

# 組織変更マニュアル

---

Joruri CMS 2017

2019年4月2日

# 目次

[1] 組織変更.....	1
1-1 ユーザーの組織変更.....	1
1-2 ユーザーの組織変更画面.....	2
1-3 組織コンテンツの組織変更.....	3
[2] 既存グループ情報のコピー.....	5
2-1 初期化.....	5
[3] 新規グループ・新規ユーザーの作成.....	6
3-1 新規グループの作成.....	6
3-2 新規グループの編集・削除.....	10
3-3 新規グループの組織コンテンツ（組織情報）.....	11
3-3-1 ユーザー>組織コンテンツの組織情報の更新.....	12
3-3-2 コンテンツ>組織コンテンツの組織情報の更新.....	16
3-4 新規ユーザーの作成.....	20
3-4 新規ユーザーの編集・削除.....	24
[4] 既存グループ・既存ユーザー.....	25
4-1 既存グループの編集.....	25
4-2 既存グループの削除.....	28
4-3 既存グループの削除の取消.....	31
4-4 既存ユーザーの編集.....	32
4-5 既存ユーザーの削除.....	35
4-6 削除予定グループに所属する既存ユーザーの削除.....	36
4-7 既存ユーザーの削除の取消.....	40
[5] 組織変更の確認.....	41
5-1 確認.....	41
[6] 組織変更の実行.....	43
6-1 予約.....	43
6-2 予約の取消.....	46
6-3 実行.....	47
6-4 実行後の反映確認.....	48
[7] 組織変更情報の削除.....	49
7-1 削除.....	49
[8] 組織変更情報に紐づけされる情報.....	50
8-1 作成者グループ.....	50
8-2 編集者グループ.....	52
8-3 編集可能グループ.....	54
8-4 連絡先グループ.....	56

8-5 承認フローのグループ.....	60
8-6 承認フローのユーザー.....	62
[9] 組織変更のグループとユーザー.....	63
9-1 引き継ぎグループ設定時のユーザーと所属.....	63
9-2 組織変更時のグループの状態とユーザーの状態と組織コンテンツの状態.....	64
[10] 組織変更時の記事のグループ.....	66
10-1 組織変更で所属グループから移動するユーザーと作成した記事のグループ.....	66
10-2 組織変更で記事を作成したユーザーを削除した場合の記事のグループとユーザー.....	67
10-3 組織変更でグループが引き継ぎ設定となった場合の記事のグループ.....	69

## [1] 組織変更

### 1-1 ユーザーの組織変更

(1)管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS 2017 dashboard. At the top, there is a navigation bar with various links: '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus for 'じょうるり市'. The main content area has a section titled 'メンテナンス情報' with a message: 'お知らせはありません'.

(2)「組織変更」をクリックします。

This screenshot shows the 'User' menu expanded. The 'User' menu item is now highlighted with a red box. Other options like 'Group', 'User', 'Role', 'Export', 'Import', and 'Organizational Change' are visible. Below the menu, there is a search bar containing 'じょうるり市' and two buttons: '新規グループ' and '新規ユーザー'.

(3)組織変更の画面が表示されます。

This screenshot shows the 'Organizational Change' form. It includes a search bar with 'じょうるり市', several buttons at the top: '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー', and a large input field below them.

## 1-2 ユーザーの組織変更画面

The screenshot shows the Joruri CMS interface with the 'Groups' tab selected. The top navigation bar includes links for 'Secretariat', 'Site Manager (admin)', 'Bookmark', 'Preview', 'Public Page', and 'Logout'. Below the navigation is a search bar with dropdowns for 'Group' and 'User'. The main menu has tabs for 'Content', 'Data', 'Design', 'Directors', 'Site', 'User', and 'Logout'. Under the 'User' tab, there are sub-links for 'Group', 'User', 'Role', 'Export', 'Import', and 'Organization Change'. A sub-menu for 'Group' includes 'Initial', 'Check', '预约' (Appointment), 'Execute', 'Delete', 'New Group', and 'New User'. Step numbers (1) through (7) are overlaid on the interface: (1) is under 'Initial', (2) is under 'Check', (3) is under '预约', (4) is under 'Delete', (5) is under 'New Group', (6) is under 'New User', and (7) is to the right of 'New User'.

- (1) 初期化…登録されているグループ・ユーザー情報をコピーします。
- (2) 確認…組織変更の登録内容を表示し、登録に問題がないか自動チェックします。  
チェックする内容は以下の通りです。
  - ・削除予定グループに所属したままのユーザーが存在しないか
  - ・引き継ぎ先がない削除予定グループが存在しないか
- (3) 預約…組織変更を実行する日時を予約することができます。登録すると予約日時に組織変更をバックグラウンドで自動実行されます。
- (4) 実行…組織変更を手動で即時実行できます。
- (5) 削除…組織変更の全ての情報を削除します。一度削除が行われると元に戻すことはできません。
- (6) 新規グループ…新規グループを登録できます。
- (7) 新規ユーザー…新規ユーザーを登録できます。

## 1-3 組織コンテンツの組織変更

(1)管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS 2017 dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. A red box highlights the 'コンテンツ' (Content) link in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'メンテナンス情報' (Maintenance Information) with a message: 'お知らせはありません' (No announcements available).

(2)コンテンツ「組織」をクリックします。

The screenshot shows the 'Content' list page. At the top, there is a navigation bar with links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. A red box highlights the '組織' (Organization) link in the content list. The content list table has columns for '詳細', 'コンテンツ名', '備考', 'コンテンツ種別', '並び順', and '更新日時'. The table contains 11 items, with the '組織' row highlighted by a red box.

詳細	コンテンツ名	備考	コンテンツ種別	並び順	更新日時
詳細	<a href="#">記事</a>		記事	10	2017-04-12 15:05
詳細	<a href="#">定型記事</a>		記事	20	2017-04-26 15:44
詳細	<a href="#">よくある質問</a>		記事	30	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">カテゴリ</a>		カテゴリ	40	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">カレンダー</a>		カレンダー	50	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">関連ワード</a>		関連ワード	60	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">承認フロー</a>		承認フロー	70	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">組織</a>		組織	80	2017-04-26 15:28
詳細	<a href="#">お問い合わせフォーム</a>		問合せ	90	2017-04-26 15:28

(3)組織一覧が表示されます。「組織変更」をクリックします。

The screenshot shows the 'Organization' list page. At the top, there is a navigation bar with links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. A red box highlights the '組織変更' (Organization Change) button in the organization list. The organization list table has columns for '詳細', 'グループ名 (英語表記)', 'グループ名', '並び順', '更新日時', and '状態'. The table contains 2 items.

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	somu	総務部	10	2017-04-12 14:55	公開
詳細	kikaku	企画部	20	2017-04-12 18:18	公開

(4)組織変更の画面が表示されます。

※組織コンテンツの組織変更と、ユーザーの組織変更は連動しています。

※**組織変更の操作を行うのはユーザーの「組織変更」画面になります。**

## [2] 既存グループ情報のコピー

### 2-1 初期化

(1) [1]組織変更 1-2 ユーザーの組織変更画面で「初期化」をクリックします。

「現在のグループ情報をコピーします。よろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします

The screenshot shows the 'Groups' section of the organization change interface. At the top, there are dropdown menus for 'Prefecture' (選択) and 'City' (選択). Below them is a navigation bar with tabs: 'Content', 'Data', 'Design', 'Architecture', 'Site', 'User', and 'Logout'. Under the 'User' tab, there are sub-tabs: 'Group' (highlighted), 'User', 'Role', 'Export', 'Import', and 'Organization Change' (highlighted with a red box). A row of buttons at the bottom includes 'Initialize' (highlighted with a red box), 'Confirm', 'Reserve', 'Execute', 'Delete', 'New Group', and 'New User'.

(2) コピーが完了しました。「現在のグループ情報をコピーしました。」と表示されます。

The screenshot shows the 'Copied group information' message. Below it is a table with columns: 'Category' (詳細), 'Name' (組織名), 'User ID' (ユーザーID), and 'Name' (氏名). The table lists various departments and their sub-departments, such as 'General Affairs Department' (総務部), 'Finance Department' (財政課), 'Healthcare Department' (保健課), etc. The 'Status' column (状態) shows 'Copied' (複数) for most entries.

詳細	組織名	ユーザーID	氏名	状態
詳細	総務部			複数
詳細	総務課			複数
詳細	職員課			複数
詳細	契約管理課			複数
詳細	防災課			複数
詳細	法務課			複数
- 詳細	企画部			複数
詳細	IT推進課			複数
詳細	企画広報課			複数
詳細	財政課			複数
詳細	秘書広報課			複数
詳細	情報推進課			複数
詳細	国際交流課			複数
- 詳細	生活部			複数
詳細	市民課			複数
詳細	税務課			複数
詳細	保健課			複数
- 詳細	環境部			複数
詳細	環境政策課			複数
詳細	生活経済課			複数
詳細	安全安心課			複数
- 詳細	保健福祉部			複数
詳細	子育て支援課			複数
詳細	地域福祉課			複数
詳細	高齢者支援課			複数
詳細	生活福祉課			複数
詳細	健康都市課			複数
詳細	障害福祉課			複数
- 詳細	都市整備部			複数
詳細	下水道課			複数
詳細	土木課			複数
詳細	建築住宅課			複数
詳細	道路交通課			複数
詳細	都市計画課			複数
- 詳細	振興経済部			複数
詳細	商工課			複数
詳細	農林水産課			複数
詳細	観光振興課			複数
- 詳細	消防本部			複数
詳細	消防本部総務課			複数
詳細	予防課			複数
詳細	消防署			複数
- 詳細	議会事務局			複数
詳細	選挙管理委員会事務局			複数
詳細	監査委員事務局			複数

### [3] 新規グループ・新規ユーザーの作成

#### 3-1 新規グループの作成

(1) 「新規グループ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS 2017 dashboard. At the top, there are dropdown menus for 'じょうるり市' (Joururi City). Below them are navigation links: 'コンテンツ' (Content), 'アーテ' (Arte), 'デザイン' (Design), 'ディレクトリ' (Directory), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). A secondary set of dropdown menus also shows 'じょうるり市'. Below these are more links: 'グループ' (Group), 'ユーザー' (User), 'ロール' (Role), 'エクスポート' (Export), 'インポート' (Import), and '組織変更' (Organizational Change). In the bottom navigation bar, there are buttons for '初期化' (Initialize), '確認' (Check), '予約' (Reserve), '実行' (Execute), '削除' (Delete), '新規グループ' (New Group) which is highlighted with a red box, and '新規ユーザー' (New User).

(2) 新規グループの作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'New Group' creation form. It is divided into three sections: 'Basic Information', 'Group Settings', and 'Inheritance Settings'.

- Basic Information:**
  - Status: Radio buttons for '有効' (Effective) (selected) and '無効' (Ineffective).
  - Parent Group: A dropdown menu set to 'じょうるり市' (Joururi City).
  - Group ID: An input field.
  - Group Name: An input field.
  - Group Name (English Transliteration): An input field with a note: '使用可能文字 半角英数、「.」、「\_」、「-」' (Allowed characters: half-width English letters and numbers, '.', '\_', '-').
  - Order: An input field.
- Group Settings:**
  - Address: An input field.
  - TEL: Two input fields for telephone number.
  - FAX: An input field.
  - Email Address: An input field.
  - Notes: An input field.
- Inheritance Settings:**
  - Inheritance Group: A dropdown menu and an 'Add' button.
  - A large 'Register' button at the bottom right.

## (3) 基本情報を入力します。

**基本情報**

状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	じょうるり市
グループID	<input type="text"/>
グループ名	<input type="text"/>
グループ名(英語表記)	<input type="text"/> 使用可能文字 半角英数、「.」、「_」、「-」
並び順	<input type="text"/>

状態…グループ情報を有効か無効かを選択できます。

上位グループ…作成するグループが属する上位グループを選択します。

グループID…データ管理用の ID を半角英数字で入力します。組織の階層に関わらず、他の組織と重複する ID は作成できません。

グループ名…グループ名を入力します。

グループ名(英語表記)…グループ名の英語表記を入力します。

並び順…管理画面での並び順に利用します。半角数字で入力し昇順で並びます。

## &lt;入力例&gt;

**基本情報**

状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
上位グループ	総務部
グループID	1005
グループ名	人事課
グループ名(英語表記)	jinji
並び順	10

(4) グループ設定を入力します。

グループ設定	
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

住所…グループの住所を入力します。

TEL…グループの電話番号を入力します。2つまで可能です。

FAX…グループのファックス番号を入力します。

メールアドレス…グループのメールアドレスを入力します。

備考…グループの備考を入力します。(管理画面のみ閲覧可能)

<入力例>

グループ設定	
住所	<input type="text"/> 〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	<input type="text"/> 000-000-0001 <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> 000-000-0002
メールアドレス	<input type="text"/> jinji@example.com
備考	<input type="text"/> 職員課から人事課になります。

(5) 引き継ぎグループを選択します。引き継ぎグループがなければ未選択です。

※本マニュアルでは職員課のグループ情報を新規で作成した人事課が引き継ぐとしています。

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
----------	----------------------	-----------------------------------

引き継ぎグループから引き継ぐのは以下になります。

- ・作成者グループ
- ・編集者グループ
- ・編集可能グループ
- ・連絡先グループ
- ・承認フローのグループ

複数の課が統合されて1つの課になる場合は「追加」ボタンをクリックしてください。複数のグループを設定することができます。

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ	<input type="text" value="職員課"/>	<input type="button" value="追加"/>
----------	----------------------------------	-----------------------------------

引き継ぎ設定

引き継ぎグループ	<input type="text" value="職員課"/>	<input type="button" value="追加"/>
	<input type="text" value="総務課"/>	<input type="button" value="追加"/>

(6) 「登録する」ボタンをクリックします。

<input type="button" value="登録する"/>
-------------------------------------

(7) 「登録処理が完了しました。」と表示されます。新規グループが表示されます。新規グループ名の横に「新規」と表示されます。また引き継ぎ設定がされている場合、引き継ぎグループ名も表示されます。

初期化	確認	予約	実行	削除
登録処理が完了しました。 (2019-03-22 17:45)				
<p>詳細 じょうるり市</p> <p>- 詳細 総務部</p> <p>　　詳細 総務課</p> <p>　　詳細 人事課 新規 ←職員課</p> <p>　　詳細 職員課 →人事課</p>				
<p>詳細 じょうるり市</p> <p>- 詳細 総務部</p> <p>　　詳細 総務課</p> <p>　　詳細 人事課 新規</p> <p>　　詳細 職員課</p> <p>　　詳細 契約</p> <p>　　詳細 防災</p> <p>　　詳細 法務</p>				
<p>引き継ぎグループがない場合は「新規」のみ表示されます。</p>				

### 3-2 新規グループの編集・削除

(1) 新規グループの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS dashboard with the 'Groups' tab selected. In the main content area, there is a tree view of organizational units. A red box highlights the 'Details' link under the 'Human Resources Department' node. Other visible links include 'New Group' and 'New User'.

(2) 詳細ページが表示されます。

The screenshot shows the 'Edit Group' page for the 'Human Resources Department' group. The top navigation bar has three buttons: 'View' (highlighted with a red box), 'Edit', and 'Delete'. The page is divided into several sections: 'Basic Information' (Status: Active, Parent Group: General Affairs Department, Group ID: 1005, Group Name: Human Resources, Group Name (English): jinji, Priority: 10); 'Group Settings' (Address: 〒000-0000 じょうるり市じょうるり町11番地1, TEL: 000-000-0001, FAX: 000-000-0002, Email: jinji@example.com, Note: Staffing from the Human Resources Department will become the Human Resources Department.); 'Link Setting' (Link Group: Staffing); and 'Organization Content' (Organization: Details).

「一覧」…組織変更画面が表示されます。

「編集」…基本情報・グループ設定・引き継ぎ設定が編集できます。

「削除」…グループを削除できます。削除が完了すると元に戻すことができません。

### 3-3 新規グループの組織コンテンツ（組織情報）

組織コンテンツの組織情報では「組織概要」、「業務内容」、「連絡先」を入力できます。

ユーザーの組織変更で作成した新規グループの組織情報の変更は2通りあります。

1. ユーザー>組織コンテンツの組織情報の更新

2. コンテンツ>組織コンテンツの組織情報の更新

※どちらも組織コンテンツ>組織変更の組織情報を変更します。

<公開画面:組織情報>

## 総務課

### 新着情報

- ▶ [夏休み子ども・家族ふれあい教室](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [中央公民館の催し](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [墓地貸付のお知らせ](#) (2017年08月02日 総務課)
- ▶ [特設相談日（5月の開催日）](#) (2017年05月01日 総務課)
- ▶ [幼稚園臨時職員募集](#) (2017年04月01日 総務課)

[>>新着情報の一覧を見る](#)

### 概要

総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

### 主な業務

市議会の招集・議案、条例・規則等の審査・整理、行政手続制度、選挙管理委員会・固定資産評価審査委員会との連絡調整等、情報公開及び個人情報保護制度、職員の任免・服務その他、職員の採用の試験・選考等、職員の安全・健康管理

### 連絡先

総務部 総務課  
住所：じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL：0000-00-0000  
FAX：0000-00-0001  
E-Mail：sample@joruri.org

### 3-3-1 ユーザー>組織コンテンツの組織情報の更新

(1) 新規グループの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS dashboard. The top navigation bar includes links for 'Secretariat', 'Site Manager (admin)', 'Bookmark', 'Preview', 'Public Page', and 'Logout'. Below the navigation is a secondary menu with 'Content', 'Data', 'Design', 'Direct', 'Site', 'User' (which is highlighted with a red box), and 'Log'. Under 'User', there are links for 'Group', 'User', 'Role', 'Export', 'Import', and 'Organization Change' (also highlighted with a red box). The main content area shows a list of groups, with 'じょうるり市' (jyōruri-shi) selected. Below the list are buttons for 'Initialize', 'Confirm', 'Reserve', 'Execute', 'Delete', 'New Group', and 'New User'. The 'Organization Content' section displays a tree structure. A red box highlights the 'Details' link for the '人事課' (Human Resources Department) node under the '総務部' (General Affairs Department). The node details show 'jinji' as the English name and 'jinji@example.com' as the email address.

(2) 詳細画面が表示されます。ページ下部の組織コンテンツの「詳細」をクリックします。

組織情報を編集する場合は「編集」ボタンはクリックしません。

This screenshot shows the 'Organization Content Details' page for the '人事課' (Human Resources Department) group. The page has tabs for 'Overview', 'Edit', and 'Delete'. The 'Overview' tab is active. It contains sections for 'Basic Information' and 'Group Settings'. In the 'Basic Information' section, fields include 'Status' (有効), 'Parent Group' (総務部), 'Group ID' (1005), 'Group Name' (人事課), and 'Group Name (English)' (jinji). In the 'Group Settings' section, fields include 'Address' (〒000-0000 じょうるり市じょうるり町11番地1), 'TEL' (000-000-0001), 'FAX' (000-000-0002), 'Email Address' (jinji@example.com), and 'Remarks' (職員課から人事課になります). At the bottom, there is a 'Link Group' section with 'Link Group' (職員課) and a 'Organization Content' section with 'Organization' (組織) and 'Details' (詳細).

(3) 組織コンテンツの新規グループの詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

「詳細」ボタンをクリックすると組織コンテンツの詳細ページまで飛びます。

Joruri

TOP > 総務部

一覧 編集

**組織 : 人事課 : 組織**

状態 公開

グループ名 (英語表記) jinji

グループ名 人事課

リトマップ 茶色

記載者名前 上級管理者を顯示

登録日 13

ページ設定

カスタム

レイアウト

一覧レイアウト

組織構造

組織内容

詳細

作成者

作成者 秘書広報課 サイト管理者 (admin)

作成日時 2019-03-22 13:35

最終更新 2019-03-22 13:35

Joruri

TOP > 総務部

一覧 編集

**組織 : 人事課 : 組織**

状態 公開

グループ名 (英語表記) jinji

グループ名 人事課

(4) 編集画面が表示されます。組織情報(組織概要、業務内容、連絡先)を入力できます。

組織 : 人事課 : 組織編集

TOP > 総務部

一覧 詳細

※は必須項目です。

**基本情報**

状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
グループ名(英語表記)	jioji
グループ名	人事課
サイトマップ	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
記事表示順	上位設定を継承 ▾
並び順	10

**ページ設定**

コンセプト	▼
レイアウト	▼
一覧レイアウト	▼

**組織情報**

組織概要

業務内容

連絡先

文字数 (HTMLタグを含む) 0

文字数 (HTMLタグを含む) 0

文字数 (HTMLタグを含む) 0

(5) 入力が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

連絡先

総務部 人事課  
住所：じょうるり市じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL : 000-000-0001  
FAX : 000-000-0002  
E-Mail : jinji@example.com

body p 文字数 (HTMLタグを含む): 125

作成者

グループ	秘書広報課
ユーザー	サイト管理者 (admin)

更新する

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。

Joruri

TOP > 総務部

更新処理が完了しました。 (2019-03-27 14:38)

6件表示

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	人事課	10	2019-03-27 14:38	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	契約管理課	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	防災課	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	法務課	50	2017-04-12 18:21	公開

### 3-3-2 コンテンツ>組織コンテンツの組織情報の更新

(1) 組織コンテンツの「組織変更」画面を表示します。※1-3 組織コンテンツの組織変更を参照。

上位のグループ名をクリックします。

The screenshot shows the 'Organization Change' page of the Joruri CMS. At the top, there are two dropdown menus for 'City' (じょうるり市) and 'Category' (コンテンツ). Below them are navigation tabs: 'Category' (コンテンツ), 'Data' (データ), 'Design' (デザイン), 'Direct' (ディレクトリ), 'Site' (サイト), 'User' (ユーザー), and 'Log' (ログ). The 'Category' tab is highlighted with a red box. Underneath these tabs are sub-tabs: 'Organization List' (組織一覧) and 'Organization Change' (組織変更), with 'Organization Change' also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Organization : Organization List' (組織 : 組織一覧) and shows a table with 11 items. The table has columns for 'Detail' (詳細), 'Group Name (English Abbreviation)' (グループ名 (英語表記)), 'Group Name' (グループ名), 'Order' (並び順), 'Last Update' (更新日時), and 'Status' (状態). The first item in the list is 'somu' (総務部) with an order of 10, last updated on 2017-04-12 14:55, and status '公開' (Public).

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	somu	<a href="#">総務部</a>	10	2017-04-12 14:55	公開
詳細	kikaku	<a href="#">企画部</a>	20	2017-04-12 18:18	公開
詳細	seikatsu	<a href="#">生活部</a>	30	2017-04-12 18:18	公開
詳細	kankyo	<a href="#">環境部</a>	40	2017-04-12 18:18	公開
詳細	hokenfukushi	<a href="#">保健福祉部</a>	50	2017-04-12 18:19	公開
詳細	toshiseibi	<a href="#">都市整備部</a>	60	2017-04-12 18:19	公開
詳細	kankokeizai	<a href="#">観光経済部</a>	70	2017-04-12 18:19	公開
詳細	shobohonbu	<a href="#">消防本部</a>	80	2017-04-12 18:19	公開
詳細	gikaijimukyoku	<a href="#">議会事務局</a>	90	2017-04-12 18:19	公開
詳細	senkyukanriinkaijimukyoku	<a href="#">選挙管理委員会事務局</a>	100	2017-04-12 18:20	公開
詳細	kansainjimukyoku	<a href="#">監査委員事務局</a>	110	2017-04-12 18:20	公開

(2) 新規グループには【新規】と表示があります。新規グループの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the 'Organization List' page of the Joruri CMS. The navigation bar and tabs are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Organization : Organization List' (組織 : 組織一覧) and shows a table with 6 items. The first item is 'soumu' (総務課) with an order of 10, last updated on 2017-04-25 17:01, and status '公開'. The second item is 'jinji 新規' (人事課) with an order of 10, last updated on 2019-03-22 17:45, and status '公開'. A callout box points to this row with the text: 'ユーザーの組織変更で作成した新規グループは自動的に組織コンテンツにも作成されます。' (When a user performs an organizational change, the newly created organization group will be automatically created in the organization content.)

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	<a href="#">総務課</a>	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	<a href="#">人事課</a>	10	2019-03-22 17:45	公開
詳細	shokuin	<a href="#">請願課</a>	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	<a href="#">契約管理課</a>	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	<a href="#">防災課</a>	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	<a href="#">法務課</a>	50	2017-04-12 18:21	公開

(3) 新規グループの詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of the Joruri CMS interface. The left screenshot shows a list of organizations under '人事課 : 組織'. A red box highlights the '編集' (Edit) button next to the first organization. The right screenshot shows the detailed view of the selected organization ('人事課 : 組織'). A red box highlights the '編集' (Edit) button in the top navigation bar. Both screenshots include a red bracket on the right side, spanning from the '編集' button in the list view to the '編集' button in the detail view.

**Left Screenshot (List View):**

- Top Bar: Joruri, 記者会報課, サイト管理者 (admin), ブックマーク, プレビュー, 分配済み, ログアウト
- Dropdown: じょうる市
- Buttons: コンテンツ, データ, デザイン, ディレク
- Dropdown: じょうる市
- Section: 組織 : 人事課 : 組織
- Buttons: TOP > 総務部, 一覧, 編集 (highlighted with a red box)
- Table: 基本情報
 |  |  |
| --- | --- |
| 状態 | 公開 |
| グループ名 (英語表記) | jinji |
| グループ名 | 人事課 |
| リポジトリ | 人事課 |
| 記述文書 | 上級管理者を標準 |
| 承認者 | 13 |
- Section: ページ設定
  - コンテンツ
  - レイアウト
  - 一覧レイアウト
- Section: 組織構造
  - 組織構造
  - 組織内訳
  - 組織内訳
- Section: 历史
 

作成者	記者会報課 サイト管理者 (admin)
作成日時	2019-03-22 13:35
最終更新	2019-03-22 13:35

**Right Screenshot (Detail View):**

- Top Bar: Joruri, 記者会報課, サイト管理者 (admin)
- Dropdown: じょうる市
- Buttons: コンテンツ, データ, デザイン, ディレク
- Dropdown: じょうる市
- Section: 組織 : 人事課 : 組織
- Buttons: TOP > 総務部, 一覧, 編集 (highlighted with a red box)
- Section: 基本情報
 

状態	公開
グループ名 (英語表記)	jinji
グループ名	人事課

(4) 編集画面が表示されます。組織情報(組織概要、業務内容、連絡先)を入力できます。

組織 : 人事課 : 組織編集

TOP > 総務部

一覧 詳細

※は必須項目です。

**基本情報**

状態	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
グループ名(英語表記)	jioji
グループ名	人事課
サイトマップ	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
記事表示順	上位設定を継承 ▾
並び順	10

**ページ設定**

コンセプト	▼
レイアウト	▼
一覧レイアウト	▼

**組織情報**

組織概要

業務内容

連絡先

文字数 (HTMLタグを含む) 0

文字数 (HTMLタグを含む) 0

文字数 (HTMLタグを含む) 0

(5) 入力が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it, a section titled '連絡先' (Contact Information) contains details for '総務部 人事課': 住所: じょうるり市じょうるり市じょうるり町11番地1, TEL: 000-000-0001, FAX: 000-000-0002, E-Mail: jinji@example.com. The bottom right corner shows a character count of 125. Below this, a section titled '作成者' (Creator) lists 'グループ' (Group) as '秘書広報課' and 'ユーザー' (User) as 'サイト管理者 (admin)'. At the bottom right of the editor area, a red box highlights the '更新する' (Update) button.

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS organization list page. The header includes the Joruri logo and navigation links like 'TOP', '総務部', '組織一覧', '組織変更' (highlighted in red), and '組織設定'. The main content area has a title '組織 : 組織一覧'. Below it, a message says '更新処理が完了しました。 (2019-03-27 14:38)'. A table titled '6件表示' (6 items displayed) lists organization groups: soumu (総務課), jinji 新規 (人事課), shokuin (職員課), keiyakukanri (契約管理課), bosai (防災課), and homu (法務課). The '組織変更' link in the header is also highlighted in red.

詳細	グループ名 (英語表記)	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji 新規	人事課	10	2019-03-27 14:38	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開
詳細	keiyakukanri	契約管理課	30	2017-04-12 18:21	公開
詳細	bosai	防災課	40	2017-04-12 18:21	公開
詳細	homu	法務課	50	2017-04-12 18:21	公開

### 3-4 新規ユーザーの作成

(1) 「新規ユーザー」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS dashboard for the 'Secretariat Public Relations Department'. The top navigation bar includes links for 'Site Manager (admin)', 'Bookmark', 'Preview', 'Public Page', and 'Logout'. Below the navigation is a search bar and a menu bar with options like 'Content', 'Data', 'Design', 'Direct Link', 'Site', 'User', and 'Log'. A secondary search bar below it has dropdown menus for 'City' and 'Category'. The main content area is titled 'じょうるり市' (Joururi City). Below the title are several buttons: '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー', with '新規ユーザー' highlighted by a red box. To the right of these buttons is a table with columns for '詳細', 'User ID', 'Name', and 'Status'. The '詳細' column shows a tree structure of departmental hierarchy: '総務部' (General Affairs Department) is expanded, showing '総務課' (General Affairs Office), which is further expanded to show '人事課' (Human Resources Office) and '職員課' (Employee Office). A green button labeled '新規' (New) is located next to the '人事課' entry.

(2) 新規ユーザーの作成画面が表示されます。

The screenshot displays the 'New User' creation form. At the top left is a '一覧' (List) button. The form consists of several input fields and sections:

- グループ:** A dropdown menu.
- ユーザーID:** An input field.
- 氏名:** An input field.
- 氏名(英語表記):** An input field.
- メールアドレス:** An input field.
- 状態:** Radio buttons for '有効' (Enabled) and '無効' (Disabled).
- ユーザー権限:** Radio buttons for '作成者' (Creator) and '設計者' (Designer).
- ロール権限:** A section containing a list of roles ('防災課', '記事作成', '市長の部屋', '総務課') on the left, and two buttons ('追加 →' and '← 除外') to manage their assignment to the user on the right.
- パスワード:** An input field with a 'ランダムパスワード設定' (Random Password Setting) button.
- 引き継ぎ設定:** A section for '引き継ぎユーザー' (繼承用户) with a dropdown menu and an '追加' (Add) button.

At the bottom center is a large gray button labeled '登録する' (Register).

(3) ユーザー情報を入力します。

グループ	<input type="text" value="総務課"/>
ユーザーID	<input type="text" value="test006"/>
氏名	<input type="text" value="山田 花子"/>
氏名(英語表記)	<input type="text" value="Yamada Hanako"/>
メールアドレス	<input type="text" value="yamada@example.com"/>
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
ユーザー権限	<input checked="" type="radio"/> 作成者 <input type="radio"/> 設計者
ロール権限	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">           防災課            市長の部屋            総務課         </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="button" value="追加 →"/>  <input type="button" value="← 除外"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">           記事作成         </div>
パスワード	<input type="text" value="V8oBNttG"/> <input type="button" value="ランダムパスワード設定"/>

「グループ」…ユーザーが所属するグループを選択します。

「ユーザーID」…データ管理の ID を半角英数字で入力します。ユーザーが管理画面へログインする際のユーザーIDとなります。

「氏名」…ユーザーの氏名を入力します。

「氏名(英語表記)」…ユーザー氏名の英語表記を入力します。

「メールアドレス」…メールアドレスを入力します。

「状態」…ログインの有効か無効かを選択できます。

「ユーザー権限」…ユーザーの権限を選択します。

「ロール権限」…ユーザーの管理権限の範囲を選択します。

「パスワード」…ユーザーが管理画面へログインする際のパスワードを半角英数字で入力します。指定のパスワードがなければ「ランダムパスワード設定」をクリックすると自動的にパスワードが設定されます。

(4) 引き継ぎユーザーを選択します。引き継ぐユーザーがなければ未選択です。

引き継ぎユーザー 鈴木 太郎 (test001) 追加

引き継ぎユーザーから引き継ぐのは次のものになります。

- ・承認フローのユーザー

※ユーザーのロール権限は引き継ぎません。個別に設定を行ってください。

複数のユーザーの承認フローを引き継ぐ場合は「追加」ボタンをクリックして下さい。複数のユーザーを設定することができます。

引き継ぎユーザー 鈴木 太郎 (test001) 追加

引き継ぎユーザー 鈴木 太郎 (test001) 総務課記事作成者 (somu1) 追加

(5) 「登録する」ボタンをクリックします。

登録する

(6) 「登録処理が完了しました。」と表示されます。新規ユーザーが所属するグループ名をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除		新規グループ	新規ユーザー
登録処理が完了しました。 (2019-03-27 16:40)							
<a href="#">詳細 じょうるり市</a> - <a href="#">詳細 総務部</a> <b><a href="#">詳細 総務課</a></b> <a href="#">詳細 人事課 新規 ←職員課</a> <a href="#">詳細 職員課 →人事課</a> <a href="#">詳細 契約管理課</a>				<a href="#">詳細</a> <a href="#">ユーザーID</a> <a href="#">戻る</a>			

(7) 新規ユーザー名の横に「新規」と表示されます。

引き継ぎ設定がされている場合、引き継ぎユーザー名も表示されます。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー	
詳細 じょうるり市		詳細	ユーザーID	氏名			状態
- 詳細 総務部		詳細 somu1		総務課記事作成者			有効
詳細 総務課		詳細 somu2		総務課サイト更新者			有効
詳細 人事課 [新規] ←職員課		詳細 somu3		総務課承認者			有効
詳細 職員課 →人事課		詳細 test001		鈴木 太郎 →山田 花子			有効
詳細 契約管理課		詳細 test006		山田 花子 [新規] ←鈴木 太郎			有効
詳細 防災課							
詳細 法務課							

引き継ぎユーザーがない場合は「新規」とだけ表示されます。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細 somu1		総務課記事作成者	有効
詳細 somu2		総務課サイト更新者	有効
詳細 somu3		総務課承認者	有効
詳細 test001		鈴木 太郎	有効
詳細 test006		山田 花子 [新規]	有効

### 3-4 新規ユーザーの編集・削除

新規ユーザーの「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除	新規グループ	新規ユーザー
詳細 じょうるい市		詳細	ユーザーID	氏名		状態
- 詳細 総務部		詳細 somu1		総務課記事作成者		有効
詳細 総務課		詳細 somu2		総務課サイト更新者		有効
詳細 人事課 新規 ←職員課		詳細 somu3		総務課承認者		有効
詳細 職員課 →人事課		詳細 test001		鈴木 太郎 →山田 花子		有効
詳細 契約管理課		詳細 test006		山田 花子 新規 ←鈴木 太郎		有効
詳細 防災課						
詳細 法務課						

詳細ページが表示されます。

一覧	編集	削除
グループ	総務課	
ユーザーID	test006	
氏名	山田 花子	
氏名(英語表記)	Yamada Hanako	
メールアドレス	yamada@example.com	
状態	有効	
ユーザー権限	作成者	
ロール権限	記事作成	
パスワード	V8oBNttG	
<b>引き継ぎ設定</b>		
引き継ぎユーザー	鈴木 太郎	

「一覧」…組織変更画面が表示されます。

「編集」…ユーザー・引き継ぎ設定が編集できます。

「削除」…ユーザーを削除できます。削除が完了すると元に戻すことができません。

## [4] 既存グループ・既存ユーザー

### 4-1 既存グループの編集

(1) 編集したいグループの「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除		新規グループ	新規ユーザー
詳細 じょうる市		詳細	ユーザーID	氏名			状態
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 詳細 総務部           <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">詳細 総務課</a></li> <li><a href="#">詳細 人事課 [新規]</a></li> <li><a href="#">詳細 職員課</a></li> <li><a href="#">詳細 契約管理課</a></li> <li><a href="#">詳細 防災課</a></li> <li><a href="#">詳細 法務課</a></li> </ul> </li> <li>- 詳細 企画部           <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">詳細 IT推進課</a></li> <li><a href="#">詳細 企画経営課</a></li> <li><a href="#">詳細 財政課</a></li> <li><a href="#">詳細 秘書広報課</a></li> <li><a href="#">詳細 情報推進課</a></li> <li><a href="#">詳細 国際交流課</a></li> </ul> </li> </ul>							

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧	編集	削除
<b>基本情報</b>		
状態	有効	
上位グループ	じょうる市	
グループID	2	
グループ名	企画部	
グループ名（英語表記）	kikaku	
並び順	20	

(3) 編集画面が表示されます。

基本情報、グループ設定、引き継ぎ設定が編集画面から行えます。

※本マニュアルではグループ名とメールアドレスを変更しています。

<b>基本情報</b>		
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効	
上位グループ	じょうるり市	
グループID	2	
グループ名	企画経営部	
グループ名（英語表記）	kikakukeiei	使用可能文字 半角英数、「.」、「_」、「-」
並び順	20	
<b>グループ設定</b>		
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1	
TEL	000-000-0003	
FAX	000-000-0004	
メールアドレス	kikakukeiei@example.com	
備考	企画部が企画経営部と名称変更します。	
<b>引き継ぎ設定</b>		
引き継ぎグループ	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="追加"/>	
<input type="button" value="更新する"/>		

(4) 「更新する」ボタンをクリックします。

<input type="button" value="更新する"/>
-------------------------------------

(5) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名が変更され「更新」と表示されます。

The screenshot shows a user interface for managing organizational changes. At the top, there is a navigation bar with buttons for '初期化' (Initialization), '確認' (Check), '予約' (Reservation), '実行' (Execution), '削除' (Delete), '新規グループ' (New Group), and '新規ユーザー' (New User). Below the navigation bar, a message in green text reads '更新処理が完了しました。 (2019-03-27 17:38)' (Update processing completed. (2019-03-27 17:38)). The main content area displays a hierarchical list of organizational units under 'じょうるり市'. The '企画経営部' (Planning and Operation Department) node has been updated, as indicated by the red box around the '企画経営部 更新' (Planning and Operation Department Update) link. Other nodes shown include '総務部' (General Affairs Department), '人事課' (Human Resources), '職員課' (Employee), '契約管理課' (Contract Management), '防災課' (Disaster Prevention), '法務課' (Legal Affairs), 'IT推進課' (IT Promotion), '企画経営課' (Planning and Operation), '財政課' (Financial Management), '秘書広報課' (Secretary and Public Relations), '情報推進課' (Information Promotion), and '国際交流課' (International Exchange).

組織コンテンツの組織情報の変更は「3-3 新規グループの組織コンテンツ(組織情報)」と同様の手順となります。

## 4-2 既存グループの削除

既存グループの削除を行う場合、**引き継ぎグループが必要**となります。

(1) 新規グループまたは既存グループで、削除予定のグループを引き継ぎグループに設定します。

The screenshot shows the 'Groups' section of the Joruri CMS 2017 interface. A red box highlights the '繼承グループ' (Inheritance Group) dropdown menu, which contains the target group '企画政策部'. A callout box points from this area to the text '削除予定のグループを引き継ぎグループに設定' (Set the group to be deleted as the inheritance group). Other visible fields include the group's basic information like name and ID, contact details, and notes.

基本情報		
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効	
上位グループ	企画政策部	
グループID	1006	
グループ名	まちづくり政策課	
グループ名（英語表記）	machidukuri	使用可能文字 半角英数、「.」、「_」、「-」
並び順		

グループ設定	
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	000-000-0001
FAX	000-000-0002
メールアドレス	machi@example.com
備考	まちづくり政策課が企画政策部を引き継ぎます。

引き継ぎ設定	
引き継ぎグループ	企画政策課 <input type="button" value="追加"/>

削除予定のグループを引き継ぎグループに設定

(2) 引き継ぎ設定が完了します。

The screenshot shows the 'Organizational Change' section of the Joruri CMS 2017 interface. At the top, there are two dropdown menus both set to 'じょうるり市'. Below them is a navigation bar with tabs: コンテンツ (Content), データ (Data), デザイン (Design), ディレクトリ (Directory), サイト (Site), ユーザー (User), and ログ (Log). The '組織変更' (Organizational Change) tab is highlighted in red. A sub-navigation bar below shows 'グループ' (Group), 'ユーザー' (User), 'ロール' (Role), 'エクスポート' (Export), 'インポート' (Import), and '組織変更' (Organizational Change). A message at the top says '登録処理が完了しました。 (2019-03-28 14:26)' (Registration processing completed. (2019-03-28 14:26)). Below this, a table lists organizational details: '詳細 じょうるり市' (Details Joururi City), '詳細 ユーザーID' (Details User ID), and '氏名' (Name). On the left, a sidebar shows a hierarchical tree structure under '企画政策部': '企画政策課' (Planning Policy Department), '企画政策課' (Planning Policy Department) under '企画政策課', 'まちづくり政策課' (Urban Planning Policy Department) under '企画政策課', and 'まちづくり政策課' (Urban Planning Policy Department) under '企画政策課'. There is also a '新規' (New) button next to 'まちづくり政策課'. The status column is empty.

(3) 削除したいグループの「詳細」をクリックします。

This screenshot shows the same interface as above, but with a red box highlighting the '削除' (Delete) button in the top navigation bar. The sidebar shows the same hierarchical tree structure under '企画政策部'. The status column is still empty.

(4) 詳細画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

This screenshot shows the detailed view of the '企画政策部' (Planning Policy Department) group. The '削除' (Delete) button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The main area displays basic information: '状態' (Status) is '有効' (Active); '上位グループ' (Parent Group) is '企画政策部'; 'グループID' (Group ID) is 'kikakukeiei'; and 'グループ名' (Group Name) is '企画政策課' (Planning Policy Department). A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking '削除してよろしいですか？' (Are you sure you want to delete?).

(5) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名の横に「削除」と表示されます。

削除されるグループは組織コンテンツからも削除されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface for managing organizational structures. The top navigation bar includes links for '秘書広報課' (Secretary and Public Relations Department), 'サイト管理者 (admin)' (Site Administrator), 'ブックマーク' (Bookmark), 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Page), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation, there are dropdown menus for 'じょうるり市' (Joururi City) and 'グループ' (Group). A breadcrumb trail indicates the current location: 'じょうるり市 > 企画政策部'. A row of buttons includes '初期化' (Initialize), '確認' (Check), '予約' (预约), '実行' (Execute), '削除' (Delete), '新規グループ' (New Group), and '新規ユーザー' (New User). A message at the top states '更新処理が完了しました。 (2019-03-28 14:30)' (Update processing completed). The main content area displays a hierarchical tree of organizational units. The '企画政策部' (Planning and Policy Department) node is expanded, showing its sub-departments: '企画政策課' (Planning and Policy Office) and 'まちづくり政策課' (Urban Development Policy Office). The '企画政策課' node has a red border around it, indicating it has been selected or deleted. The 'まちづくり政策課' node has a green border, indicating it is new. The '企画政策課' node also has a small red '削除' (Delete) icon next to it.

## 4-3 既存グループの削除の取消

(1) 削除の取消を行いたいグループの「詳細」をクリックします。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部 詳細 繁忙課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 <b>詳細 防災課 刪除</b> 詳細 法務課			

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

状態	有効
上位グループ	総務部
グループID	1003

(3) 編集画面が表示されます。何も行わず「更新する」ボタンをクリックします。

(4) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。グループ名に「更新」と表示されます。

これで削除の取消となります。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部 詳細 繁忙課 詳細 人事課 新規 ←職員課 詳細 職員課 →人事課 詳細 契約管理課 <b>詳細 防災課 更新</b> 詳細 法務課			

#### 4-4 既存ユーザーの編集

編集したいユーザーが所属しているグループ名をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除		新規グループ	新規ユーザー
詳細 じょうる市				詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部				詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細 総務課				詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細 人事課 新規 ←職員課				詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細 職員課 →人事課				詳細	test001	鈴木 太郎 →山田 花子	有効
詳細 契約管理課				詳細	test006	山田 花子 新規 ←鈴木 太郎	有効
詳細 防災課 更新							
詳細 法務課							

ユーザー名の「詳細」をクリックします。

初期化	確認	予約	実行	削除		新規グループ	新規ユーザー
詳細 じょうる市				詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部				詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細 総務課				詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細 人事課 新規 ←職員課				詳細	somu3	総務課承認者	有効
詳細 職員課 →人事課				詳細	test001	鈴木 太郎 →山田 花子	有効
詳細 契約管理課				詳細	test006	山田 花子 新規 ←鈴木 太郎	有効
詳細 防災課 更新							
詳細 法務課							

詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧	編集	削除
グループ	総務課	
ユーザーID	somu2	
氏名	総務課サイト更新者	
氏名(英語表記)	somu2	
メールアドレス		
状態	有効	
ユーザー権限	設計者	
ロール権限	総務課	
パスワード	somu2	
<b>引き継ぎ設定</b>		
引き継ぎユーザー		

編集画面が表示されます。ユーザー・引き継ぎ設定が編集できます。

一覧	詳細						
グループ	<input type="text" value="総務課"/>						
ユーザーID	<input type="text" value="somu2"/>						
氏名	<input type="text" value="総務課サイト更新者"/>						
氏名(英語表記)	<input type="text" value="somu2"/>						
メールアドレス	<input type="text"/>						
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効						
ユーザー権限	<input type="radio"/> 作成者 <input checked="" type="radio"/> 設計者						
ロール権限	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="text" value="防災課&lt;br/&gt;記事作成&lt;br/&gt;市長の部屋"/> </div> <div style="margin: 0 10px;"> <input type="button" value="追加 →"/>   <input type="button" value="← 除外"/> </div> <div style="flex: 1;"> <input type="text" value="総務課"/> </div> </div>						
パスワード	<input type="text" value="somu2"/> <input type="button" value="ランダムパスワード設定"/>						
<b>引き継ぎ設定</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">引き継ぎユーザー</td> <td style="padding: 5px;"><input type="text"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="button" value="追加"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding: 5px;"> <input type="button" value="更新する"/> </td> </tr> </table>		引き継ぎユーザー	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="更新する"/>		
引き継ぎユーザー	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>					
<input type="button" value="更新する"/>							

編集が完了したら「更新する」ボタンをクリックします。

「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「更新」と表示されます。

初期化	確認	予約	実行	削除		新規グループ	新規ユーザー
<b>更新処理が完了しました。 (2019-03-27 18:30)</b>							
<a href="#">詳細</a> じょうるり市							
- <a href="#">詳細</a> 総務部	<a href="#">詳細</a>	somu1	氏名				状態
<a href="#">詳細</a> 総務課			総務課記事作成者				有効
<a href="#">詳細</a> 人事課 <a href="#">新規</a> ←職員課	<a href="#">詳細</a>	somu2	総務課サイト更新者 <a href="#">更新</a>				有効
<a href="#">詳細</a> 職員課 →人事課							
<a href="#">詳細</a> 契約管理課	<a href="#">詳細</a>	somu3	総務課承認者				有効
<a href="#">詳細</a> 防災課 <a href="#">更新</a>			鈴木 太郎 →山田 花子				有効
<a href="#">詳細</a> 法務課	<a href="#">詳細</a>	test001					
		test006	山田 花子 <a href="#">新規</a> ←鈴木 太郎				有効

## 4-5 既存ユーザーの削除

(1) 削除したいユーザーの「詳細」をクリックします。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細	somu3	総務課承認者	有効
<b>詳細</b>	<b>test001</b>	鈴木 太郎	有効

(2) 詳細画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

(3) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「削除」と表示されます。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	somu1	総務課記事作成者	有効
詳細	somu2	総務課サイト更新者	有効
詳細	somu3	総務課承認者	有効
<b>詳細</b>	<b>test001</b>	鈴木 太郎 <b>削除</b>	有効

## 4-6 削除予定グループに所属する既存ユーザーの削除

削除予定のグループに所属するユーザーの削除を行う場合は、所属グループを変更してから削除を行う必要があります。

「4-5 既存ユーザーの削除」の手順で、削除予定グループのユーザーの削除を行うと、名前の横に削除と表示されます。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
詳細	11120	佐藤 一郎 <span style="color: red;">削除</span>	有効
詳細	11121	田中 二郎	有効

ただし「確認」を行うと問題箇所として検出されます。※「確認」についてはマニュアル「[5] 組織変更の確認」を参照。

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名(英語表記)	状態	備考
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	削除	test	企画政策課	test	有効	→まちづくり政策課

変更予定ユーザー						
詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。						
詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	
詳細		11121	田中 二郎	企画政策課	有効	

(1) 削除したいユーザーの「詳細」をクリックします。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
<a href="#">詳細</a>	11120	佐藤 一郎 <span style="color:red;">削除</span>	有効
<a href="#">詳細</a>	11121	田中 二郎	有効

(2) 「編集」ボタンをクリックします。

グループ	企画政策課
ユーザーID	11121
氏名	田中 二郎
氏名(英語表記)	Tanaka jiro

(3) 新規グループまたは既存グループに所属を変更します。「更新する」ボタンをクリックします。

グループ	まちづくり政策課 ▾
ユーザーID	11121
氏名	田中 二郎
氏名(英語表記)	Tanaka jiro

(4) 変更した所属グループ名をクリックします。削除予定のユーザーの「詳細」をクリックします。

The screenshot shows the 'User List' page under 'まちづくり政策課'. The URL is 'じょうるり市 > 企画政策部 > まちづくり政策課'. The top navigation bar includes '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. The main table lists users with columns: 詳細 (Detail), ユーザーID (User ID), 氏名 (Name), and 状態 (Status). A user named '田中 二郎' (User ID 11121) is selected. The 'Delete' button in the row header is highlighted with a red box and labeled '(1)'. The 'Detail' link in the same row is also highlighted with a red box and labeled '(2)'.

(5) 「削除」ボタンをクリックします。

「削除してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box asking '削除してよろしいですか？' (Are you sure you want to delete?). Below it is a message '削除してよろしいですか？' (Are you sure you want to delete?). The 'OK' button is highlighted with a red box.

(6) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の横に「削除」と表示されます。

The screenshot shows the 'User List' page again. The URL is 'じょうるり市 > 企画政策部 > まちづくり政策課'. The top navigation bar includes '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. The main table lists users. The user '田中 二郎' (User ID 11121) is now listed with a '削除' (Delete) status next to their name. The 'Delete' button in the row header is highlighted with a red box.

(7) 「確認」を行うと問題が解消されています。

変更予定グループ						
詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名（英語表記）	状態	備考
詳細	新規	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
詳細	削除	test	企画政策課	test	有効	→まちづくり政策課

変更予定ユーザー						
詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	
詳細	削除	11121	田中 二郎	まちづくり政策課	有効	

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。						
詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
詳細	削除	11120	佐藤 一郎	企画政策課	有効	

引き継ぎユーザーを設定しても所属グループが変更されていない場合は問題箇所として検出されます。

## 4-7 既存ユーザーの削除の取消

(1) 削除の取消を行いたいユーザーの「詳細」をクリックします。

詳細 じょうるり市	詳細 ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 職員課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課	詳細 somu1 詳細 somu2 詳細 somu3 詳細 test001	総務課記事作成者 総務課サイト更新者 総務課承認者 鈴木 太郎 削除	有効 有効 有効 有効

(2) 詳細画面が表示されます。「編集」ボタンをクリックします。

一覧	編集	削除
グループ 総務課		
ユーザーID test001		
氏名 鈴木 太郎		

(3) 編集画面が表示されます。何も行わず「更新する」ボタンをクリックします。

(4) 「更新処理が完了しました。」と表示されます。ユーザー名の「削除」がなくなります。

これで削除の取消となります。

詳細 じょうるり市	詳細 ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 総務部 詳細 総務課 詳細 職員課 詳細 契約管理課 詳細 防災課 詳細 法務課	詳細 somu1 詳細 somu2 詳細 somu3 詳細 test001	総務課記事作成者 総務課サイト更新者 総務課承認者 鈴木 太郎	有効 有効 有効 有効

## [5] 組織変更の確認

組織変更の登録に問題がないか確認を行います。確認事項は次の通りです。

- 削除予定グループに所属したままのユーザーが存在しないか
- 引き継ぎ先がない削除予定グループが存在しないか

### 5-1 確認

(1) 「確認」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the Joruri CMS interface for organization changes. At the top, there are two dropdown menus for 'じょうるり市'. Below them is a navigation bar with tabs: 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' tab is currently selected. On the far right of the navigation bar, the '組織変更' (Organization Change) link is visible. The main content area has a title 'じょうるり市'. Below it is a toolbar with buttons: '初期化', '確認' (highlighted with a red box), '予約', '実行', '削除', '新規グループ', and '新規ユーザー'. A detailed sidebar on the left lists organizational units under '総務部': '人事課' (new), '職員課' (move from人事課), '契約管理課', '防災課', '法務課', and '企画経営部' (updated). The '企画経営部' entry has a '更新' (update) link.

(2) 確認画面が表示されます。

グループ・ユーザーの新規・更新・削除が表示されます。**組織コンテンツの組織情報は表示されません。**

設定に問題がない場合は「戻る」ボタンで組織変更画面へ戻ります。



The screenshot shows the '変更予定グループ' (Scheduled Group Changes) and '変更予定ユーザー' (Scheduled User Changes) sections. The '変更予定グループ' table has two rows:

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名 (英語表記)	状態	備考
<a href="#">詳細</a>	新規	1005	人事課	jinji	有効	←職員課
<a href="#">詳細</a>	更新	2	企画経営部	kikakukeiei	有効	

The '変更予定ユーザー' table has one row:

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
<a href="#">詳細</a>	新規	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

問題箇所が表示された場合、問題箇所の「詳細」をクリックし詳細ページから編集を行います。

じょうるり市	コンテンツ	データ	デザイン	ディレクトリ	サイト	ユーザー	ログ
じょうるり市	グループ	ユーザー	ロール	エクスポート	インポート	<b>組織変更</b>	

戻る

#### 変更予定グループ

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名（英語表記）	状態	備考
<b>詳細</b>	<b>削除</b>	1003	防災課	bosai	有効	引き継ぎ先が不明です。
<b>詳細</b>	<b>新規</b>	1006	まちづくり政策課	machidukuri	有効	←企画政策課
<b>詳細</b>	<b>更新</b>	4003	安全安心課	anzenanshin	有効	
<b>詳細</b>	<b>削除</b>	kikakukeiei	企画政策課	kikakukeiei	有効	→まちづくり政策課

#### 変更予定ユーザー

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
<b>詳細</b>	<b>新規</b>	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

削除予定グループに属するユーザーが検出されました。グループを確認してください。

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
<b>詳細</b>		bosai1	防災課記事作成者	防災課	有効	
<b>詳細</b>		bosai2	防災課サイト更新者	防災課	有効	
<b>詳細</b>		bosai3	防災課承認者	防災課	有効	

#### 変更予定グループ

詳細	変更区分	グループID	グループ名	グループ名（英語表記）	状態	備考
<b>詳細</b>	<b>削除</b>	1003	防災課	bosai	有効	→安全安心課
<b>詳細</b>	<b>新規</b>	1006	まちづくり政策課	machidukuri		←企画政策課
<b>詳細</b>	<b>更新</b>	4003	安全安心課	anzenanshin		←防災課
<b>詳細</b>	<b>削除</b>	kikakukeiei	企画政策課	kikakukeiei		→まちづくり政策課

引き継ぎグループ  
の設定を行う

#### 変更予定ユーザー

詳細	変更区分	ユーザーID	氏名	グループ	状態	備考
<b>詳細</b>	<b>更新</b>	bosai1	防災課記事作成者	契約管理課	有効	
<b>詳細</b>	<b>削除</b>	bosai2	防災課サイト更新者	法務課	有効	
<b>詳細</b>	<b>更新</b>	bosai3	防災課承認者	法務課	有効	
<b>詳細</b>	<b>新規</b>	test006	山田 花子	総務課	有効	←鈴木 太郎

所属グループの移動を行う

## [6] 組織変更の実行

組織変更の登録に問題がないか確認できたら、組織変更の実行を行います。

組織変更の実行には 2 通りの方法があります。

### 1. 予約

日時を予約登録するとその日時に組織変更をバックグラウンドで自動実行されます。

### 2. 実行

手動で即時実行されます。

#### 6-1 予約

(1) 「予約」ボタンをクリックします。



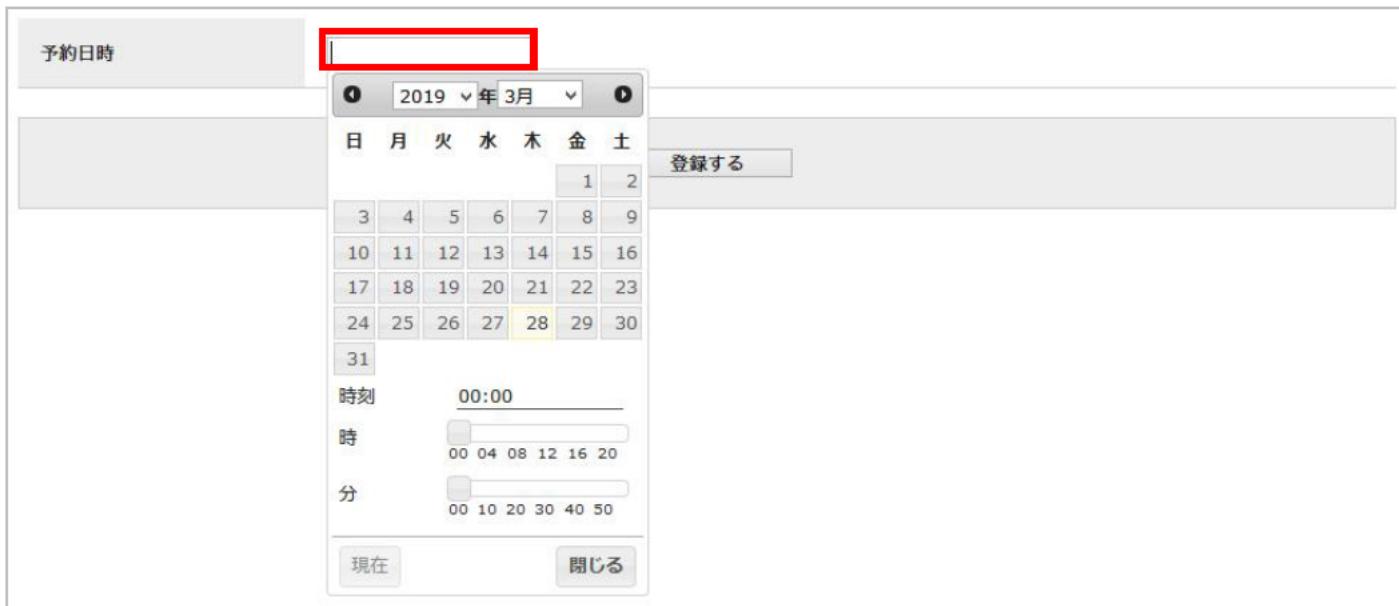
The screenshot shows the Joruri CMS interface for managing organizational changes. At the top, there's a navigation bar with links like 'Secretariat', 'Site Manager (admin)', 'Bookmark', 'Preview', 'Public Page', and 'Logout'. Below the navigation, there are dropdown menus for 'Category' and 'Sub-category', both set to 'じょうるり市'. A horizontal menu bar includes 'Content', 'Data', 'Design', 'Directory', 'Site', 'User', and 'Log'. To the right of this is a 'Group', 'User', 'Role', 'Export', 'Import', and 'Organization Change' link. The main content area has a search bar with 'じょうるり市'. Below it is a toolbar with buttons for '初期化' (Initial), '確認' (Check), '予約' (Reservation), '実行' (Execute), '削除' (Delete), '新規グループ' (New Group), and '新規ユーザー' (New User). On the left, there's a detailed view of the organization structure under '企画政策部' (Planning and Policy Department), showing '企業誘致推進課' (Business Attraction Promotion Section) and 'まちづくり政策課' (Urban Development Policy Section). On the right, there are fields for '詳細' (Details), 'ユーザーID' (User ID), '氏名' (Name), and '状態' (Status).

(2) 予約画面が表示されます。



This screenshot shows the reservation confirmation screen. It features a 'Return' button on the left. Below it is a 'Reservation Date' field with a calendar icon. At the bottom right is a large button labeled '登録する' (Register).

(3) フォームをクリックするとカレンダーが表示されます。



(4) 日時を予約日時を指定し、「登録する」ボタンをクリックします。



(5) 「組織変更を予約しました」と表示されます。予約ボタンに予約日時が表示されます。

組織変更の予約が完了します。

This screenshot shows the main organization change management interface. At the top, there are dropdown menus for 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. Below them is a navigation bar with links: コンテンツ, アーティ, アザイン, ディレクトリ, サイト, ユーザー, ログ. The '組織変更' link is highlighted with a red box. In the center, there's a search bar with 'じょうるり市' and several buttons: 初期化, 確認, 予約 (2019-03-28 18:00), 実行, 削除, 新規グループ, 新規ユーザー. The '予約 (2019-03-28 18:00)' button is highlighted with a red box. A message '組織変更を予約しました。' is displayed above the buttons. At the bottom, there's a detailed list of changes under the heading '詳細 じょうるり市'. One item in the list is highlighted with a red box: '詳細 企画政策部' with a sub-item '詳細 企業誘致推進課'.

予約中はグループ画面に注意書きが表示されます。

The screenshot shows the 'Organizational Change' section of the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes links for 'Secretariat', 'Site Manager (admin)', 'Bookmark', 'Preview', 'Public Page', and 'Logout'. Below the navigation, there are dropdown menus for 'City' and 'Category'. The main menu has tabs for 'Content', 'Data', 'Design', 'Direct', 'Site', 'User' (which is highlighted with a red box), and 'Group'. A sub-menu for 'Group' is open, showing 'New Group' and 'New User'. A red box highlights the 'Group' tab. A message at the top states: '組織変更が予約されています。現在のグループ・ユーザーを変更する場合は組織変更情報との整合性を確認してください。' (An organizational change is scheduled. If you change groups or users now, please confirm the consistency with the organizational change information.). The main table lists organizational units and their details. One row for '企画政策部' is expanded, showing three sub-items: '企画政策部 0', '企業誘致推進課 998', and '企画政策課 999'. The table columns are '詳細', '氏名', and '状態'.

予約が実行されると「組織変更是実行済です。新しい組織変更の登録を始めるには初期化をクリックしてください。」と表示されます。

This screenshot shows the same 'Organizational Change' page after a scheduled change has been executed. The message at the top now says: '組織変更是実行済です。新しい組織変更の登録を始めるには初期化をクリックしてください。' (The organizational change has been completed. To start a new organizational change registration, click 'Initialize'). A callout box points to this message with the text: '組織変更画面を表示した状態で予約日時をすぎた場合、ブラウザの更新を行うと文章が表示されます。' (If you exceed the scheduled time while displaying the organizational change screen, the message will be displayed when the browser is updated). The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the city dropdown, main menu, and group sub-menu.

## 6-2 予約の取消

(1) 「予約」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface with the following details:

- Top Navigation:** 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト
- Group Selection:** じょうるり市 (selected twice)
- Main Navigation:** コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ
- Sub-navigation:** グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**
- Search Bar:** じょうるり市
- Buttons:** 初期化 | 確認 | **予約 (2019-03-28 18:00)** (highlighted with a red box) | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー
- Table:** 詳細 じょうるり市
 

詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 <ul style="list-style-type: none"> <li>詳細 企業誘致推進課</li> <li>詳細 企画政策課 <b>削除</b> →まちづくり政策課</li> <li>詳細 まちづくり政策課 <b>新規</b> ←企画政策課</li> </ul>			

(2) 予約画面が表示されます。「予約削除」ボタンをクリックします。

「予約を削除してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface with the following details:

- Top Navigation:** 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト
- Group Selection:** じょうるり市 (selected twice)
- Main Navigation:** コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ
- Sub-navigation:** グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**
- Buttons:** 戻る | **予約削除** (highlighted with a red box)
- Text Input:** 予約日時: 2019-03-28 18:00
- Buttons:** 登録する

(3) 「削除処理が完了しました。」と表示されます。予約ボタンの予約日時が削除されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface with the following details:

- Top Navigation:** 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | ブックマーク | プレビュー | 公開画面 | ログアウト
- Group Selection:** じょうるり市 (selected twice)
- Main Navigation:** コンテンツ | データ | デザイン | ディレクトリ | サイト | ユーザー | ログ
- Sub-navigation:** グループ | ユーザー | ロール | エクスポート | インポート | **組織変更**
- Buttons:** 初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー
- Text:** 削除処理が完了しました。 (2019-03-28 17:14)
- Table:** 詳細 じょうるり市
 

詳細	ユーザーID	氏名	状態
- 詳細 企画政策部 <ul style="list-style-type: none"> <li>詳細 企業誘致推進課</li> <li>詳細 企画政策課 <b>削除</b> →まちづくり政策課</li> </ul>			

## 6-3 実行

(1) 「実行」ボタンをクリックします。

「即時実行してよろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。



The screenshot shows the 'Organization Change' section of the Joruri CMS interface. At the top, there are dropdown menus for 'Category' (選択) and 'Sub-category' (選択). Below them are navigation links: 'Content', 'Data', 'Design', 'Direct Link', 'Site', 'User', and 'Log'. A red box highlights the 'Execute' button in the action row. The main content area displays a tree view of organizational units under 'じょうるり市' (jyōruri-shi), including '企画政策部' (Planning and Policy Department) and its sub-departments like '企業誘致推進課' (Business Attraction Promotion Section) and 'まちづくり政策課' (Urban Planning Policy Section). The status column for these units shows '状態' (Status).

(2) 即時に組織変更が実行され「組織変更を実行しました。」と表示されます。

組織変更画面では組織変更実行後、最新のグループ・ユーザー情報は表示されません。



This screenshot shows the confirmation message '組織変更を実行しました。' (Organization change executed successfully) at the top of the page. The organization tree on the left is highlighted with a red box. A callout bubble points from the right side of the tree towards a text box containing the message: '組織変更は実行されていますが、組織情報画面では情報は更新されません。' (The organization change has been executed, but information on the organization information page will not be updated).

## 6-4 実行後の反映確認

組織変更画面では最新の情報は表示されません。

ユーザーのグループ、組織コンテンツで反映の確認をしてください。

<グループ>



The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. A horizontal menu bar contains links for 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー' (which is highlighted with a red box), and 'ログ'. Underneath this, a sub-menu for 'グループ' is shown, also highlighted with a red box. Other options in this sub-menu include 'ユーザー', 'ロール', 'エクスポート', 'インポート', and '組織変更'. Below the menu, there is a search bar containing 'じょうるり市'. At the bottom of the page, there are two buttons: '新規グループ' and '新規ユーザー'. The main content area displays a table with columns for '詳細', 'ユーザーID', '氏名', and '状態'. The first row shows 'じょうるり市' with a detailed view expanded, showing '企画政策部 0' which further expands to '企業誘致推進課 998', 'まちづくり政策課', and '総務部 10'. There are also other collapsed sections.

<組織コンテンツ>



The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with links for '秘書広報課', 'サイト管理者 (admin)', 'ブックマーク', 'プレビュー', '公開画面', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' and 'じょうるり市'. A horizontal menu bar contains links for 'コンテンツ' (which is highlighted with a red box), 'データ', 'デザイン', 'ディレクトリ', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. Underneath this, a sub-menu for '組織一覧' is shown, also highlighted with a red box. Other options in this sub-menu include '組織変更' and '組織設定'. Below the menu, there is a breadcrumb navigation showing 'TOP > 企画政策部'. The main content area displays a table with a single row labeled '組織 : 組織一覧'. The table has columns for '詳細', 'グループ名 (英語表記)', 'グループ名', '並び順', '更新日時', and '状態'. The data row shows 'machidukuri' under 'グループ名 (英語表記)' and 'まちづくり政策課' under 'グループ名'. Both rows have a '詳細' link. The '並び順' column shows values '10' and '10'. The '更新日時' column shows '2019-03-28 15:36' and '2019-03-28 14:04'. The '状態' column shows '公開' for both rows.

## [7] 組織変更情報の削除

初期化または新規グループ・ユーザーの登録した情報を削除できます。

### 7-1 削除

(1) 「削除」ボタンをクリックします。

「組織変更情報をすべて削除します。よろしいですか？」と確認のダイアログボックスが表示されますので「OK」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS dashboard. In the top navigation bar, the '組織変更' (Organization Change) link is highlighted. Below the navigation, there is a search bar with 'じょうるり市' and several tabs: '初期化', '確認', '予約', '実行', '削除' (which is highlighted with a red box), '新規グループ', and '新規ユーザー'. Underneath these tabs, there is a detailed view of organizational changes. One entry is expanded, showing '詳細' (Details) and '総務部' (General Affairs Department). Below this, there are links for '人事課' (Human Resources) and '職員課' (Employee Management). At the bottom of the page, a message box displays the confirmation message: '組織変更を削除しました。' (Organization change deleted).

(2) 組織変更情報が削除されます。

※削除すると元に戻すことはできません。「初期化」からやり直してください。

This screenshot shows the same Joruri CMS interface as the previous one, but it has been updated to reflect the deletion of the organization change. The message box at the bottom now displays the confirmation message: '組織変更を削除しました。' (Organization change deleted).

## [8] 組織変更情報に紐づけされる情報

グループ・ユーザー情報を書き換えると同時に、引き継ぎするグループ・ユーザーについて紐づけされている情報の書き換えが行われます。

### 8-1 作成者グループ

作成者のグループ情報が、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

#### 【組織変更実行前】

The screenshot shows the '記事 : 記事' (Article: Article) screen. At the top, there are buttons for '記事一覧' (List), '編集' (Edit), '複製' (Duplicate), and '公開終了' (Publication completed). Below these are tabs for '記事' (Article), '公開日' (Publication date), '連絡先' (Contact), '承認' (Approval), 'イベント' (Event), '地図' (Map), and 'オプション' (Options), with 'オプション' highlighted by a red box. Under the '基本設定' (Basic Settings) section, 'コンセプト' is set to 'じょうるり市' and 'レイアウト' is set to '記事ページ'. In the '作成者' (Author) section, the '作成者' field is populated with '保健課 山田 花子 (test06)', which is also highlighted by a red box.

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

The screenshot shows the '組織変更' (Organization Change) section of the Joruri CMS. The top navigation bar includes dropdowns for 'じょうるり市' and 'じょうるり市', and tabs for 'コンテンツ' (Content), 'アーカ' (Archives), 'デザイン' (Design), 'ディレクトリ' (Directory), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). Below the tabs are buttons for '初期化' (Initialization), '確認' (Check), '予約' (Reservation), '実行' (Execution), '削除' (Delete), '新規グループ' (New Group), and '新規ユーザー' (New User). On the left, a sidebar lists organizational units: '詳細 じょうるり市' (Details Joururi City), '詳細 総務課' (Details General Affairs Department), '詳細 経営課' (Details Management Department), '詳細 営業課' (Details Sales Department), '詳細 防災課' (Details Disaster Prevention Department), '詳細 法務課' (Details Legal Department), '詳細 企画課' (Details Planning Department), '詳細 正規社員課' (Details Regular Staff Department), '詳細 公職社員課' (Details Public Office Staff Department), '詳細 財政課' (Details Finance Department), '詳細 締結広報課' (Details Public Relations Department), '詳細 信頼推進課' (Details Trust Promotion Department), '詳細 國際交流課' (Details International Exchange Department), '詳細 生活課' (Details Life Department), '詳細 市民課' (Details Citizen Department), and '詳細 秘書課' (Details Secretary Department). A red box highlights the '詳細 保健課' (Details Health Department) entry. On the right, a table lists users: '詳細 ユーザーID' (Details User ID), '氏名' (Name), and '状態' (Status). The table shows two entries: 'soumu06 山田 花子 有効' (soumu06 Yamada Hanako Active) and 'soumu07 鈴木 太郎 有効' (soumu07 Suzuki Tarô Active).

## 【組織変更実行後】

記事 : 記事

記事一覧 編集 複製 公開終了

記事 公開日 連絡先 承認 イベント 地図 オプション

基本設定

コンセプト じょうるり市

レイアウト 記事ページ

作成者

作成者 健康医療課 山田 花子 (test06)

作成日時 2019-04-02 15:00

編集日時 2019-04-02 15:00



作成者のグループが変更されました。

## 8-2 編集者グループ

編集者のグループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

### 【組織変更実行前】

The screenshot shows the 'Articles' list page with one item. The article details are as follows:

詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<a href="#">詳細</a>	13	風しんの第5期の定期予防接種について	2019040200019	保健課	山田 花子	2019-04-02 15:00	公開	<a href="#">PC</a>

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

The screenshot shows the 'Organization Management' page under the 'Groups' tab. On the left, a sidebar lists departments: 職務部, 総務課, 企画課, 企画部, IT推進課, 企画経営課, 財政課, 秘書広報課, 情報推進課, 國際交流課, 生活部, 公民課, 和育課, 保健課, 健康医療課, and 新規. The '保健課' entry is highlighted with a red box. On the right, a table lists users assigned to the '保健課' group:

詳細	ユーザーID	氏名	状態
<a href="#">詳細</a>	seumu06	山田 花子	有効
<a href="#">詳細</a>	seumu07	鈴木 太郎	有効

## 【組織変更実行後】

The screenshot shows the 'Articles' list page in the Joruri CMS 2017 interface. At the top, there are two dropdown menus: 'じょうるり市' (Joururi City) and 'コンテンツ' (Content). Below them are two more dropdown menus: 'じょうるり市' and '記事一覧' (List of Articles). There are also links for '記事集計' (Article Statistics), '新規作成' (New Article), '作成記事' (Published Articles), '所属記事' (Category Articles), '公開前' (Before Publication), '公開中' (During Publication), '公開終了' (After Publication), '全記事' (All Articles), 'ごみ箱' (Trash Box), and '公開記事' (Published Articles).

Below these are search and filter options: '記事番号' (Article Number), 'タイトル・内容・ディレクトリ名など' (Title, Content, Directory Name, etc.), 'カテゴリ種別' (Category Type), 'カテゴリ' (Category), '表示件数' (Number of Items), '検索' (Search), 'リセット' (Reset), and 'CSV出力' (CSV Output). A '拡張検索' (Advanced Search) link is also present.

Below the search bar is a button for '一括処理を選択' (Select Bulk Processing) and a '実行' (Execute) button. To the right, it says '1件表示' (1 item displayed).

The main table displays one article row:

<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	13	風しんの第5期の定期予防接種について	2019040200019	健康医療課	山田 花子	2019-04-02 15:00	公開	<a href="#">PC</a>

所属グループが変更されました。

## 8-3 編集可能グループ

編集可能グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

### 【組織変更実行前】

記事 : 記事

記事一覧 | **編集** | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | 連絡先 | 承認 | イベント | 地図 | **オプション**

**基本設定**

コンセプト	じょうるり市
レイアウト	記事ページ

**編集権限**

<b>編集可能グループ</b>	生活部 市民課
-----------------	---------

**作成者**

作成者	保健課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:39
編集日時	2019-04-02 15:40

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうるり市 > 生活部

初期化 | 確認 | 予約 | 実行 | 削除 | 新規グループ | 新規ユーザー

詳細 じょうるり市 詳細 ユーザーID 氏名 状態

- 詳細 総務部
  - 詳細 総務課
  - 詳細 総務課
  - 詳細 総務課
  - 詳細 総務課
  - 詳細 防災課
  - 詳細 防災課
- 詳細 企画部
  - 詳細 企画推進課
  - 詳細 企画推進課
  - 詳細 企画推進課
  - 詳細 財政課
  - 詳細 研究広報課
  - 詳細 情報推進課
  - 詳細 國際交流課
- 詳細 生活部
  - 詳細 市民課 →市民生活課
  - 詳細 市民生活課 ←市民課

## 【組織変更実行後】

記事 : 記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 公開日 連絡先 承認 イベント 地図 オプション

基本設定

コンセプト	じょうるり市
レイアウト	記事ページ

編集権限

編集可能グループ	生活部 市民生活課
----------	-----------

作成者

作成者	保健課 山田 花子 (test06)
作成日時	2019-04-02 15:39
編集日時	2019-04-02 15:40

編集可能グループが変更されました。

## 8-4 連絡先グループ

連絡先グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

### 【組織変更実行前：管理画面】

記事 : 記事

記事一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了

記事 | 公開日 | **連絡先** | 承認 | イベント | 地図 | オプション

連絡先表示 表示

**連絡先**

課	生活部 保健課
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	000-000-0003
FAX	000-000-0004
メールアドレス	hoken@example.com
備考	

**連絡先2**

課	生活部 市民生活課
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	000-000-0001
FAX	000-000-0002
メールアドレス	shimin@example.com
備考	

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

じょうるり市 > 生活部

初期化 確認 予約 実行 削除 新規グループ 新規ユーザー

詳細 じょうるり市 詳細 ユーザーID 氏名 状態

- 詳細 総務部
  - 詳細 総務課
  - 詳細 戰略課
  - 詳細 契約管理課
  - 詳細 防災課
  - 詳細 法務課
- 詳細 企画部
  - 詳細 IT推進課
  - 詳細 企画幹事課
  - 詳細 財政課
  - 詳細 秘書広報課
  - 詳細 情報推進課
  - 詳細 国際交流課
- 詳細 生活部
  - 詳細 環境課 [新規] ←市民生活課**
  - 詳細 市民生活課 →環境課
  - 詳細 税務課
  - 詳細 保健課 →健康医療課
  - 詳細 健康医療課 [変更] ←保健課
- 詳細 境界部

### 【組織変更実行後:管理画面】

記事 : 記事

記事一覧 編集 備考 公開終了

記事 公開日 連絡先 承認 イベント 地図 オプション

連絡先表示 表示

**連絡先**

課	生活部 健康医療課
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	000-000-0005
FAX	000-000-0006
メールアドレス	kenkoiryo@example.com
備考	

**連絡先2**

課	生活部 環境課
住所	〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
TEL	000-000-0007
FAX	000-000-0008
メールアドレス	kankyo@example.com
備考	

グループ設定に登録されている情報も全て変更されます。

連絡先2も組織変更が行われると変更されます。

組織変更が実行されると記事コンテンツの再構築が自動で行われ、公開画面側の連絡先が変更されます。反映に数分程度お時間がかかります。

#### 【組織変更実行前：公開画面】

ホーム > 組織 > 生活部 > **保健課**

## 資源ごみの収集回数を拡充します

公開日 2019年04月02日  
更新日 2019年04月02日

第5週の「燃やさないごみ」の収集日を「資源ごみ」の収集日に変更し、資源ごみの収集回数を拡充します。

#### 【変更前】

「資源ごみ」 第1・第3・第4週の収集日  
「燃やさないごみ」 第2・第5週の収集日

#### 【変更後】

「資源ごみ」 第1・第3・第4・第5週の収集日  
「燃やさないごみ」 第2週の収集日

※収集曜日については、これまでどおりです。  
※燃やすごみの収集は、これまでどおりです。  
※収集日が祝日でも通常どおり収集します（ただし年末年始を除く）。

この記事に関するお問い合わせ

**保健課**  
住所：〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL : 000-000-0003  
FAX : 000-000-0004  
E-Mail : [hoken@example.com](mailto:hoken@example.com)

**市民生活課**  
住所：〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL : 000-000-0001  
FAX : 000-000-0002  
E-Mail : [shimin@example.com](mailto:shimin@example.com)

**【組織変更実行後：公開画面】**

ホーム > 組織 > 生活部 > **健康医療課**

## 資源ごみの収集回数を拡充します

公開日 2019年04月02日  
更新日 2019年04月02日

第5週の「燃やさないごみ」の収集日を「資源ごみ」の収集日に変更し、資源ごみの収集回数を拡充します。

### 【変更前】

「資源ごみ」 第1・第3・第4週の収集日  
「燃やさないごみ」 第2・第5週の収集日

### 【変更後】

「資源ごみ」 第1・第3・第4・第5週の収集日  
「燃やさないごみ」 第2週の収集日  
※収集曜日については、これまでどおりです。  
※燃やすごみの収集は、これまでどおりです。  
※収集日が祝日でも通常どおり収集します（ただし年末年始を除く）。

**この記事に関するお問い合わせ**

**健康医療課**  
住所：〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL : 000-000-0005  
FAX : 000-000-0006  
E-Mail : [kenkoiryo@example.com](mailto:kenkoiryo@example.com)

**環境課**  
住所：〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1  
TEL : 000-000-0007  
FAX : 000-000-0008  
E-Mail : [kankyo@example.com](mailto:kankyo@example.com)

## 8-5 承認フローのグループ

承認フローの対象グループが、組織変更実行後引き継ぎしたグループに変更されます。

### 【組織変更実行前】

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
<a href="#">詳細</a>	保健医療課	健康医療課	鈴木 太郎	10	2019-04-02 16:52
<a href="#">詳細</a>	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

組織変更で引き継ぎグループを設定します。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
<a href="#">詳細</a>			

[詳細 保健課 更新 ← 健康医療課](#)

[詳細 健康医療課 → 保健課](#)

## 【組織変更実行後】



承認フロー : 承認フロー一覧

新規作成

2件表示					
詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
<a href="#">詳細</a>	保健医療課	保健課	鈴木 太郎	10	2019-04-02 16:52
<a href="#">詳細</a>	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

対象グループが変更されます。

フロー名は変更されません。

## 8-6 承認フローのユーザー

承認フローのユーザーが、組織変更実行後引き継ぎしたユーザーに変更されます。

### 【組織変更実行前】

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
<a href="#">詳細</a>	保健医療課	保健課	Kazuo Suzuki	10	2019-04-02 16:52
<a href="#">詳細</a>	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

組織変更で引き継ぎユーザーを設定します。

詳細	ユーザーID	氏名	状態
<a href="#">詳細</a>	test06	Yamada Hanako	有効
<a href="#">詳細</a>	test07	Suzuki Kazuo → Sato Ichiro	有効
<a href="#">詳細</a>	test001	Sato Ichiro [新規] ← Suzuki Kazuo	有効

### 【組織変更実行後】

詳細	フロー名	対象グループ	承認者	並び順	更新日時
<a href="#">詳細</a>	保健医療課	保健課	Ichiro Sato	10	2019-04-02 16:52
<a href="#">詳細</a>	承認フロー	すべて	システム管理者 or サイト管理者	20	2019-04-02 16:59

## [9] 組織変更のグループとユーザー

### 9-1 引き継ぎグループ設定時のユーザーと所属

新規グループ・既存グループで引き継ぎグループを設定すると、グループに所属しているユーザーに対して個別にグループを設定しない限り、引き継ぎグループへと所属が引き継がれます。



Screenshot of the Joruri CMS interface showing the 'User' tab selected. The 'Organizational Change' button is highlighted with a red box.

The URL is: [じょうるり市 > 総務部 > 職員課](#)

Buttons: 初期化, 確認, 予約, 実行, 削除, 新規グループ, 新規ユーザー.

Table:

詳細	ユーザーID	氏名
詳細 総務部		
詳細 繼務課		
詳細 人事課 [新規] ←職員課	test001	山田 太郎
詳細 職員課 →人事課	test002	鈴木 花子
詳細 契約管理課	test006	田中 二郎

A callout box points to the '人事課' entry in the table, stating: 'グループのみ引き継ぎを行う。' (Only the group is inherited).

Screenshot of the Joruri CMS interface showing the 'Group' tab selected. The 'Organizational Change' button is highlighted with a red box.

The URL is: [じょうるり市 > 総務部 > 人事課](#)

Buttons: 新規グループ, 新規ユーザー.

Table:

詳細	ユーザーID	氏名
詳細 総務部 10	test001	山田 太郎
詳細 繼務課 10	test002	鈴木 花子
詳細 人事課 10	test006	田中 二郎
詳細 職員課 20		
詳細 契約管理課 30		

A callout box points to the '人事課' entry in the table, stating: '引き継ぎグループに全てのユーザーが移動' (All users move to the inheritance group).

## 9-2 組織変更時のグループの状態とユーザーの状態と組織コンテンツの状態

組織変更でグループの状態を有効から無効に変更すると、所属するユーザーの状態も無効になります。

(1) 組織変更画面でグループの状態を無効にし、組織変更の実行を行います。

The screenshot shows the 'Organization Change' screen. In the top navigation bar, the 'Organization Change' button is highlighted with a red box. Below the navigation, the breadcrumb path is 'じょうるり市 > 総務部'. Under the 'Basic Information' section, there is a form for a group named '人事課'. The 'Status' field has two options: '有效' (Effective) and '無効' (Ineffective). The '無効' option is selected and highlighted with a red box.

上位グループ	総務部
グループID	1005
グループ名	人事課

The screenshot shows the 'Organization Change' screen after the group status was changed to 'Ineffective'. The 'Organization Change' button is highlighted with a red box. The breadcrumb path is 'じょうるり市 > 総務部 > 人事課'. The right side of the screen displays a table of users associated with the group. The table shows three users: 山田 太郎 (User ID test001), 鈴木 花子 (User ID test002), and 田中 二郎 (User ID test006). All three users are listed as '有効' (Effective) in the 'Status' column, despite the group being 'Ineffective'. A callout box on the right states: 'グループの状態が無効だが、ユーザーの状態は有効のまま' (The group status is ineffective, but the user status is still effective).

ユーザーID	氏名	状態
test001	山田 太郎	有効
test002	鈴木 花子	有効
test006	田中 二郎	有効

(2) 所属しているユーザーの状態も有効から無効になります。

The screenshot shows the 'Organization Change' screen after both the group and user statuses were changed to 'Ineffective'. The 'Organization Change' button is highlighted with a red box. The breadcrumb path is 'じょうるり市 > 総務部 > 人事課'. The right side of the screen displays a table of users. The table shows the same three users: 山田 太郎 (User ID test001), 鈴木 花子 (User ID test002), and 田中 二郎 (User ID test006). All three users are now listed as '無効' (Ineffective) in the 'Status' column. A callout box on the right states: 'ユーザーの状態は無効に変わる' (The user status will become ineffective).

ユーザーID	氏名	状態
test001	山田 太郎	無効
test002	鈴木 花子	無効
test006	田中 二郎	無効

再度グループの状態を有効にしてもユーザーの状態は無効のままでです。

ユーザーの状態を有効にするにはユーザーごとに設定する必要があります。

またグループを無効にしても組織コンテンツの状態は公開のままとなります。

グループを無効にするさいは組織コンテンツの設定も同時にを行う必要があります。



The screenshot shows the 'Organization List' page. The top navigation bar includes dropdown menus for 'じょうるり市' (Joururi City), 'コンテンツ' (Content), 'データ' (Data), 'デザイン' (Design), 'ディレクトリ' (Directory), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). Below the navigation is a secondary dropdown menu for 'じょうるり市'. The main content area has a breadcrumb trail: 'TOP > 総務部'. The title '組織 : 組織一覧' (Organization: Organization List) is displayed. A table lists six organizations, with the second row ('総務課') and the third row ('人事課') highlighted by red boxes. A callout box points to the third row, stating: 'グループの状態は無効だが組織コンテンツの状態は公開のまま。' (The group status is inactive, but the organization content status is still published.)

詳細	グループ名（英語表記）	グループ名	並び順	更新日時	状態
詳細	soumu	総務課	10	2017-04-25 17:01	公開
詳細	jinji	人事課	10	2019-03-29 11:49	公開
詳細	shokuin	職員課	20	2017-04-12 18:21	公開

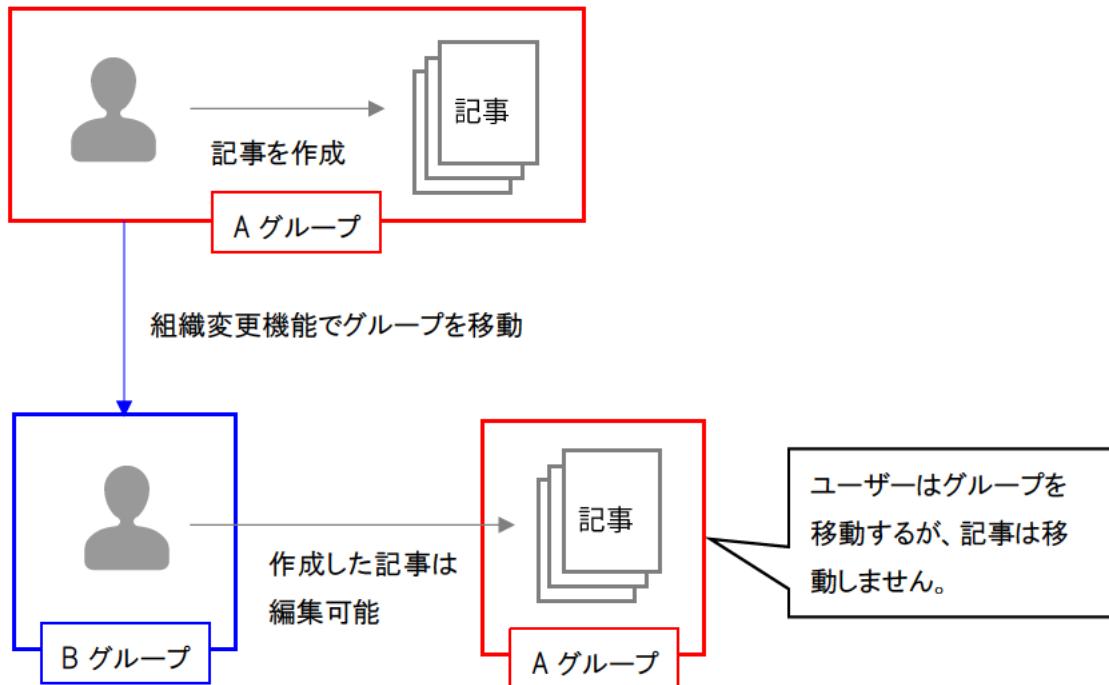
グループの状態は無効  
 だが組織コンテンツの状態は公開のまま。

## [10] 組織変更時の記事のグループ

### 10-1 組織変更で所属グループから移動するユーザーと作成した記事のグループ

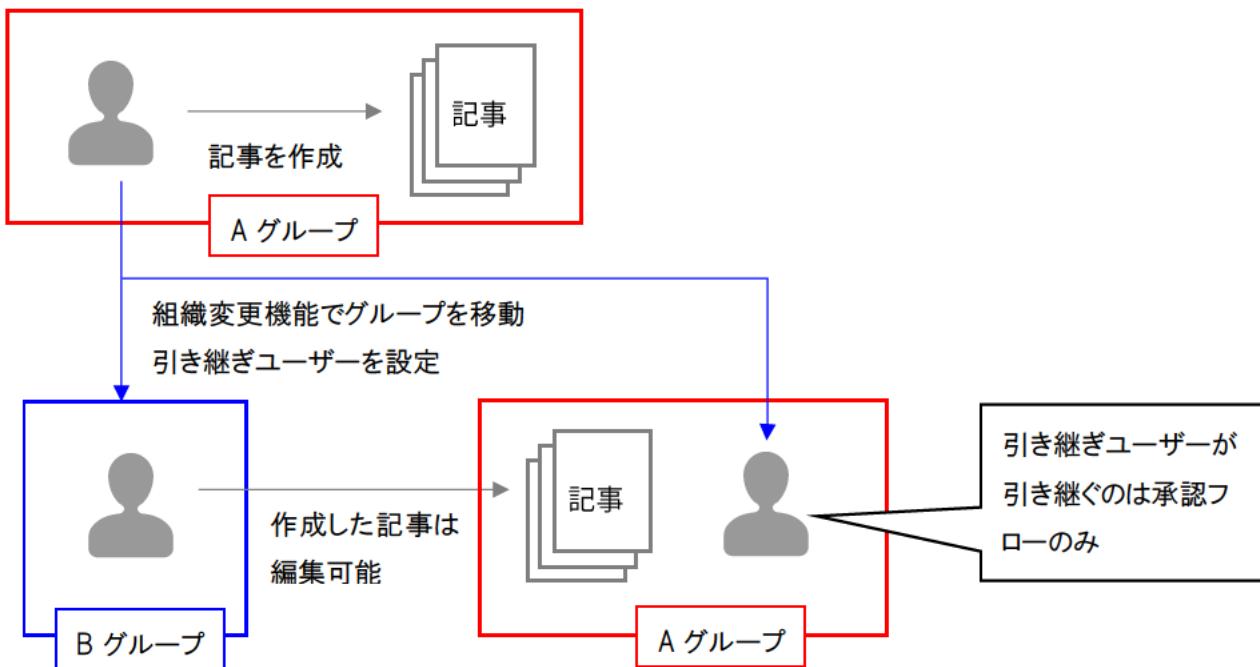
組織変更で記事の作成者がグループを移動しても、記事の所属は変更しません。

引き継ぎ設定を行っても記事の所属・作成者は変更しません。



既存ユーザーの編集でグループを移動・引き継ぎユーザーがある場合、記事はグループを移動せず既存グループのままとなります。作成者ユーザーも変動しません。

ただし、既存ユーザーが承認者に設定されている場合は承認フローのみ引き継ぎユーザーに引き継がれます。



## 10-2 組織変更で記事を作成したユーザーを削除した場合の記事のグループとユーザー

組織変更でユーザーを削除した場合、削除されたユーザーが作成した記事の作成者は空欄になります。

公開前・公開中・公開終了に関わらず全て空欄となります。

作成者が空欄の場合、サイト管理者のみ編集可能です。

### <組織変更でユーザーを削除する前>

詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<a href="#">詳細</a>	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:22	公開日待待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	16	本人確認書類	2019032900040	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:22	公開待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:20	承認待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	13	住所の変更（転居・転入・転出）	2019032900019	市民課	山田 太郎	2019-03-29 10:20	下書き	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	<a href="#">PC</a>

### <組織変更でユーザーを削除した後>

詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<a href="#">詳細</a>	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課		2019-03-29 10:22	公開日待待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	16	本人確認書類	2019032900040	市民課		2019-03-29 10:22	公開待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課		2019-03-29 10:20	承認待ち	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	13	住所の変更（転居・転入・転出）	2019032900019	市民課		2019-03-29 10:20	下書き	<a href="#">PC</a>
<a href="#">詳細</a>	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	<a href="#">PC</a>

サイト管理者のみ  
編集可能

作成者が空欄のため、記事のオプションの作成者ユーザーを再設定する必要があります。

The screenshot shows the 'Options' tab selected in the top navigation bar. The main area is divided into two sections: 'Basic Settings' and 'Author'. In the 'Basic Settings' section, fields include 'Concept' (じょうるり市), 'Layout' (じょうるり市 : 記事ページ), 'FileName' (index.html), and 'Editable Group' (市民課). In the 'Author' section, there are two dropdown menus: 'Group' (市民課) and 'User' (empty dropdown). A red box highlights the 'User' dropdown.

## 10-3 組織変更でグループが引き継ぎ設定となった場合の記事のグループ

### 組織変更で引き継ぎグループを設定する前の記事一覧

記事 : 記事一覧								
新規作成	作成記事	所属記事	全所属	公開前	公開中	公開終了	全記事	ごみ箱
記事番号	タイトル・内容・ディレクトリ名など	カテゴリ別	カテゴリ	表示件数	検索	リセット	CSV出力	拡張検索
				▼	▼	30件		
(一括処理を選択) ▼	実行							5件表示
□ 詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
□ 詳細	16	本人確認書類	2019032900040	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開日待ち	PC
□ 詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開待ち	PC
□ 詳細	13	住所の変更（転居・転入・転出）	2019032900019	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:28	承認待ち	PC
□ 詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	市民課	鈴木 花子	2019-03-29 17:59	下書き	PC
□ 詳細	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC

### (1) 組織変更で引き継ぎグループを設定し、実行します。

The screenshot shows the 'Organizational Change' section of the Joruri CMS interface. On the left, there's a tree view of departments: 'じょうるり市' (Joururi City) has '総務部' (General Affairs Department), '企画部' (Planning Department), and '生活部' (Life Department). '総務部' contains '人事課' (Personnel Department), '職員課' (Employee Department), '契約管理課' (Contract Management Department), '防災課' (Disaster Prevention Department), and '法務課' (Legal Affairs Department). '企画部' contains 'IT推進課' (IT Promotion Department), '企画経営課' (Planning and Management Department), '財政課' (Financial Department), '秘書広報課' (Secretary and Public Relations Department), '情報推進課' (Information Promotion Department), and '国際交流課' (International Exchange Department). '生活部' contains '住民課' (Resident Department) and '市民課' (Citizen Department). The '市民課' node is highlighted with a red box and has a green '新規' (New) button next to it. A red arrow points from the '市民課' node to the '住民課' node, indicating the transfer process.

(2) 所属グループが自動的に変更されます。

記事 : 記事一覧									
新規作成		作成記事		所属記事		全所属		公開前	
記事番号		タイトル・内容・ディレクトリ名など		カテゴリ種別		カテゴリ表示件数		検索	
							30件		CSV出力
									拡張検索
<input type="checkbox"/>	詳細	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	所属	作成者	更新日時	状態	プレビュー
<input type="checkbox"/>	詳細	16	本人確認書類	2019032900040	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 10:29	公開日時待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	14	戸籍の届出	2019032900026	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:29	公開待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	13	住所の変更（転居・転入・転出）	2019032900019	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 18:28	承認待ち	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	17	マイナンバー制度について	2019032900057	住民課	鈴木 花子	2019-03-29 17:59	下書き	PC
<input type="checkbox"/>	詳細	11	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2017080200044	総務課	サイト管理者	2018-10-05 11:19	下書き	PC