

ユーザーマニュアル (インポート)

Joruri CMS 2017

2017 年 6 月 15 日

目次

[1] インポート.....	1
1-1 インポートへのアクセス.....	1
[2] インポート画面.....	2
2-1 グループのインポート.....	2
2-2 ユーザーのインポート.....	4

[1] インポート

ユーザーの「インポート」は、グループ・ユーザーをそれぞれ CSV 形式で一括取り込みすることができます。

1-1 インポートへのアクセス

(1)管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。



(2)「インポート」をクリックすると、グループ・ユーザーのインポート画面が表示されます。



[2] インポート画面

じょーり市

ルート

総務課 | サイト管理者 (admin) | 公開画面 | ログアウト

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

グループ ユーザー ロール エクスポート インポート

グループをインポート

CSVファイル : 参照... ファイルが選択されていません。 (1)

インポート

ユーザーをインポート

CSVファイル : 参照... ファイルが選択されていません。 (2)

インポート

(1)「グループをインポート」…グループ一覧の CSV ファイルを選択し、取り込みます。

(2)「ユーザーをインポート」…ユーザー一覧の CSV ファイルを選択し、取り込みます。

2-1 グループのインポート

(1)「参照」ボタンをクリックし、用意したファイルを選択します。

グループをインポート

CSVファイル : 参照... sys_groups_1497429844.csv

インポート

(2)「インポート」ボタンをクリックするとデータが取り込まれます。

ファイルのインポートが完了しました。グループ一覧に新しいデータが追加されます。既存のグループ情報と完全一致するデータはそのまま、変更があるものは更新されます。

インポートが終了しました。
インポート：グループ
-- 追加 0件
-- 更新 1件
-- 失敗 0件

グループをインポート

CSVファイル : 参照... ファイルが選択されていません。

インポート

<インポート前>

じょーり市	コンテンツ	アータ	デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ
ルート	グループ	ユーザー	ロール	エクスポート	インポート		

トップ > 総務部2

一覧 編集 削除

基本情報

状態	有効
グループID	1002
グループ名	契約管理課
グループ名 (英語表記)	keiyakukanri
並び順	30

グループ設定

住所	
TEL	0000-01-0000
FAX	0000-01-0000
メールアドレス	info@sitebridge.co.jp

<インポート後>

基本情報

状態	有効
グループID	1002
グループ名	契約管理課
グループ名 (英語表記)	keiyakukanri
並び順	30

グループ設定

住所	じょーり市
TEL	0000-01-0000
FAX	0000-01-0000

※本マニュアルでは更新のみ行っております。

2-2 ユーザーのインポート

(1) 「参照」ボタンをクリックし、用意したファイルを選択します。

ユーザーをインポート	
CSVファイル :	参照... sys_users_1497431115.csv
インポート	

(2) 「インポート」ボタンをクリックするとデータが取り込まれます。

ファイルのインポートが完了しました。ユーザー一覧に新しいデータが追加されます。既存のユーザー情報と完全一致するデータはそのまま、変更があるものは更新されます。

インポートが終了しました。 インポート：ユーザー -- 追加 1件 -- 更新 1件 -- 失敗 0件	
グループをインポート	
CSVファイル :	参照... ファイルが選択されていません。
インポート	
ユーザーをインポート	
CSVファイル :	参照... ファイルが選択されていません。
インポート	

<インポート前>

じょーり市 ▼
 ルート ▼

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト **ユーザー** ログ

グループ **ユーザー** ロール エクスポート インポート

新規作成

ユーザーID 氏名 グループ ▼ 状態 ▼

詳細	ユーザーID	氏名	グループ	更新日時	状態
詳細	admin	サイト管理者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu1	総務課記事作成者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu3	総務課承認者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	bosai1	防災課記事作成者	総務部 防災課	2017-06-15 11:28	有効
詳細	bosai2	防災課サイト更新者	総務部 防災課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	bosai3	防災課承認者	総務部 防災課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	zomeki	システム管理者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効

<インポート後>

新規作成

ユーザーID 氏名 グループ ▼ 状態 ▼

詳細	ユーザーID	氏名	グループ	更新日時	状態
詳細	admin	サイト管理者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu1	総務課記事作成者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	somu3	総務課承認者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	bosai1	防災課記事作成者	総務部 防災課	2017-06-15 11:28	有効
詳細	bosai2	防災課サイト更新者	総務部 防災課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	bosai3	防災課承認者	総務部 防災課	2017-01-17 10:28	有効
詳細	bosai4	防災課承認者	総務部 防災課	2017-06-15 11:28	有効
詳細	zomeki	システム管理者	総務部 総務課	2017-01-17 10:28	有効

※本マニュアルでは追加のみ行っております。

取り込む CSV ファイルのデータ項目・形式については、「ユーザーマニュアル(エクスポート)」でダウンロードした CSV ファイルを参照して下さい。