# サイトマニュアル (書出ファイル)

Joruri CMS 2017

2019年6月21日

# 目次

[1]	書出ファイル	1
-	1-1 書出ファイルへのアクセス	1
-	1-2 書出ファイル画面	2
-	1-3 詳細画面	3

# 「1] 書出ファイル

Joruri から静的に書き出されているファイル(記事、データファイル、固定ページ)を一覧で表示します。 音声、ふりがなが書き出されている場合は、それらも一覧で表示します。

ただし、ファイル管理から直接アップロードされたファイルは含まれません。

#### 1-1 書出ファイルへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「サイト」をクリックします。



(2)「書出ファイル」をクリックすると書出ファイル画面が表示されます。



# 1-2 書出ファイル画面



#### 検索フォーム

「パス」…検索フォームに調べたいファイルパスを入力します。

「種別」…「ふりがな」「音声」から選択できます。

「表示件数」…「30件」「すべて」から選択できます。

「検索」…「検索」ボタンをクリックすると設定された条件で検索されます。

「リセット」…「リセット」ボタンをクリックすると、設定された条件がクリアされデフォルト表示に戻ります。

「削除」…書出ファイルを削除します。

#### 検索結果一覧

「詳細」…リンクをクリックすると詳細画面が表示されます。

「パス」…ファイルパスが表示されます。

# 1-3 詳細画面

## (1)「詳細」をクリックします。



#### (2)詳細画面が表示されます。



「一覧」…書出ファイル画面が表示されます。

「パス」…ファイルパスが表示されます。

「作成日時」…ファイルの作成日時が表示されます。

「更新日時」…ファイルの更新日時が表示されます。