

コンテンツマニュアル (テンプレート)

Joruri CMS 2017

2017年3月1日

目次

[1] コンテンツ「テンプレート」	1
[2] テンプレート一覧	2
2-1 テンプレートコンテンツへのアクセス	2
2-2 テンプレートコンテンツの編集・削除	3
2-3 テンプレート一覧画面	4
[3] テンプレートの新規作成	5
[4] テンプレートの編集・削除・複製	6
[5] アイテム一覧	7
5-1 アイテムの新規作成	7
5-2 アイテムをテンプレートに設置	9
5-3 アイテムの編集・削除	11
[6] テンプレートの記事設定	12
6-1 テンプレートの切り替え	15

[1] コンテンツ「テンプレート」

記事を作成する上でひな型となるレイアウトを作成することができます。

<例:よくある質問のテンプレート>

引越しによる大量のごみの処理

公開日 2017年01月23日 最終更新日 2017年01月23日

質問

引越しででた、大量のごみはどうやって処分すればいいですか？

答え

多量のごみがあるときは、ごみ処理施設へ自ら持ち込むか市の許可を受けた一般廃棄物処理業者に運搬等を依頼して下さい。

<例:著作権表記有りのテンプレート>

毎月勤労統計調査（地方調査）

公開日 2017年03月09日 最終更新日 2017年03月09日



【クリエイティブ・コモンズ表示 (=CC-BY) とは】
原作者のクレジット（氏名・作品タイトルなど）を表示することを主な条件とし、改変や営利目的での二次利用も許可される最も自由度の高いクリエイティブ・コモンズ・ライセンス

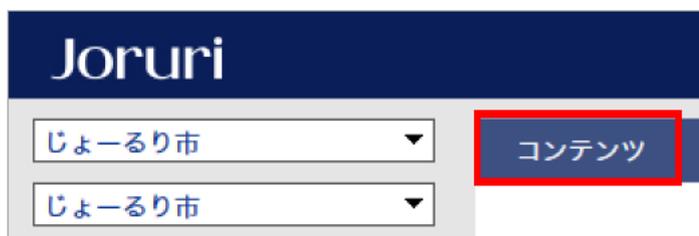
毎月勤労統計調査は、統計法に基づく基幹統計調査であり、雇用、給与及び労働時間について、毎月の変動を明らかにすることを目的としています。また、この調査は、常時5人以上の常用労働者を雇用する事業所の中から抽出された約500事業所について調査を行っています。

 [第1表 産業別常用労働者の1人平均月間現金給与額\[CSV: 3KB\]](#)

[2] テンプレート一覧

2-1 テンプレートコンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。

編集するテンプレートのコンテンツ名をクリックします。

※「コンテンツ種別」に「テンプレート」と表示されている項目が「テンプレート」機能に関係します。

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	テンプレート		テンプレート	0	2017-03-09 11:42

(3) テンプレート一覧画面が表示されます。

詳細	ID	テンプレート名	アイテム	並び順	作成日時	状態
詳細	1	著作権表記有り	アイテム一覧	10	2016-11-16 13:52	公開中
詳細	2	よくある質問	アイテム一覧	20	2017-01-13 14:36	公開中

2-2 テンプレートコンテンツの編集・削除

(1) 編集・削除したいテンプレートの「詳細」をクリックします。

じょーり市

コンテンツ

新規作成

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

コンテンツ 検索

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	テンプレート		テンプレート	0	2017-03-09 11:42

(2) 詳細設定画面が表示されます。

(1) (2)

一覧 編集 削除

基本情報

コンセプト	コンテンツ
コンテンツ種別	テンプレート
コンテンツID	template
コンテンツ名	テンプレート
備考	
並び順	0

作成者

作成者	総務課
作成日時	2017-01-17 10:28
編集日時	2017-03-09 11:42

(1)「編集」…コンテンツの編集画面を表示します。

(2)「削除」…コンテンツを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

2-3 テンプレート一覧画面

テンプレート一覧

新規作成

詳細	(2) ID	テンプレート名	(3) アイテム	並び順	作成日時	状態
詳細	1	著作権表記有り	アイテム一覧	10	2016-11-16 13:52	公開中
詳細	2	よくある質問	アイテム一覧	20	2017-01-13 14:36	公開中

(1)「新規作成」…テンプレートの新規作成画面を表示します。

(2)「詳細」…テンプレートの詳細情報が表示されます。。

(3)「アイテム」…テンプレートに使用しているアイテム一覧画面が表示されます。

[3] テンプレートの新規作成

「新規作成」ボタンをクリックするとテンプレートの新規登録画面が表示されます。

テンプレート : テンプレート登録

一覧 (1)

※は必須項目です。

状態 (2) 公開 非公開

テンプレート名 ※ (3)

HTML (4)

並び順 (5)

作成者

グループ

ユーザー

(6)

(1)「一覧」…テンプレートの一覧画面に戻ります。

(2)「状態」…公開・非公開を選択します。状態が「非公開」のものは記事設定に表示されません。

(3)「テンプレート名」…任意のテンプレートの名前を日本語で入力します。

(4)「HTML」…テンプレートに適用するHTMLを入力します。

(5)「並び順」…テンプレート一覧画面での表示順を半角数字で入力します。昇順で並びます。

(6)「作成する」…入力し終わったら、「作成する」をクリックします。

[4] テンプレートの編集・削除・複製

(1)テンプレートの「詳細」をクリックします。

テンプレート : テンプレート一覧						
新規作成						
詳細	ID	テンプレート名	アイテム	並び順	作成日時	状態
詳細	1	著作権表記有り	アイテム一覧	10	2016-11-16 13:52	公開中
詳細	2	よくある質問	アイテム一覧	20	2017-01-13 14:36	公開中

(2)詳細設定画面が表示されます。

テンプレート : テンプレート	
一覧	(1) 編集 (2) 削除 (3) 複製
状態	公開中
テンプレート名	著作権表記有り
HTML	<pre><div class="temp1 clearfix"> <div class="thumb"></div> <div> <p>【クリエイティブ・コモンズ表示 (=CC-BY) とは】
 原作者のクレジット (氏名・作品タイトルなど) を表示することを主な条件とし、改変や営利目的での二次利用も許可される最も自由度の高いクリエイティブ・コモンズ・ライセンス</p> </div> </div> [[item/editor]]</pre>
並び順	10
作成者	
作成者	総務課
作成日時	2016-11-16 13:52
編集日時	2017-03-09 14:42

(1)「編集」…登録されたテンプレートの編集画面を表示します。

(2)「削除」…登録されたテンプレートを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

(3)「複製」…テンプレートの複製を行います。クリックすると、「複製してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、テンプレートが複製されます。複製されたテンプレートはタイトルの先頭に【複製】と付きます。

[5] アイテム一覧

テンプレート一覧画面で「アイテム一覧」をクリックすると、テンプレートのアイテム一覧を表示します。

テンプレート：著作権標記有り：アイテム一覧						
新規作成 (1)						
(2) 詳細	アイテムID	アイテム名	種別	並び順	作成日時	状態
詳細	copyright	著作権表示	選択/半数回答（プルダウン）	10	2017-01-10 18:03	公開中
詳細	editor	本文	入力/フリー（エディタ付）	20	2017-01-10 18:04	公開中

(1)「新規作成」…アイテムの新規作成画面を表示します。

(2)「詳細」…アイテムの詳細情報を表示します。

5-1 アイテムの新規作成

(1)アイテムを登録したいテンプレートの「アイテム一覧」をクリックします。

テンプレート：テンプレート一覧						
新規作成						
詳細	ID	テンプレート名	アイテム	並び順	作成日時	状態
詳細	2	テンプレートテスト	アイテム一覧	10	2017-03-09 14:11	公開中

(2)「新規作成」をクリックします。

テンプレート：テンプレートテスト：アイテム一覧						
新規作成						
詳細	アイテムID	アイテム名	種別	並び順	作成日時	状態

(3)アイテム登録画面が表示されるので、各項目を入力します。

テンプレート：テンプレートテスト：アイテム登録

一覧 (1)

※は必須項目です。

状態 (2) 公開 非公開

アイテムID ※ (3) (使用可能文字：半角英数字,_,-)

アイテム名 ※ (4)

種別 ※ (5) ▼

選択候補 (種別が選択の時に使用) (6)

スタイルシート (style=) (7)

並び順 (8)

(9)

(1)「一覧」…テンプレートの一覧画面に戻ります。

(2)「状態」…公開・非公開を選択します。状態が「非公開」のものは記事に表示されません。

(3)「アイテムID」…任意のアイテムIDを半角英数字で入力します。

(4)「アイテム名」…任意のアイテムの名前を日本語で入力します。

(5)「種別」…選択系の種別を設定した際の、選択項目を改行で区切って入力します。

[入力/1行(テキストフィールド)]…一行だけ入力するフォームです。

[入力/複数行(テキストエリア)]…複数行を入力するフォームです。

[入力/フリー(エディタ付)]…CKEditorが付いている自由に入力するフォームです。

[選択/単数回答(プルダウン)]…ドロップダウンリスト形式のフォームです。

[選択/単数回答(ラジオボタン)]…ラジオボタン形式のフォームです。

[添付ファイル]…ファイルが添付できるようになります。

※[選択/単数回答(プルダウン)][選択/単数回答(ラジオボタン)]となっているものは、選択候補に選択項目を入力する必要があります。

(6)「選択候補」…選択系の種別を設定した際の、選択項目を改行で区切って入力します。

(7)「スタイルシート(style=)」…アイテムにスタイルシートを適用することができます。

(8)「並び順」…アイテム一覧画面での表示順を半角数字で入力します。昇順で並びます。

(9)「作成する」…入力し終わったら、「作成する」をクリックします。

(4)「作成する」をクリックするとアイテム一覧に登録されます。

テンプレート：テンプレートテスト：アイテム一覧

新規作成

登録処理が完了しました。(2017-03-09 15:15)

詳細	アイテムID	アイテム名	種別	並び順	作成日時	状態
詳細	test	アイテムテスト	入力/1行 (テキストフィールド)	10	2017-03-09 15:15	公開中

5-2 アイテムをテンプレートに設置

(1)テンプレートの「詳細」をクリックします。

テンプレート：テンプレート一覧

新規作成

詳細	ID	テンプレート名	アイテム	並び順	作成日時	状態
詳細	2	テンプレートテスト	アイテム一覧	10	2017-03-09 14:11	公開中

(2)「編集」をクリックします。

テンプレート：テンプレート

一覧 **編集** 削除 複製

状態 公開中

テンプレート名 テンプレートテスト

(3)HTML に[[item/アイテム ID]]を入力します。

※は必須項目です。

状態 公開 非公開

テンプレート名 ※ テンプレートテスト

HTML **[[item/test]]**

(4)「更新する」をクリックすると、アイテムが登録されます。

状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
テンプレート名 ※	<input type="text" value="テンプレートテスト"/>
HTML	<input type="text" value="[[item/test]]"/>
並び順	<input type="text" value="10"/>
作成者	
グループ	<input type="text" value="総務課"/>
ユーザー	<input type="text"/>
<input type="button" value="更新する"/>	

5-3 アイテムの編集・削除

(1)アイテムの「詳細」をクリックします。

テンプレート : テンプレートテスト : アイテム一覧						
<input type="button" value="新規作成"/>						
登録処理が完了しました。 (2017-03-09 15:15)						
詳細	アイテムID	アイテム名	種別	並び順	作成日時	状態
詳細	test	アイテムテスト	入力/1行 (テキストフィールド)	10	2017-03-09 15:15	公開中

(2)詳細設定画面が表示されます。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

テンプレート : テンプレートテスト : アイテム	
<input type="button" value="一覧"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>	
状態	公開中
アイテムID	test
アイテム名	アイテムテスト
種別	入力/1行 (テキストフィールド)
選択候補 (種別が選択の時に使用)	
スタイルシート (style=)	
並び順	10

(1)「編集」…登録されたアイテムの編集画面を表示します。

(2)「削除」…登録されたアイテムを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

[6] テンプレートの記事設定

(1)テンプレートを使用したいコンテンツ「記事」の「記事設定」で、テンプレートの「設定」をクリックします。

じょーり市

ルート

コンテンツ
データ
デザイン
ディレクトリ
サイト
ユーザー
ログ

記事一覧
記事設定 (1)

ホームページ記事：記事設定

設定	設定名	設定値
記事登録画面設定		
設定	言語選択	日本語 ja,英語 en,中国語（簡体） zh-CN,中国語（繁体） zh-tw,韓国語 ko
設定	添付ファイル/許可する種類	
設定	添付ファイル/サムネイルサイズ	120x90
設定	記事一覧表示	使用する
設定	即時公開ボタン	
設定	連絡先	使用する
設定	ブログ	使用しない
設定	本文/単語変換辞書	
記事一覧表示設定		
設定	ページ送り文字	前へ
設定	記事一覧表示形式	一覧
設定	記事タイトル表示形式	@title_link@ (@publish_date@@group@)
設定	記事日時形式	%Y年%m月%d日
設定	記事時刻形式	%H時%M分
設定	フィード	表示する
記事ページ表示設定		
設定	レイアウト設定	
設定	記事番号表示	使用しない
設定	記事日時表示	公開日
設定	関連記事タイトル表示形式	@title_link@(@publish_date@ @group@)
設定	QRコード	使用しない
記事管理設定		
設定	リンク切れ通知	通知しない
コンテンツ設定		
設定	カテゴリ	
設定	地図	使用しない
設定	関連ワード	使用する
設定	承認フロー	使用する
設定	カレンダー	使用しない
設定 (2)	備	
設定	テンプレート	

(2)各項目を設定します。

ホームページ記事：記事設定	
設定名	テンプレート
設定値	(1) テンプレート ▼
利用テンプレート	(2) <input checked="" type="checkbox"/> 著作権表記有り <input checked="" type="checkbox"/> テンプレートテスト <input checked="" type="checkbox"/> よくある質問
初期値	
テンプレート	(3) 著作権表記有り ▼
(4) <input type="button" value="登録する"/>	

(1)「設定値」…テンプレートを設定します。

(2)「利用テンプレート」…利用したいテンプレートにチェックをいれます。

(3)「テンプレート」…記事の新規作成時にデフォルトで表示されるテンプレートを設定します。

(4)「登録する」…入力し終わったら、「登録する」をクリックします。

(3) 設定したコンテンツ「記事」の「新規作成」ボタンをクリックすると、初期値が設定されている場合テンプレートが適用された状態で表示されます。

ホームページ記事：記事登録

記事一覧

記事 公開日 連絡先 承認 携帯 オプション

テンプレート 著作権表記有り

タイトル (※入力必須) タイトル設定 閉く▼

内容

著作権表示

本文

添付ファイル

閉く▼

記事設定

区分 追加

分野 追加

ライフイベント 追加

イベント情報 追加

記事一覧表示 表示 非表示

関連ワード

所属 秘書広報課 作成者

カテゴリ種別 カテゴリ

記事 選択

下書き保存 承認依頼 即時公開

テンプレートで設定したアイテムが表示されます。

6-1 テンプレートの切り替え

(1)テンプレートを変更したいときは、プルダウンより選択します。

「テンプレートを変更してよろしいですか?」と確認するダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。

The screenshot shows a form with two main sections. The top section is labeled 'テンプレート' (Template) and contains a dropdown menu currently set to '著作権表記有り' (Copyright notice present). The bottom section is labeled 'タイトル (*入力必須)' (Title (*input required)). The dropdown menu is open, showing three options: '著作権表記有り' (Copyright notice present), 'テンプレートテスト' (Template test), and 'よくある質問' (Frequently asked questions), which is highlighted in blue.

(2)テンプレートが変更されます。

The screenshot shows the full CMS editor interface. At the top, there are tabs for '記事' (Article), '公開日' (Publication date), '連絡先' (Contact), '承認' (Approval), '執筆' (Writing), and 'オプション' (Options). Below the tabs, the 'テンプレート' (Template) dropdown is highlighted with a red box and set to 'よくある質問' (Frequently asked questions). The main content area is also highlighted with a red box and contains two rich text editors. A red callout box points to the content area with the text: 'テンプレートで設定したアイテムが表示されます。' (Items set in the template are displayed). Below the content area, there are sections for '送信ファイル' (Attachments), '記事設定' (Article settings), and '関連記事' (Related articles). At the bottom, there are buttons for '下書き保存' (Save draft), '承認依頼' (Request approval), and '即時公開' (Publish immediately).