

# デザインマニュアル (レイアウト)

---

Joruri CMS 2017

2017年4月4日

## 目次

[1] レイアウト.....	1
1-1 レイアウトへのアクセス.....	1
[2] レイアウト一覧.....	2
2-1 レイアウトの新規作成.....	3
2-2 レイアウト一覧画面.....	5
2-3 レイアウト編集画面.....	6

## [1] レイアウト

「レイアウト」は、各種ページのピースやタグを HTML 記述し、またそれを装飾・調整する CSS の記述や、別途保存された外部 CSS へのリンクをヘッダへの記述を行い、ページ内の配置を構成します。

各ページを作成する際、ここで作成したレイアウトを選択することで表示するページデザインにすることができます。

また、同様にして、同一ページの携帯サイト版のレイアウトを作成することができます。

ここで登録したレイアウトは、設定メニューで選択したコンセプト内に格納されます。

このため、レイアウトを登録する際に、参照するコンセプトと同じか上位の階層を選択して登録する必要があります。

### 1-1 レイアウトへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「デザイン」をクリックします。



(2) 「レイアウト」をクリックすると、現在登録されているピースが、ピース ID のアルファベット昇順で一覧表示されます。

詳細	レイアウトID	レイアウト名	更新日時
<a href="#">詳細</a>	category	カテゴリ	2017-04-03 17:07
<a href="#">詳細</a>	category-bunya	カテゴリ (分野)	2017-04-03 15:36
<a href="#">詳細</a>	col-1	固定ページ (1カラム)	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	doc	記事	2017-04-03 16:00
<a href="#">詳細</a>	event-calendar	イベント	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	soshiki	組織	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	soshiki-top	組織TOP	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	tag	関連ワード	2017-01-17 10:28

## [2] レイアウト一覧

Joruri 総務課 | サイト管理者 (admin) | 公開画面 | ログアウト

じょーり市 コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

ルート ピース | レイアウト | スタイルシート

**新規作成** (1)

	レイアウトID	レイアウト名	更新日時
<a href="#">詳細</a>	category	カテゴリ	2017-04-03 17:07
<a href="#">詳細</a>	category-bunya	カテゴリ (分野)	2017-04-03 15:36
<a href="#">詳細</a>	col-1	固定ページ (1カラム)	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	doc	記事	2017-04-03 16:00
<a href="#">詳細</a>	event-calendar	イベント	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	soshiki	組織	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	soshiki-top	組織TOP	2017-01-17 10:28
<a href="#">詳細</a>	tag	関連ワード	2017-01-17 10:28

(1)「新規作成」…レイアウトを新規作成します。

(2)「詳細」…登録されたレイアウトの詳細情報を表示します。

## 2-1 レイアウトの新規作成

「新規作成」ボタンをクリックするとレイアウトの新規登録画面が表示されます

The screenshot shows a web form for creating a new layout. It is organized into three main sections:

- 基本情報 (Basic Information):** Contains three rows of input fields. The first row has a dropdown menu for 'コンセプト' (Concept) with 'ルート' (Root) selected. The second row has a text input for 'レイアウトID' (Layout ID). The third row has a text input for 'レイアウト名' (Layout Name).
- レイアウト情報 (Layout Information):** Features three tabs: '標準レイアウト' (Standard Layout), '携帯レイアウト' (Mobile Layout), and 'スマートフォンレイアウト' (Smartphone Layout). Below these is a sub-section with 'HEADタグ' (HEAD Tag) and 'BODYタグ' (BODY Tag) tabs, followed by a large text area for input.
- 作成者 (Creator):** Contains two rows of dropdown menus. The first row is for 'グループ' (Group) with '総務課' (General Affairs) selected. The second row is for 'ユーザー' (User) with 'サイト管理者 (admin)' (Site Administrator) selected.

At the bottom of the form is a '登録する' (Register) button.

- (1)「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。
- (2)「コンセプト」…レイアウトをどのコンセプトに格納するかを選択します。
- (3)「レイアウトID」…データ管理用のIDを半角英数字で入力します。
- (4)「レイアウト名」…レイアウト名を全角で入力します。
- (5)「標準レイアウト」タブ…パソコンからのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
- (6)「携帯レイアウト」タブ…携帯からのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
- (7)「スマートフォンレイアウト」タブ…スマートフォンからのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
- (8)「HEAD タグ」タブ…ヘッダに記述する外部CSSの読み込みタグなどを入力します。
- (9)「BODY タグ」タブ…ページ本文部分のHTMLを記述します。ピースや記事を[[タグ名]]で入力することで表示できます。
- (10)「グループ」…作成者のグループをプルダウンから選択します。作成者のユーザアカウントをプルダウンから選択します。

- (11)「ユーザー」…作成者のユーザアカウントをプルダウンから選択します。
- (12)「登録する」…「登録する」ボタンをクリックするとレイアウトが登録されます

**レイアウトは作成しただけでは画面には表示されません。**

**作成するページでレイアウトを適用させてはじめて画面に反映されます。**

## 2-2 レイアウト一覧画面

レイアウト一覧画面で「詳細」をクリックすると、各レイアウトの詳細情報画面が表示されます。

(1) (2) (3) (4)

一覧	編集	削除	複製
----	----	----	----

---

**基本情報**

コンセプト	ルート
レイアウトID	doc
レイアウト名	記事

---

**レイアウト情報**

標準レイアウト	携帯レイアウト	スマートフォンレイアウト
---------	---------	--------------

HEADタグ	BODYタグ
--------	--------

```
[[text/head-co2]]
[[text/analytics]]
```

---

**作成者**

作成者	総務課
作成日時	2017-01-17 10:28
編集日時	2017-04-03 16:00

- (1)「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。
- (2)「編集」…レイアウトの編集画面を表示します。
- (3)「削除」…レイアウトを削除します。「削除」をクリックすると、「削除してよろしいですか?」という画面が表示されるので、「OK」をクリックするとリンクが削除されます。  
「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。  
**※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。**
- (4)「複製」…レイアウトを複製します。「複製」をクリックすると、「複製してよろしいですか?」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックするとレイアウト名に【複製】と表記されたレイアウトが一覧に複製保存されます。複製直後のレイアウトは、レイアウトIDがないので「編集」からレイアウトIDを入力します。  
「キャンセル」をクリックすると、複製がキャンセルされます。

## 2-3 レイアウト編集画面

「編集」をクリックすると、レイアウトの編集画面が表示されます。

(1) (2)

一覧 詳細

**基本情報**

コンセプト	ルート
レイアウトID	doc
レイアウト名	記事

**レイアウト情報**

標準レイアウト 携帯レイアウト スマートフォンレイアウト

HEADタグ BODYタグ

```
[[text/head-col2]]  
[[text/analytics]]
```

**作成者**

グループ	総務課
ユーザー	

更新する

(1)「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。

(2)「詳細」…レイアウトの詳細画面に戻ります。

各項目については、前項[2]レイアウト 2-1 レイアウトの新規作成を参照してください。

「更新する」ボタンをクリックすると内容が保存されます。