サイトブリッジ株式会社

2021年10月28日

Joruri CMS 2020

関連ワードコンテンツ

マニュアル

目次

[[1] コンテンツ「関連ワード」 1](#_Toc85803320)

[[2] 関連ワードコンテンツへのアクセス、使い方について 2](#_Toc85803321)

[2-1関連ワードコンテンツへのアクセス 2](#_Toc85803322)

[2-2記事コンテンツとの連携設定 4](#_Toc85803323)

[2-3記事に設定したワードが関連ワードコンテンツに反映される流れ 5](#_Toc85803324)

[[3]関連ワードコンテンツの操作方法 7](#_Toc85803325)

[3-1関連ワード一覧画面 7](#_Toc85803326)

[3-2関連ワードが設定された記事の確認 7](#_Toc85803327)

[3-3関連ワードの編集 8](#_Toc85803328)

[[4] 設定 10](#_Toc85803329)

[1] コンテンツ「関連ワード」

関連ワードは、「記事コンテンツ」と連携して使用するコンテンツとなります。

記事ページ下部の関連ワードから、同ワードが設定された別の記事を紹介することができます。

記事ページ下部に関連ワードが表示されます。



↓

関連ワードをクリックすると、キーワードが設定された記事一覧が表示されます。



[2] 関連ワードコンテンツへのアクセス、使い方について

## **2-1関連ワードコンテンツへのアクセス**

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。

編集する地図のコンテンツ名をクリックします。

※「種別」に「関連ワード」と表示されている項目が「関連ワード」機能に関係します。

※左サイドツリーのコンセプト名をクリックすると、別コンセプトにあるコンテンツ一覧が表示されます。



別のコンセプトにあるコンテンツ一覧を表示

編集するコンテンツをクリックします。（行にマウスを乗せると着色されるので、この状態でクリックします）



行をクリック

(2) コンテンツをクリックすると、最初に関連ワード一覧画面が表示されます。



**※上部メニューについて**



関連ワードコンテンツでは上部に「関連ワード」「設定」の２メニューがあります。

(1) 「関連ワード」…現在登録されている関連ワードの確認や関連ワードページでの並び順設定を行います。

設定手順はP5ご確認ください。

(2) 「設定」…関連ワードページの表示形式を設定します。

**※こちらは必ず設定を行ってください。設定順はP10よりご確認ください。**

## **2-2記事コンテンツとの連携設定**

関連ワードコンテンツは記事コンテンツと連携して使用します。

記事コンテンツの設定画面の「コンテンツ連携」＞「関連ワード」を開き、関連ワードと連携を行います。



設定すると、記事登録画面で関連ワードの設定ができるようになります。



## **2-3記事に設定したワードが関連ワードコンテンツに反映される流れ**

**■関連ワードの登録、公開**

関連ワードを設定した記事が作成（下書き保存や公開）されると、関連ワードコンテンツに追加されます。



記事を作成すると関連ワードコンテンツにワードが登録され、記事が公開されるとステータスが公開になります。



ステータスが「公開」となったワードは、関連ワードページに表示されます。



**■関連ワードの削除、非公開**

関連ワードを設定した記事が非公開や削除された際も、関連ワードコンテンツに反映されます。

公開中の記事が0件になった場合、そのワードの「ステータス」が非公開に変わります。



ステータスが「非公開」になったワードは、関連ワードページに表示されなくなります。



[3]関連ワードコンテンツの操作方法

## **3-1関連ワード一覧画面**

関連ワードを開くと、最初にワード一覧画面が表示されます。



**（4）**

**（3）**

**（1）**

**（２）**

(1) 「記事数」…関連ワードが設定されている記事の件数で。公開・下書き・非公開など全ての状態を含みます。

(2) 「ステータス」…公開または非公開が表示されます。公開の場合、公開画面にワードが表示されます。（詳細はP5～6）

(３) 「備考」…管理画面のみで使用する備考となり、この情報は公開画面には表示されません。

(４) 「表示順」…公開画面の関連ワード一覧の並び順となります。（昇順）

## **3-2関連ワードが設定された記事の確認**

(1) 確認したいワードの「行」をクリックします。

****

行をクリック

(2) 対象ワードが設定された記事一覧画面が表示されます。

記事タイトルをクリックすると、記事詳細画面に移動します。



## **3-3関連ワードの編集**

(1) 編集したいワード名をクリックします。



(2) 詳細画面が表示されます。

［編集］よりステータス・備考・表示順の編集を行うことができます。

［削除］をクリックするとワードが削除され、公開画面からワードが削除されます。（削除できるのはステータスが非公開の場合のみ）



(3) 編集をクリックすると、以下画面が表示されます。必要項目を入力し［更新］ボタンをクリックします。



**3-3**

**3-2**

**3-1**

3-1「ステータス」…公開にチェックした場合、公開画面にワードが表示されます。

3-2「備考」…管理画面のみで使用する備考欄となります。

3-3「表示順」…公開画面でのワードの並び順を指定することができます。数字を入力します。（昇順）

並び順を設定すると、公開画面で昇順で表示されます。



表示順「20」

表示順「10」

[4] 設定

関連ワードコンテンツの設定を行います。

最初の画面では設定一覧が表示されます。左サイドツリーより各項目の編集を行います。



左サイドより

各項目を編集

(1) 「記事日付形式」…記事一覧に日付を表示する場合に、日付の表示形式を設定します。

「%Y年%m月%d日」と記述すると「2020年10月01日」のように表示されます。



↓



※記事一覧に日付を表示するためには、記事表示形式に「@publish\_date@」や「@update\_date@」を使用する必要があります。

(2) 「記事表示形式」…記事表示形式を設定します。

「@update\_date@@title\_link@」のように記述すると、「更新日＋記事タイトルリンク」が表示されます。置き換えテキストは「置き換えテキストを確認する」をクリックして確認できます。



↓

