

# データマニュアル

---

Joruri CMS 2017

2017年3月1日

## 目次

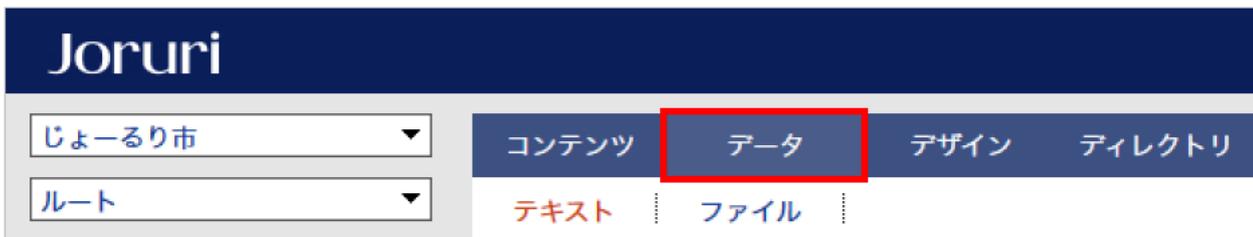
[1] データ.....	1
1-1 データへのアクセス.....	1
[2] テキスト一覧.....	2
2-1 テキストの新規作成.....	3
2-2 テキストの編集・削除.....	4
[3] ファイル.....	5
3-1 ファイルの新規作成.....	6
3-2 ファイルの編集・削除.....	7
3-3 サムネイルと公開中の表示について.....	9
[4] フォルダ.....	10
4-1 フォルダの一覧.....	10
4-2 フォルダの新規作成.....	10
4-3 フォルダの編集・削除.....	11
[5] アップロードしたファイルの使用方法.....	12
5-1 ファイルのフルパスを使用.....	12
5-2 独自タグを使用.....	14

## [1] データ

データでは、複数の場所で共通して利用できる情報(テキスト形式・ファイル形式)を作成・登録・管理できます。

### 1-1 データへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「データ」をクリックします。



(2) 作成されたテキストが一覧表示されます。表示されるデータはサイトによって異なります。

複数の場所で利用するテキスト(住所・TEL・注意書き等)をテキストデータとして登録することができます。登録したテキストデータは、[[text/テキストID]]でページ・記事・ピース・レイアウトに配置することができます。ここで登録したテキストは設定メニュー内のコンセプトに保存されます。このためテキストを参照するコンセプトと同じか上位の階層に登録する必要があります。

詳細	テキストID	テキスト名	更新日時	状態
<a href="#">詳細</a>	address	住所	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	analytics	トラッキング	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	fax	ファックス	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-col1	HEAD: 1カラム	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-col2	HEAD: 2カラム	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-emergency	HEAD: 大規模災害時表示	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-smart	HEAD: スマートフォン	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-smart-top	HEAD: スマートフォントップページ	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	head-top	HEAD: トップページ	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	post-number	郵便番号	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	search-box	検索ボックス	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	search-result	検索結果	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	site-name	サイト名	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	site-name-en	サイト名 (英語表記)	2017-01-17 10:28	公開中
<a href="#">詳細</a>	tel	電話番号	2017-01-17 10:28	公開中

## [2] テキスト一覧

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there are navigation tabs: コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, ログ. Below these, there are dropdown menus for 'じょーり市' and 'ルート'. The 'テキスト' (Text) menu item is highlighted in red. Below the navigation, there is a '新規作成' (New) button, also highlighted in red and labeled (1). Below the button is a table with the following data:

詳細	テキストID	テキスト名	更新日時	状態
詳細	address	住所	2017-01-17 10:28	公開中
詳細	analytics	トラッキング	2017-01-17 10:28	公開中

(1)「新規作成」…テキストデータの新規登録画面を表示します。

(2)「詳細」…作成したテキストデータの詳細画面を表示します。

## 2-1 テキストの新規作成

(1) **一覧**

**基本情報**

コンセプト (2) ルート

状態 (3)  公開  非公開

テキストID (4)

テキスト名 (5)

本文 (6)

**作成者**

グループ 総務課

ユーザー サイト管理者 (admin)

(7) **登録する**

- (1)「一覧」…「一覧」ボタンをクリックすると、テキスト一覧画面に戻ります。
- (2)「コンセプト」…データを格納するコンセプトを選択します。
- (3)「状態」…「公開」「非公開」を選択します。
- (4)「テキストID」…データ管理用のテキストIDを半角英数字で入力します。
- (5)「テキスト名」…一覧画面に表示されるテキストデータの名前を全角で入力します。
- (6)「本文」…テキストデータを入力します。
- (7)「登録する」…ボタンをクリックすると、設定が完了します。

## 2-2 テキストの編集・削除

(1) テキスト一覧画面で、各テキストデータの「詳細」をクリックします。

新規作成				
詳細	テキストID	テキスト名	更新日時	状態
<b>詳細</b>	01test	テスト	2017-03-17 16:50	公開中

(2) 登録されたデータの詳細情報画面が表示されます。

(1) (2)

一覧	編集	削除
コンセプト	ルート	
状態	公開中	
テキストID	01test	
テキスト名	テスト	
本文	あいうえお かきくけこ さしすせそ	
<b>作成者</b>		
作成者	総務課 サイト管理者 (admin)	
作成日時	2017-03-17 16:50	
編集日時	2017-03-17 16:50	

(1) 「編集」…登録されたテキストデータの編集画面を表示します。

(2) 「削除」…登録されたテキストデータを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

### [3] ファイル

作成されたファイルがファイル名のアルファベット昇順で一覧表示されます。

画像ファイルや PDF・MS Word 等のファイルを管理することができます。登録したファイルは[[file/ファイル名]]でページ・記事・ピース・レイアウトに挿入することができます。

ここで登録したファイルは設定メニュー内のコンセプトに保存されます。このためファイルを参照するコンセプトと同じか上位の階層に登録する必要があります。

※なお、記事登録(作成・編集)の際にアップロードしたファイルは、記事の保存領域で管理されているため、データメニューからは閲覧できません。また記事登録のメニューから登録したファイルは記事を削除すると、同時に削除されます。複数の場所で共通して利用するファイルは、データメニューの「ファイル」として登録してください。

(5) 詳細	(6) サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	更新日時	(7) 状態
<a href="#">詳細</a>			qr.gif (QRコード)	496Bytes (74x74)	2017-01-17 10:28	<a href="#">公開中</a>
<a href="#">詳細</a>			sample.pdf (sample)	512KB	2017-02-28 21:49	<a href="#">公開中</a>

(1)「ファイル」…アップロードしたファイルを一覧表示します。

(2)「フォルダ」…作成されたフォルダを一覧表示します。

(3)「新規作成」…ファイルを新規にアップロードします。

(4)「検索」…「フォルダ」で選択したフォルダに分類されたファイルを一覧表示します。また、「ファイル名」にファイル名または表示ファイル名に含まれる検索語を入力し、「検索」ボタンをクリックすると条件に合致するファイルが絞りこまれます。

(5)「詳細」…アップロードしたファイルの詳細画面を表示します。

(6)「サムネイル」…アップロードしたファイルが画像の場合は縮小版の見本画像が、それ以外の場合は拡張子にあわせたアイコンが表示されます。リンクをクリックするとファイルのプレビューが表示されます。

(7)「状態」…公開時にリンクをクリックすると、ファイルが開きます。

### 3-1 ファイルの新規作成

ファイル一覧画面で「新規作成」ボタンをクリックすると、ファイルの新規アップロード画面が表示されます。

(1) ファイル	(2) フォルダ	(3) 一覧
コンセプト	(4)	ルート
フォルダ	(5)	
ファイル	(6)	参照... ファイルが選択されていません。
画像リサイズ ※長辺の長さ	(7)	
保存ファイル名 ※半角英数字のみ	(8)	
表示ファイル名 ※日本語でわかりやすく	(9)	
(10) 登録する		

- (1)「ファイル」…ファイル一覧を表示します。
- (2)「フォルダ」…フォルダ一覧を表示します。
- (3)「一覧」…ファイルの一覧表示へ戻ります。前画面がフォルダ絞込みをした一覧表示の場合、絞込みが保持された画面へ戻ります。
- (4)「コンセプト」…データを格納するコンセプトを選択します。
- (5)「フォルダ名」…データを保存するフォルダを選択します。
- (6)「ファイル」…「参照」ボタンをクリックし、ローカルのファイルを選択します。
- (7)「画像リサイズ」…アップロードしたい画像にリサイズが必要な場合は、プルダウンからリサイズしたいサイズを選択してください。

※選択したサイズ内に収まるように、縦横比固定でリサイズされます。

画像リサイズ ※長辺の長さ	▼
保存ファイル名 ※半角英数字のみ	120px
	160px
	240px
	320px
	480px
表示ファイル名 ※日本語でわかりやすく	640px
	800px
	1280px
	1600px
	1920px

- (8)「保存ファイル名」…選択したファイル名が自動的に挿入されます。保存ファイル名は半角英数字のものに限ります。
- (9)「表示ファイル名」…ファイル名の補足となるテキストを入力します。画像ファイルの場合は alt、title 属性となるテキストを、それ以外のファイルの場合はページ内に添付した際のリンクテキストとなるテキストを入力します。
- (10)「登録する」…「登録する」ボタンをクリックすると、データがアップロードされます。

### 3-2 ファイルの編集・削除

(1)ファイル一覧画面で、各ファイルデータの「詳細」をクリックします。

ファイル
フォルダ
新規作成

フォルダ すべて ▼
ファイル名 
現在のコンセプトから ▼
並び順 50音順 ▼
検索
リセット

詳細	サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	更新日時	状態
詳細			qr.gif (QRコード)	496Bytes ( 74x74 )	2017-01-17 10:28	公開中
詳細	 File		sample.pdf (sample)	512KB	2017-02-28 21:49	公開中

(2)登録されたファイルの詳細情報画面が表示されます。

(1) ファイル
(2) フォルダ
(3) 一覧
(4) 編集
(5) 非公開
(6) 削除

**基本情報**

コンセプト	ルート
フォルダ	image
保存ファイル名	qr.gif
表示ファイル名	QRコード
サイズ	496Bytes ( 74x74 )

**作成者**

作成者	総務課 システム管理者
作成日時	2017-01-17 10:28
編集日時	2017-03-17 17:47

- (1)「ファイル」…ファイル一覧を表示します。
- (2)「フォルダ」…フォルダ一覧を表示します。

- (3)「一覧」…ファイルの一覧表示へ戻ります。
- (4)「編集」…ファイルの登録内容を編集します。
- (5)「非公開」…ファイルを非公開にします。非公開にすると公開画面側に表示されません。  
非公開状態のデータを再度公開する場合は、非公開状態のデータ詳細画面で「公開」ボタンをクリックします。
- (6)「削除」…登録されたファイルを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

### 3-3 サムネイルと公開中の表示について

ファイル一覧画面で「サムネイル」をクリックすると、アップロードしたデータのプレビューが表示されます。

ファイル一覧画面の操作例:

詳細	サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	更新日時	状態
<a href="#">詳細</a>			qr.gif (QRコード)	496Bytes (74x74)	2017-01-17 10:28	<a href="#">公開中</a>
<a href="#">詳細</a>	 <a href="#">File</a>		sample.pdf (sample)	512KB	2017-02-28 21:49	<a href="#">公開中</a>

ブラウザのプレビュー画面:

URL: http://.../\_system/cms/c1/0/data\_files/1/download/...

メニュー: ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

表示内容: QRコード

ファイル一覧画面で「公開中」をクリックすると、アップロードしたデータが表示されます。

ファイル一覧画面の操作例:

詳細	サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	更新日時	状態
<a href="#">詳細</a>			qr.gif (QRコード)	496Bytes (74x74)	2017-01-17 10:28	<a href="#">公開中</a>
<a href="#">詳細</a>	 <a href="#">File</a>		sample.pdf (sample)	512KB	2017-02-28 21:49	<a href="#">公開中</a>

ブラウザのプレビュー画面:

URL: http://.../\_files/00000017/qr.gif

メニュー: ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

表示内容: QRコード

サムネイルとの違い

- ・非公開中のファイルは表示できない。
- ・URL が、公開用のフルパス表示。

## [4] フォルダ

### 4-1 フォルダの一覧

「フォルダ」をクリックすると、コンセプトに作成したフォルダの一覧が表示されます。

(1) (2) (3)

ファイル フォルダ 新規作成

(4) 詳細

フォルダ名	説明	ファイル数	更新日時
image	画像	0	2017-03-17 17:11

- (1)「ファイル」…ファイル一覧を表示します。
- (2)「フォルダ」…フォルダ一覧を表示します。
- (3)「新規作成」…フォルダの新規登録画面を表示します。
- (4)「詳細」…作成したフォルダの詳細画面を表示します。

### 4-2 フォルダの新規作成

フォルダ一覧画面で「新規作成」ボタンをクリックすると、フォルダの新規作成画面が表示されます。

(1) (2) (3)

ファイル フォルダ 一覧

コンセプト (4) ルート

フォルダ名 (5)  
※半角英数字のみ

説明 (6)

(7) 登録する

- (1)「ファイル」…ファイル一覧を表示します。
- (2)「フォルダ」…フォルダ一覧を表示します。
- (3)「一覧」…フォルダ一覧表示へ戻ります。
- (4)「コンセプト」…データを格納するコンセプトを選択します。
- (5)「フォルダ名」…半角英数字で作成するフォルダ名を入力します。
- (6)「説明」…フォルダの説明を入力します。(全角可)
- (7)「登録する」…ボタンをクリックすると、フォルダが作成されます。

### 4-3 フォルダの編集・削除

(1)フォルダ一覧画面で、各フォルダの「詳細」をクリックします。

ファイル	フォルダ	新規作成		
詳細	フォルダ名	説明	ファイル数	更新日時
<b>詳細</b>	image	画像	0	2017-03-17 17:11

(2)登録されたフォルダの詳細情報画面が表示されます。

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ファイル	フォルダ	一覧	編集	削除
<b>基本情報</b>				
コンセプト	ルート			
フォルダ名	image			
説明	画像			
<b>作成者</b>				
作成者	総務課 サイト管理者 (admin)			
作成日時	2017-03-17 17:10			
編集日時	2017-03-17 17:11			

(1)「ファイル」…ファイル一覧を表示します。

(2)「フォルダ」…フォルダ一覧を表示します。

(3)「一覧」…ファイルの一覧表示へ戻ります。

(4)「編集」…フォルダの登録内容を編集します。

(5)「削除」…登録されたフォルダを削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

## [5] アップロードしたファイルの使用方法

ファイルはアップロードしただけではどこからもリンクされていないため見るできません。

公開するページ、ピース、レイアウト内にファイルへのリンクを行うタグを埋め込む必要があります。

ファイルを埋め込む方法は下記の 2 通りです。

### 5-1 ファイルのフルパスを使用

(1)ファイルの一覧から、「公開中」のリンク URL を取得します。

リンクを右クリックし「ショートカットのコピー (Internet Explorer)」または「リンクの URL をコピー (Fire Fox)」「リンクアドレスをコピー (Google Chrome)」などを選択すると、ファイルの URL がクリップボードにコピーされます。

詳細	サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	更新日時	状態
<a href="#">詳細</a>		Image (画像)	qr.gif (QRコード)	496Bytes (74x74)	2017-03-17 17:47	公開中
<a href="#">詳細</a>			sample.pdf (sample)	512KB	2017-02-28 21:49	公

(2)コピーしたファイルの URL を HTML でリンクとして記述することで、記事、ピース、レイアウト、ディレクトリページでリンクを表示することができます。

<記事、ディレクトリページの場合>

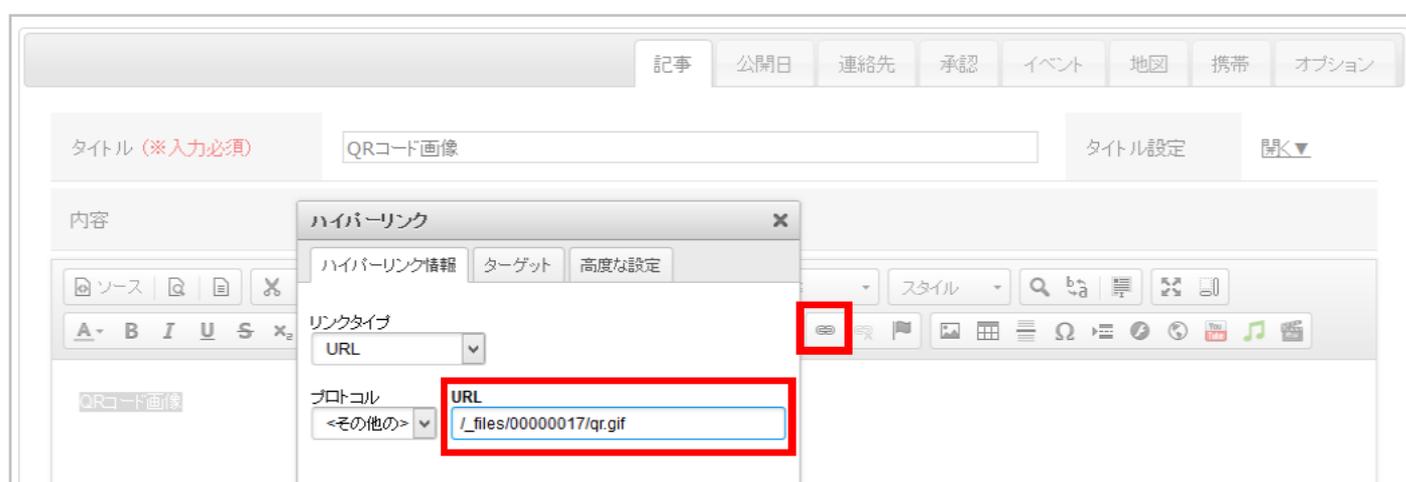
「ソース」「リンク挿入/編集」のアイコンを使用することで、リンクを設定することが可能です。

※相対パスで入力してください。

● ソース



● リンク挿入/編集



<ピース、レイアウトの場合>

本文に、直接 HTML タグを記述します。※相対パスで入力してください。



## 5-2 独自タグを使用

ファイルは次の記述でページ内に埋め込むことができます。

[[file/ファイル ID]]（「ファイル」直下にファイルをアップロードしている場合）

[[file/フォルダ ID/ファイル ID]] 「ファイル」内のフォルダにファイルをアップロードしている場合）

独自タグを記述してファイルへのリンクを設定すると、ファイルの拡張子から判断されてアイコンが表示され、ファイル名がリンクテキストとなります。ファイル名の末尾にはファイルサイズが自動的に表示されます。また、画像ファイルの場合はアップロードした画像が表示されます。

コンセプトの選択や記述を誤っていた場合、ファイルへのリンクは表示されません。



ファイルは格納されたコンセプトの上位から下位へ継承されるので、ファイルと同じかその下位のコンセプトに格納されたページ、ピース、レイアウトであれば独自タグでのリンク設定が使用可能です。

また、複数のコンセプトに同一パスのファイルが存在した場合、直近のコンセプトのファイルを優先して表示します。

<ディレクトリページ、ピースの場合>

本文欄下「ファイル」の「▼開く」をクリックすると、ファイル一覧が表示されます。ファイルの下の「挿入」をクリックすると、タグが本文のカーソル位置に挿入されます。

ファイル一覧を表示するには編集時にファイルのアップロードされたコンセプトに合わせておく必要があります。

本文

[[file/qr.gif]]

ファイル 閉じる▲

ファイル フォルダ 新規作成

フォルダ すべて ▼ ファイル名  現在のコンセプトから ▼ 並び順 50音順 ▼ 検索 リセット

詳細	挿入	サムネイル	フォルダ名	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	URL	状態
詳細	挿入			qr.gif (QRコード) <a href="#">画像貼付 (74x74)</a>   <a href="#">画像貼付 (120x90)</a>	496Bytes (74x74)	<a href="/_files/00000017/qr.gif">/_files/00000017/qr.gif</a>	公開中
詳細	挿入			sample.pdf (sample)	512KB	<a href="/_files/00043526/sample.pdf">/_files/00043526/sample.pdf</a>	公開中

<記事ページ、レイアウトの場合>

本文に、直接タグを記述します。

タイトル (\*入力必須)

内容

ソース

[[file/qr.gif]]

テスト