コンテンツマニュアル (組織)

Joruri CMS 2017

2017年3月1日

目次

[1] コンテンツ「組織」	1
[2] 組織一覧	2
2-1 組織コンテンツへのアクセス	2
2−2 組織コンテンツの編集・削除	3
[3] 組織の詳細	4
3-1 一覧・編集	5
3-2 更新	6

[1] コンテンツ「組織」

コンテンツ「組織」では、組織一覧の作成と組織ページの生成を行うことができます。

<組織一覧>

組織		
- <u>TOP</u> > <u>組織</u>		
市議会		
議会事務局	0884-22-3399	gikai@city.anan.tokushima.jp
企画部		
秘書広報課	0684-22-1110	hisho@city.anan.tokushima.jp
<u>人事課</u>	0884-22-1112	jinji@city.aran.tokushima.jp
企画政策課	0884-22-3429	kikaku@city.anan.tokushima.jp
<u>IT推進課</u>	0884-22-1117	densan@city.anan.tokushima.jp
行政情報課	0884-28-9885	gyosei@city.anan.tokushima.jp

<組織ページ>

■ 総務課
組織の紹介
市例規集の編集及び発行や情報公開制度、国際親善に関することなど
業務内容
情報公開制度 保有個人情報の開示等の請求 積極的な情報の公表と提供について 行政手続制度 市民参加基本条例 国際親善及び姉妹都市 条例案、規則案及び訓令案の審査 市例規集の編集・発行 文書の収受、配付、発送 告示・公告について 市情報公開・個人情報保護審査会
連絡先
じょーるり県じょーるり市じょーるり町11番地1 TEL: (0000) 00-0000 FAX: (0000) 00-0000

[2] 組織一覧

2-1 組織コンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。

Joruri		
じょーるり市 🔻	コンテンツ	
じょーるり市 🔻		

(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。

編集する組織のコンテンツ名をクリックします。

※「コンテンツ種別」に「組織」と表示されている項目が「組織」機能に関係します。

Joruri				総	務部 承認者	(test-admin)) 公開	画面 ログアウト
じょーるり市 🔻	コンテンツ データ	ア デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ		
コンテンツ	コンテンツ 検索	-						
新規作成								
詳細 コンテンツ名		備考			コンテンツ種別		並び順	更新日時
<u>詳細</u> 組織					組織		0	2017-03-01 15:49

(3) コンテンツ名をクリックすると、組織一覧画面が表示されます。※組織はサイトによって異なります。

組織	·覧: 組織一覧				
詳細	組織ID	組織名	並び順	更新日時	状態
詳細	somu	総務部	10	2016-11-16 14:25	公開中
<u>詳細</u>	kikaku	企画部	20	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	seikatsu	生活部	30	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	kankyo	環境部	40	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	hokenfukushi	保健福祉部	50	2016-11-16 14:25	公開中
<u>詳細</u>	toshiseibi	都市整備部	60	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	kankokeizai	観光経済部	70	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	shobohonbu	消防本部	80	2016-11-16 14:25	公開中
詳細	gikaijimukyoku	議会事務局	90	2016-11-16 14:25	公開中
<u>詳細</u>	senkyokanriiinkaijimukyoku	選挙管理委員会事務局	100	2016-11-16 14:25	公開中
<u>詳細</u>	kansaiinjimukyoku	監査委員事務局	110	2016-11-16 14:25	公開中

2-2 組織コンテンツの編集・削除

(1)編集・削除したい組織の「詳細」をクリックします。

Joru	ıri					総社	务部 承認者(t	est-admin) 公開	画面 ログアウト
じょーるり	市 ▼	コンテンツ デ・	-タ デザ	イン ディ	レクトリ	サイト	ユーザー	ログ		
コンテンツ	▼	コンテンツ 枝	索							
新規作成	i									
詳細	コンテンツ名		備考				コンテンツ種別		並び順	更新日時
<u>詳細</u>	組織						組織		0	2017-03-01 15:49

(2)詳細設定画面が表示されます。

(1)(2)	
一覧編集削除	
基本情報	
コンセプト	コンテンツ
コンテンツ種別	組織
コンテンツID	soshiki
コンテンツ名	組織
備考	
並び順	
作成者	
作成者	総務課
作成日時	2017-01-17 10:28
編集日時	2017-03-09 19:14

(1)「編集」…コンテンツの編集画面を表示します。

(2)「削除」…コンテンツを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

[3] 組織の詳細

「詳細」ボタンをクリックすると組織の詳細情報が表示されます。

組織一覧:総務課:組織	ŧ
総務部	
一覧編集	
基本情報	
状態	公開中
組織ID	somu
組織名	総務課
サイトマップ	表示
記事表示順	公開日(降順)
並び順	10
ページ設定	
コンセプト	組織
レイアウト	組織
一覧レイアウト	組織
組織情報	
組織概要	市例規集の編集及び発行や情報公開制度、国際親善に関することなど
業務内容	情報公開制度 保有個人情報の開示等の請求 積極的な情報の公表と提供について 行政手続制度 市民参加基本条例 国際親善及び姉妹都市 条例案、規則案及び訓令案の審査 市例規集の編集・発行 文書の収受、配付、発送 告示・公告について 市情報公開・個人情報保護審査会
連絡先	じょーるり県じょーるり市じょーるり町11番地1 TEL: (0000) 00-0000 FAX: (0000) 00-0000
作成者	
作成者	総務課
作成日時	2016-11-16 14:25
編集日時	2017-02-20 18:18

3-1 一覧·編集

「詳細」をクリックすると組織の詳細情報が表示され、「一覧」と「編集」ボタンが表示されます。

組織一覧	:総務課:	組織
総務部		
(1)	(2)	
- <u></u> <u></u>	編集	

(1)「一覧」…組織一覧画面が表示されます。

(1)「編集」…組織の編集画面が表示されます。

編集画面では、「組織概要」、「業務内容」、「連絡先」を編集します。

組織一覧:総務課:組約	
約務 部	
-12 1248	
茶は必須項目です。	
基本情報	
₩.E	8 ±230 ○ #2300
組織の	50110
和稿名	AD MIN
サイトマップ	毫表℃ 示表影
記事表示順	2883 (NHM) v
堂び順	10
ページ論定	
コンセプト	2614A ~
レイアウト	ルート: 回覧 v
一覧レイアウト	ルート: 副職 v
SENE IA HE	
	<u>A</u> + B I U 5 x, x ² L にに作作り2 2 社会道画 の ⊙ 用
	市内時間度の経営になって経営された1000人間を10世 同時間を開い、時間をスートメッジ
彩稿構要	TO DEPENDENT ON THE STREET OF THE SAME AND A SA
	<u>A</u> ·B <i>I</i> <u>U</u> 5 ×, ×' <i>T</i> _x □ □ □ (□ (□ (□ (□ 17 □) □ <u>□</u> <u>□</u> □ □ □ □ □
	• (福岡公開開度
業務内容	 ・保有個人情報の親子等の規定 ・ は時間では時間でのまた時間について
	 · mag wateries are as in a second s
	 市民市の2010年の次付 国際現番及ら外的都市
	 条件数、技手端及び計合器の審査 市内環境の建築・発行
	 ・ 文画のの参照性 製油 ・ マーク ・ ・ ・
	8.0
	<u>A</u> -B <i>I</i> <u>U</u> S×, x ² <i>T</i> _x I: :: + + 17 ⊠ E ≅ s ≡ ■ = = ■
	じょーあり飛じょーあり市じょーあり町11番地1
建输先	TEL: (0000) 00.0000 FAX: (0000) 00.0000

3-2 更新

組織の編集画面で「組織概要」、「業務内容」、「連絡先」の内容を更新した場合は、ページ下部の「更新する」ボタンをクリックします。

更新内容は公開画面側に反映されます。

連絡先	・・フォント 書式 スタイル Q もう 厚 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
作成者	
グループ	総務課 >
ユーザー	
	更新する