サイトブリッジ株式会社

2022年５月31日

「ファイル管理」

マニュアル

Joruri CMS 2020

目次

[[1]ファイル管理 1](#_Toc104815463)

[1-1ファイル管理へのアクセス 1](#_Toc104815464)

[1-2ファイルアップロード 2](#_Toc104815465)

[1-3ファイル作成 4](#_Toc104815466)

[1-4ディレクトリ作成 6](#_Toc104815467)

[1]ファイル管理

ファイル管理では、サーバー上の書き出し済のディレクトリやファイルを直接管理できます。

またCMSの管理画面からファイルをアップロードすることができます。

1-1ファイル管理へのアクセス

(1) 上部のメニューから「ディレクトリ」をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

(2)「ファイル管理」をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

(3)ファイル一覧画面が表示されます。

テーブル

自動的に生成された説明

[1]

[2]

[3]

|  |  |
| --- | --- |
| [1]ファイルアップロード | ディレクトリにファイルをアップロードします。 ZIPファイルのみ、アップロード時に展開を行うことが可能です。 |
| [2]ファイル作成 | ディレクトリに新規ファイルを作成します。 |
| [3]ディレクリ作成 | ディレクトリに新規ディレクトリを作成します。 |

1-2ファイルアップロード

(1)「ファイルアップロード」をクリックします。

(2)「ファイルアップロード」画面が表示されます。［登録］をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

[2]

[3]

[4]

[5]

[6]

[1]

|  |  |
| --- | --- |
| [1]ディレクトリ | ファイルをアップロードするディレクトリ名が表示されます。  フィアル直下の場合は空欄です。 |
| [2]ファイル名 | ［参照］からアップロードするファイルを選択します。 |
| [3]タイトル | 管理画面のファイル一覧で表示されます。 |
| [4]コンセプト | ディレクトリを格納するコンセプトを選択します。 |
| [5]上書き | サーバー上にすでにアップロードされているファイルと同じファイル名をアップロードするさい「上書きを許可」にチェックをいれると上書き保存します。 |
| [6]ZIPファイル | ZIP（圧縮）ファイルを展開せずにサーバー上にアップロード、またはアップロード後に展開するかを選択します。 |

(3)ファイルのアップロードが完了しました。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テーブル

中程度の精度で自動的に生成された説明

容量制限にひっかかる場合は、管理者権限で「サイト」＞「設定」からファイルアップロードの最大サイズを変更します。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word, メール

自動的に生成された説明

1-3ファイル作成

(1) ［ファイル作成］をクリックします。

(2)「ファイル作成」画面が表示されます。［登録］をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

[2]

[1]

[3]

[4]

[5]

|  |  |
| --- | --- |
| [1]ディレクトリ | ファイルをアップロードするディレクトリ名が表示されます。  フィアル直下の場合は空欄です。 |
| [2]ファイル名 | 半角英数字で入力します。 |
| [3]タイトル | 管理画面のファイル一覧で表示されます。 |
| [4]コンセプト | ファイルを格納するコンセプトを選択します。 |
| [5]ファイル内容 | 自由に内容を入力することができます。 |

(3)登録処理が完了しました。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1-4ディレクトリ作成

(1) ［ディレクトリ作成］をクリックします。

(2)「ファイル作成」画面が表示されます。［登録］をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

[4]

[3]

[2]

[1]

|  |  |
| --- | --- |
| [1]ディレクトリ | ファイルをアップロードするディレクトリ名が表示されます。  フィアル直下の場合は空欄です。 |
| [2]ディレクトリ名 | 半角英数字で入力します。 |
| [3]タイトル | 管理画面のファイル一覧で表示されます。 |
| [4]コンセプト | ファイルを格納するコンセプトを選択します。 |

(3)登録処理が完了しました。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1-5詳細画面

(1)ファイル名のテキストリンクをクリックします。

テーブル

自動的に生成された説明

【ディレクトリの詳細画面】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

[2]

[3]

[1]

|  |  |
| --- | --- |
| [1]編集 | 編集画面が表示されます。 |
| [2]削除 | ディレクトリ・ページが削除されます。復元することはできません。 |
| [3]ダウンロード | ディレクトリ・ページがダウンロードされます。 |

【ファイルの詳細画面】

ファイル内容をクリックすると展開されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明