サイトマニュアル (コンセプト)

Joruri CMS 2017

2019年6月27日

目次

[1] コンセプト	1
1-1 コンセプトへのアクセス	1
[2] コンセプト画面	2
2-1 コンセプトの新規作成	3
2-2 コンセプトの編集・削除	4
2−3 コンセプトの編集画面	5
2-4 コンセプトの展開表示	6

[1] コンセプト

コンセプトとは、ページ、コンテンツ、レイアウト、デザイン(スタイルシート除く)を格納する論理的なフォルダのことで、階層的に 上位のコンセプトを参照することにより、各種データの共有と変更が可能になります。

ユーザごとにコンセプト単位でロール権限を設定し、閲覧、作成、編集、削除できる範囲を決めることができます。

1-1 コンセプトへのアクセス

(1)管理画面の上部メニュー「サイト」をクリックします。

Joruri					総務調	ミート サイト管理	里者(admin)	公開画面 ログアウト
じょーるり市 🔻	コンテンツ	データ	デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ	
ル −ト ▼	コンセプト	ドメイン	辞書	プロセス	エクスポート	インポート	設定	非常時 メッセージ

(2)「コンセプト」をクリックすると、登録されたコンセプトと、そこに格納されているコンテンツ、レイアウト、ピースの一覧が表示されます。

Joruri	秘書広報課 システム管理者(joruri) ブックマーク プレビュー 公開画面 ログアウト
じょうるり市 ▼ コンテンツ じょうるり市 ▼ コンセプト	アータ アザイン ティレクトリ サイト ユーザー ログ システム ドメイン 辞書 プロセス 非常時 メッセージ 書出ファイル 設定
コンセプト 新規作成	
コンセプト - <u>詳細 じょうるり市</u> 1 <u>詳細 トップページ</u> 10	コンテンツ名
<u>詳細 カテゴリ</u> 20 <u>詳細 組織</u> 30 <u>詳細 市長の部屋</u> 100 <u>詳細 議会事務局</u> 200	レイアウトID レイアウト名
	ビースID ビース名

[2] コンセプト画面

Joruri		秘書広報課	システム管理者	皆(joruri)	ブックマーク	プレピュー	公開画面 ログアウト
じょうるり市 🔻	コンテンツ データ	デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ	システム
じょうるり市 🔻	コンセプト ドメイン	辞書	プロセス 非	非常時	メッセージ	書出ファイル	設定
コンセプト							
新規作成 (1)							
コンセプト	コンテンツ名						
(2) - 詳細 <u>じょうるり市</u> 1 詳細 <u>トップページ</u> 10							
<u>詳細 カテゴリ</u> 20 <u>詳細 組織</u> 30 <u>詳細 市長の部屋</u> 100 <u>詳細 議会事務局</u> 200	レイアウトロ		レイア	'ウト名			
	ピースID		ピース	名			

(1)「新規作成」…コンセプトの新規作成画面が表示されます。

(2)「詳細」…コンセプトの詳細画面が表示されます。

(3)「コンセプト名」…その下位に属するコンセプトが存在する場合、一覧表示されます。

2-1 コンセプトの新規作成

コンセプト	
一覧	
基本情報	
親コンセプト	(1) (ルート階層) ~
コンセプト名	(2)
状態	(3) ◎公開 ○非公開
並び順	(4) 0
作成者	
グループ	総務課 >
ユーザー	サイト管理者 (admin) v
	(5) 登録する

「新規作成」ボタンをクリックすると、コンセプトの新規作成画面が表示されます。

(1)「親コンセプト」…作成するコンセプトの親となるコンセプトを選択します。

(2)「コンセプト名」…コンセプト名を入力します。

(3)「状態」…公開・非公開を選択します。非公開を選択すると、作成したコンセプトはプルダウンに表示されず、格納されたコ ンテンツ・レイアウト・ピースも非表示となります。

(4)「並び順」…コンセプトツリー内での並び順を半角数字で入力します。数字が大きいほうが下に配置されます。

(5)「登録する」…入力した内容が登録されます。

2-2 コンセプトの編集・削除

(1)コンセプト一覧の「詳細」をクリックします。

じょうるり市 マコン	テンツ データ	デザイン ラ	ディレクトリ	サイト ユーザー	ログ	システム
じょうるり市 🔹 コン	レセプト ドメイン	辞書 ブ	ロセス 非常	時 メッセージ	書出ファイル	設定
コンセプト						
新規作成						
101001100						
コンセプト	コンテンツ名					
- <u>詳細 しょうるり市</u> 1 詳細 <u>トップページ</u> 10						
<u>詳細</u> <u>カテゴリ</u> 20 <u>詳細</u> <u>組織</u> 30	レイアウトID		レイアウ	名		
<u>詳細 市長の部屋</u> 100 詳細 議会事務局 200						
	L-ZID		ピース名			

(2)各コンセプトの詳細画面が表示されます。

(1) ^{プト} (2) (3) 一覧 編集 削除	
基本情報	
親コンセプト	
コンセプト名	じょうるり市
状態	公開
並び順	1
作成者	
作成者	秘書広報課 サイト管理者 (admin)
作成日時	2017-04-05 14:22
編集日時	2017-04-12 14:54

(1)「一覧」…コンセプトの一覧画面に戻ります。

(2)「編集」…登録されたコンセプトの情報を編集します。

(3)「削除」…登録されたコンセプトを削除します。

「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか?」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリ ックすると、コンセプトが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。 ※削除が完了すると、元に戻すことができませんので、十分にご注意ください。

2-3 コンセプトの編集画面

コンセプトの詳細画面で「編集」ボタンをクリックします。

(1) ^{プト} (2) 一覧 詳細	
基本情報	
親コンセプト	(ルート階層) >
コンセプト名	じょうるり市
状態	●公開 ○非公開
並び順	1
作成者	
グループ	秘書広報課 >
ユーザー	サイト管理者 (admin) v
	<mark>(3)</mark> 更新する

(1)「一覧」…コンセプトの一覧画面に戻ります。

(2)「詳細」…コンセプトの詳細画面に戻ります。

(3)「更新する」…必要項目を編集し、「更新する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。

各項目については、本マニュアル「2-1 コンセプトの新規作成」を参照してください。

2-4 コンセプトの展開表示

コンセプトは展開表示です。「詳細」横の展開表示リンクをクリックすると下位コンセプトが格納されます。

コンセプト	コンセプト
新規作成	新規作成
コンセプト	コンセプト
- <u>詳細 じょうるり市</u> 1	+ <mark>詳細 じょうるり市</mark> 1
<u>詳細 カテゴリ</u> 20	
<u>詳細 組織</u> 30	
<u>詳細</u> 市長の部屋 100	
<u>詳細 議会事務局</u> 200	