

組織変更マニュアル

Joruri CMS 2017

2019年4月2日

目次

[1] 組織変更.....	1
1-1 ユーザーの組織変更.....	1
1-2 ユーザーの組織変更画面.....	2
1-3 組織コンテンツの組織変更.....	3
[2] 既存グループ情報のコピー.....	5
2-1 初期化.....	5
[3] 新規グループ・新規ユーザーの作成.....	6
3-1 新規グループの作成.....	6
3-2 新規グループの編集・削除.....	10
3-3 新規グループの組織コンテンツ（組織情報）.....	11
3-3-1 ユーザー＞組織コンテンツの組織情報の更新.....	12
3-3-2 コンテンツ＞組織コンテンツの組織情報の更新.....	16
3-4 新規ユーザーの作成.....	20
3-4 新規ユーザーの編集・削除.....	24
[4] 既存グループ・既存ユーザー.....	25
4-1 既存グループの編集.....	25
4-2 既存グループの削除.....	28
4-3 既存グループの削除の取消.....	31
4-4 既存ユーザーの編集.....	32
4-5 既存ユーザーの削除.....	35
4-6 削除予定グループに所属する既存ユーザーの削除.....	36
4-7 既存ユーザーの削除の取消.....	40
[5] 組織変更の確認.....	41
5-1 確認.....	41
[6] 組織変更の実行.....	43
6-1 予約.....	43
6-2 予約の取消.....	46
6-3 実行.....	47
6-4 実行後の反映確認.....	48
[7] 組織変更情報の削除.....	49
7-1 削除.....	49
[8] 組織変更情報に紐づけされる情報.....	50
8-1 作成者グループ.....	50
8-2 編集者グループ.....	52
8-3 編集可能グループ.....	54
8-4 連絡先グループ.....	56

8-5 承認フローのグループ.....	60
8-6 承認フローのユーザー.....	62
[9] 組織変更のグループとユーザー.....	63
9-1 引き継ぎグループ設定時のユーザーと所属.....	63
9-2 組織変更時のグループの状態とユーザーの状態と組織コンテンツの状態.....	64
[10] 組織変更時の記事のグループ.....	66
10-1 組織変更で所属グループから移動するユーザーと作成した記事のグループ.....	66
10-2 組織変更で記事を作成したユーザーを削除した場合の記事のグループとユーザー.....	67
10-3 組織変更でグループが引き継ぎ設定となった場合の記事のグループ.....	69

[1] 組織変更

1-1 ユーザーの組織変更

(1)管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo on the left and links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト' on the right. Below the navigation bar, there are two dropdown menus for 'じょうり市'. The main menu consists of several items: 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' item is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a sub-menu with '[ブックマーク管理]' and a vertical ellipsis. At the bottom, there is a 'メンテナンス情報' section with a message: 'お知らせはありません'.

(2)「組織変更」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. The navigation bar and dropdown menus are the same as in the previous screenshot. The main menu items are 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' item is highlighted with a red box, and its sub-menu is expanded, showing 'グループ', 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. The '組織変更' item is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a sub-menu with 'グループ' and a vertical ellipsis. At the bottom, there are two buttons: '新規グループ' and '新規ユーザー'.

(3)組織変更の画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. The navigation bar and dropdown menus are the same as in the previous screenshots. The main menu items are 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' item is highlighted with a red box, and its sub-menu is expanded, showing 'グループ', 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. The '組織変更' item is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a sub-menu with 'グループ' and a vertical ellipsis. At the bottom, there is a section titled 'グループ' with a red box around it. This section contains several buttons: '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. Below the buttons, there is a text input field.

1-2 ユーザーの組織変更画面

Joruri

秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市

じょうり市

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

グループ ユーザー ロール エクスポート インポート 組織変更

グループ

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)

- (1) 初期化…登録されているグループ・ユーザー情報をコピーします。
- (2) 確認…組織変更の登録内容を表示し、登録に問題がないか自動チェックします。
チェックする内容は以下の通りです。
 - ・削除予定グループに所属したままのユーザーが存在しないか
 - ・引き継ぎ先がない削除予定グループが存在しないか
- (3) 予約…組織変更を実行する日時を予約することができます。登録すると予約日時に組織変更をバックグラウンドで自動実行されます。
- (4) 実行…組織変更を手動で即時実行できます。
- (5) 削除…組織変更の全ての情報を削除します。一度削除が行われると元に戻すことはできません。
- (6) 新規グループ…新規グループを登録できます。
- (7) 新規ユーザー…新規ユーザーを登録できます。

1-3 組織コンテンツの組織変更

(1)管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。

(2)コンテンツ「組織」をクリックします。

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	記事		記事	10	2017-04-12 15:05
詳細	定型記事		記事	20	2017-04-26 15:44
詳細	よくある質問		記事	30	2017-04-26 15:28
詳細	カテゴリ		カテゴリ	40	2017-04-26 15:28
詳細	カレンダー		カレンダー	50	2017-04-26 15:28
詳細	関連ワード		関連ワード	60	2017-04-26 15:28
詳細	承認フロー		承認フロー	70	2017-04-26 15:28
詳細	組織		組織	80	2017-04-26 15:28
詳細	お問い合わせフォーム		問合せ	90	2017-04-26 15:28

(3)組織一覧が表示されます。「組織変更」をクリックします。

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	somu	総務部	10	2017-04-12 14:55	公開
詳細	kikaku	企画部	20	2017-04-12 18:18	公開

(4)組織変更の画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a dark blue header with the Joruri logo on the left and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト) on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. Underneath, there are three sub-tabs: 組織一覧, 組織変更 (highlighted in red), and 組織設定. The main content area is titled '組織 : 組織一覧' and contains a 'TOP' button. Below that, it shows '0件' and a table with the following columns: 詳細, グループ名 (英語表記), グループ名, 並び順, 更新日時, and 状態.

※組織コンテンツの組織変更と、ユーザーの組織変更は連動しています。

※組織変更の操作を行うのはユーザーの「組織変更」画面になります。

[2] 既存グループ情報のコピー

2-1 初期化

(1) [1]組織変更 1-2 ユーザーの組織変更画面で「初期化」をクリックします。

「現在のグループ情報をコピーします。よろしいですか?」と確認のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information: 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト. Below this is a menu with categories: コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, ログ. Under the 'ユーザー' category, there are sub-items: グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更. The '組織変更' item is highlighted. Below the menu is a 'グループ' section with several buttons: 初期化 (highlighted with a red box), 確認, 予約, 実行, 削除, 新規グループ, and 新規ユーザー. There is also a search input field below the buttons.

(2) コピーが完了しました。「現在のグループ情報をコピーしました。」と表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface after the initial action. The '初期化' button is still visible. Below it, a message reads: 現在のグループ情報をコピーしました。 Below the message is a table with the following columns: 詳細, ユーザーID, 氏名, and 状態. The table contains a list of groups under the 'じょうり市' category, including various departments like 総務部, 企画部, 生活部, 環境部, 保健福祉部, 都市整備部, 観光経済部, and 消防本部.

詳細	ユーザーID	氏名	状態
じょうり市			
- 詳細 総務部			
詳細 総務課			
詳細 職員課			
詳細 契約管理課			
詳細 防災課			
詳細 法務課			
- 詳細 企画部			
詳細 IT推進課			
詳細 企画経営課			
詳細 財政課			
詳細 秘書広報課			
詳細 情報推進課			
詳細 国際交流課			
- 詳細 生活部			
詳細 市民課			
詳細 労働課			
詳細 保健課			
- 詳細 環境部			
詳細 環境政策課			
詳細 生活経済課			
詳細 安全安心課			
- 詳細 保健福祉部			
詳細 子育て支援課			
詳細 地域福祉課			
詳細 高齢者支援課			
詳細 生活福祉課			
詳細 健康推進課			
詳細 障害福祉課			
- 詳細 都市整備部			
詳細 下水課			
詳細 土木課			
詳細 建築住宅課			
詳細 道路交通課			
詳細 都市計画課			
- 詳細 観光経済部			
詳細 商工課			
詳細 農林水産課			
詳細 観光振興課			
- 詳細 消防本部			
詳細 消防本部総務課			
詳細 予防課			
詳細 消防課			
詳細 議会事務局			
詳細 選挙管理委員会事務局			
詳細 監査委員事務局			

[3] 新規グループ・新規ユーザーの作成

3-1 新規グループの作成

(1) 「新規グループ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト). Below this is a menu bar with options like コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. A secondary menu bar contains グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更. The main content area shows a search bar for 'じょうり市' and a row of buttons: 初期化, 確認, 予約, 実行, 削除, 新規グループ (highlighted with a red box), and 新規ユーザー.

(2) 新規グループの作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'New Group' creation form. It is divided into three main sections: 基本情報 (Basic Information), グループ設定 (Group Settings), and 引き継ぎ設定 (Transfer Settings).
 - **基本情報**: Includes fields for 状態 (Status) with radio buttons for 有効 (checked) and 無効; 上位グループ (Parent Group) set to 'じょうり市'; グループID, グループ名, グループ名 (英語表記) with a note '使用可能文字 半角英数、'、'_'、'-''; and 並び順 (Order).
 - **グループ設定**: Includes fields for 住所 (Address), TEL, FAX, メールアドレス (Email Address), and 備考 (Remarks).
 - **引き継ぎ設定**: Includes a dropdown for 引き継ぎグループ (Transfer Group) and an 追加 (Add) button.
 At the bottom of the form is a large button labeled 登録する (Register).

(3) 基本情報を入力します。

基本情報	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	じょうり市 ▼
グループID	<input type="text"/>
グループ名	<input type="text"/>
グループ名 (英語表記)	<input type="text"/> 使用可能文字 半角英数、「 <small>、</small> 」、「 <small>、</small> 」、「 <small>、</small> 」
並び順	<input type="text"/>

状態…グループ情報を有効か無効かを選択できます。

上位グループ…作成するグループが属する上位グループを選択します。

グループ ID…データ管理用の ID を半角英数字で入力します。組織の階層に関わらず、他の組織と重複する ID は作成できません。

グループ名…グループ名を入力します。

グループ名(英語表記)…グループ名の英語表記を入力します。

並び順…管理画面での並び順に利用します。半角数字で入力し昇順で並びます。

<入力例>

基本情報	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	総務部 ▼
グループID	1005
グループ名	人事課
グループ名 (英語表記)	jinji 使用可能文字 半角英数、「 <small>、</small> 」、「 <small>、</small> 」、「 <small>、</small> 」
並び順	10

(4) グループ設定を入力します。

グループ設定	
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

住所…グループの住所を入力します。

TEL…グループの電話番号を入力します。2つまで可能です。

FAX…グループのファックス番号を入力します。

メールアドレス…グループのメールアドレスを入力します。

備考…グループの備考を入力します。(管理画面のみ閲覧可能)

<入力例>

グループ設定	
住所	<input type="text" value="〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1"/>
TEL	<input type="text" value="000-000-0001"/> <input type="text"/>
FAX	<input type="text" value="000-000-0002"/>
メールアドレス	<input type="text" value="jinji@example.com"/>
備考	<input type="text" value="職員課から人事課になります。"/>

(5) 引き継ぎグループを選択します。引き継ぎグループがなければ未選択です。

※本マニュアルでは職員課のグループ情報を新規で作成した人事課が引き継ぐとしています。

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ 追加

引き継ぎグループから引き継ぐのは以下になります。

- ・作成者グループ
- ・編集者グループ
- ・編集可能グループ
- ・連絡先グループ
- ・承認フローのグループ

複数の課が統合されて1つの課になる場合は「追加」ボタンをクリックしてください。複数のグループを設定することができます。

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ 追加

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ 追加

(6) 「登録する」ボタンをクリックします。

登録する

(7) 「登録処理が完了しました。」と表示されます。新規グループが表示されます。新規グループ名の横に「新規」と表示されます。また引き継ぎ設定がされている場合、引き継ぎグループ名も表示されます。

初期化 確認 予約 実行 削除

登録処理が完了しました。(2019-03-22 17:45)

詳細 じょうり市

- 詳細 総務部
 - 詳細 総務課
 - 詳細 人事課 **新規** ←職員課
 - 詳細 職員課 →人事課

詳細 じょうり市

- 詳細 総務部
 - 詳細 総務課
 - 詳細 人事課 **新規**
 - 詳細 職員課
 - 詳細 契約
 - 詳細 防災
 - 詳細 法律

引き継ぎグループがない場合は「新規」のみ表示されます。

3-2 新規グループの編集・削除

(1) 新規グループの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト). Below this is a main menu with tabs for コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. Under the ユーザー tab, there are sub-links for グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更 (highlighted in red). The main content area shows a list of groups for 'じょうり市'. A table with columns '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態' is visible. Below the table, there are buttons for 初期化, 確認, 予約, 実行, 削除, 新規グループ, and 新規ユーザー. A sidebar on the left shows a tree view of groups: じょうり市, 詳細 総務部, 詳細 総務課, 詳細 人事課 (highlighted in red), 新規 ←職員課, and 詳細 職員課 →人事課.

(2) 詳細ページが表示されます。

The screenshot shows the group detail page. At the top, there are three buttons: 一覧 (highlighted in red), 編集, and 削除. Below this is a form with the following sections:

- 基本情報**
 - 状態: 有効
 - 上位グループ: 総務部
 - グループID: 1005
 - グループ名: 人事課
 - グループ名 (英語表記): jinji
 - 並び順: 10
- グループ設定**
 - 住所: 〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
 - TEL: 000-000-0001
 - FAX: 000-000-0002
 - メールアドレス: jinji@example.com
 - 備考: 職員課から人事課になります。
- 引き継ぎ設定**
 - 引き継ぎグループ: 職員課
- 組織コンテンツ**
 - 組織: 詳細

「一覧」…組織変更画面が表示されます。

「編集」…基本情報・グループ設定・引き継ぎ設定が編集できます。

「削除」…グループを削除できます。削除が完了すると元に戻すことができません。

3-3 新規グループの組織コンテンツ（組織情報）

組織コンテンツの組織情報では「組織概要」、「業務内容」、「連絡先」を入力できます。

ユーザーの組織変更で作成した新規グループの組織情報の変更は2通りあります。

1. ユーザー＞組織コンテンツの組織情報の更新
2. コンテンツ＞組織コンテンツの組織情報の更新

※どちらも組織コンテンツ＞組織変更の組織情報を変更します。

<公開画面：組織情報>

総務課

新着情報

- ▶ [夏休み子ども・家族ふれあい教室](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [中央公民館の催し](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [墓地貸付のお知らせ](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [特設相談日\(5月の開催日\)](#) (2017年05月01日 総務課)
- ▶ [幼稚園臨時職員募集](#) (2017年04月01日 総務課)

[>>新着情報の一覧を見る](#)

概要

総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

主な業務

市議会の招集・議案、条例・規則等の審査・整理、行政手続制度、選挙管理委員会・固定資産評価審査委員会との連絡調整等、情報公開及び個人情報保護制度、職員の任免・服務その他、職員の採用の試験・選考等、職員の安全・健康管理

連絡先

総務部 総務課
 住所：じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
 TEL：0000-00-0000
 FAX：0000-00-0001
 E-Mail：sample@joruri.org

3-3-1 ユーザー＞組織コンテンツの組織情報の更新

(1) 新規グループの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'ユーザー' (User) highlighted in red. Below it, a sub-menu shows '組織変更' (Organization Change) also highlighted in red. In the left sidebar, under '組織変更', the link '詳細 人事課 新規' is highlighted in red with a circled '1'.

(2) 詳細画面が表示されます。ページ下部の組織コンテンツの「詳細」をクリックします。
組織情報を編集する場合は「編集」ボタンはクリックしません。

The screenshot shows the organization detail page. At the bottom, the '詳細' (Detail) button is highlighted in red. The page displays various fields for the organization, including '基本情報' (Basic Information) and 'グループ設定' (Group Settings).

基本情報	
状態	有効
上位グループ	総務部
グループID	1005
グループ名	人事課
グループ名 (英語表記)	jinji
並び順	10

グループ設定	
住所	〒000-0000 じょうり市じょうり市じょうり市じょうり市11番地1
TEL	000-000-0001
FAX	000-000-0002
メールアドレス	jinji@example.com
備考	職員課から人事課になります。

引き継ぎ設定	
引き継ぎグループ	職員課

組織コンテンツ	
組織	詳細

(3) 組織コンテンツの新規グループの詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

The image consists of two screenshots from the Joruri CMS interface, illustrating the process of editing an organization content group.

Left Screenshot: Shows the 'Organization Content' page. The breadcrumb is '組織 : 人事課 : 組織'. The 'Edit' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Edit' button in the right screenshot.

Right Screenshot: Shows the 'Organization Content' page for a specific group. The breadcrumb is '組織 : 人事課 : 組織'. The 'Edit' button is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Details' button (labeled '詳細') and contains the text: 「詳細」ボタンをクリックすると組織コンテンツの詳細ページまで飛びます。

Basic Information Table (from right screenshot):

基本情報	
状態	公開
グループ名 (英語表記)	jinji
グループ名	人事課

(4) 編集画面が表示されます。組織情報(組織概要、業務内容、連絡先)を入力できます。

組織 : 人事部 : 組織編集

TOP > 総務部

一覧 詳細

※は必須項目です。

基本情報

状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
グループ名(英語表記)	jinh
グループ名	人事部
サイトマップ	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
記手表示順	上位設定を継承 ▼
並び順	<input type="text" value="10"/>

ページ設定

コンセプト	<input type="text"/>
レイアウト	<input type="text"/>
一覧レイアウト	<input type="text"/>

組織情報

組織概要	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> ✖ 複製 削除 戻る 進む 書式 ソース </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> A B I S Ix ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷ </div> <div style="height: 150px;"></div> <div style="text-align: right; font-size: x-small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</div> </div>
業務内容	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> ✖ 複製 削除 戻る 進む 書式 ソース </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> A B I S Ix ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷ </div> <div style="height: 150px;"></div> <div style="text-align: right; font-size: x-small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</div> </div>
連絡先	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> ✖ 複製 削除 戻る 進む 書式 ソース </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> A B I S Ix ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷ </div> <div style="height: 150px;"></div> <div style="text-align: right; font-size: x-small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</div> </div>

(5) 入力が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

連絡先

総務部 人事課
住所：じょうり市じょうり市じょうり市11番地1
TEL：000-000-0001
FAX：000-000-0002
E-Mail：jinji@example.com

body p 文字数 (HTMLタグを含む): 125

作成者

グループ

ユーザー

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。

Joruri 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうり市 組織一覧 組織変更 組織設定

組織：組織一覧

TOP > 総務部

更新処理が完了しました。(2019-03-27 14:38)

6件表示

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	人事課	10	2019-03-27 14:38	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	契約管理課	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	防災課	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	法務課	50	2017-04-12 18:21	公開

3-3-2 コンテンツ＞組織コンテンツの組織情報の更新

(1) 組織コンテンツの「組織変更」画面を表示します。※1-3 組織コンテンツの組織変更を参照。

上位のグループ名をクリックします。

Organization Overview Page:

- Navigation: コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, ログ
- Sub-navigation: 組織一覧, **組織変更**, 組織設定
- Section: 組織：組織一覧
- Table (11 items shown):

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	somu	総務部	10	2017-04-12 14:55	公開
詳細	kikaku	企画部	20	2017-04-12 18:18	公開
詳細	seikatsu	生活部	30	2017-04-12 18:18	公開
詳細	kankyo	環境部	40	2017-04-12 18:18	公開
詳細	hokenfukushi	保健福祉部	50	2017-04-12 18:19	公開
詳細	toshiseibi	都市整備部	60	2017-04-12 18:19	公開
詳細	kankokeizai	観光経済部	70	2017-04-12 18:19	公開
詳細	shobohonbu	消防本部	80	2017-04-12 18:19	公開
詳細	gikaijimukyoku	議会事務局	90	2017-04-12 18:19	公開
詳細	senkyokanriinkaijimukyoku	選挙管理委員会事務局	100	2017-04-12 18:20	公開
詳細	kansaiinjimukyoku	監査委員事務局	110	2017-04-12 18:20	公開

(2) 新規グループには【新規】と表示があります。新規グループの「詳細」をクリックします。

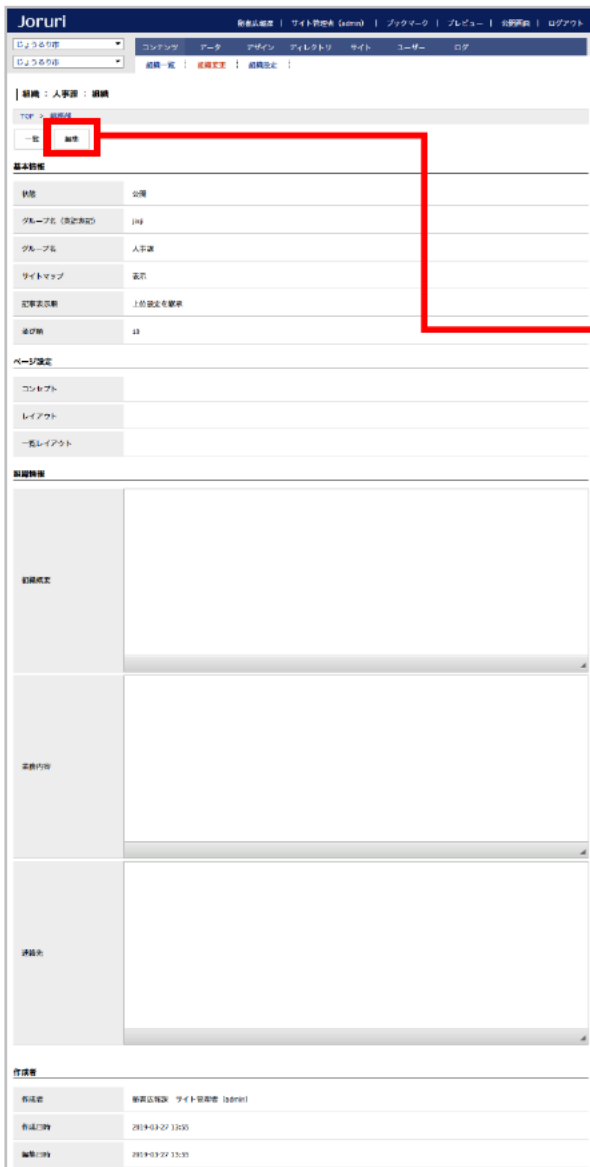
Organization Overview Page (General Affairs Department):

- Navigation: コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, ログ
- Sub-navigation: 組織一覧, 組織変更, 組織設定
- Section: 組織：組織一覧
- Breadcrumb: TOP > 総務部
- Table (6 items shown):

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	人事課	10	2019-03-22 17:45	公開
詳細	shokuin	庶務課	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	契約管理課	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	防災課	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	法務課	50	2017-04-12 18:21	公開

Callout Box: ユーザーの組織変更で作成した新規グループは自動的に組織コンテンツにも作成されます。

(3) 新規グループの詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。



(4) 編集画面が表示されます。組織情報(組織概要、業務内容、連絡先)を入力できます。

組織 : 人事部 : 組織編集

TOP > 総務部

一覧 詳細

※は必須項目です。

基本情報

状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
グループ名(英語表記)	jinh
グループ名	人事部
サイトマップ	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
記手表示順	上位設定を継承 ▼
並び順	<input type="text" value="10"/>

ページ設定

コンセプト	<input type="text"/>
レイアウト	<input type="text"/>
一覧レイアウト	<input type="text"/>

組織情報

組織概要	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</p>
業務内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</p>
連絡先	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">文字数(HTMLタグを含む) 0</p>

(5) 入力が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

連絡先

総務部 人事課
住所：じょうり市じょうり市じょうり市11番地1
TEL：000-000-0001
FAX：000-000-0002
E-Mail：jinji@example.com

body p 文字数 (HTMLタグを含む): 125

作成者

グループ

ユーザー

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。

Joruri 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうり市 組織一覧 組織変更 組織設定

組織：組織一覧

TOP > 総務部

更新処理が完了しました。 (2019-03-27 14:38)

6件表示

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	人事課	10	2019-03-27 14:38	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	契約管理課	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	防災課	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	法務課	50	2017-04-12 18:21	公開

3-4 新規ユーザーの作成

(1) 「新規ユーザー」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト). Below this is a main menu with tabs for コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. Under the 'ユーザー' tab, there are sub-menus for グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更. The main content area shows a list of users for 'じょうるり市'. A table with columns '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態' is visible. A sidebar on the left shows a tree view of departments: じょうるり市, 総務部, 総務課, 人事課 (with a '新規' tag), and 職員課. The '新規ユーザー' button is highlighted with a red box.

(2) 新規ユーザーの作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'New User' creation form. It includes the following fields and options:

- 一覧** (List) button
- グループ** (Group): A dropdown menu.
- ユーザーID** (User ID): A text input field.
- 氏名** (Name): A text input field.
- 氏名(英語表記)** (Name in English): A text input field.
- メールアドレス** (Email address): A text input field.
- 状態** (Status): Radio buttons for 有効 (Active) and 無効 (Inactive).
- ユーザー権限** (User permissions): Radio buttons for 作成者 (Creator) and 設計者 (Designer).
- ロール権限** (Role permissions): Two list boxes. The left box contains '防災課', '記事作成', '市長の部屋', and '総務課'. There are '追加 →' (Add) and '← 除外' (Exclude) buttons between the boxes.
- パスワード** (Password): A text input field with a 'ランダムパスワード設定' (Random password setting) button.
- 引き継ぎ設定** (Handover settings): A section with a '引き継ぎユーザー' (Handover user) dropdown and an '追加' (Add) button.
- 登録する** (Register) button at the bottom.

(3) ユーザー情報を入力します。

グループ	<input type="text" value="総務課"/>
ユーザーID	<input type="text" value="test006"/>
氏名	<input type="text" value="山田 花子"/>
氏名(英語表記)	<input type="text" value="Yamada Hanako"/>
メールアドレス	<input type="text" value="yamada@example.com"/>
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
ユーザー権限	<input checked="" type="radio"/> 作成者 <input type="radio"/> 設計者
ロール権限	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 100px;"> 防災課 市長の部屋 総務課 </div> <div style="margin: 0 10px; text-align: center;"> <input type="button" value="追加 →"/> <input type="button" value="← 除外"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 100px;"> 記事作成 </div> </div>
パスワード	<input type="text" value="V8oBNttG"/> <input type="button" value="ランダムパスワード設定"/>

「グループ」…ユーザーが所属するグループを選択します。

「ユーザーID」…データ管理のIDを半角英数字で入力します。ユーザーが管理画面へログインする際のユーザーIDとなります。

「氏名」…ユーザーの氏名を入力します。

「氏名(英語表記)」…ユーザー氏名の英語表記を入力します。

「メールアドレス」…メールアドレスを入力します。

「状態」…ログインの有効か無効かを選択できます。

「ユーザー権限」…ユーザーの権限を選択します。

「ロール権限」…ユーザーの管理権限の範囲を選択します。

「パスワード」…ユーザーが管理画面へログインする際のパスワードを半角英数字で入力します。指定のパスワードがなければ「ランダムパスワード設定」をクリックすると自動的にパスワードが設定されます。

(4) 引き継ぎユーザーを選択します。引き継ぐユーザーがなければ未選択です。

引き継ぎ設定

引き継ぎユーザー

鈴木 太郎 (test001) ▼

追加

引き継ぎユーザーから引き継ぐのは次のものになります。

・承認フローのユーザー

※ユーザーのロール権限は引き継ぎしません。個別に設定を行ってください。

複数のユーザーの承認フローを引き継ぐ場合は「追加」ボタンをクリックして下さい。複数のユーザーを設定することができます。

引き継ぎ設定

引き継ぎユーザー

鈴木 太郎 (test001) ▼

追加

引き継ぎ設定

引き継ぎユーザー

鈴木 太郎 (test001) ▼

総務課記事作成者 (somu1) ▼

追加

(5) 「登録する」ボタンをクリックします。

登録する

(6) 「登録処理が完了しました。」と表示されます。新規ユーザーが所属するグループ名をクリックします。

初期化

確認

予約

実行

削除

新規グループ

新規ユーザー

登録処理が完了しました。(2019-03-27 16:40)

[詳細](#) じょうり市

- [詳細](#) 総務部
 - 詳細 総務課
 - 詳細 人事課 新規 ←職員課
 - 詳細 職員課 →人事課
 - 詳細 契約管理課

詳細	ユーザーID

(7) 新規ユーザー名の横に「新規」と表示されます。

引き継ぎ設定がされている場合、引き継ぎユーザー名も表示されます。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー																				
詳細 じょうり市 - 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ← 職員課 詳細 職員課 → 人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課		<table border="1"> <thead> <tr> <th>詳細</th> <th>ユーザーID</th> <th>氏名</th> <th>状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>詳細</td> <td>somu1</td> <td>総務課記事作成者</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>somu2</td> <td>総務課サイト更新者</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>somu3</td> <td>総務課承認者</td> <td>有効</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>詳細</td> <td>test001</td> <td>鈴木 太郎 → 山田 花子</td> <td>有効</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>詳細</td> <td>test006</td> <td>山田 花子 新規 ← 鈴木 太郎</td> <td>有効</td> </tr> </tbody> </table>	詳細	ユーザーID	氏名	状態	詳細	somu1	総務課記事作成者	有効	詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効	詳細	somu3	総務課承認者	有効	詳細	test001	鈴木 太郎 → 山田 花子	有効	詳細	test006	山田 花子 新規 ← 鈴木 太郎	有効
詳細	ユーザーID	氏名	状態																							
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効																							
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効																							
詳細	somu3	総務課承認者	有効																							
詳細	test001	鈴木 太郎 → 山田 花子	有効																							
詳細	test006	山田 花子 新規 ← 鈴木 太郎	有効																							

引き継ぎユーザーがない場合は「新規」とだけ表示されます。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細	test001	鈴木 太郎	有効
詳細	test006	山田 花子 新規	有効

3-4 新規ユーザーの編集・削除

新規ユーザーの「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー
詳細 じょうりり市		詳細	ユーザーID	氏名	状態	
- 詳細 総務部		詳細	somu1	総務課記事作成者	有効	
詳細 総務課		詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効	
詳細 人事課 新規 ← 職員課		詳細	somu3	総務課承認者	有効	
詳細 職員課 → 人事課		詳細	test001	鈴木 太郎 → 山田 花子	有効	
詳細 契約管理課		詳細	test006	山田 花子 新規 ← 鈴木 太郎	有効	
詳細 防災課						
詳細 法務課						

詳細ページが表示されます。

一覧	編集	削除
グループ	総務課	
ユーザーID	test006	
氏名	山田 花子	
氏名(英語表記)	Yamada Hanako	
メールアドレス	yamada@example.com	
状態	有効	
ユーザー権限	作成者	
ロール権限	記事作成	
パスワード	V8oBNttG	
引き継ぎ設定		
引き継ぎユーザー	鈴木 太郎	

「一覧」…組織変更画面が表示されます。

「編集」…ユーザー・引き継ぎ設定が編集できます。

「削除」…ユーザーを削除できます。削除が完了すると元に戻すことができません。

[4] 既存グループ・既存ユーザー

4-1 既存グループの編集

(1) 編集したいグループの「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー
-----	----	----	----	----	--------	--------

詳細	じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
-	詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 詳細 職員課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課 詳細 企画部 詳細 IT推進課 詳細 企画経営課 詳細 財政課 詳細 秘書広報課 詳細 情報推進課 詳細 国際交流課				

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧	編集	削除
----	-----------	----

基本情報

状態	有効
上位グループ	じょうり市
グループID	2
グループ名	企画部
グループ名 (英語表記)	kikaku
並び順	20

(3) 編集画面が表示されます。

基本情報、グループ設定、引き継ぎ設定が編集画面から行えます。

※本マニュアルではグループ名とメールアドレスを変更しています。

基本情報	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	じょうり市
グループID	2
グループ名	企画経営部
グループ名 (英語表記)	kikakukeiei <small>使用可能文字 半角英数、「_」、「-」</small>
並び順	20
グループ設定	
住所	〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0003
FAX	000-000-0004
メールアドレス	kikakukeiei@example.com
備考	企画部か企画経営部と名称変更します。
引き継ぎ設定	
引き継ぎグループ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
<input type="button" value="更新する"/>	

(4) 「更新する」ボタンをクリックします。

<input type="button" value="更新する"/>

(5) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名が変更され「更新」と表示されます。

初期化
確認
予約
実行
削除
新規グループ
新規ユーザー

更新処理が完了しました。(2019-03-27 17:38)

詳細	ユーザーID	氏名	状態			
<div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> 詳細 じょうり市 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課 - 詳細 企画経営部 更新 詳細 IT推進課 詳細 企画経営課 詳細 財政課 詳細 秘書広報課 詳細 情報推進課 詳細 国際交流課 						

組織コンテンツの組織情報の変更は「3-3 新規グループの組織コンテンツ(組織情報)」と同様の手順となります。

4-2 既存グループの削除

既存グループの削除を行う場合、**引き継ぎグループが必要**となります。

(1) 新規グループまたは既存グループで、削除予定のグループを引き継ぎグループに設定します。

じょうり市 じょうり市	コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ グループ ユーザー ロール エクスポート インポート 組織変更
じょうり市 <input type="button" value="一覧"/>	
基本情報	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	企画政策部
グループID	1006
グループ名	まちづくり政策課
グループ名 (英語表記)	machidukuri <small>使用可能文字 半角英数、「_」、「-」、「.</small>
並び順	
グループ設定	
住所	〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0001
FAX	000-000-0002
メールアドレス	machi@example.com
備考	まちづくり政策課が企画政策部を引き継ぎます。
引き継ぎ設定	
引き継ぎグループ 企画政策部 <input type="button" value="追加"/>	削除予定のグループを引き継ぎグループに設定
<input type="button" value="登録する"/>	

(2) 引き継ぎ設定が完了します。

(3) 削除したいグループの「詳細」をクリックします。

(4) 詳細画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか?」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

基本情報	
状態	有効
上位グループ	企画政策部
グループID	kikakukeiei
グループ名	企画政策課

- (5) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名の横に「削除」と表示されます。
 削除されるグループは組織コンテンツからも削除されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト. Below this is a secondary navigation bar with: コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ. A third navigation bar contains: グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**. The main content area shows the breadcrumb 'じょうるり市 > 企画政策部'. There are buttons for 初期化, 確認, 予約, 実行, 削除, 新規グループ, and 新規ユーザー. A green message states: '更新処理が完了しました。(2019-03-28 14:30)'. Below this is a table with columns: 詳細, ユーザーID, 氏名, 状態. The table lists several groups, with '企画政策課' highlighted in red and marked with '削除' and an arrow pointing to 'まちづくり政策課'.

4-3 既存グループの削除の取消

(1) 削除の取消を行いたいグループの「詳細」をクリックします。

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

更新処理が完了しました。(2019-03-27 17:45)

詳細	じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
-	詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 削除 詳細 法務課				

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧 **編集** 削除

基本情報

状態	有効
上位グループ	総務部
グループID	1003

(3) 編集画面が表示されます。何も行わず「更新する」ボタンをクリックします。

更新する

(4) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名に「更新」と表示されます。
これで削除の取消となります。

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

更新処理が完了しました。(2019-03-27 17:50)

詳細	じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
-	詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 更新 詳細 法務課				

4-4 既存ユーザーの編集

編集したいユーザーが所属しているグループ名をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー																							
詳細 じょうり市 - 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 更新 詳細 法務課	<table border="1"> <thead> <tr> <th>詳細</th> <th>ユーザーID</th> <th>氏名</th> <th>状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	詳細	ユーザーID	氏名	状態																								
詳細	ユーザーID	氏名	状態																										

ユーザー名の「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー																			
詳細 じょうり市 - 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 更新 詳細 法務課	<table border="1"> <thead> <tr> <th>詳細</th> <th>ユーザーID</th> <th>氏名</th> <th>状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>詳細</td> <td>somu1</td> <td>総務課記事作成者</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>somu2</td> <td>総務課サイト更新者</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>somu3</td> <td>総務課承認者</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>test001</td> <td>鈴木 太郎 →山田 花子</td> <td>有効</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>test006</td> <td>山田 花子 新規 ←鈴木 太郎</td> <td>有効</td> </tr> </tbody> </table>	詳細	ユーザーID	氏名	状態	詳細	somu1	総務課記事作成者	有効	詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効	詳細	somu3	総務課承認者	有効	詳細	test001	鈴木 太郎 →山田 花子	有効	詳細	test006	山田 花子 新規 ←鈴木 太郎	有効
詳細	ユーザーID	氏名	状態																						
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効																						
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効																						
詳細	somu3	総務課承認者	有効																						
詳細	test001	鈴木 太郎 →山田 花子	有効																						
詳細	test006	山田 花子 新規 ←鈴木 太郎	有効																						

詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧	編集	削除
グループ	総務課	
ユーザーID	somu2	
氏名	総務課サイト更新者	
氏名(英語表記)	somu2	
メールアドレス		
状態	有効	
ユーザー権限	設計者	
ロール権限	総務課	
パスワード	somu2	
引き継ぎ設定		
引き継ぎユーザー		

編集画面が表示されます。ユーザー・引き継ぎ設定が編集できます。

一覧	詳細
グループ	総務課
ユーザーID	somu2
氏名	総務課サイト更新者
氏名(英語表記)	somu2
メールアドレス	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
ユーザー権限	<input type="radio"/> 作成者 <input checked="" type="radio"/> 設計者
ロール権限	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; height: 100px; margin-right: 10px;">防災課 記事作成 市長の部屋</div><div style="text-align: center; margin-right: 10px;"><input type="button" value="追加 →"/> <input type="button" value="← 除外"/></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px; height: 100px;">総務課</div></div>
パスワード	somu2 <input type="button" value="ランダムパスワード設定"/>
引き継ぎ設定	
引き継ぎユーザー	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
<input type="button" value="更新する"/>	

編集が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

<input type="button" value="更新する"/>

「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「更新」と表示されます。

初期化
確認
予約
実行
削除
新規グループ
新規ユーザー

更新処理が完了しました。(2019-03-27 18:30)

	詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細 じょうり市 - 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 更新 詳細 法務課	詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
	詳細	somu2	総務課サイト更新者 更新	有効
	詳細	somu3	総務課承認者	有効
	詳細	test001	鈴木 太郎 →山田 花子	有効
	詳細	test006	山田 花子 新規 ←鈴木 太郎	有効

4-5 既存ユーザーの削除

(1) 削除したいユーザーの「詳細」をクリックします。

じょうりり市 > 総務部 > 総務課

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

詳細 じょうりり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部	詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細 総務課	詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細 職員課	詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細 契約管理課	詳細	test001	鈴木 太郎	有効
詳細 防災課				
詳細 法務課				

(2) 詳細画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか?」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

じょうりり市 > 総務部 > 総務課

一覧 | 編集 | 削除

グループ: 総務課

ユーザーID: test001

氏名: 鈴木 太郎

(3) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「削除」と表示されます。

じょうりり市 > 総務部 > 総務課

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

更新処理が完了しました。 (2019-03-28 11:35)

詳細 じょうりり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部	詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細 総務課	詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細 職員課	詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細 契約管理課	詳細	test001	鈴木 太郎 削除	有効
詳細 防災課				
詳細 法務課				

4-6 削除予定グループに所属する既存ユーザーの削除

削除予定のグループに所属するユーザーの削除を行う場合は、所属グループを変更してから削除を行う必要があります。

「4-5 既存ユーザーの削除」の手順で、削除予定グループのユーザーの削除を行うと、名前の横に削除と表示されます。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	11120	佐藤 一郎 削除	有効
詳細	11121	田中 二郎	有効

ただし「確認」を行うと問題箇所として検出されます。※「確認」についてはマニュアル「[5] 組織変更の確認」を参照。

変更予定グループ

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	削除	test	企画政策課	test	有効	→まちづくり政策課

変更予定ユーザー

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	
詳細		11121	田中 二郎	企画政策課	有効	

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	
詳細		11121	田中 二郎	企画政策課	有効	

(1) 削除したいユーザーの「詳細」をクリックします。

じょうり市 > 企画政策部 > 企画政策課

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	11120	佐藤 一郎 削除	有効
詳細	11121	田中 二郎	有効

[詳細](#) 企画政策部
[詳細](#) 企業誘致推進課
[詳細](#) 企画政策課 削除 → まちづくり政策課
[詳細](#) まちづくり政策課 新規 ← 企画政策課

(2) 「編集」ボタンをクリックします。

じょうり市 > 企画政策部 > 企画政策課

一覧 **編集** 削除

グループ	企画政策課
ユーザーID	11121
氏名	田中 二郎
氏名(英語表記)	Tanaka jiro

(3) 新規グループまたは既存グループに所属を変更します。「更新する」ボタンをクリックします。

一覧 詳細

グループ	まちづくり政策課 ▼
ユーザーID	11121
氏名	田中 二郎
氏名(英語表記)	Tanaka jiro

(4) 変更した所属グループ名をクリックします。削除予定のユーザーの「詳細」をクリックします。

じょうるり市 > 企画政策部 > まちづくり政策課

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細 じょうるり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 詳細 企業誘致推進課 詳細 企画政策課 削除 →まちづく り政策課 詳細 まちづくり政策課 新規 ←企 画政策課	詳細 (2)	11121	田中 二郎 更新	有効

(5) 「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか?」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

じょうるり市 > 企画政策部 > まちづくり政策課

一覧 編集 削除

グループ: まちづくり政策課

ユーザーID: 11121

氏名: 田中 二郎

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「削除」と表示されます。

じょうるり市 > 企画政策部 > まちづくり政策課

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

更新処理が完了しました。(2019-03-28 16:00)

詳細 じょうるり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 詳細 企業誘致推進課 詳細 企画政策課 削除 →まちづく り政策課 詳細 まちづくり政策課 新規 ←企 画政策課	詳細	11121	田中 二郎 削除	有効

(7) 「確認」を行うと問題が解消されています。

変更予定グループ						
詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	削除	test	企画政策課	test	有効	→まちづくり政策課

変更予定ユーザー						
詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	
詳細	削除	11121	田中 二郎	まちづくり政策課	有効	

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	

引き継ぎユーザーを設定しても所属グループが変更されていない場合は問題箇所として検出されます。

4-7 既存ユーザーの削除の取消

(1) 削除の取消を行いたいユーザーの「詳細」をクリックします。

じょうり市 > 総務部 > 総務課

更新処理が完了しました。(2019-03-28 11:35)

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細	test001	鈴木 太郎 削除	有効

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧 **編集** 削除

グループ 総務課

ユーザーID test001

氏名 鈴木 太郎

(3) 編集画面が表示されます。何も行わず「更新する」ボタンをクリックします。

更新する

(4) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の「削除」がなくなります。
これで削除の取消となります。

更新処理が完了しました。(2019-03-28 11:50)

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細	test001	鈴木 太郎	有効

[5] 組織変更の確認

組織変更の登録に問題がないか確認を行います。確認事項は次の通りです。

- ・削除予定グループに所属したままのユーザーが存在しないか
- ・引き継ぎ先がない削除予定グループが存在しないか

5-1 確認

(1) 「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Joruri' on the left and '秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト' on the right. Below this is a secondary navigation bar with 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. A third navigation bar contains 'グループ', 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. The main content area shows a sidebar with a tree view of departments and a main table with columns for '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態'. The '確認' button in the top action bar is highlighted with a red box.

(2) 確認画面が表示されます。

グループ・ユーザーの新規・更新・削除が表示されます。**組織コンテンツの組織情報は表示されません。**
設定に問題がない場合は「戻る」ボタンで組織変更画面へ戻ります。

The screenshot shows the confirmation screen in the Joruri CMS. A '戻る' (Back) button is visible. Below it, there are two tables. The first table is titled '変更予定グループ' (Groups to be changed) and the second is '変更予定ユーザー' (Users to be changed). Both tables are highlighted with a red border.

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
詳細	新規	1005	人事課	jinji	有効	←職員課
詳細	更新	2	企画経営部	kikakukeiei	有効	

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	新規	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

問題箇所が表示された場合、問題箇所の「詳細」をクリックし詳細ページから編集を行います。

じょうり市

じょうり市

コンテンツ
データ
デザイン
ディレクトリ
サイト
ユーザー
ログ

グループ
ユーザー
ロール
エクスポート
インポート
組織変更

戻る

変更予定グループ

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
詳細	削除	1003	防災課	bosai	有効	引き継ぎ先が不明です。
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	更新	4003	安全安心課	anzenanshin	有効	
詳細	削除	kikakukeiei	企画政策課	kikakukeiei	有効	→まちづくり政策課

変更予定ユーザー

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	新規	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細		bosai1	防災課記事作成者	防災課	有効	
詳細		bosai2	防災課サイト更新者	防災課	有効	
詳細		bosai3	防災課承認者	防災課	有効	

変更予定グループ

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
詳細	削除	1003	防災課	bosai	有効	→安全安心課
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	更新	4003	安全安心課	anzenanshin	有効	←防災課
詳細	削除	kikakukeiei	企画政策課	kikakukeiei	有効	→まちづくり政策課

引き継ぎグループの設定を行う

変更予定ユーザー

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	更新	bosai1	防災課記事作成者	契約管理課	有効	
詳細	削除	bosai2	防災課サイト更新者	法務課	有効	
詳細	更新	bosai3	防災課承認者	法務課	有効	
詳細	新規	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

所属グループの移動を行う

[6] 組織変更の実行

組織変更の登録に問題がないか確認できたら、組織変更の実行を行います。

組織変更の実行には 2 通りの方法があります。

1. 予約

日時を予約登録するとその日時に組織変更をバックグラウンドで自動実行されます。

2. 実行

手動で即時実行されます。

6-1 予約

(1) 「予約」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (secretary, admin). Below this is a menu with options like 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. A sub-menu is open, showing 'グループ', 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. The '組織変更' (Organization Change) option is highlighted. Below the menu, there is a section for 'じょうり市' (Joruri City) with several buttons: '初期化', '確認', '予約' (highlighted with a red box), '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. A table below shows a list of departments and their status, with '予約' (Reservation) and '新規' (New) buttons next to some entries.

(2) 予約画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface with the reservation screen displayed. The navigation bar and menu are the same as in the previous screenshot. Below the menu, there is a '戻る' (Back) button. A form for '予約日時' (Reservation Date/Time) is shown with an empty input field. At the bottom of the form, there is a '登録する' (Register) button.

(3) フォームをクリックするとカレンダーが表示されます。

予約日時

2019 年 3月

日 月 火 水 木 金 土

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

時刻 00:00

時 00 04 08 12 16 20

分 00 10 20 30 40 50

現在 閉じる

登録する

(4) 日時を予約日時を指定し、「登録する」ボタンをクリックします。

予約日時 (1) 2019-03-28 18:00

(2) 登録する

(5) 「組織変更を予約しました」と表示されます。予約ボタンに予約日時が表示されます。
組織変更の予約が完了します。

じょうり市

じょうり市

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

グループ ユーザー ロール エクスポート インポート 組織変更

じょうり市

初期化 確認 予約 (2019-03-28 18:00) 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

組織変更を予約しました。

詳細	じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細	企画政策部				
	詳細 企業誘致推進課				
	詳細 企画政策課 削除 →まちづく				
	り政策課				
	詳細 まちづくり政策課 新規 ←企				
	画政策課				

予約中はグループ画面に注意書きが表示されます。

Joruri | 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうり市 | コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | **ユーザー** | ログ

じょうり市 | **グループ** | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | 組織変更

じょうり市

新規グループ | 新規ユーザー

組織変更が予約されています。現在のグループ・ユーザーを変更する場合は組織変更情報との整合性を確認してください。

詳細 じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 0 詳細 企業誘致推進課 998 詳細 企画政策課 999				

予約が実行されると「組織変更は実行済です。新しい組織変更の登録を始めるには初期化をクリックしてください。」と表示されます。

じょうり市 | コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

じょうり市 | グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**

じょうり市

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

組織変更は実行済です。新しい組織変更の登録を始めるには初期化をクリックしてください。

詳細 じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 詳細 企業誘致推進課 詳細 企画政策課 削除 →まちづくり政策課 詳細 まちづくり政策課 新規 ←企画政策課				

組織変更画面を表示した状態で予約日時をすぎた場合、ブラウザの更新を行うと文章が表示されます。

6-2 予約の取消

(1) 「予約」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with '秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト'. Below this is a header area with 'じょうり市' dropdown menus and a menu with 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. A secondary menu includes 'グループ', 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. The main content area shows a list of items with buttons: '初期化', '確認', '予約 (2019-03-28 18:00)', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. The '予約' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns for '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態'. The left sidebar contains a tree view for 'じょうり市' with sub-items like '企画政策部', '企業誘致推進課', '企画政策課', and 'まちづくり政策課'.

(2) 予約画面が表示されます。「予約削除」ボタンをクリックします。

「予約を削除してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The navigation bar and header are the same as in the previous screenshot. The main content area now shows a confirmation dialog with buttons '戻る' and '予約削除'. The '予約削除' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a form with '予約日時' (Reservation Date) set to '2019-03-28 18:00'. At the bottom, there is a '登録する' (Register) button.

(3) 「削除処理が完了しました。」と表示されます。予約ボタンの予約日時が削除されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The navigation bar and header are the same. The main content area shows a confirmation message: '削除処理が完了しました。 (2019-03-28 17:14)'. Below the message is a table with columns for '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態'. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The '予約' button is now visible in the main content area, indicating that the reservation has been successfully cancelled.

6-3 実行

(1) 「実行」ボタンをクリックします。

「即時実行してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト). Below this is a secondary navigation bar with tabs for コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. A main navigation bar contains links for グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更. The main content area shows a sidebar with a tree view of departments (e.g., 企画政策部, 企業誘致推進課) and a main table with columns for 詳細, ユーザーID, 氏名, and 状態. The '実行' button in the top action bar is highlighted with a red box.

(2) 即時に組織変更が実行され「組織変更を実行しました。」と表示されます。

組織変更画面では組織変更実行後、最新のグループ・ユーザー情報は表示されません。

This screenshot shows the same Joruri CMS interface after the organization change. A green message '組織変更を実行しました。' is displayed above the main content area. The '実行' button is no longer highlighted. A red box highlights the department list in the sidebar. A callout box points to this area with the text: '組織変更は実行されていますが、組織情報画面では情報は更新されません。' (The organization change has been executed, but the information on the organization information screen is not updated.)

6-4 実行後の反映確認

組織変更画面では最新の情報は表示されません。

ユーザーのグループ、組織コンテンツで反映の確認をしてください。

<グループ>

じょうるり市 | 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうるり市 | コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | **ユーザー** | ログ

じょうるり市 | **グループ** | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | 組織変更

じょうるり市

新規グループ | 新規ユーザー

詳細	じょうるり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細	企画政策部 0				
	詳細 企業誘致推進課 998				
	詳細 まちづくり政策課				
- 詳細	総務部 10				

<組織コンテンツ>

じょうるり市 | 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト

じょうるり市 | **コンテンツ** | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

じょうるり市 | **組織一覧** | 組織変更 | 組織設定

組織 : 組織一覧

TOP > 企画政策部

2件表示

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	machidukuri	まちづくり政策課	10	2019-03-28 15:36	公開
詳細	kikakuyuuchi	企業誘致推進課	10	2019-03-28 14:04	公開

[7] 組織変更情報の削除

初期化または新規グループ・ユーザーの登録した情報を削除できます。

7-1 削除

(1) 「削除」ボタンをクリックします。

「組織変更情報をすべて削除します。よろしいですか?」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri logo and user information (秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト). Below this is a main menu with categories like コンテンツ, データ, デザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, and ログ. A sub-menu is open for 'ユーザー', showing options like グループ, ユーザー, ロール, エクスポート, インポート, and 組織変更. The '組織変更' option is highlighted in red. Below the menu, there is a section for 'じょうりり市' with several buttons: 初期化, 確認, 予約, 実行, 削除 (highlighted with a red border), 新規グループ, and 新規ユーザー. At the bottom, there is a table with columns for 詳細, ユーザーID, 氏名, and 状態. The table content includes a tree view for 'じょうりり市' with sub-items like 総務部, 総務課, 人事課 (新規 ←職員課), and 職員課 (→人事課).

(2) 組織変更情報が削除されます。

※削除すると元に戻すことはできません。「初期化」からやり直してください。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface after the deletion process. The navigation bar and main menu are the same as in the previous screenshot. The '組織変更' option in the sub-menu is still highlighted in red. Below the menu, the '削除' button is now greyed out. A green message box at the bottom of the page displays the text: 組織変更を削除しました。

[8] 組織変更情報に紐づけされる情報

グループ・ユーザー情報を書き換えると同時に、引き継ぎするグループ・ユーザーについて紐づけされている情報の書き換えが行われます。

8-1 作成者グループ

作成者のグループ情報が、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

【組織変更実行前】

記事：記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | **オプション**

基本設定

コンセプト | じょうり市

レイアウト | 記事ページ

作成者

作成者	保健課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:00
編集日時	2019-04-02 15:00

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうり市 | コンテンツ | データ | アザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**

じょうり市 > 生活課 > 保健課

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	soumu06	山田 花子	有効
詳細	soumu07	鈴木 太郎	有効

- 詳細 じょうり市
 - 詳細 総務課
 - 詳細 総務課
 - 詳細 秘書課
 - 詳細 契約管理課
 - 詳細 防災課
 - 詳細 法務課
- 詳細 企画課
 - 詳細 推進課
 - 詳細 企画経営課
 - 詳細 財政課
 - 詳細 経営企画課
 - 詳細 情報推進課
 - 詳細 国際交流課
- 詳細 生活課
 - 詳細 市民課
 - 詳細 観光課
 - 詳細 保健課 一部健康課**
 - 詳細 健康医療課 市民・保健課**

【組織変更実行後】

記事：記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | オプション

基本設定

コンセプト	じょうり市
レイアウト	記事ページ

作成者

作成者	健康医療課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:00
編集日時	2019-04-02 15:00

作成者のグループが変更されました。

8-2 編集者グループ

編集者のグループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

【組織変更実行前】

記事：記事一覧

新規作成 | 作成記事 | 所属記事 | 公開前 | 公開中 | 公開終了 | 全記事 | ゴミ箱 | 公開記事

記事番号 タイトル・内容・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ 表示件数 [拡張検索](#)

 30件 検索 リセット | CSV出力

(一括処理を選択) 実行 1件表示

<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	13	風しんの第5期の定期予防接種について	2019040200019	保健課	山田 花子	2019-04-02 15:00	公開	PC

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうり市 コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうり市 グループ ユーザー ロール エクスポート インポート **組織変更**

じょうり市 > 生活部 > 保健課

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	soumu06	山田 花子	有効
詳細	soumu07	鈴木 太郎	有効

[詳細](#) じょうり市
 - [詳細](#) 総務部
 [詳細](#) 総務課
 [詳細](#) 職員課
 [詳細](#) 契約管理課
 [詳細](#) 防災課
 [詳細](#) 法務課
 - [詳細](#) 企画部
 [詳細](#) IT推進課
 [詳細](#) 企画経営課
 [詳細](#) 財政課
 [詳細](#) 秘書広報課
 [詳細](#) 情報推進課
 [詳細](#) 国際交流課
 - [詳細](#) 生活部
 [詳細](#) 市民課
 [詳細](#) 子育て課
 [詳細](#) 保健課 → 健康医療課
 [詳細](#) 健康医療課 **新規** ← 保健課

【組織変更実行後】

じょうり市 コンテンツ
 じょうり市 記事一覧 記事集計

記事：記事一覧

新規作成 | 作成記事 | 所属記事 | 公開前 | 公開中 | 公開終了 | 全記事 | ごみ箱 | 公開記事

記事番号 タイトル・内容・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ 表示件数 検索 リセット CSV出力 返玉検査

(一括処理を選択) 実行 1件表示

<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	13	風しんの第5期の定期予防接種について	2019040200019	健康医療課	山田 花子	2019-04-02 15:00	公開	PC

所属グループが変更されました。

8-3 編集可能グループ

編集可能グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

【組織変更実行前】

記事：記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | **オプション**

基本設定

コンセプト	じょうり市
レイアウト	記事ページ

編集権限

編集可能グループ	生活部 市民課
-----------------	---------

作成者

作成者	保健課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:39
編集日時	2019-04-02 15:40

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうり市 | コンテンツ | アータ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

じょうり市 | グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**

じょうり市 > 生活部

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

詳細	じょうり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細	総務課				
- 詳細	総務課				
- 詳細	総務課				
- 詳細	契約管理課				
- 詳細	防災課				
- 詳細	法務課				
- 詳細	企画課				
- 詳細	IT推進課				
- 詳細	企画経営課				
- 詳細	財政課				
- 詳細	秘書広報課				
- 詳細	情報推進課				
- 詳細	国際交流課				
- 詳細	市民課	→市民生活課			
- 詳細	市民生活課	←市民課			

【組織変更実行後】

記事：記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | オプション

基本設定

コンセプト	じょうりり市
レイアウト	記事ページ
コ	

編集権限

編集可能グループ	生活部 市民生活課
----------	-----------

作成者

作成者	保健課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:39
編集日時	2019-04-02 15:40

編集可能グループが変更されました。

8-4 連絡先グループ

連絡先グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

【組織変更実行前:管理画面】

記事 : 記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | **連絡先** | 承認 | イベント | 地図 | オプション

連絡先表示 | 表示

連絡先

課	生活部 保健課
住所	〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0003
FAX	000-000-0004
メールアドレス	hoken@example.com
備考	

連絡先2

課	生活部 市民生活課
住所	〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0001
FAX	000-000-0002
メールアドレス	shimin@example.com
備考	

組織変更で引き続きグループを設定します。

じょうり市

じょうり市

コンテンツ | アータ | アザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ

グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | 組織変更

じょうり市 > 生活部

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

詳細 じょうり市

詳細	ユーザーID	氏名	状態
<ul style="list-style-type: none"> 詳細 総務部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 総務課 詳細 徴収課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課 詳細 企画部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 広報推進課 詳細 企画経営課 詳細 財政課 詳細 秘書広報課 詳細 情報推進課 詳細 国際交流課 詳細 生活部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 環境課 (77) ←市民生活課 詳細 市民生活課 →環境課 詳細 奨励課 詳細 保健課 →健康医療課 詳細 健康医療課 (変更) ←保健課 詳細 環境部 			

【組織変更実行後:管理画面】

記事 : 記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | オプション

連絡先表示 | 表示

連絡先	
課	生活部 健康医療課
住所	〒000-0000 じょうり市じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0005
FAX	000-000-0006
メールアドレス	kenkoiry@example.com
備考	
連絡先2	
課	生活部 環境課
住所	〒000-0000 じょうり市じょうり市じょうり町11番地1
TEL	000-000-0007
FAX	000-000-0008
メールアドレス	kankyo@example.com
備考	

グループ設定に登録されている情報も全て変更されます。

連絡先2も組織変更が行われると変更されます。

組織変更が実行されると記事コンテンツの再構築が自動で行われ、公開画面側の連絡先が変更されます。反映に数分程度お時間がかかります。

【組織変更実行前：公開画面】

ホーム > 組織 > 生活部 > **保健課**

資源ごみの収集回数を拡充します

公開日 2019年04月02日

更新日 2019年04月02日

第5週の「燃やさないごみ」の収集日を「資源ごみ」の収集日に変更し、資源ごみの収集回数を拡充します。

【変更前】

「資源ごみ」 第1・第3・第4週の収集日

「燃やさないごみ」 第2・第5週の収集日

【変更後】

「資源ごみ」 第1・第3・第4・第5週の収集日

「燃やさないごみ」 第2週の収集日

※収集曜日については、これまでどおりです。

※燃やすごみの収集は、これまでどおりです。

※収集日が祝日でも通常どおり収集します（ただし年末年始を除く）。

この記事に関するお問い合わせ

保健課

住所：〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1

TEL：000-000-0003

FAX：000-000-0004

E-Mail：hoken@example.com

市民生活課

住所：〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1

TEL：000-000-0001

FAX：000-000-0002

E-Mail：shimin@example.com

【組織変更実行後：公開画面】

ホーム > 組織 > 生活部 > **健康医療課**

資源ごみの収集回数を拡充します

公開日 2019年04月02日

更新日 2019年04月02日

第5週の「燃やさないごみ」の収集日を「資源ごみ」の収集日に変更し、資源ごみの収集回数を拡充します。

【変更前】

「資源ごみ」 第1・第3・第4週の収集日

「燃やさないごみ」 第2・第5週の収集日

【変更後】

「資源ごみ」 第1・第3・第4・第5週の収集日

「燃やさないごみ」 第2週の収集日

※収集曜日については、これまでどおりです。

※燃やすごみの収集は、これまでどおりです。

※収集日が祝日でも通常どおり収集します（ただし年末年始を除く）。

この記事に関するお問い合わせ

健康医療課

住所：〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1

TEL：000-000-0005

FAX：000-000-0006

E-Mail：kenkoiryo@example.com

環境課

住所：〒000-0000 じょうり県じょうり市じょうり町11番地1

TEL：000-000-0007

FAX：000-000-0008

E-Mail：kankyo@example.com

8-5 承認フローのグループ

承認フローの対象グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

【組織変更実行前】

じょうりり市
コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうりり市
承認フロー一覧

承認フロー：承認フロー一覧

新規作成

2件表示

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
詳細	保健医療課	健康医療課	鈴木 太郎	10	2019-04-02 16:52
詳細	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうりり市
コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

じょうりり市
グループ ユーザー ロール エクスポート インポート 組織変更

じょうりり市

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細	じょうりり市	詳細	ユーザーID	氏名	状態
<ul style="list-style-type: none"> - 詳細 総務部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 総務課 詳細 職員課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課 - 詳細 企画部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 IT推進課 詳細 企画経営課 詳細 財政課 詳細 秘書広報課 詳細 情報推進課 詳細 国際交流課 - 詳細 生活部 <ul style="list-style-type: none"> 詳細 環境課 詳細 市民生活課 詳細 税務課 <li style="border: 2px solid red;">詳細 保健課 更新 ←健康医療課 <li style="border: 2px solid red;">詳細 健康医療課 →保健課 					

【組織変更実行後】

じょうり市 コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ
じょうり市 承認フロー一覧

承認フロー：承認フロー一覧

新規作成

2件表示

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
詳細	保健医療課	保健課	鈴木 太郎	10	2019-04-02 16:52
詳細	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

対象グループが変更されます。

フロー名は変更されません。

8-6 承認フローのユーザー

承認フローのユーザーが、組織変更実行後引き継ぎしたユーザーに変更されます。

【組織変更実行前】

じょうり市

じょうり市

承認フロー一覧

承認フロー：承認フロー一覧

新規作成

2件表示

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
詳細	保健医療課	保健課	鈴木 太郎	10	2019-04-02 16:52
詳細	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

組織変更で引き継ぎユーザーを設定します。

じょうり市

じょうり市

グループ ユーザー ロール エクスポート インポート 組織変更

じょうり市 > 生活部 > 保健課

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細 じょうり市

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	test06	山田 花子	有効
詳細	test07	鈴木 太郎 → 佐藤 一郎	有効
詳細	test001	佐藤 一郎 (新刊) ← 鈴木 太郎	有効

【組織変更実行後】

じょうり市

じょうり市

承認フロー一覧

承認フロー：承認フロー一覧

新規作成

2件表示

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
詳細	保健医療課	保健課	佐藤 一郎	10	2019-04-02 16:52
詳細	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

[9] 組織変更のグループとユーザー

9-1 引き継ぎグループ設定時のユーザーと所属

新規グループ・既存グループで引き継ぎグループを設定すると、グループに所属しているユーザーに対して個別にグループを設定しない限り、引き継ぎグループへと所属が引き継がれます。

A グループ

B グループ

グループのみ引き継ぎを行う。

引き継ぎグループに全てのユーザーが移動

グループ	ユーザーID	氏名
職員課 (Aグループ)	test001	山田 太郎
職員課 (Aグループ)	test002	鈴木 花子
職員課 (Aグループ)	test006	田中 二郎
人事課 (Bグループ)	test001	山田 太郎
人事課 (Bグループ)	test002	鈴木 花子
人事課 (Bグループ)	test006	田中 二郎

9-2 組織変更時のグループの状態とユーザーの状態と組織コンテンツの状態

組織変更でグループの状態を有効から無効に変更すると、所属するユーザーの状態も無効になります。

(1) 組織変更画面でグループの状態を無効にし、組織変更の実行を行います。

じょうり市 > 総務部

状態 有効 無効

上位グループ: 総務部

グループID: 1005

グループ名: 人事課

じょうり市 > 総務部 > 人事課

グループの状態が無効だが、ユーザーの状態は有効のまま

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	test001	山田 太郎	有効
詳細	test002	鈴木 花子	有効
詳細	test006	田中 二郎	有効

(2) 所属しているユーザーの状態も有効から無効になります。

じょうり市 > 総務部 > 人事課

ユーザーの状態は無効に変わる

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	test001	山田 太郎	無効
詳細	test002	鈴木 花子	無効
詳細	test006	田中 二郎	無効

再度グループの状態を有効にしてもユーザーの状態は無効のままです。

ユーザーの状態を有効にするにはユーザーごとに設定する必要があります。

またグループを無効にしても組織コンテンツの状態は公開のままとなります。

グループを無効にするさいは組織コンテンツの設定も同時に行う必要があります。

じょうり市

じょうり市

コンテンツ データ デザイン ディレクトリ サイト ユーザー ログ

組織一覧 組織変更 組織設定

組織：組織一覧

TOP > 総務部

6件表示

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji	人事課	10	2019-03-29 11:49	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開

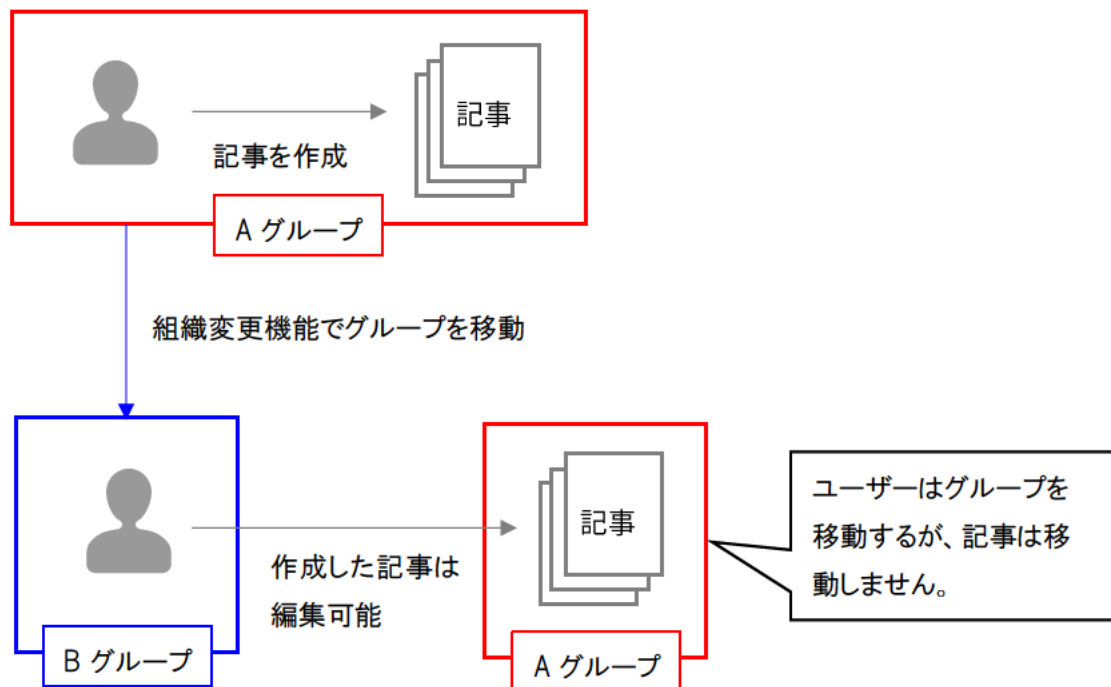
グループの状態は無効
だが組織コンテンツの状
態は公開のまま。

[10] 組織変更時の記事のグループ

10-1 組織変更で所属グループから移動するユーザーと作成した記事のグループ

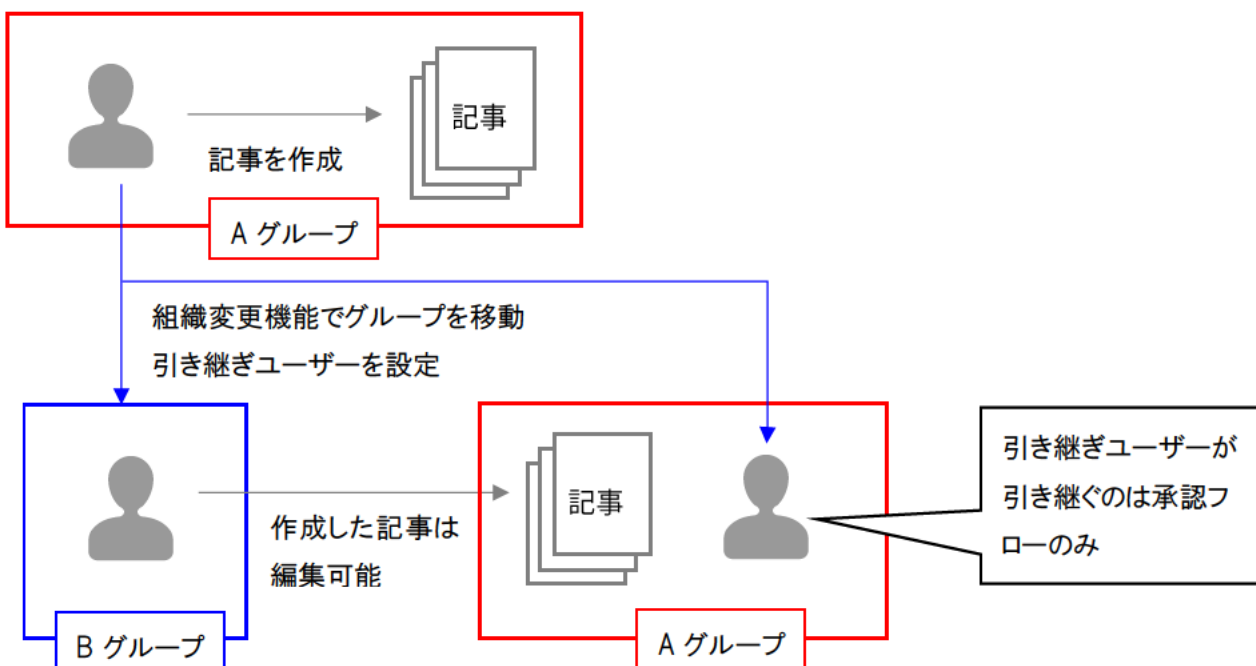
組織変更で記事の作成者がグループを移動しても、記事の所属は変更しません。

引き継ぎ設定を行っても記事の所属・作成者は変更しません。



既存ユーザーの編集でグループを移動・引き継ぎユーザーがある場合、記事はグループを移動せず既存グループのままとなります。作成者ユーザーも変動しません。

ただし、既存ユーザーが承認者に設定されている場合は承認フローのみ引き継ぎユーザーに引き継がれます。



10-2 組織変更で記事を作成したユーザーを削除した場合の記事のグループとユーザー

組織変更でユーザーを削除した場合、削除されたユーザーが作成した記事の作成者は空欄になります。

公開前・公開中・公開終了に関わらず全て空欄となります。

作成者が空欄場合、サイト管理者のみ編集可能です。

<組織変更でユーザーを削除する前>

記事一覧

詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:22	公開日待ち	PC
詳細	16	本人確認書類	2019032900040	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:22	公開待ち	PC
詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:20	承認待ち	PC
詳細	13	住所の変更(転居・転入・転出)	2019032900019	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:20	下書き	PC
詳細	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC

<組織変更でユーザーを削除した後>

記事一覧

詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課		2019-03-29 10:22	公開日待ち	PC
詳細	16	本人確認書類	2019032900040	市民課		2019-03-29 10:22	公開待ち	PC
詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課		2019-03-29 10:20	承認待ち	PC
詳細	13	住所の変更(転居・転入・転出)	2019032900019	市民課		2019-03-29 10:20	下書き	PC
詳細	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC

サイト管理者のみ
編集可能

作成者が空欄のため、記事のオプションの作成者ユーザーを再設定する必要があります。

オプション
地図
イベント
承認
連絡先
公開日
記事

基本設定

コンセプト
じょうり市

レイアウト
じょうり市：記事ページ

ファイル名
..... / indexhtml

編集可能グループ
.....
追加

すべてのグループ

作成者

グループ
市民課

ユーザー
.....

10-3 組織変更でグループが引き継ぎ設定となった場合の記事のグループ

組織変更で引き継ぎグループを設定する前の記事一覧

記事：記事一覧

記事番号
 タイトル・内容・ディレクトリ名など
 カテゴリ種別
 カテゴリ
 表示件数

[拡張検索](#)

(一括処理を選択) 5件表示

<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	16	本人確認書類	2019032900040	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開日時待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	13	住所の変更 (転居・転入・転出)	2019032900019	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:28	承認待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 17:59	下書き	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC

(1) 組織変更で引き継ぎグループを設定し、実行します。

じょうり市

詳細	じょうり市	ユーザーID	氏名
- 詳細 総務部			
詳細 総務課			
詳細 人事課			
詳細 職員課			
詳細 契約管理課			
詳細 防災課			
詳細 法務課			
- 詳細 企画部			
詳細 IT推進課			
詳細 企画経営課			
詳細 財政課			
詳細 秘書広報課			
詳細 情報推進課			
詳細 国際交流課			
- 詳細 生活部			
詳細 住民課 新規 ←市民課			
詳細 市民課 削除 →住民課			
詳細 税務課			
詳細 保健課			

(2) 所属グループが自動的に変更されます。

記事 : 記事一覧

記事番号
 タイトル・内容・ディレクトリ名など
 カテゴリ種別
 カテゴリ
 表示件数

[拡張検査](#)

5件表示

<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	16	本人確認書類	2019032900040	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開日時待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	13	住所の変更 (転居・転入・転出)	2019032900019	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:28	承認待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 17:59	下書き	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	11	【更新中】 夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC