

問い合わせコンテンツ マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2026 年 8 月 19 日

目次

[1] 問い合わせコンテンツ.....	1
1-1 問い合わせコンテンツの作成とディレクトリ	3
1-2 問い合わせコンテンツ作成	5
1-3 問い合わせコンテンツのディレクトリ作成	6
1-4 問い合わせコンテンツへのアクセス	7
1-5 フォームの作成.....	10
1-6 質問の作成	15
1-7 質問の編集	34
1-8 質問の削除	36
1-9 フォームへの回答確認	37
1-10 回答の詳細	41
[2] 設定.....	42
2-1 設定へのアクセス.....	42
2-2 設定の項目.....	43
2-3 設定編集.....	44

【1】問い合わせコンテンツ

コンテンツ「問い合わせ」では、以下のような機能・特徴を備えたフォームページの作成を行うことができます。

管理画面ログイン後の「問合せ回答」一覧には「未回答」ステータスの回答のみ表示されるようになります。

また、回答の詳細画面を開いて「対応済み」をクリックすると、ステータスを変更することができます。

- 回答者からのフォーム入力内容の自動返信設定が可能。また、自動返信メールの差出人メールアドレスの編集が可能
- 回答受信時に指定メール先への通知が可能
- CSV 形式での回答内容出力機能
- 画像認証で悪意のある機械的な投稿を防止

【公開画面】

本文へ | ふりがなをつける | ひらがな | Romaji | よみあげる | 背景色 | 標準 | 黄 | 青 | 黒 | 文字サイズ | 拡大 | 標準 | 縮小 |
 スクロール | 120% | 100% | 80% | Foreign Language

じょうり市
Joruri City

検索キーワード

よくある質問

暮らしの情報 | 子育て・教育 | 移住・定住 | 観光情報 | 事業者の方へ | 市政情報

トップ > お問い合わせフォーム

市へのお問い合わせ

お問い合わせを送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。
 「※必須」は、必ず入力してください。
 返信を希望する場合は、メールにて回答いたしますので、お名前、ご住所、メールアドレスは必ず入力してください。
 メールでの回答には時間を要する場合があります。お急ぎの際は、恐れ入りますが電話（代表：000-000-0000）でお問い合わせください。
 お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱いいたします。
[個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）](#)

お名前 ※必須

メールアドレス ※必須

※メールアドレスは、お間違いないようにご記入下さい。
 ※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信をされている場合は、
 「@example.com」を受信できるように設定をお願いします。

電話番号

お問い合わせ内容 ※必須

(最大400文字)

添付ファイル

※5MB以下のpdf, jpg, pngのみ添付することができます。

参照... ファイルが選択されていません。 (最大5 MB)

画像認証

0U41F

更新 | よみあげる

画像の文字を入力してください

確認画面へ

【管理画面ログイン後】

「問合せ回答」一覧には「未回答」ステータスの回答のみ表示されます。

Joruri CMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうるり市 | ログアウト

CMS
ポータル

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート | サイト | ユーザー | ログ

ホームページ記事 | [ブックマーク管理]

ポータル

メンテナンス情報

▶ サイト公開時の注意点 (2021-04-21 12:00)

▶ デモサイトのデータ初期化について (2020-10-01 15:52)

お知らせ

▶ Joruri CMS 2020 操作マニュアル (2021-06-01 15:03)

▶ サイト内検索をGoogleカスタム検索に切替える方法 (2020-10-01 16:00)

▶ サンプルサイトをベースにサイトを作成するときの修正箇所 (2020-09-25 13:58)

ホームページ記事

[妊娠・出産・子育てに関するオンライン相談を始めました](#)

子育て支援課

子育て支援課承認者

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Net::Readlineout with #<TCPsocket: (closed)>

2022-06-20 02:01

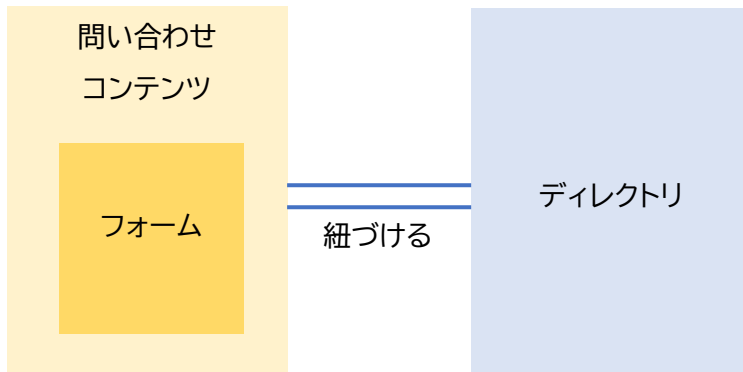
問合せ回答

フォーム	ID	回答	回答日
記事へのアンケート	1	このページの情報は役に立ちましたか？：役に立った このページの内容は分かりやすいですか：分かりやすい このページはすぐに探し出せましたか：どちらとも言えない ご意見があればご記入ください：	2021-05-31 16:11
市へのご意見・ご提案	3	回答希望：回答を希望する お名前： メールアドレス： お問い合わせ内容：昨今、各地で地震が頻発しており、今後、30年以内に南海トラフで発生する地震は、70%~80%の確率といわれている。大地震に備え、住宅の耐震化を図ることは命を守る観点から重要であると感じている。 目標達成に向けて我々市民が耐震改修などを積極的に行えるよう、補助制度等のPRに努めて欲しい。 添付ファイル：	2022-06-20 11:21

2

1-1 問い合わせコンテンツの作成とディレクトリ

新規に問い合わせコンテンツを作成したあとは、ディレクトリの作成を行う必要があります。
コンテンツとディレクトリを紐づけし、公開することにより利用者が閲覧できるようになります。



フォームを作成する大まかな順序は以下の通りです。

1. はじめにタイトル、フォームのディレクトリ、概要や説明文などを入力します。
※画像認証はフォームの設定より「使用する」または「使用しない」を選択できます。

市ホームページに関するアンケート

ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。
お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱いいたします。
[個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）](#)

画像認証

WSPEA

更新

よみあげる

画像の文字を入力してください

2. 次に「質問一覧」から問い合わせ内容に応じてプルダウン、ラジオボタン、入力フォームなどを設定します。

Q1. 申し送らない欄でもお答えください。

お住まいの地域 日本地図を選択してください。▼ 日本地図(2020-11-18)

性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ どちらでもない ☐ 答えたくない

年齢 ※年齢を数字で入力してください。

使用端末 ☐ パソコン ☐ タブレット ☐ スマートフォン ☐ その他

メールアドレス

※メールアドレスは、お預かりのみに利用させていただきます。
※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信をされている場合は、「@example.com」を指定できるように設定をお願いします。

Q2. ホームページの利用状況についてお答えください。

どこからホームページへたどり着きましたか。 ☐ インターネット検索 ☐ SNS (Twitter, Facebook など) ☐ ブックマーク (お気に入り) ☐ QRコード ☐ 印刷・雑誌 ☐ その他

どれくらいの頻度で利用していますか。 ☐ ほぼ毎日 ☐ 週に数回程度 ☐ 月に数回程度 ☐ それ以下の頻度 ☐ 頻度不明

ホームページの満足度についてお答えください。 ☐ とても満足 ☐ まあまあ満足 ☐ どちらでもない ☐ やや不満 ☐ とても不満

Q3. ホームページについて何かございましたらご記入ください。

自由入力欄 ※必須

(最大400文字)

添付ファイル ※5MB以下のjpg, pngのみ添付することができます。

※既読 ファイルが削除されています。 (最大5 MB)

3. 公開日時を設定し、公開処理が完了すると公開画面側に表示されます。

市ホームページに関するアンケート	
ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要な事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。 お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱いいたします。 個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）	
Q1. 差し支えない範囲でお答えください。	
お住まいの地域	日本地図を掲載しています。📄 日本地図[PDF: 138KB]
性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ どちらでもない ☐ 答えたくない
年齢	※半角数字で入力してください。
使用端末	☐ パソコン ☐ タブレット ☐ スマートフォン ☐ その他
メールアドレス	※メールアドレスは、お間違いないようにご記入下さい。 ※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信をされている場合は、「@example.com」を受信できるように設定をお願いします。
Q2. ホームページの利用状況についてお答えください。	
どこからホームページへたどり着きましたか。	☐ インターネット検索 ☐ SNS (Twitter、Facebookなど) ☐ ブックマーク (お気に入り) ☐ QRコード ☐ 新聞・雑誌 ☐ その他
どれくらいの頻度で利用していますか。	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に数回程度 ☐ 週に1回程度 ☐ 月に数回程度 ☐ それ以下の頻度 ☐ 初めての訪問
ホームページの満足度についてお教えてください。	☐ とても満足 ☐ まあまあ満足 ☐ どちらでもない ☐ やや不満 ☐ とても不満
Q3. ホームページについて何かございましたらご記入ください。	
自由入力欄	※必須 (最大400文字)
添付ファイル	※5MB以下のpdf, jpg, pngのみ添付することができます。 参照... ファイルが選択されていません。(最大5 MB)
画像認証	 更新 よみあげる 画像の文字を入力してください

1-2 問い合わせコンテンツ作成

(1) 管理画面の上部メニューから「コンテンツ」をクリックします。

コンテンツ一覧画面が表示されますので「作成」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. The top navigation bar includes 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Screen), '秘書広報課 サイト管理者 (admin)' (Secretary Public Relations Site Manager (admin)), 'じょうり市' (Joruri City), and 'ログアウト' (Logout). The left sidebar shows a 'コンテンツ' (Content) menu with '作成' (Create) highlighted. The main area displays a list of content items. The first item is highlighted with a red box:

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
1	ホームページ記事	docs	記事	/archive/ /docs/	公開		2020-08-24 17:44	0

(2) コンテンツの作成画面が表示されます。種別から「問合せ」を選択し「登録」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS content creation form. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar shows a 'コンテンツ' (Content) menu with '作成' (Create) highlighted. The main area displays the 'コンテンツ作成' (Content Creation) form. The '種別' (Type) dropdown menu is set to '問合せ' (Inquiry), which is highlighted with a red box. The '登録' (Register) button at the bottom right is also highlighted with a red box.

※は必須項目です。

基本情報

コンテンツ名 ※	お問い合わせ
コンテンツID ※	contact
種別 ※	問合せ
備考	
一覧順	

ユーザー

登録

(3) 登録処理が完了しました。

The screenshot shows the Joruri CMS content list after the registration process is complete. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar shows a 'コンテンツ' (Content) menu with '作成' (Create) highlighted. The main area displays a list of content items. The newly created item is highlighted with a red box:

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
44	お問い合わせ	contact	問合せ				2024-12-16 13:46	

1-3 問い合わせコンテンツのディレクトリ作成

(1) 管理画面の上部メニューから「ディレクトリ」をクリックします。

コンテンツ一覧画面が表示されますので「作成」をクリックします。



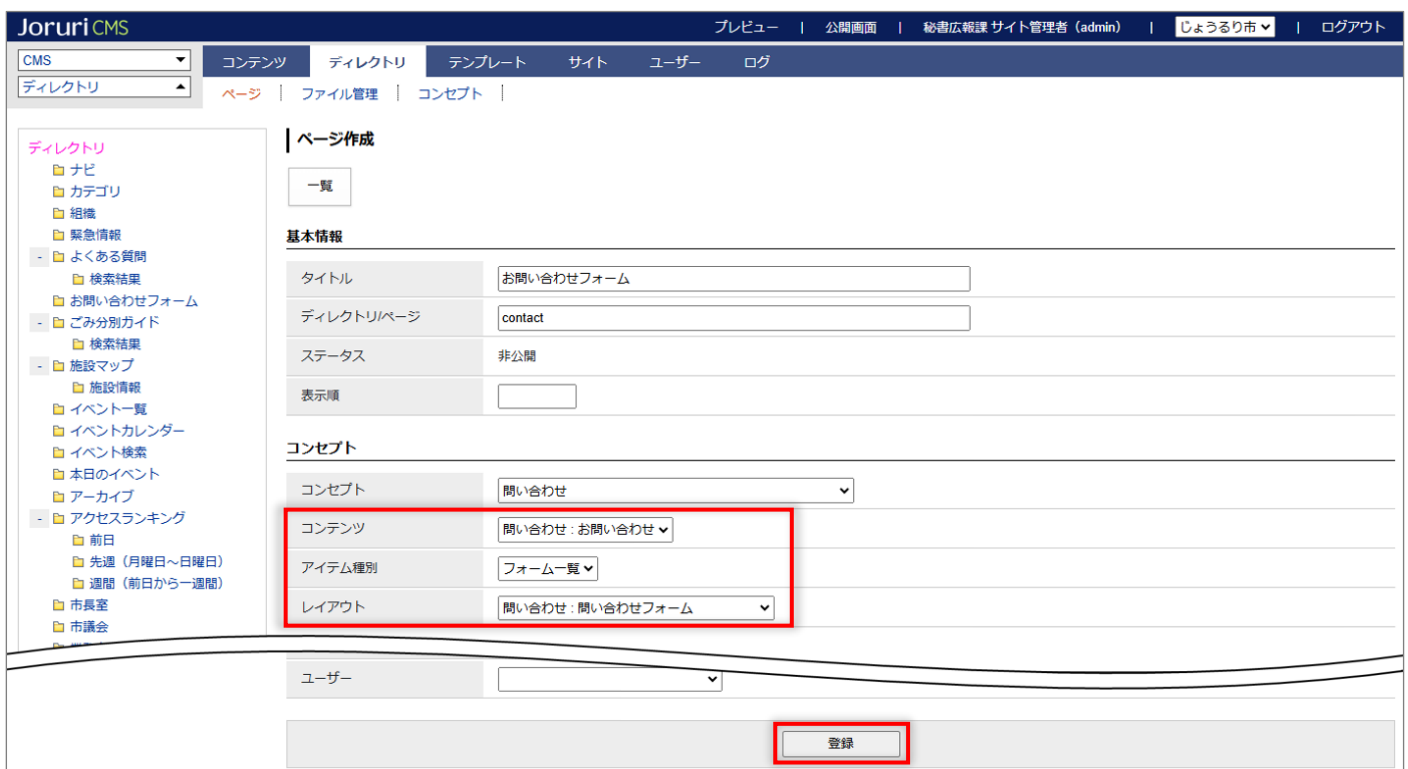
The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'CMS', 'コンテンツ', 'ディレクトリ' (highlighted), 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The left sidebar shows a tree view of the directory structure, with 'ディレクトリ' and '作成' (Create) highlighted. The main content area shows a list of 43 items, with the first two items visible:

ID	タイトル	ディレクトリ名	コンテンツ	アイテム種別	レイアウト	サイトマップ	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
24	ナビ	navi	グローバルナビ	グローバルナビ	グローバルナビ	表示	公開	PC 携帯	2020-09-25 16:15	10
3	カテゴリ	category	カテゴリ	カテゴリ種別ページ	カテゴリ種別	表示	公開	PC 携帯	2020-09-29 17:40	20

(2) ディレクトリの作成画面が表示されます。

コンテンツ「問合せ」、アイテム種別「」を選択します。

「登録」をクリックし、登録が完了します。



The screenshot shows the 'ページ作成' (Page Creation) screen. The 'コンテンツ' (Content) dropdown is set to 'お問い合わせ' (Inquiry) and the 'アイテム種別' (Item Type) dropdown is set to 'お問い合わせ' (Inquiry). The '登録' (Register) button is highlighted. The form fields are as follows:

基本情報	
タイトル	お問い合わせフォーム
ディレクトリ/ページ	contact
ステータス	非公開
表示順	

コンセプト	
コンセプト	問い合わせ
コンテンツ	問い合わせ : お問い合わせ
アイテム種別	フォーム一覧
レイアウト	問い合わせ : お問い合わせフォーム

At the bottom, there is a 'ユーザー' (User) dropdown and a '登録' (Register) button.

1-4 問い合わせコンテンツへのアクセス

このマニュアルでは問い合わせコンテンツおよびディレクトリが作成完了していることを前提として、フォームの作成方法などを説明します。

1. 「コンテンツ」をクリックします。



2. コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。
「問い合わせ」コンテンツ名をクリックします。



3. 問い合わせコンテンツ一覧が表示されます。



4. 行をクリックします。選択した行全体に色がつきます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. On the left, there's a sidebar with 'CMS' and 'お問い合わせ' (Inquiry) selected. The main area has tabs for 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). Below these, there's a 'コンテンツ一覧' (Content List) section. A table displays one item: 'お問い合わせ' (Inquiry) with status '公開' (Published). A mouse cursor is clicking on the row.

コンテンツ名	種別	ディレクトリ	ステータス
お問い合わせ	問合せ	/contact/	公開

5. フォーム一覧が表示されます。

表示されるフォーム名などはサイトによって異なります。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. On the left, there's a sidebar with 'CMS' and 'フォーム' (Form) selected. The main area has tabs for 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). Below these, there's a 'フォーム一覧' (Form List) section. A table displays three forms: '市へのお問い合わせ' (Inquiry to the City), '市へのご意見・ご提案' (Opinion/Proposal to the City), and '市ホームページに関するアンケート' (Survey about the City Homepage). A red box highlights the table.

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	
3	市へのご意見・ご提案	opinion	企画政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	
4	市ホームページに関するアンケート	survey	情報政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:05	

※管理者権限以外のユーザーでフォーム一覧画面を開いた際、「自所属」での絞り込みが行われた状態で表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. On the left, there's a sidebar with 'CMS' and '自所属' (Self-Organization) selected. The main area has tabs for 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). Below these, there's a 'フォーム一覧' (Form List) section. A table displays one form: '市へのご意見・ご提案' (Opinion/Proposal to the City). A red box highlights the '自所属' option in the sidebar, with an arrow pointing to the table.

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
3	市へのご意見・ご提案	opinion	企画政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	

※問い合わせコンテンツにフォームが作成されていない場合は 0 件です。

Joruri CMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうるり市 | ログアウト

CMS

コンテンツ

ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム 設定

フォーム

- ステータス
 - 下書き
 - 承認待ち
 - 公開待ち
 - 手動
 - 予約
 - 公開中
 - 公開終了待ち
 - 手動終了
 - 公開終了
- 作成/編集者
 - 自分
 - 自所属

フォーム一覧 問い合わせ

作成

0件

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
----	-------	--------	----	----	-------	-------	--------	-----

1-5 フォームの作成

1. [作成]をクリックします。



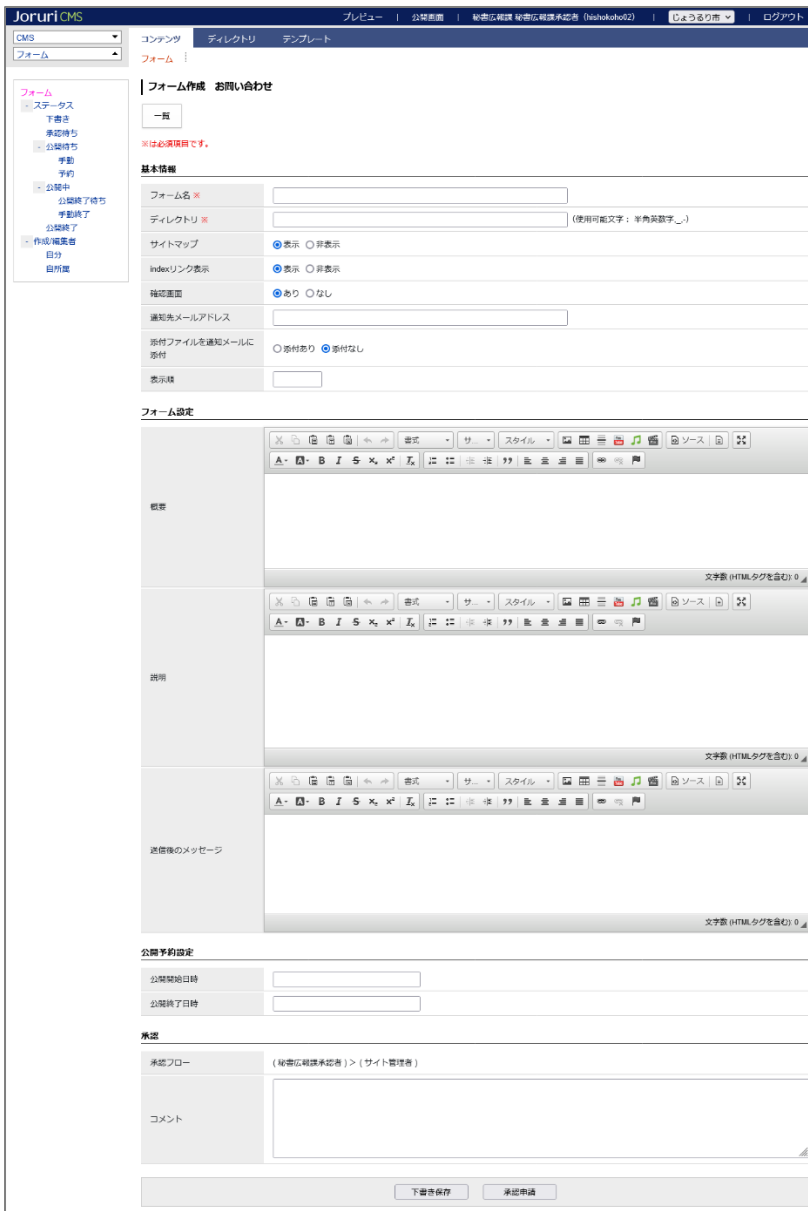
フォーム一覧 お問い合わせ

作成

3件表示

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2020-10-06 15:04	
3	市へのご意見・ご提案	opinion	企画政策課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2020-10-06 15:04	
4	市ホームページに関するアンケート	survey	情報政策課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2020-10-06 15:05	

2. フォーム作成画面が表示されます。



フォーム作成 お問い合わせ

※は必須項目です。

基本情報

フォーム名 ※

ディレクトリ ※

サイトマップ

Indexリンク表示

権限範囲

通知先メールアドレス

添付ファイルを通知メールに添付

表示順

フォーム設定

概要

説明

送信後のメッセージ

公開予約設定

公開開始日時

公開終了日時

承認

承認フロー

コメント

下書き保存 承認申請

3. 基本情報を入力します。

フォーム作成お問い合わせ

一覧

※は必須項目です。

基本情報

[1] フォーム名 ※

生涯学習についてアンケート調査

[2] ディレクトリ ※

research

(使用可能文字：半角英数字、_、-)

[3] サイトマップ

☒ 表示 ☐ 非表示

[4] indexリンク表示

☒ 表示 ☐ 非表示

[5] 確認画面

☒ あり ☐ なし

[6] 通知先メールアドレス

example@com

[7] 添付ファイルを通知メールに添付

☐ 添付あり ☒ 添付なし

[8] 表示順

10

[1]フォーム名	公開画面側ではタイトルとして表記されます。
[2]ディレクトリ	ドメイン名のあとにスラッシュ(/)に続けて表記される URL の文字列です。
[3]サイトマップ	サイトマップのページにテキストリンクを表示するかどうかを選択できます。
[4]index リンク表示	フォーム index ページにリンクを表示するかどうかを選択できます。
[5]確認画面	フォームに内容を入力したあと入力内容の確認ページを表示するかどうか選択できます。
[6]通知先メールアドレス	フォームに投稿があった際に設定されたメールアドレスに通知します。
[7]添付ファイルを通知メールに添付	フォームに添付ファイルが投稿された際、通知メールにファイルを添付するか、しないかを設定します。
[8]表示順	管理画面での並び順に利用します。 数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。(昇順)

[4]index リンク表示とは次のページです。



じょうり市

Jorun City

よくある質問

暮らしの情報

子育て・教育

移住・定住

観光情報

事業者の方へ

市政情報

[トップ](#) > [お問い合わせフォーム](#)

お問い合わせフォーム

市へのお問い合わせ

お問い合わせのある方はリンクをクリックしてください。

4. フォーム設定を入力します。

フォーム設定

[1]
概要

生涯学習に関する活動状況と意識についてお聞かせいただき、学びを通して地域がつながるまちの実現に向けた施策の参考とさせていただきます。

body p 文字数 (HTMLタグを含む): 74

[2]
説明

ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取扱いいたします。
[個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）](#)

body p a 文字数 (HTMLタグを含む): 155

[3]
送信後のメッセージ

ご協力いただきありがとうございました。

body p 文字数 (HTMLタグを含む): 34

[1]概要	フォーム index ページに概要が表示されます。
[2]説明	問い合わせフォームのページに説明が表示されます。
[3]送信後のメッセージ	投稿者が投稿完了後、メッセージが表示されます。

[1]概要については次のとおりフォーム index ページに表示されます。

じょうるり市
Joruri City

検索キーワード

よくある質問

暮らしの情報 子育て・教育 移住・定住 観光情報 事業者の方へ 市政情報

トップ > お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

市へのお問い合わせ

お問い合わせのある方はリンクをクリックしてください。

[2]説明については次のとおりフォームページに表示されます。

本文へ ふりがなをつける ひらがな Romaji よみあげる 背景色 標準 黄 青 黒 文字サイズ 拡大 標準 縮小 ズーム 120% 100% 80% Foreign Language

じょうり市 Joruri City

暮らしの情報 子育て・教育 移住・定住 観光情報 事業者の方へ 市政情報

トップ > お問い合わせフォーム

生涯学習についてアンケート調査

ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。
お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱いいたします。
[個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）](#)

性別 ※必須 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ どちらでもない ☐ 答えたくない

年代 ※必須

職業

[3]送信後のメッセージについては次のとおり回答送信後に表示されます。

本文へ ふりがなをつける ひらがな Romaji よみあげる 背景色 標準 黄 青 黒 文字サイズ 拡大 標準 縮小 ズーム 120% 100% 80% Foreign Language

じょうり市 Joruri City

暮らしの情報 子育て・教育 移住・定住 観光情報 事業者の方へ 市政情報

トップ > お問い合わせフォーム

生涯学習についてアンケート調査

ご協力いただきありがとうございました。

戻る

5. 公開予約設定を行います。

公開予約設定	
[1] 公開開始日時	2022-02-03 08:00
[2] 公開終了日時	2022-02-23 20:00

[1]公開開始日時	フォームがサイト上に公開される日時を設定します。
[2]公開終了日時	フォームがサイト上から公開終了になる日時を設定します。

6. フォームの入力後「下書き保存」をクリックします。

フォームのページが作成されました。プレビューより公開画面側の確認ができます。

フォーム一覧 お問い合わせ								
作成								
4件表示								
ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	下書き	PC 携帯	2022-02-02 15:42	10
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2022-02-02 13:05	
3	市へのご意見・ご提案	opinion	企画政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	
4	市ホームページに関するアンケート	survey	情報政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:05	

<公開画面側>

生涯学習についてアンケート調査

ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。
お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱いいたします。
[個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）](#)

画像認証

RLERZ

更新

よみあげる

画像の文字を入力してください

確認画面へ

1-6 質問の作成

1. 「質問一覧」のリンクをクリックします。

フォーム一覧 お問い合わせ								
作成								
4件表示								
ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	下書き	PC 携帯	2022-02-02 15:42	10
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2022-02-02 13:05	

2. 質問一覧のページが表示されます。[作成]をクリックします。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうる市 | ログアウト

CMS

質問

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

フォーム

設定

質問

質問一覧

お問い合わせ

生涯学習についてアンケート調査

作成

0件

ID	項目名	種別	必須	ステータス	表示順
----	-----	----	----	-------	-----

3. 質問作成ページが表示されます。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | じょうるり市 | ログアウト

CMS質問

コンテンツディレクトリテンプレートサイトユーザーログ

フォーム設定

質問

質問作成お問い合わせ市ホームページに関するアンケート

一覧

*は必須項目です。

基本情報

項目名 *

種別

入力1行（テキストフィールド）

分岐元

必須

●

必須

○

任意

スタイル (style=)

ステータス

●

公開

○

非公開

表示順

項目設定

プレースホルダー
(種別が入力の時に使用)

最大文字数
(種別が入力の時に使用)

選択候補
(種別が選択の時に使用)

最小年
(種別が日付/年/月/日の時に使用)

最大年
(種別が日付/年/月/日の時に使用)

最大ファイルサイズ
(種別が添付の時に使用)

MB 10MBまで設定可能

許可する拡張子
(種別が添付の時に使用)

コンマ区切り

項目説明

上部説明

X複製移動左矢印右矢印書式サ...スタイル罫線罫線背景色音楽ソースD

A・A・B I S X x I_k : :: ≡ ≧ ≦ ≡ ∞ ⇄ 🔍 🏠

文字数 (HTMLタグを含む): 0

下部説明

X複製移動左矢印右矢印書式サ...スタイル罫線罫線背景色音楽ソースD

A・A・B I S X x I_k : :: ≡ ≧ ≦ ≡ ∞ ⇄ 🔍 🏠

文字数 (HTMLタグを含む): 0

登録

4. 基本情報を入力します。

| 質問作成 お問い合わせ 市へのお問い合わせ

一覧

※は必須項目です。

基本情報

[1]	項目名 ※	
[2]	種別	入力/1行 (テキストフィールド) ▼
[3]	分岐元	▼ ▼
[4]	必須	☒ 必須 ☐ 任意
[5]	スタイル (style=)	
[6]	ステータス	☒ 公開 ☐ 非公開
[7]	表示順	

[1]項目名	質問項目名を記入します。 種別が自由形式の際は項目名が表示されます。
[2]種別	テキストフィールドやラジオボタン、チェックボックスなどを選択します。
[3]分岐元	条件分岐元となる「選択/単数回答(ラジオボタン)分岐元」の回答によって、その先に表示する質問事項を個別に指定することができます。
[4]必須	入力が必要か任意を選択します。
[5]スタイル(style=)	装飾等を行う場合には、html タグを記入します。
[6]ステータス	質問を公開するか非公開にするかを設定します。公開設定になっている質問のみ公開画面に表示されます。
[7]表示順	管理画面での並び順に利用します。 数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。(昇順)

[2]種別

作成できる質問種別は次のとおりです。

種別の一覧

基本情報	
項目名 ※	
種別	入力/1行 (テキストフィールド) ▼
分岐元	(1) 入力/1行 (テキストフィールド)
	(2) 入力/メールアドレス
必須	(3) 入力/メールアドレス確認
スタイル (style=)	(4) 入力/氏名
	(5) 入力/郵便番号
ステータス	(6) 入力/住所
表示順	(7) 入力/複数行 (テキストエリア)
	(8) 選択/単数回答 (プルダウン)
項目設定	(9) 選択/単数回答 (ラジオボタン) 分岐元
	(10) 選択/単数回答 (ラジオボタン)
プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	(11) 選択/複数回答 (チェックボックス)
	(12) 日付
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	(13) 年月
	(14) 年月日
	(15) 添付ファイル
	(16) 自由形式

(1)入力/1 行(テキストフィールド)

1 行の文字列を入力する際に設定します。

お名前	※必須	
-----	-----	----------------------

(2)入力/メールアドレス

メールアドレス専用です。メールアドレス以外のテキストが入力された状態で、「確認画面」または「送信」をクリックすると「メールアドレスを入力してください」と表示されます。

メールアドレス	※必須	
---------	-----	----------------------

メールアドレス	※必須	aaaaa メールアドレスを入力してください。
---------	-----	---

(3)入力/メールアドレス確認

メールアドレス確認専用です。確認画面で「入力/メールアドレス」と一致しているかを検証します。
一致しない場合はエラーが表示されます。

メールアドレス確認	※必須	
-----------	-----	----------------------

広報誌のお申し込み

1個の入力エラーがあります。
次の項目を確認してください。

- メールアドレス確認とメールアドレスの入力が一致しません

郵便番号

☐ みんなの広報じょうるっ

メールアドレス

※必須

メールアドレス確認

※必須

(4)入力/氏名

氏名専用です。姓と名にわけて入力できます。

氏名	※必須	姓
		名

(5)入力/郵便番号

郵便番号専用です。「確認画面」または「送信」をクリックした際、ハイフンがある場合は注意文が表示されます。

郵便番号	※必須	
------	-----	----------------------

郵便番号	※必須	770-0942
住所	※必須	入力された値がフィールドに指定された書式と異なります。

(6)入力/住所

住所専用です。「入力/住所」は「入力/郵便番号」をもとに検索して、結果をフォームに自動入力します。

住所	※必須	郵便番号を入力して「住所検索」をクリックすると、住所が入力されます。 住所検索
----	-----	---

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをクリックするとフィールドに住所が入力されます。

郵便番号	※必須	[1] 7700942
住所	※必須	郵便番号を入力して「住所検索」をクリックすると、住所が入力されます。 [2] 住所検索 [3] 徳島県徳島市昭和町

郵便番号が未入力状態で、「住所検索」をクリックすると、確認のダイアログボックスが表示されます。

 web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp

郵便番号を入力してください。

OK

(7)入力/複数行(テキストエリア)

複数行の長い文章を入力する際に設定します。

お問い合わせ内容	(最大400文字)
-----------------	--

管理画面での設定項目は次のとおりです。

項目設定	
ブレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	400

(8)選択/単数回答(プルダウン)

任意の文字列をプルダウン形式の選択肢として表示する項目です。
複数のメニューの中から1つだけ選択できます。

お住まいの地域	北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県 富山県 石川県 福井県 山梨県
性別	
年齢	
使用端末	
メールアドレス	
Q2.ホームページの利用状況についてお答えください。	
どこからホームページへたどり着きましたか。	

管理画面での設定項目は次のとおりです。

項目設定	
プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県 茨城県 栃木県

(9) 選択/単数回答(ラジオボタン)分岐元

分岐元質問のラジオボタンにチェックが入った際に、該当する分岐先質問のみが表示されます。

メールマガジンの配信を希望しますか？	※必須	☐ はい ☐ いいえ
--------------------	-----	---

ラジオボタンを選択すると、分岐先の質問が表示されます。

メールマガジンの配信を希望しますか？	※必須	☒ はい ☐ いいえ
希望するメールマガジン	※必須	☐ じょうり市市政ニュース ☐ スポーツじょうり ☐ みんなの広報じょうり
メールアドレス	※必須	
メールアドレス確認	※必須	

分岐先がない場合は、表示されません。

メールマガジンの配信を希望しますか？	※必須	☐ はい ☒ いいえ
備考	その他に連絡事項があれば入力してください。	

(10) 選択/単数回答(ラジオボタン)

任意の文字列をラジオボタン形式の選択肢として表示する項目です。
複数のメニューの中から 1 つだけ選択できます。

使用端末	☐ パソコン ☐ タブレット ☐ スマートフォン ☐ その他
------	--

管理画面での設定項目は次のとおりです。

項目設定	
ブレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	パソコン タブレット スマートフォン その他

(11) 選択/複数回答(チェックボックス)

任意の文字列をチェックボックス形式の選択肢として表示する項目です。
複数のメニューの中から複数選択できます。

どこからホームページへたどり着きましたか。	☐ インターネット検索 ☐ SNS (Twitter、Facebookなど) ☐ ブックマーク (お気に入り) ☐ QRコード ☐ 新聞・雑誌 ☐ その他
-----------------------	---

管理画面での設定項目は次のとおりです。

項目設定	
ブレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	インターネット検索 SNS (Twitter、Facebookなど) ブックマーク (お気に入り) QRコード 新聞・雑誌 その他

(12)日付

日付をカレンダーで選択する項目です。

日付

2026年(令和8年) 8 月

日 月 火 水 木 金 土

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

削除 今日

画像認証

(13)年月

年と月をプルダウンで選択する項目です。

年月

2026 年 08 月

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

よみあげる

してください

画像認証

(14)年月日

年と月と日をプルダウンで選択する項目です。

年月日	2026 ▼	年	08 ▼	月	06 ▼	日
画像認証	2020					
	2021					
	2022					
	2023					
	2024					
	2025					
	2026					
	2027					
	2028					
	2029					
	2030					

よみあげる

してください

管理画面での日付/年月/年月日の設定項目は次のとおりです。選択可能な年の範囲を指定できます。

項目設定	
プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	
最小年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	2020
最大年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	2030

(15)添付ファイル

添付ファイルが設定できます。

添付ファイル	参照... ファイルが選択されていません。（最大5 MB）
--------	--

管理画面での設定項目は次のとおりです。

項目設定	
プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	
最小年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
最大年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
最大ファイルサイズ (種別が添付の時に使用)	5 MB 10MBまで設定可能
許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	pdf,jpg,png コンマ区切り

(16)自由形式

文字列を表示することができます。

Q1. 差し支えない範囲でお答えください。	
お住まいの地域	日本地図を掲載しています。  日本地図[PDF:138KB]
性別	☐ 男性 ☐ 女性 ☐ どちらでもない ☐ 答えたくない
年齢	※半角数字で入力してください。
使用端末	☐ パソコン ☐ タブレット ☐ スマートフォン ☐ その他
メールアドレス	 ※メールアドレスは、お間違いのないようにご記入下さい。 ※迷惑メール対策のためにドメイン指定受信をされている場合は、「@example.com」を受信できるように設定をお願いします。

管理画面での項目は次のとおりです。

基本情報	
ID	15
項目名 ※	Q1. 差し支えない範囲でお答えください。
種別	自由形式 ▼

[3]分岐元

分岐する質問を入力し、登録します。

基本情報	
ID	42
項目名 ※	メールマガジンの配信を希望しますか？
種別	選択/単数回答（ラジオボタン） 分岐元 ▼
必須	☒ 必須 ☐ 任意
スタイル（style=）	

分岐先の質問を作成します。分岐元をプルダウンより選択し、登録します。

基本情報	
ID	43
項目名 ※	希望するメールマガジン
種別	選択/複数回答（チェックボックス） ▼
分岐元	メールマガジンの配信を希望しますか？ ▼ はい ▼
必須	☒ 必須 ☐ 任意
スタイル（style=）	

公開画面側で分岐先が表示されます。※分岐先の質問は1つずつ作成・登録します。

メールマガジンの配信を希望しますか？	※必須	☒ はい ☐ いいえ
希望するメールマガジン	※必須	☐ じょうりり市市政ニュース ☐ スポーツじょうりり ☐ みんなの広報じょうりり
メールアドレス	※必須	
メールアドレス確認	※必須	

5. 項目設定を行います。

項目設定	
[1] プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
[2] 最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
[3] 選択候補 (種別が選択の時に使用)	
[4] 最小年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
[5] 最大年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
[6] 最大ファイルサイズ (種別が添付の時に使用)	MB 10MBまで設定可能
[7] 許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	コンマ区切り

[1] プレースホルダー (種別が入力の時に使用)	プレースホルダーに設定した内容は、各入力フォームに入力例として表示することができます。
[2] 最大文字数 (種別が入力の時に使用)	テキストフィールドに入力する最大文字数を設定します。 未入力場合、文字数に制限はありません。
[3] 選択候補 (種別が選択の時に使用)	プルダウン、ラジオボタン、チェックボックスの選択候補を入力します。 単語ごとに改行します。
[4] 最小年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	選択可能な年の範囲を指定します。入力した年以降を表示します。
[5] 最大年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	選択可能な年の範囲を指定します。入力した年以前を表示します。
[6] 最大ファイル (種別が添付の時に使用)	添付ファイルの容量を制限します。
[7] 許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	添付できるファイルの拡張子を制限します。 許可された以外のファイルが添付されると「添付ファイルは許可されていない拡張子です。(許可されている拡張子:拡張子)」と表示されます。

[1] プレースホルダー

項目設定

プレースホルダー
(種別が入力の時に使用)

その他に連絡事項があれば入力してください。

入力フォーム内に表示されます。

備考

その他に連絡事項があれば入力してください。

[3] 選択候補

単語ごとに改行し、入力します。

基本情報

ID 18

項目名 ※ 性別

種別 選択/単数回答 (ラジオボタン)

分岐元

備考

選択候補
(種別が選択の時に使用)

男性
女性
どちらでもない
答えたくない

性別

☐ 男性
☐ 女性
☐ どちらでもない
☐ 答えたくない

6. 項目に説明が必要な場合、入力します。

項目説明

[1]
上部説明

body

文字数 (HTMLタグを含む): 0

[2]
下部説明

body p

文字数 (HTMLタグを含む): 0

[1]上部説明	項目の上部に説明文が表示されます。
[2]下部説明	項目の下部に説明文が表示されます。

[1]上部説明

年齢

※半角数字で入力してください。

[2]下部説明

回答希望

※必須

☐ 回答を希望する ☐ 回答を希望しない

回答を希望される方は、お名前とメールアドレスを入力をお願いします。

7. [登録]をクリックします。

下部説明

文字数 (HTMLタグを含む): 0

登録

8. 登録が完了しました。

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 秘書広報課作成者 (hishokoho01) | じょうり市 | ログアウト

CMS
質問

コンテンツ
フォーム

質問

質問一覧 お問い合わせ 生涯学習についてアンケート調査

作成

登録処理が完了しました。(2022-02-04 11:00)

ID	項目名	種別	必須	ステータス	表示順
34	性別	選択/単数回答 (ラジオボタン)	必須	公開	10

9. 各質問を設定していきます。

質問一覧 お問い合わせ 生涯学習についてアンケート調査

作成

8件表示

ID	項目名	種別	必須	ステータス	表示順
34	性別	選択/単数回答 (ラジオボタン)	必須	公開	10
35	年代	選択/単数回答 (プルダウン)	必須	公開	20
36	職業	選択/単数回答 (プルダウン)	任意	公開	30
37	この1年間で、次のうちどのような生涯学習を行いましたか。	選択/複数回答 (チェックボックス)	必須	公開	40
38	生涯学習を「行っていない」理由は何ですか。	選択/複数回答 (チェックボックス)	必須	公開	50
39	この1年間で、生涯学習施設※を利用しましたか。	選択/単数回答 (ラジオボタン)	必須	公開	60
40	本市の生涯学習に関する情報※は充実していると感じますか。	選択/単数回答 (ラジオボタン)	必須	公開	70
41	「どちらかといえば感じない」または「感じない」理由を教えてください。	入力/複数行 (テキストエリア)	必須	公開	80

10. プレビューで確認することができます。

[承認完了]または[公開]処理でフォームが公開されます。

フォーム一覧 お問い合わせ								
作成								
4件表示								
ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	下書き	PC 携帯	2022-02-04 10:59	10
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	
3	市へのご意見・ご提案	opinion	企画政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:04	
4	市ホームページに関するアンケート	survey	情報政策課	質問一覧	公開	PC 携帯	2020-10-06 15:05	

【公開画面】

[本文へ](#)
[ふりがなをつける](#)
[ひらがな](#)
[Romaji](#)
[よみあげる](#)
[背景色](#)
[色](#)
[音](#)
[文字サイズ](#)
[拡大](#)
[標準](#)
[縮小](#)
[ズーム](#)
[120%](#)
[100%](#)
[80%](#)
[Foreign Language](#)

[暮らしの情報](#)
[子育て・教育](#)
[移住・定住](#)
[観光情報](#)
[事業者の方へ](#)
[市政情報](#)

[トップ](#) > [お問い合わせフォーム](#)

生涯学習についてアンケート調査

性別 **※必須** ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ どちらでもない ☐ 答えたくない

年代 **※必須**

職業

この1年間で、次のうちどのような生涯学習を行いましたか。 **※必須**

☐ 家庭生活（料理、手芸など） ☐ 学術・教養（文学、郷土史、経済、語学など） ☐ 情報通信技術（パソコン、スマートフォン、インターネットの使い方など） ☐ 職業上必要な知識・技能・資格取得 ☐ 趣味・お稽古事（音楽、美術、伝統芸能、園芸など） ☐ 健康づくり（各種スポーツ、レクリエーションなど） ☐ 地域活動（町内自治会、PTA、住民グループなど） ☐ ボランティア活動（福祉、環境美化、学習指導など） ☐ その他 ☐ 行っていない

☐ ※人が生涯にわたる学習活動のこと。

生涯学習を「行っていない」理由は何ですか。 **※必須**

☐ 仕事のため時間がとれない ☐ 家事・育児・介護などで時間がとれない ☐ 一緒にする仲間がない ☐ 費用がかかるので、できない ☐ どんな生涯学習活動があるのかわからない ☐ 適切な講師や指導者がいない ☐ 身近に利用できる施設が少ない ☐ 希望する内容の学習や活動機会が少ない ☐ 身体への負担が大きい ☐ 新型コロナウイルスの感染拡大防止で活動を自粛していたから ☐ その他 ☐ 特に関心がない

この1年間で、生涯学習施設※を利用しましたか。 **※必須** ☐ はい ☐ いいえ

☐ ※生涯学習センター、公民館、青少年センター、文化ホール、文化センター、コミュニティセンター、いきいきプラザ・センター、図書館、博物館、科学館、美術館、スポーツ施設、民間のカルチャーセンターなどの施設

本市の生涯学習に関する情報※は充実していると感じますか。 **※必須** ☐ 感じる ☐ どちらかといえば感じる ☐ どちらともいえない ☐ どちらかといえば感じない ☐ 感じない

☐ ※市政だより、市ホームページ、市が発信するSNS、フリーペーパー、新聞折込チラシ、学校などで配布されるイベントのチラシ、ポスター、テレビ、クチコミ（個人のブログ等）、町内自治会などの回覧物 など

「どちらかといえば感じない」または「感じない」理由を教えてください。 **※必須**

(最大400文字)

画像認証

画像の文字を入力してください

1-7 質問の編集

1. 「質問一覧」のリンクをクリックします。

フォーム一覧 お問い合わせ								
作成								
4件表示								
ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	下書き	PC 携帯	2022-02-02 15:42	10
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2022-02-02 13:05	

2. 質問一覧のページが表示されます。編集する質問の[項目名]をクリックします。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 システム管理者 (joruri) |

じょうり市

 | ログアウト

CMS

質問

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

システム

フォーム

設定

質問一覧

お問い合わせ

生涯学習についてアンケート調査

質問

作成

14件表示

ID	項目名	種別	必須	ステータス	表示順
15	Q1. 差し支えない範囲でお答えください。	自由形式	任意	公開	10
17	お住まいの地域	選択/単数回答 (プルダウン)	任意	公開	20

3. 質問詳細ページが表示されます。[編集]をクリックします。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 システム管理者 (joruri) |

じょうり市

 | ログアウト

CMS

質問

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

システム

フォーム

設定

質問

質問詳細 | お問い合わせ | 生涯学習についてアンケート調査 | Q1. 差し支えない範囲でお答えください。

一覧

編集

削除

基本情報

4. 質問編集ページが表示されるので、変更したい箇所を修正します。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 | システム管理者 (jorun) | じょうり市 | ログアウト

CMS
質問

質問

質問編集お問い合わせ生涯学習についてアンケート調査Q1. 差し支えない範囲でお答えください。

一覧詳細

※は必須項目です。

基本情報

ID	15
項目名 ※	Q1. 差し支えない範囲でお答えください。
種別	自由形式
分岐元	
必須	任意
スタイル (style=)	
ステータス	公開 非公開
表示順	10

項目設定

ブレースホルダー (種別が入力の時に使用)	
最大文字数 (種別が入力の時に使用)	
選択候補 (種別が選択の時に使用)	
最小年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
最大年 (種別が日付/年月/年月日の時に使用)	
最大ファイルサイズ (種別が添付の時に使用)	MB 10MBまで設定可能
許可する拡張子 (種別が添付の時に使用)	コンマ区切り

項目説明

上部説明	XCopyPasteUndoRedoLeftRightStandardSaveStyleImageTableListLinkMusicVideoSourceHelpFullscreen A-ABBISSx^{x²}Ixx≡≡≡≡≠≠≠≠”“≡≡≡≡☰☷🔍🔗📄 body p文字数 (HTMLタグを含む): 0 / 1000
下部説明	XCopyPasteUndoRedoLeftRightTextFormatSaveStyleImageTableListLinkMusicVideoSourceHelpFullscreen A-ABBISSx^{x²}Ixx≡≡≡≡≠≠≠≠”“≡≡≡≡☰☷🔍🔗📄 文字数 (HTMLタグを含む): 0 / 1000

更新

1-8 質問の削除

1. 「質問一覧」のリンクをクリックします。

フォーム一覧 お問い合わせ								
作成								
4件表示								
ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	下書き	PC 携帯	2022-02-02 15:42	10
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2022-02-02 13:05	

2. 質問一覧のページが表示されます。削除する質問の[項目名]をクリックします。

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 システム管理者 (joruri) |

じょうり市

 | ログアウト

CMS

質問

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

システム

フォーム

設定

質問

質問一覧 お問い合わせ 生涯学習についてアンケート調査

作成

14件表示

ID	項目名	種別	必須	ステータス	表示順
15	Q1. 差し支えない範囲でお答えください。	自由形式	任意	公開	10
17	お住まいの地域	選択/単数回答 (プルダウン)	任意	公開	20

3. 質問詳細ページが表示されます。[削除]をクリックします。

JoruriCMS

プレビュー

公開画面

秘書広報課

システム管理者 (joruri)

じょうり市

ログアウト

CMS

質問

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

システム

フォーム

設定

質問

質問詳細

お問い合わせ

生涯学習についてアンケート調査

Q1. 差し支えない範囲でお答えください。

一覧

編集

削除

基本情報

4. 確認ダイアログが表示されます。[OK]をクリックすると削除されます。
削除すると元に戻せません。また、その質問に対する回答内容も削除されます。

web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp の内容

この質問に対する回答内容も削除されます。削除してよろしいですか？

OK キャンセル

1-9 フォームへの回答確認

1. 行をクリックします。選択した行全体に色がつきます。

フォーム一覧 お問い合わせ

作成

4件表示

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
2	市へのお問い合わせ	inquiry	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2022-04-08 15:35	
6	市長へのメッセージ	mayor	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2022-04-20 10:56	
3	市へのご意見・ご提案	option	企画政策課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2020-10-06 15:04	
4	市ホームページに関するアンケート	su	情報政策課	質問一覧	公開	PC 閲覧	2020-10-06 15:05	

2. 回答一覧が表示されます。

回答一覧 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

集計

キーワード 回答日 ~ 検索 リセット CSV出力 添付出力

1件表示

☐	ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
☐	4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

[1]ステータス	「未回答」「対応済」で絞り込むことができます。
[2]集計	回答を集計した画面が表示されます。
[3]キーワード/回答日/検索	キーワードや日付を設定して検索をクリックします。 設定した期間内の回答一覧を表示します。
[4]リセット	検索の設定をリセットします。
[5]CSV 出力	CSV の出力を行います。
[6]添付出力	添付ファイルを zip 形式で出力します。
[7]一括処理	「未回答」「対応済」で絞り込んだ状態から、「一括対応済」「一括削除」を行うことができます。 一度削除すると復元できません。ご注意ください。
[8]ID	番号をクリックすると回答の詳細画面が表示されます。

[1]ステータス

「未回答」「対応済」で絞り込むことができます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. In the left sidebar, the '未回答' (Unanswered) status is selected under the '回答' (Response) section. The main content area shows a list of responses. The first response has the status '未回答' (Unanswered), which is highlighted with a red box. The table columns include ID, 回答番号 (Response Number), 回答日 (Response Date), 回答希望 (Response Requested), お名前 (Name), メールアドレス (Email Address), お問い合わせ内容 (Inquiry Content), 添付ファイル (Attachment), 回答されたページ (Page Answered), IPアドレス (IP Address), and ステータス (Status).

ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

[2]集計

1. [集計]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. In the left sidebar, the '集計' (Summary) button is highlighted. The main content area shows a list of responses. The first response has the status '未回答' (Unanswered), which is highlighted with a red box. The table columns include ID, 回答番号 (Response Number), 回答日 (Response Date), 回答希望 (Response Requested), お名前 (Name), メールアドレス (Email Address), お問い合わせ内容 (Inquiry Content), 添付ファイル (Attachment), 回答されたページ (Page Answered), IPアドレス (IP Address), and ステータス (Status).

ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

2. 回答集計画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. In the left sidebar, the '回答集計' (Response Summary) button is highlighted. The main content area shows a summary table. The first row shows '回答件数' (Response Count) as 1. The second row shows '回答希望' (Response Requested) with two sub-rows: '回答を希望する' (Response Requested) as 1 and '回答を希望しない' (Response Not Requested) as 0. The third row shows '合計' (Total) as 1.

項目	値
回答件数	1
回答希望	
回答を希望する	1
回答を希望しない	0
合計	1

[3]キーワード/回答日/検索

1. 回答日のフォームをクリックするとカレンダーが表示されます。

回答一覧 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

集計

キーワード 回答日 ~ 検索 リセット CSV出力 添付出力

2026 8月

ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

2. 期間を設定し「検索」をクリックします。

回答一覧 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

集計

キーワード 回答日 2026-08-01 ~ 2026-08-31 検索 リセット CSV出力 添付出力

1件表示

ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

3. 検索結果が表示されます。

回答一覧 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

集計

キーワード 回答日 2026-08-01 ~ 2026-08-31 検索 リセット CSV出力 添付出力

1件表示

ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

[7]一括処理(一度削除すると復元できません。ご注意ください。)

1. ステータスを絞り込みます。未回答の場合は[対応済]、対応済みの場合は[削除]が表示されます。

キーワード 回答日 ~

☐	ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
☐		4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test			市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

2. チェックボックスで一括処理が行えます。

キーワード 回答日 ~

☒	ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
☒		4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test			市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

1-10 回答の詳細

1. ID をクリックします。

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム | 設定

回答一覧 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

集計

キーワード 回答日 ~ 検索 リセット CSV出力 添付出力

対応済 1件表示

☐	ID	回答番号	回答日	回答希望	お名前	メールアドレス	お問い合わせ内容	添付ファイル	回答されたページ	IPアドレス	ステータス
☐	4	09d07d...	2026-08-06 22:00	回答を希望する	test		test		市へのご意見・ご提案	118.22.54.48	未回答

2. 回答詳細の画面が表示されます。

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム | 設定

回答詳細 お問い合わせ 市へのご意見・ご提案

一覧 [1] 削除 [2] 対応済み

基本情報

ID	4
回答番号	09d07d83-7437-4b14-986b-5540eebedad3
回答日	2026-08-06 22:00
回答されたページ	市へのご意見・ご提案
IPアドレス	118.22.54.48
ユーザーエージェント	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/151.0.0.0 Safari/537.36
ステータス	未回答

回答

回答希望	回答を希望する
お名前	test
メールアドレス	
お問い合わせ内容	test
添付ファイル	

[1]削除	回答が削除されます。一度削除すると復元することはできません。
[2]対応済み	ステータスを未回答から対応済みに変更できます。 また、対応済みの場合は未回答に変更できます。

【2】設定

設定では各フォームに共通の設定を行うことができます。

※サイト管理者、システム管理者のみ設定することができます。

2-1 設定へのアクセス

1. 行をクリックします。選択した行全体に色がつきます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The 'お問い合わせ' (Inquiry) row is highlighted in red in the 'コンテンツ一覧' table. A hand cursor is pointing at the row.

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
21	お問い合わせ	contact	問合せ	/contact/	公開		2020-09-02 11:19	200

2. 「設定」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The '設定' (Settings) button is highlighted in red in the 'お問い合わせ' (Inquiry) form settings page.

ID	フォーム名	ディレクトリ	所属	質問	ステータス	プレビュー	作成/編集日	表示順
6	生涯学習についてアンケート調査	research	秘書広報課	質問一覧	公開	PC 携帯	2022-02-04 14:21	10

3. 設定一覧が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The '設定一覧' (Settings List) for the 'お問い合わせ' (Inquiry) form is displayed. The settings are listed in a table.

項目	設定内容	値
差出人メールアドレス	差出人メールアドレス	joruri@example.com
通知先メールアドレス	通知先メールアドレス	
自動返信メール	自動返信メール	返信する
自動返信メールタイトル	自動返信メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 受信確認自動返信メール
自動返信テキスト (上部)	自動返信テキスト (上部)	下記の内容で受け付けました。
自動返信テキスト (下部)	自動返信テキスト (下部)	
自動返信メール投稿内容表示	自動返信メール投稿内容表示	表示する
通知メール	通知メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 投稿メール
通知メール	通知メール投稿内容表示	表示する
画像認証	画像認証設定	使用する
reCAPTCHA	reCAPTCHA検証	使用しない
ハニーポット	ハニーポット検証	使用しない
禁止語句	禁止語句	爆破
承認フロー	承認フロー設定	使用する
承認フロー	承認フロー-コンテンツ	承認フロー
承認フロー	承認後公開	使用する

2-2 設定の項目

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS ▼
設定 ▲

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート | サイト | ユーザー | ログ
フォーム | 設定

設定

設定一覧 お問い合わせ

差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

[1] 差出人メールアドレス	差出人メールアドレス	joruri@example.com
[2] 通知先メールアドレス	通知先メールアドレス	
[3] 自動返信メール	自動返信メール	返信する
	自動返信メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 受信確認自動返信メール
	自動返信テキスト (上部)	下記の内容で受け付けました。
	自動返信テキスト (下部)	
	自動返信メール投稿内容表示	表示する
[4] 通知メール	通知メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 投稿メール
	通知メール投稿内容表示	表示する
[5] 画像認証	画像認証設定	使用する
[6] reCAPTCHA	reCAPTCHA検証	使用しない
[7] ハニーポット	ハニーポット検証	使用しない
[8] 禁止語句	禁止語句	爆破
[9] 承認フロー	承認フロー設定	使用する
	承認フローコンテンツ	承認フロー
	承認後公開	使用する

[1]差出人メールアドレス	メールの差出人として表示されるメールアドレスを設定します。
[2]通知先メールアドレス	フォームから送られてくる通知メールの受信先を設定します。
[3]自動返信メール	あらかじめ設定したテンプレートを使って自動的にメールを返信するか返信しないかを設定します。
[4]通知メール	指定のメールアドレスに送られてくる通知メールのタイトルを任意のものに変更することができます。
[5]画像認証	画像認証システムを全てのフォームに対して使用するかしないかを設定します。
[6] reCAPTCHA	reCAPTCHA を使用するかしないかを設定します。
[7]ハニーポット	ハニーポットを使用するかしないかを設定します。
[8]禁止語句	テキストフィールド、テキストエリアに特定の用語の入力を禁止することができます。該当の用語が入力されたまま確認画面や送信をクリックした際にエラーが表示されます。
[9]承認フロー	承認フローを使用するかしないかを設定します。

2-3 設定編集

1. 左メニューから編集したい項目をクリックします。

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 設定

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム 設定

設定

- 差出人メールアドレス
- 通知先メールアドレス
- 自動返信メール
- 通知メール
- 画像認証
- reCAPTCHA
- ハニーポット
- 禁止語句
- 承認フロー

設定一覧 お問い合わせ

差出人メールアドレス	差出人メールアドレス	joruri@example.com
通知先メールアドレス	通知先メールアドレス	
自動返信メール	自動返信メール	返信する
	自動返信メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 受信確認自動返信メール
	自動返信テキスト (上部)	下記の内容で受け付けました。
	自動返信テキスト (下部)	
通知メール	通知メール投稿内容表示	表示する
	通知メールタイトル	@form_name@ (@site_name@): 投稿メール
画像認証	画像認証設定	使用する
reCAPTCHA	reCAPTCHA検証	使用しない
ハニーポット	ハニーポット検証	使用しない
禁止語句	禁止語句	爆破
承認フロー	承認フロー設定	使用する
	承認フローコンテンツ	承認フロー
	承認後公開	使用する

2. 編集を行い、登録をクリックします。

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 差出人メールアドレス

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム 設定

設定

- 差出人メールアドレス
- 通知先メールアドレス
- 自動返信メール
- 通知メール
- 画像認証
- reCAPTCHA
- ハニーポット
- 禁止語句
- 承認フロー

設定編集 お問い合わせ 差出人メールアドレス

一覧 詳細

差出人メールアドレス joruri@example.com

登録

3. 設定が完了しました。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes links for プレビュー, 公開画面, 秘書広報課 サイト管理者 (admin), じょうるり市, and ログアウト. The left sidebar has a dropdown menu with 'CMS' and '設定'. The main content area is titled '設定一覧 お問い合わせ' and displays a success message: '更新処理に成功しました。' followed by a red-bordered box containing the text: '表示形式の変更を行った場合は、コンテンツの再構築を実行してください。(2024-07-31 15:21)'. Below this is a table with email settings:

差出人メールアドレス	差出人メールアドレス	joruri@example.com
通知先メールアドレス	通知先メールアドレス	
自動返信メール	自動返信メール	返信する

その他の設定編集画面は次のとおりです。

[2]通知先メールアドレス設定編集画面

The screenshot shows the '通知先メールアドレス' (Notification Email Address) settings page in Joruri CMS. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar has a dropdown menu with 'CMS' and '通知先メールアドレス'. The main content area is titled '設定編集 お問い合わせ 通知先メールアドレス' and includes a '詳細' (Details) button. Below the button is a form field for '通知先メールアドレス'. At the bottom right, there is a '登録' (Register) button.

[3]自動返信メール設定編集画面および自動返信テキスト(上部)、自動返信テキスト(下部)の表示は次のとおりです。

- 差出人メールアドレスおよび通知先メールアドレス(フォームの基本情報または問い合わせコンテンツの設定)の設定を必ず行ってください。

自動返信メールタイトル(件名)、自動返信テキスト(上部)、自動返信テキスト(下部)の表示

[4]通知メール設定編集画面

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 | サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 通知メール

設定

差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート | サイト

フォーム | 設定

設定編集 お問い合わせ 通知メール

一覧 詳細

通知メールタイトル

置き換えテキストを確認する

@form_name@ (@site_name@) : 投稿メール

通知メール投稿内容表示 ☒ 表示する ☐ 表示しない

登録

置き換えテキスト

フォーム名	@form_name@
サイト名	@site_name@
コンテンツ名	@content_name@
回答番号	@answer_uuid@

差出人 joruri@example.com

宛先

件名 市へのお問い合わせ（じょうり市）：投稿メール

「お問い合わせ：市へのお問い合わせ」に投稿がありました。

■お名前
ヤマダ ハナコ

■メールアドレス
[redacted]

■電話番号

■お問い合わせ内容
じょうり市の小中学校はスポーツが盛んだと思います。
アスリート食のような体を作るメニューのお知らせを市や学校便りなどで発信したらどうでしょう？

■添付ファイル

[5]画像認証設定編集画面

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうるり市 | ログアウト

CMS ▼
画像認証 ▲

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ
フォーム 設定

設定編集 お問い合わせ 画像認証

一覧 詳細

画像認証設定 ☒ 使用する ☐ 使用しない

登録

設定
差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

[6]reCAPTCHA 設定編集画面

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうるり市 | ログアウト

CMS ▼
reCAPTCHA ▲

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ
フォーム 設定

設定編集 お問い合わせ reCAPTCHA

一覧 詳細

reCAPTCHA検証 ☐ 使用する ☒ 使用しない

登録

設定
差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

[7]ハニーポット設定編集画面

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | **じょうるり市** | ログアウト

CMS ▼
ハニーポット ▲

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ
フォーム 設定

設定編集 お問い合わせ **ハニーポット**

一覧 詳細

ハニーポット検証 ☐ 使用する ☒ 使用しない

登録

設定
差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

[8]禁止語句設定編集画面

JoruriCMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | **じょうるり市** | ログアウト

CMS ▼
禁止語句 ▲

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ
フォーム 設定

設定編集 お問い合わせ **禁止語句**

一覧 詳細

禁止語句

爆破

スペースまたは改行で複数指定できます。

登録

設定
差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

[9]承認フロー設定編集画面

JoruriCMS

プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課
サイト管理者 (admin) |
じょうるり市 | ログアウト

CMS
承認フロー

コンテンツ
ディレクトリ
テンプレート
サイト
ユーザー
ログ

設定

差出人メールアドレス
通知先メールアドレス
自動返信メール
通知メール
画像認証
reCAPTCHA
ハニーポット
禁止語句
承認フロー

設定編集
お問い合わせ
承認フロー

一覧

詳細

承認フロー設定

☒ 使用する
☐ 使用しない

承認フローコンテンツ

承認フロー▼

承認後公開

☒ 使用する
☐ 使用しない

登録