

コンテンツマニュアル (問合せ)

Joruri CMS 2017

2018 年 12 月 11 日

目次

[1] コンテンツ「問合せ」.....	1
[2] フォーム一覧	2
2-1 問合せコンテンツへのアクセス	2
2-2 問合せコンテンツの編集・削除	4
2-3 フォーム一覧画面	5
[3] フォームの新規作成	6
[4] 質問	14
4-1 質問の新規作成	14
4-2 質問の編集・削除	20
[5] 回答一覧	21
5-1 回答の確認・削除	22
[6] フォームの設定	23

[1] コンテンツ「問合せ」

コンテンツ「問合せ」では、以下のような機能・特徴を備えたフォームページの作成を行うことができます。

- 回答者からのフォーム入力内容の自動返信設定が可能。また、自動返信メールの差出人メールアドレスの編集が可能
- 回答受信時に指定メール先への通知が可能
- CSV 形式での回答内容出力機能
- 画像認証で悪意のある機械的な投稿を防止
- 共有 SSL で第三者による改ざんを防止

<公開画面>

▼ 本文へ

ふりがなをつける | よみあげる | 文字の大きさ | 拡大 | 標準 | 縮小 | 背景色 | 黒 | 青 | 標準 | 言語を選択 | ▼

市章 **じょうり市**
Joruri City

サイト内検索 検索 検索方法

▶ よくある質問 ▶ 施設案内 ▶ イベント一覧 ▶ 組織一覧

ホーム	暮らしのガイド	子育て・教育	健康・福祉	観光・文化	事業者の方へ	市政情報
-----	---------	--------	-------	-------	--------	------

[ホーム](#) > [お問い合わせフォーム](#)

市へのお問い合わせ

お名前 ※必須

電話番号

メールアドレス ※必須

お問い合わせ内容 ※必須

画像認証

BJNC

更新

画像の文字を入力してください

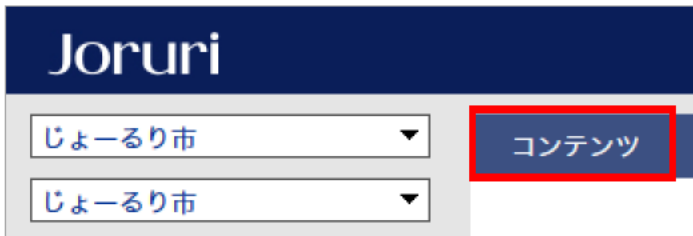
[確認画面へ](#)

このページの先頭へ戻る

[2] フォーム一覧

2-1 問合せコンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。コンテンツ種別「問合せ」のコンテンツ名をクリックします。

Joruri 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 じょうり市

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

コンテンツ 検索 リンクチェック

新規作成

11件表示

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	お問い合わせフォーム		問合せ	10	2018-10-17 17:20

(3) 公開前のフォーム一覧画面が表示されます。公開前のフォームがなければ 0 件表示です。ユーザーがサイト管理者の場合は「全所属」で「公開前」のフォーム一覧が表示されます。

Joruri 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 じょうり市

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

フォーム一覧 設定

お問い合わせフォーム : フォーム一覧

新規作成 | 作成フォーム | 所属フォーム | 全所属 | 公開前 | 公開中 | 公開終了 | 全フォーム | 公開フォーム

0件

詳細	フォーム名	所属	質問	回答	並び順	作成日時	状態	プレビュー
----	-------	----	----	----	-----	------	----	-------

ユーザーが設計者の場合は作成フォームで公開前のフォーム一覧が表示されます。
「全所属」ボタンは表示されません。

Joruri

総務課 | 総務課承認者 (somu3) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市

じょうり市

コンテンツ

データ

デザイン

ディレクトリ

フォーム一覧

設定

お問い合わせフォーム : フォーム一覧

新規作成

作成フォーム

所属フォーム

公開前

公開中

公開終了

全フォーム

公開フォーム

0件

詳細	フォーム名	所属	質問	回答	並び順	作成日時	状態	プレビュー
----	-------	----	----	----	-----	------	----	-------

2-2 問合わせコンテンツの編集・削除

(1) 問合わせコンテンツの「詳細」をクリックします。

Joruri 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 ▼ コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうり市 ▼ コンテンツ 検索 リンクチェック

新規作成

11件表示

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	お問い合わせフォーム		問合わせ	10	2018-10-17 17:20

(2) 詳細設定画面が表示されます。

(1) (2)

一覧 編集 削除

基本情報

コンセプト	じょうり市
コンテンツ種別	問合わせ
コンテンツID	form
コンテンツ名	お問い合わせフォーム
備考	
並び順	90

作成者

作成者	秘書広報課 サイト管理者 (admin)
作成日時	2017-04-07 13:11
編集日時	2017-04-26 15:28

(1)「編集」…コンテンツの編集画面を表示します。

(2)「削除」…コンテンツを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

2-3 フォーム一覧画面

- (1)「フォーム一覧」…問合せのフォーム一覧が表示されます。
- (2)「設定」…フォームの設定画面が表示されます。設定については[6] フォームの設定 23 ページを参照してください。
- (3)「新規作成」…フォームの新規作成画面が表示されます。
- (4)～(6)はユーザー・グループで絞り込むことができます。
- (4)「作成フォーム」…ユーザーが作成したフォーム一覧が表示されます。
- (5)「所属フォーム」…ユーザーが所属しているグループのフォーム一覧が表示されます。
- (6)「全所属」…全てのグループのフォーム一覧が表示されます。
- (7)～(10)はフォームの状態で絞り込むことができます。
- (7)「公開前」…下書き・承認待ち・公開日時待ちのフォーム一覧が表示されます。
- (8)「公開中」…公開中のフォーム一覧が表示されます。
- (9)「公開終了」…公開が終了したフォーム一覧が表示されます。
- (10)「全フォーム」…下書き、承認待ち、公開日時待ち、公開、公開終了のフォーム一覧が表示されます。
- (11)「公開フォーム」…ユーザーが所属しているグループに関係なく公開中のフォーム一覧が表示されます。

[3] フォームの新規作成

「新規作成」ボタンをクリックするとフォームの新規登録画面が表示されます。

【承認フローが設定されていない画面】

The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム：フォーム登録' (Contact Form: Form Registration) page. The '承認フロー' (Approval Flow) field is empty, and the '承認ボタン' (Approval Button) is not visible.

【承認フローが設定されている画面】

The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム：フォーム登録' (Contact Form: Form Registration) page. The '承認フロー' (Approval Flow) field is populated with 'システム管理者 or サイト管理者' (System Administrator or Site Administrator). The '承認ボタン' (Approval Button) is visible and highlighted with a red box.

公開予約設定に公開開始日時と承認ボタンが表示されています。

※は必須項目です。

URL名 ※

(使用可能文字： 半角英数字,_,-)

フォーム名 ※

「URL 名」…半角英数字で入力します。.html などの拡張子の記述は不要です。

「フォーム名」…フォームのタイトルを入力します。

URL名

goiken

フォーム名

市へのご意見・ご提案

【公開画面側】

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.cms2017.joruri-cms.jp/contact/goiken/>. The browser's address bar highlights the path `/goiken/`. The page title is "市へのご意見・ご提案 | じょうるり市". The main content area features the Joruri City logo and a navigation menu with links: ホーム, 暮らしのガイド, 子育て・教育, and 健康. Below the navigation menu, the breadcrumb "ホーム > お問い合わせフォーム" is displayed. The form title "市へのご意見・ご提案" is prominently displayed in a large box, with a red arrow pointing from the form name input field in the top section to this title.

「概要」…フォームの概要を入力します。

【公開画面側】

市章 **じょうり市**
Joruri City

サイト内検索 検索 [検索方法](#)

[よくある質問](#)
[施設案内](#)
[イベント一覧](#)
[組織一覧](#)

[ホーム](#)
[暮らしのガイド](#)
[子育て・教育](#)
[健康・福祉](#)
[観光・文化](#)
[事業者の方へ](#)
[市政情報](#)

[ホーム](#) > [お問い合わせフォーム](#)

お問い合わせフォーム

[市へのお問い合わせ](#)
[市へのご意見・ご提案](#)

市政に対する建設的なご意見、ご要望をお待ちしております。

説明

✂

📄

📁

📁

🔍

↩

➡

書式

🖼

📊

📋

📋

🎵

🎨

📄

📄

📄

ソース

🔍

🔍

A

B

I

S

I_x

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

🚫

文字数 (HTMLタグを含む): 0

「説明」…フォームの説明文を入力します。

説明

✂

📄

📁

📁

🔍

↩

➡

書式

🖼

📊

📋

📋

🎵

🎨

📄

📄

📄

ソース

🔍

🔍

A

B

I

S

I_x

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

🚫

body

文字数 (HTMLタグを含む): 157

【公開画面側】

市章

じょうり市

Joruri City

サイト内検索

検索

検索方法

▶ よくある質問

▶ 施設案内

▶ イベント一覧

▶ 組織一覧

ホーム

暮らしのガイド

子育て・教育

健康・福祉

観光・文化

事業者の方へ

市政情報

ホーム > お問い合わせフォーム

市へのご意見・ご提案

市政に対する建設的なご意見、ご要望をお待ちしております。

今後の市政運営の参考にさせていただきますので、ご記入いただく内容は、できるだけ具体的をお願いします。

第三者への誹謗・中傷となる内容並びに特定の個人及び団体に関する情報等で公序良俗に反する内容は送信しないでください。

ご意見等の件名 ※必須

送信後のメッセージ

文字数 (HTMLタグを含む): 0

「送信後のメッセージ」…送信後に表示されるメッセージ文を入力します。

送信後のメッセージ

ご意見・ご提案を受け付けました。
自動返信メールが届いているかご確認ください。(送信までにお時間がかかる場合があります)

body

文字数 (HTMLタグを含む): 74

【公開画面側】

市章 **じょうり市**
Joruri City

サイト内検索 検索 検索方法

[よくある質問](#)
[施設案内](#)
[イベント一覧](#)
[組織一覧](#)

[ホーム](#)
[暮らしのガイド](#)
[子育て・教育](#)
[健康・福祉](#)
[観光・文化](#)
[事業者の方へ](#)
[市政情報](#)

[ホーム](#) > [お問い合わせフォーム](#)

市へのご意見・ご提案

ご意見・ご提案を受け付けました。
自動返信メールが届いているかご確認ください。(送信までにお時間がかかる場合があります)

[戻る](#)

閲覧者がフォームに内容を入力し確認後、「送信する」ボタンをクリックしたあとに表示されます。

サイトマップ

● 表示 ○ 非表示

「サイトマップ」…サイトマップページにリンクを表示するかしないかを選択できます。

【公開画面側】

サイトマップ

[ナビ](#)

- ▶ [暮らしのガイド](#)
- ▶ [子育て・教育](#)
- ▶ [健康・福祉](#)

[よくある質問](#)

[イベント一覧](#)

[お問い合わせフォーム](#)

- ▶ [市へのお問い合わせ](#)
- ▶ [市へのご意見・ご提案](#)

[サイトの利用について](#) |
 [個人情報の取扱い](#) |
 [リンク](#) |
 [著作権・免責事項](#) |
 [ウェブアクセシビリティ](#)

[じょうり市役所](#) |
 [市役所のご案内](#) |
 [サイトマップ](#) |
 [お問い合わせ](#)

indexリンク表示

● 表示 ○ 非表示

「index リンク表示」…フォーム index ページにリンクを表示するかしないかを選択できます。

【公開画面側】

市章

じょうり市

Joruri City

[検索方法](#)

[よくある質問](#) |
 [施設案内](#) |
 [イベント一覧](#) |
 [組織一覧](#)

[ホーム](#) |
 [暮らしのガイド](#) |
 [子育て・教育](#) |
 [健康・福祉](#) |
 [観光・文化](#) |
 [事業者の方へ](#) |
 [市政情報](#)

[ホーム](#) > [お問い合わせフォーム](#)

お問い合わせフォーム

- ▶ [市へのお問い合わせ](#)
- ▶ [市へのご意見・ご提案](#)

市政に対する建設的なご意見、ご要望をお待ちしております。

並び順	10
-----	---------------------------------

「並び順」…管理画面での並び順に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

確認画面	☒ あり ☐ なし
------	--

「確認画面」…フォームに入力した内容を確認できるページを設定できます。

【公開画面側】

市へのご意見・ご提案

市政に対する建設的なご意見、ご要望をお待ちしております。
 今後の市政運営の参考にさせていただきますので、ご記入いただく内容は、できるだけ具体的をお願いします。
 第三者への誹謗・中傷となる内容並びに特定の個人及び団体に関する情報等で公序良俗に反する内容は送信しないでください。

ご意見等の件名 ※必須

ご意見・ご提案内容 ※必須

画像の文字を入力してください

フォーム画面に「確認画面へ」のボタンが表示されます。

なしに設定している場合は「送信」ボタンが表示されます。

通知先メールアドレス	
------------	----------------------

「通知先メールアドレス」…フォーム投稿されたことを通知するメールアドレスを設定します。

公開予約設定	
公開開始日時	
公開終了日時	

「公開開始日時」…設定された日時に状態が公開待ちから公開へと自動で切り替わる機能です。

ただし承認フローを設定していない場合は開始日時を設定することができません。

「公開終了日時」…設定された日時に状態が公開から非公開へと自動で切り替わる機能です。



「下書き保存」…公開せずに一旦保存する機能です。

「承認依頼」…作成者が承認者に承認を依頼する機能です。承認フローが設定されているときにボタンが表示されます。

[4] 質問

フォームの質問内容を作成できます。

フォームの新規作成で下書き保存をクリック、フォームの一覧画面に戻ります。

お問い合わせフォーム：フォーム一覧

[新規作成](#) |
 [作成フォーム](#) |
 [所属フォーム](#) |
 [公開前](#) |
 [公開中](#) |
 [公開終了](#) |
 [全フォーム](#) |
 [公開フォーム](#)

1件表示

詳細	フォーム名	所属	質問	回答	並び順	作成日時	状態	プレビュー
詳細	市民アンケート	総務課	質問一覧	回答一覧	10	2018-11-26 15:12	下書き	PC

4-1 質問の新規作成

(1)「質問一覧」をクリックします。

お問い合わせフォーム：フォーム一覧

[新規作成](#) |
 [作成フォーム](#) |
 [所属フォーム](#) |
 [公開前](#) |
 [公開中](#) |
 [公開終了](#) |
 [全フォーム](#) |
 [公開フォーム](#)

1件表示

詳細	フォーム名	所属	質問	回答	並び順	作成日時	状態	プレビュー
詳細	市民アンケート	総務課	質問一覧	回答一覧	10	2018-11-26 15:12	下書き	PC

(2)「新規作成」をクリックします。

お問い合わせフォーム：市民アンケート：質問一覧

[新規作成](#)

0件

詳細	項目名	種別	必須	並び順
----	-----	----	----	-----

(3) 質問登録画面が表示されます。

Joruri

総務課 | 総務課記事作成者 (somu1) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市

▼

コンテンツ

フォーム一覧

お問い合わせフォーム : 市民アンケート : 質問登録

一覧

※は必須項目です。

状態

☒ 公開

☐ 非公開

項目名 ※

説明

✂

📄

🗑

🔍

↶

↷

書式 ▼

ソース 📄

A B I S Ix

☰

☼

☲

☵

” ”

≡

≡

≡

≡

body

文字数 (HTMLタグを含む): 0

種別

入力/1行 (テキストフィールド) ▼

最大文字数
(種別が入力の時に使用)

選択候補
(種別が選択の時に使用)

最大ファイルサイズ
(種別が添付の時に使用)

MB

許可する拡張子
(種別が添付の時に使用)

コンマ区切り

必須

☒ 必須

☐ 任意

スタイル (style=)

並び順

10

作成する

状態	☒ 公開 ☐ 非公開
項目名 ※	
説明	書式 ▼ ソース A B <i>I</i> S <u>I_x</u> body 文字数 (HTMLタグを含む): 0
種別	入力/1行 (テキストフィールド) ▼

「状態」…公開画面への公開、非公開を選択します。非公開を選択することで公開画面から取り下げることが可能です。

「項目名」…質問項目の名称を入力します。※入力必須

「説明」…質問項目の説明文を入力します。

「種別」…回答欄の入力形式を選択します。入力形式には下記の種類があります。

入力/1 行(テキストフィールド)

入力/1行 (テキストフィールド)

入力/1 行(メールアドレス)

入力/1行 (メールアドレス)

入力/複数行(テキストエリア)

入力/複数行（テキストエリア）

選択/単数回答(プルダウン)

選択/単数回答（プルダウン）

▼

選択/単数回答(ラジオボタン)

選択/単数回答（ラジオボタン）

☐ はい
 ☐ いいえ

選択/複数回答(チェックボックス)

選択/複数回答（チェックボックス）

☐ すだち
 ☐ さつまいも
 ☐ レンコン
 ☐ わかめ

添付ファイル

添付ファイル

参照...

ファイルが選択されていません。(最大5 MB)

自由形式

説明文に画像や PDF、youtube 動画など自由に投稿することができます。

ファイルはデータのファイルにアップロードしてください。データについてはデータマニュアルをご確認ください。

項目名 *

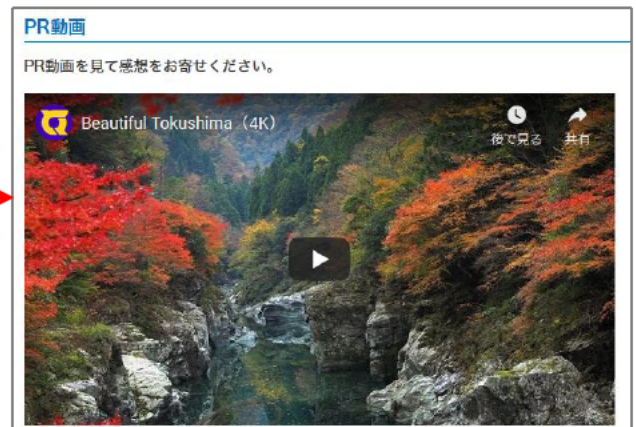
PR動画

説明

PR動画を見て感想をお寄せください。

IFRAME

自由形式



※例は youtube で作成しています。

最大文字数
(種別が入力の際に使用)

「最大文字数」…回答欄の最大文字数を設定することができます。

最大文字数
(種別が入力の際に使用)

家庭ごみの分別、捨てる際に気をつけていること

(最大20文字)

最大文字数を超過して入力されたときはエラーが表示されます。

選択候補
(種別が選択の際に使用)

「選択候補」…選択する回答項目を入力します。

種別

選択/単数回答 (プルダウン) ▼

最大文字数
(種別が入力の際に使用)

選択候補
(種別が選択の際に使用)

20代
30代
40代
50代
60代
70代

年齢

 ▼

20代
30代
40代
50代
60代
70代
80代

最大ファイルサイズ (種別が添付の時に使用)	MB
---------------------------	-------------------------

「最大ファイルサイズ」…添付ファイルの最大サイズを設定します。

添付ファイル

参照...

ファイルが選択されていません。(最大5 MB)

最大ファイルサイズが空欄のときは、(最大1MB)と表示されます。

許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	コンマ区切り
必須	☒ 必須 ☐ 任意
スタイル (style=)	
並び順	10

「許可する拡張子」…添付できるファイルの拡張子を設定できます。

「必須」…回答項目を必須か任意に設定できます。必須を選択すると項目名の横に赤字で※必須と表示されます。

「スタイル(style=)」…フォームの大きさやフォントサイズなどをスタイルシートで指定することができます。

「並び順」…管理画面、公開画面での並び順に利用します。数字が小さいほどページの上位に表示されます。

作成する

質問が設定できたら「作成する」ボタンをクリックします。

お問い合わせフォーム：市民アンケート：質問一覧

新規作成

1件表示

詳細	項目名	種別	必須	並び順
詳細	資料	添付ファイル	必須	10

質問一覧ページで設定した質問が確認できます。

新規作成で質問を1つ作成できます。質問を増やすには 4-1 質問の新規作成の(2)から行ってください。

4-2 質問の編集・削除

(1)「詳細」をクリックします。

お問い合わせフォーム：市民アンケート：質問一覧

新規作成

1件表示

詳細	項目名	種別	必須	並び順
詳細	資料	添付ファイル	必須	10

(2) 詳細画面が表示されます。

お問い合わせフォーム：市民アンケート：質問

一覧 | **編集** | 削除

状態	公開
項目名	資料
説明	html body
種別	添付ファイル
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	
最大ファイルサイズ (種別が添付の時に使用)	
許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	xlsx,docx
必須	必須
スタイル (style=)	
並び順	10

「一覧」…質問の一覧ページが表示されます。

「編集」…質問の編集が行えます。

「削除」…質問を削除できます。削除すると元に戻すことはできません。

[5] 回答一覧

公開中のフォームに回答が送信されると回答一覧から確認することができます。

お問い合わせフォーム： フォーム一覧

3件表示

詳細	フォーム名	所属	質問	回答	並び順	作成日時	状態	プレビュー
詳細	市へのお問い合わせ	秘書広報課	質問一覧	回答一覧	10	2017-04-26 13:22	公開	PC
詳細	市民アンケート	総務課	質問一覧	回答一覧	10	2018-11-27 15:29	公開	PC
詳細	市へのご意見・ご提案	秘書広報課	質問一覧	回答一覧	20	2017-04-26 13:22	公開	PC

「回答一覧」をクリックすると回答一覧ページが表示されます。

お問い合わせフォーム： 市へのお問い合わせ： 回答一覧

(1)

回答日時 (2) ~ (3) (4) (5) (6)

1件表示

詳細	ID	回答日時	回答されたページ	IPアドレス	ユーザーエージェント
詳細	3	2018-11-27 17:10	市へのお問い合わせ		Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64; rv:63.0) Gecko/20100101 Firefox/63.0

- (1)「集計」…回答件数を集計します。
- (2)「回答日時」…回答が送信された日時で絞り込むことができます。
- (3)「検索」…設定された回答日時で検索することができます。
- (4)「リセット」…設定された回答日時をリセットできます。
- (5)「CSV 出力」…回答一覧を CSV 出力できます。
- (6)「添付出力」…回答に添付されたファイルを出力することができます。

5-1 回答の確認・削除

(1) 回答の内容を確認するには「詳細」をクリックします。

回答されたページをクリックするとフォームの公開画面がブラウザで開きます。

お問い合わせフォーム：市へのお問い合わせ：回答一覧

集計

回答日時 ~ 検索 リセット CSV出力 添付出力

1件表示

詳細	ID	回答日時	回答されたページ	IPアドレス	ユーザーエージェント
詳細	3	2018-11-27 17:10	市へのお問い合わせ		Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64; rv:63.0) Gecko/20100101 Firefox/63.0

(2) 回答の詳細が確認できます。

「一覧」ボタンをクリックすると回答一案ページが表示されます。

「削除」ボタンをクリックすると回答を削除することができます。

お問い合わせフォーム：市へのお問い合わせ：回答

[一覧](#) [削除](#)

ID	3
回答日時	2018-11-27 17:10
回答されたページ	市へのお問い合わせ
IPアドレス	
ユーザーエージェント	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64; rv:63.0) Gecko/20100101 Firefox/63.0

回答

お名前	山田太郎
電話番号	
メールアドレス	xxxx@xxxx
お問い合わせ内容	駐車場の路面状況が非常に悪くなっています。 そのうちに、舗装し直すのかなと思っておりましたが、一向にその気配がないため投稿させていただきました。 現状の荒れた路面状況では、お子様や高齢者が転倒した際に被害を負うのはまず間違いないような酷い状況です。早めの再舗装を、改善要望します。よろしくお願いいたします。

[6] フォームの設定

(1) フォームの「設定」をクリックします。

ユーザー権限についてはユーザーマニュアル(ユーザー)をご確認ください。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there's a header with 'Joruri' and navigation links: '総務課 | 総務課承認者 (somu3) | プレビュー | 公開画面 | ログアウト'. Below the header, there's a sidebar with 'じょうり市' and a main menu with 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', and 'ディレクトリ'. Under 'データ', 'フォーム一覧' and '設定' are listed, with '設定' highlighted by a red box. The main content area shows 'お問い合わせフォーム : フォーム一覧' with buttons for '新規作成', '作成フォーム', '所属フォーム', '公開前', '公開中', '公開終了', '全フォーム', and '公開フォーム'. Below these buttons, it says '0件' and a table with columns: '詳細', 'フォーム名', '所属', '質問', '回答', '並び順', '作成日時', '状態', and 'プレビュー'.

(2) 設定一覧が表示されます。「設定」をクリックすると設定画面が表示されます。

The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム : フォーム設定' page. It contains a table with the following data:

設定	設定名	設定値
設定	差出人メールアドレス (1)	
設定	通知先メールアドレス (2)	
設定	承認フロー (3)	使用しない
設定	画像認証 (4)	使用する
設定	共有SSL (5)	使用しない
設定	自動返信メール (6)	返信する
設定	禁止語句 (7)	

(1) 「差出人メールアドレス」…自動返信されるメールの差出人メールアドレスを設定します。差出人として表示するメールアドレスを半角英数字で入力します。

The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム : フォーム設定' page with the '差出人メールアドレス' setting selected. It displays the '設定名' as '差出人メールアドレス' and the '設定値' as an empty text input field. At the bottom right, there is a '登録する' button.

(2) 「通知先メールアドレス」…フォームへの回答時に通知するメールアドレスを設定します。メールアドレスを半角英数字で入力します。

The screenshot shows the 'お問い合わせフォーム : フォーム設定' page with the '通知先メールアドレス' setting selected. It displays the '設定名' as '通知先メールアドレス' and the '設定値' as an empty text input field. At the bottom right, there is a '登録する' button.

- (3)「承認フロー」…承認フローを使用するかしないかを選択できます。承認フローを使用すると公開開始日時の設定が行えます。承認フローについてコンテンツマニュアル(承認フロー)をご確認ください。

お問い合わせフォーム：フォーム設定	
設定名	承認フロー
設定値	☐ 使用する ☒ 使用しない
承認フロー	v
承認後公開	☐ 使用する ☒ 使用しない
登録する	

- (4)「画像認証」…少し見にくい英字画像を表示して、その英字入力させることで、人間が正しく利用していることを確認するための機能です。

お問い合わせフォーム：フォーム設定	
設定名	画像認証
設定値	使用する
登録する	

【公開画面】

画像認証	
PXWQD	
更新	よみあげる
画像の文字を入力してください	

- (5)「共有 SSL」…SSL 証明書を複数ユーザーで共有し利用できる機能です。

お問い合わせフォーム：フォーム設定	
設定名	共有SSL
設定値	☐ 使用する ☒ 使用しない
登録する	

(6)「自動返信メール」…あらかじめ用意しておいた定型文を、送信者へ自動返信できる機能です。

お問い合わせフォーム：フォーム設定	
設定名	自動返信メール
設定値	返信する ▼
自動返信テキスト（上部）	以下の内容を受け付けました。 お返事までにお時間がかかる場合がございますのでご了承ください。
自動返信テキスト（下部）	
登録する	

(7)「禁止語句」…特定の語句の入力を禁止することができます。設定した語句が書き込まれると「禁止語句が含まれています。」と表示されます。

お問い合わせフォーム：フォーム設定	
設定名	禁止語句
設定値	スペースまたは改行で複数指定できます。
登録する	