サイトマニュアル (メッセージ)

Joruri CMS 2017

2017年6月5日

目次

[1] メッセージ	1
1-1 メッセージへのアクセス	1
[2] メッセージー覧画面	2
2-1 新規作成	3
2-2 メッセージの詳細画面	5

[1] メッセージ

管理画面にログインできる方に向けたメッセージを作成することができます。 ※公開画面側にはメッセージは反映されません。

1-1 メッセージへのアクセス

(1)管理画面の上部メニュー「サイト」をクリックします。

Joruri					総務副	果 サイト管	理者(admi	in) 公開	画面 ログ	アウト
じょーるり市 🔻	コンテンツ	データ	デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ			
<u>ルート</u>	コンセプト	ドメイン	辞書	プロセス エ	クスポート	インポート	設定	非常時	メッセージ	I

(2)「メッセージ」をクリックすると、メッセージの一覧画面が表示されます。

Joruri		総務課 サイト管理者 (admin) 公開画面 ログアウト							
じょーるり市 ルート		▼ ⊐√7 → □	ンツ テータ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ マプト ドメイン 辞書 プロセス エクスポート インポート 設定 非常時 メッセ	-ジ					
新規作成									
詳細	ID	公開日時	タイトル	状態					
詳細	7	2012-05-24 13:44	複製(更新用)ボタンが追加されました	公開中					
詳細	6	2012-03-26 17:14	4 標準の文字サイズを大きくしました。						
詳細	5	2012-02-01 11:59	トップページのキーワード検索について	公開中					
詳細	4	2011-08-03 08:48	オンラインマニュアル (操作説明書)	公開中					
詳細	3	2010-11-08 20:20	操作方法等が分からないときは(問い合わせ窓口のご案内)						
詳細	2	2010-10-29 07:48	記事の公開を予約する場合の注意事項	公開中					

[2] メッセージー覧画面

(1)-					
新规作成					
詳細	(2) ₪	公開日時	タイトル	状態	
詳細	7	2012-05-24 13:44	複製(更新用)ボタンが追加されました	公開中	
詳細	6	2012-03-26 17:14	標準の文字サイズを大きくしました。	公開中	
詳細	5	2012-02-01 11:59	トップページのキーワード検索について	公開中	
詳細	4	2011-08-03 08:48	オンラインマニュアル(操作説明書)	公開中	
詳細	3	2010-11-08 20:20	操作方法等が分からないときは (問い合わせ窓口のご案内)	公開中	
詳細	2	2010-10-29 07:48	記事の公開を予約する場合の注意事項	公開中	

(1)「新規作成」…メッセージの新規作成画面が表示されます。

(2)「詳細」…メッセージの詳細画面が表示されます。

2-1 新規作成

-覧 (1)							
状態	(2)	●公開 ○非公開					
公開日時	(3)	2017-06-05 14:02					
タイトル	(4)						
本文	(5)						
(6) 登録する							

「新規作成」ボタンをクリックすると、メッセージの新規作成画面が表示されます。

(1)「一覧」…メッセージの一覧画面に戻ります。

(2)「状態」…メッセージの公開・非公開を選択できます。

(3)「公開日時」…メッセージの公開日時を設定できます。

(4)「タイトル」…メッセージのタイトルを入力できます。

(5)「本文」…メッセージの内容を入力できます。

(6)「登録する」…内容が登録されます。

メッセージは管理画面のトップページに反映されます。※公開画面側には反映されません。

Joruri	総務課 サイト管理者 (admin) 公開画面 ログアウト
じょーるり市 ▼ コンテンツ データ デザイン ディレクトリ ルート ▼	サイト ユ−ザー ログ
メンテナンス情報 ▶ お知らせはありません お知らせ	
 ・	

タイトルリンクをクリックするとメッセージ内容が表示されます。

メンテナンス情報	
▶ お知らせはありません	
お知らせ	
▶ 複製(更新用)ボタンが追加されました (2012-05-24 13:44)	
 ※※※公開中の記事を変更する時の注意事項※※※ 公開中の記事の修正等を編集画面より行うと、保存した時点でホームページ上で閲覧できなくなります。 新たに複製(更新用)ボタンが追加されましたので、ご活用ください。 ★複製(更新用)画面で修正を行うと、ホームページ上で閲覧可能なまま記事を修正、上書きすることができます。 使用方法がご不明な場合は、 	
 ・ 提挙の文字サイズを大きくしました。(2012-03-26 17:14) ・トップページのキーワード検索について(2012-02-01 11:59) ・オンラインマニュアル(操作説明書) (2011-08-03 08:48) ・ メンラインマニュアル(操作説明書) (2011-08-03 08:48) ・ 操作方法等が分からないときは(問い合わせ窓口のご案内) (2010-11-08 20:20) ・記事の公開を予約する場合の注意事項(2010-10-29 07:48) 	,

2-2 メッセージの詳細画面

一覧 編集 削除 (1)(2)(3) 公開中 状態 公開日時 2012-05-24 13:44 タイトル 複製 (更新用) ボタンが追加されました 本文 ※※※公開中の記事を変更する時の注意事項※※※ 公開中の記事の修正等を編集画面より行うと、保存した時点で ホームページ上で閲覧できなくなります。 新たに複製(更新用)ボタンが追加されましたので、ご活用 ください。

メッセージー覧画面にある「詳細」をクリックすると、メッセージの詳細画面が表示されます。

(1)「一覧」…メッセージの一覧画面に戻ります。

(2)「編集」…メッセージの編集画面が表示されます。

(3)「削除」…登録した内容を削除します。

※削除が完了すると、元に戻すことができませんの十分ご注意ください。