

記事コンテンツ マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社

2021年10月28日

目次

| | |
|----------------------------|----|
| [1] コンテンツ「記事」 | 2 |
| [2] 記事一覧..... | 4 |
| 2-1 記事コンテンツへのアクセス | 4 |
| 2-2 記事一覧画面..... | 6 |
| [3] 新規作成..... | 9 |
| 3-1 記事内容：タイトル..... | 11 |
| 3-2 記事内容：タイトル設定..... | 12 |
| 3-3 記事内容：本文の入力..... | 13 |
| 3-4 記事内容：リンクチェック | 14 |
| 3-5 記事内容：アクセシビリティチェック..... | 15 |
| 3-6 記事内容：添付ファイル..... | 16 |
| 3-7 記事属性：日付 | 19 |
| 3-8 記事属性：地図..... | 20 |
| 3-9 記事属性：連絡先 | 30 |
| 3-10 記事属性：QR コード | 31 |
| 3-11 記事属性：関連ワード..... | 31 |
| 3-12 記事属性：関連記事..... | 32 |
| 3-13 カテゴリ | 33 |
| 3-13 一覧表示..... | 33 |
| 3-14 イベント | 34 |
| 3-15 承認..... | 36 |
| 3-16 携帯..... | 36 |
| 3-17 ページ設定 | 37 |
| 3-18 META タグ..... | 38 |
| 3-19 編集権限..... | 39 |
| 3-20 作成/編集者 | 39 |
| 3-21 メモ..... | 40 |
| [4]承認..... | 41 |
| 4-1 承認者について | 41 |
| 4-2 承認依頼..... | 41 |
| 4-3 承認待ちの記事の確認..... | 42 |
| 4-4 記事の承認・公開 | 45 |
| 4-5 承認依頼の引き戻し..... | 47 |
| 4-6 承認依頼の差し戻し..... | 49 |
| 4-7 公開日時設定..... | 51 |
| [5] 記事の公開操作..... | 53 |

| | |
|------------------------------|----|
| [6] 記事の確認・編集・公開終了・複製・削除..... | 55 |
| 6-1 記事ページの URL 確認..... | 55 |
| 6-2 公開中記事の編集..... | 56 |
| 6-3 編集用の記事..... | 57 |
| 6-5 公開中記事の取り下げ（公開終了）..... | 60 |
| 6-6 記事の複製..... | 61 |
| 6-7 記事の削除..... | 62 |
| 6-8 ごみ箱から復元..... | 63 |
| 6-9 ごみ箱から削除..... | 65 |
| 6-10 履歴から復元..... | 66 |
| 6-11 一括処理..... | 68 |
| [7] 記事集計..... | 69 |

[1] コンテンツ「記事」

「記事」の新規作成・編集・削除について説明します。

CKEditor の使用で、HTML 等の複雑な知識を必要とせず、ワープロのような感覚でページを作成できます。

また、カテゴリを振り分けることで、公開画面の所定の画面から被リンクさせます。

管理画面

The screenshot displays the Joruri CMS interface for creating a new article. The top navigation bar includes 'Joruri CMS', 'プレビュー', '公開画面', '秘書広報課 システム管理者 (joruri)', 'じょうり市', and 'ログアウト'. The main menu on the left lists various CMS functions. The central workspace is titled '記事作成 ホームページ記事' and features a 'タイトル' field, a rich text editor with a toolbar, and an '添付ファイル' section for image uploads. The bottom of the page contains three action buttons: '下書き保存', '承認依頼', and '即時公開'.

公開画面

本文へ
ふりがなをつける ひらがな Romaji よみあける 背景色 標準 青 緑 文字サイズ 拡大 標準 縮小
ズーム 120% 100% 80% Foreign Language

よくある質問

暮らしの情報
子育て・教育
移住・定住
観光情報
事業者の方へ
市政情報

トップ > 組織 > 総務部 > 秘書広報課
カテゴリを全て表示する

中央公民館の催し

ページの内容を印刷

記事番号：1-88
公開日 2021年08月02日

夏休み親子料理教室のご案内

中央公民館では、夏休み親子料理教室を開催します。

日時

| 日程 | 時間 | 会場 | 定員 |
|------------|------------------|----------------|-----|
| 8月7日（日曜日） | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |
| 8月21日（日曜日） | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |

対象

小学生のお子さんと父親、母親

申込み

中央公民館へ電話（000-000-0000）※先着順

費用

1人につき500円（材料費）

持ち物

- エプロン
- 三角巾（バンダナ）
- ふきん（タオル）
- 上履き
- 水筒

案内チラシ

[夏休み親子料理教室\[PDF: 154KB\]](#)

地図

関連記事

- 夏休み子ども・家族ふれあい教室（2021年08月01日 総務課）

関連ワード

- 料理教室
- 中央公民館

この記事に関するお問い合わせ

総務部 総務課
 郵便番号：000-0000
 住所：じょうり市じょうり市じょうり市1番地1
 TEL：0000-00-1101内線：0001
 FAX：0000-01-1101
 E-Mail：somu@example.com
 お知らせ：連絡はこちら

類似記事

類似記事はありません

作成した記事

[2] 記事一覧

2-1 記事コンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。一覧から編集する記事コンテンツを確認します。

※「種別」に「記事」と表示されている項目が「記事」機能に関係します。

※左サイドツリーのコンセプト名をクリックすると、別コンセプトにあるコンテンツ一覧が表示されます。



編集するコンテンツをクリックします。(行にマウスを乗せると着色されるので、この状態でクリックします)



(3) コンテンツをクリックすると、記事一覧画面が表示されます。

The screenshot displays the Joruri CMS interface for article management. On the left is a navigation menu with categories like '記事' (Articles) and '作成/編集者' (Creation/Editors). The main area shows a '記事一覧' (Article List) for 'ホームページ記事' (Homepage Articles). Above the list is a search and filter section with fields for '記事番号' (Article Number), 'タイトル・本文・ディレクトリ名など' (Title, Content, Directory Name, etc.), 'カテゴリ種別' (Category Type), 'カテゴリ' (Category), and 'ユーザー' (User). Below this is a table listing articles with columns for ID, Article Number, Title, Directory Name, Category, and Creation/Editing status.

| <input type="checkbox"/> | ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集 |
|--------------------------|-----|------|---------------------------------------|---------------|---------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 213 | 85 | 工場立地法の届出について | 2020112600019 | 注目情報, 環境政策, 申請・届出, 商業・工業 | 環境対策 |
| <input type="checkbox"/> | 214 | 86 | 特定工場における緑地面積率等の緩和について | 2020112600026 | 新着情報, 環境政策, 商業・工業, 申請・届出 | 環境対策 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 3 | 表示確認用記事 | 2020082400015 | 注目情報, 新着情報, 住民票・戸籍, 税金の納付 | 秘書広報 |
| <input type="checkbox"/> | 212 | 84 | ハンセン病元患者の御家族の皆様 | 2020111300019 | 新着情報, 感染症, 申請・届出 | 障がい福 |

2-2 記事一覧画面

記事コンテンツ内の各要素と記事一覧画面は下記の通りとなります。

The screenshot shows the Joruri CMS interface for the article list. The top navigation bar includes 'プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 システム管理者 (joruri) | じょうり市 | ログアウト'. The main menu has 'コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート | サイト | ユーザー | ログ | システム'. The left sidebar (2) lists article statuses like 'ステータス', '下書き', '承認待ち', etc. The main area (3) shows a table of articles with columns for ID, article number, title, directory name, category, author, and status. Callout (1) points to the '作成' button. Callout (4) points to a title click, and callout (5) points to a row click. Callout (6) points to the search filters, and callout (7) points to the '拡張検索' button.

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|----------------------|---------------|--------------------------|----------|----------|------------------|-------|
| 213 | 85 | 工場立地法の届出について | 2020112600019 | 注目情報, 環境政策, 申請・届出, 商業・工業 | 環境対策課 | 環境対策課承認者 | 2020-11-26 15:07 | 公開 |
| 214 | 86 | 特定工場における緑地環境等の権利について | 2020112600026 | 新着情報, 環境政策, 商業・工業, 申請・届出 | 環境対策課 | 環境対策課承認者 | 2020-11-26 15:06 | 公開 |
| 6 | 3 | 表示確認用記事 | | 注目情報, 新着情報, 件 | | | | |

(1)「作成」…記事の新規作成画面を表示します。

(2)「記事一覧絞り込み」…ステータス・グループで記事一覧を絞り込むことができます。

<ステータス>

「下書き」…下書き状態の記事一覧を表示します。

「承認待ち>申請」…自分が承認申請を行い承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

「承認待ち>依頼」…自分宛に承認申請が行われ承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

「公開待ち>手動」…承認が完了して公開処理が必要な記事一覧を表示します。

「公開待ち>予約」…承認が完了して公開開始予約が設定されている記事一覧を表示します。

「公開中>公開終了待ち」…公開中記事で公開終了予約が設定されている記事一覧を表示します。

「公開中>手動終了」…公開中記事で公開終了予約が設定されていない記事一覧を表示します。

「公開終了」…公開が終了した記事一覧を表示します。

「ごみ箱」…削除した記事一覧を表示します。一定の日にちが過ぎると完全に削除され復元できなくなります。

「履歴」…更新履歴が存在する記事一覧を表示します。履歴が存在する場合、過去のバージョンから記事を復元することができます。

<作成/編集者>

「自分」…自分が作成または編集した記事一覧を表示します。

「自所属」…自分が所属するグループのユーザーが作成または編集した記事一覧を表示します。

※ごみ箱の保存期間はデフォルトは 10 日間となっています。サイトによって日にち異なる場合があるため、サイト管理者に確認ください。

※「ステータス」「作成/編集者」をそれぞれ選択し、選択された条件で記事の絞り込みが行われます。
例：以下は「自分が作成または編集した公開中の記事」を表示しています。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. In the top left, the 'CMS' dropdown is set to '公開中・自分'. The left sidebar has '公開中' and '自分' selected. The main content area shows a search filter for '公開終了' and a table of articles. A callout box points to the table with the text '現在の条件がこちらに表示されます。'

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | |
|----|------|------|----------------|---------------|------------------|-----|
| | 71 | 57 | 令和2年国勢調査を実施します | 2020100500017 | 注目情報、施策・計画、制度・業務 | 総務課 |

(3) 「一括処理チェックボックス」…記事の承認、公開、公開終了、削除などの処理を一括で行う際に、処理を行いたい記事を選択します。※一括処理を行うには、(2)のステータスを選択する必要があります。

(4) 「詳細」…記事タイトルをクリックで記事の詳細画面を表示します。

(5) 「プレビュー」…記事の行をクリックで記事プレビューを表示します。

(6) 「検索、CSV 出力」…「記事番号」、「タイトル・内容・ディレクトリ名」等の条件で記事を検索できます。CSV 出力をクリックすると現在表示されている記事一覧を CSV データで出力します。

(7) 「拡張検索」…クリックすると拡張検索の画面を表示・非表示を行います。

※拡張検索画面

The screenshot shows the extended search interface with the following elements:

- Search criteria: 記事番号, タイトル・本文・ディレクトリ名など, カテゴリ種別, カテゴリ, 追加, ユーザー, ステータス.
- Buttons: 検索, リセット, CSV出力.
- Field (8): 日付 (Date) with a range selector.
- Field (9): A list of checkboxes for search criteria:
 - 概要
 - 添付ファイル
 - 地図
 - 公開開始日時
 - サブタイトル
 - 関連ワード
 - イベント
 - 公開終了日時
 - リンクURL
 - 関連記事
 - 携帯記事
 - 履歴

(8) 「日付」…日付から絞り込みます。

(9) 「概要」…概要が入力されている記事を絞り込みます。

「添付ファイル」…添付ファイルが設定されている記事を絞り込みます。

「地図」…地図が設定されている記事を絞り込みます。

「公開開始日時」…公開開始日時が設定されている記事を絞り込みます。

「サブタイトル」…サブタイトルが設定されている記事を絞り込みます。

「関連ワード」…関連ワードが設定されている記事を絞り込みます。

「イベント」…イベントが設定されている記事を絞り込みます。

「公開終了日時」…公開終了日が設定されている記事を絞り込みます。

「リンク URL」…リンク URL が設定されている記事を絞り込みます。

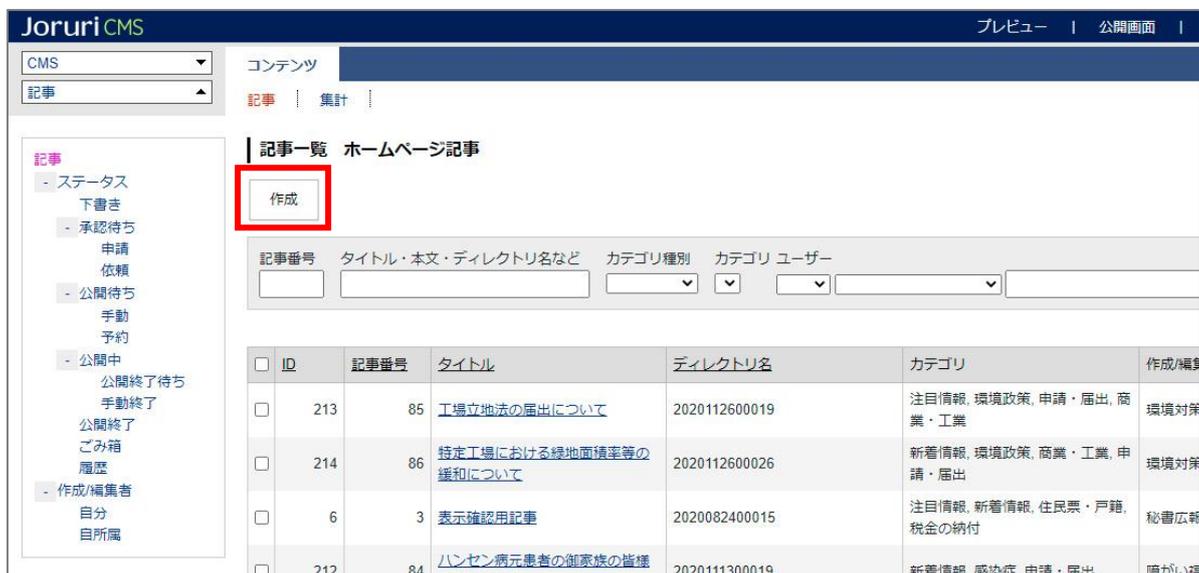
「関連記事」…関連記事が設定されている記事を絞り込みます。

「携帯記事」…携帯記事が作成されている記事を絞り込みます。

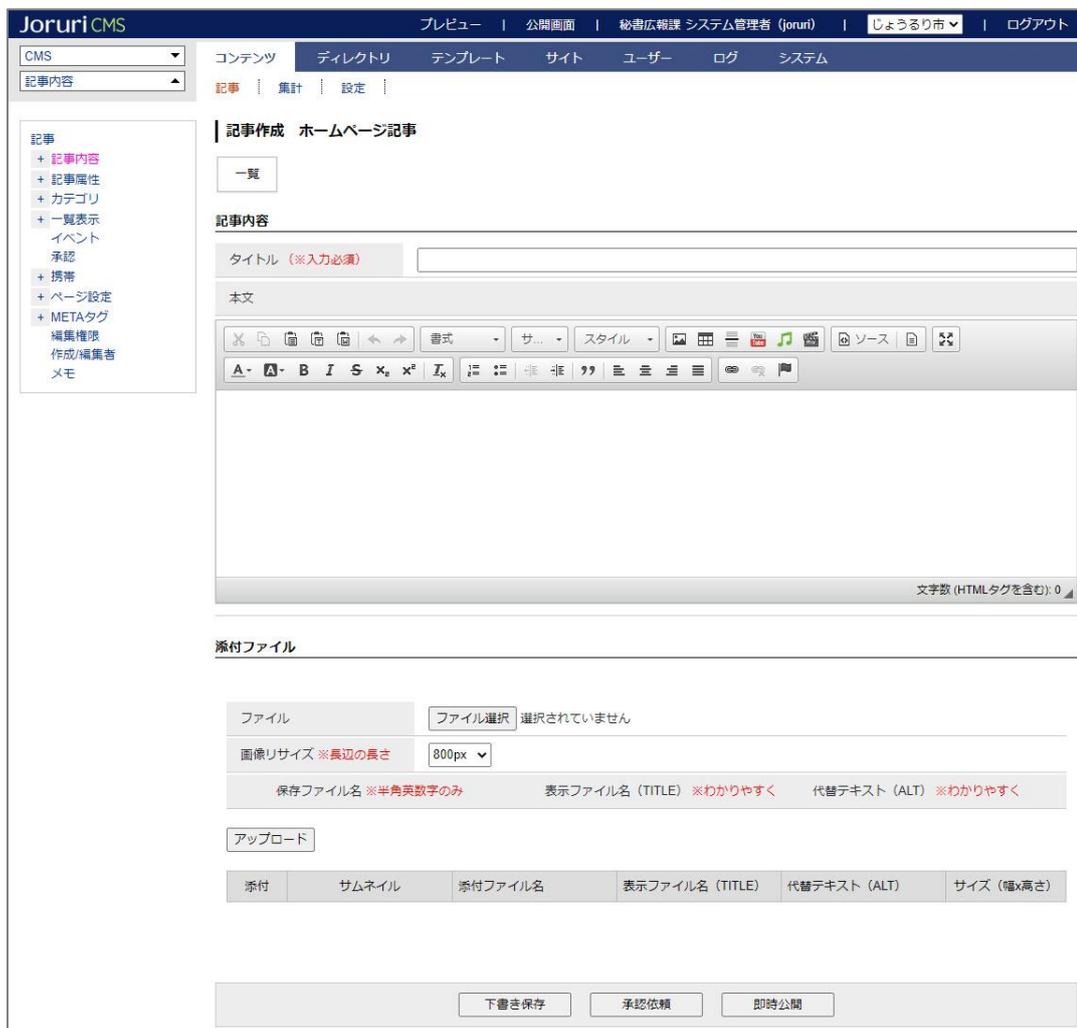
「履歴」…更新履歴が存在する記事を絞り込みます。

[3] 新規作成

(1) 一覧画面で [作成] ボタンをクリックします。



(2) 記事の作成画面が表示されます。



※左サイドツリーについて

記事の作成画面では、左サイドツリーから項目を選択し、右側の登録画面に入力を行っていきます。

「+」をクリックするとツリーが展開します。

※画面上部にあるツリー開閉ボタンをクリックすると、ツリーの表示・非表示の変更を行うことができます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there's a navigation bar with 'CMS' and '記事内容' dropdowns. Below that, a sidebar contains a tree view of article components: '記事内容', 'タイトル', '本文', '添付ファイル', '記事属性' (with sub-items like '日付', '地図', '連絡先', 'QRコード', '関連ワード', '関連記事'), 'カテゴリ', '一覧表示', 'イベント承認', '携帯', 'ページ設定', 'METAタグ', '編集権限', '作成/編集者', and 'メモ'. The main content area is titled '記事作成' and shows the '記事内容' editor with a rich text toolbar and a text area. At the bottom, there are buttons for '下書き保存', '承認依頼', and '即時公開'.

記事内容、記事属性、カテゴリ...と、
上から順に必要な項目を入力していきます。

3-1 記事内容：タイトル

「タイトル（※入力必須）」欄に記事のタイトルを入力します。ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。

| 記事内容 | |
|-------------|----------------------|
| タイトル（※入力必須） | <input type="text"/> |

ブラウザのタイトルバー



公開画面



検索キーワード

暮らしの情報
 子育て・教育
 移住・定住
 観光情報

[トップ](#) > [組織](#) > [総務部](#) > [秘書広報課](#)

▶ [カテゴリを全て表示する](#)

ページタイトルとして表示

中央公民館の催し

[ページの内容を印刷](#)

記事番号： 1-88

公開日 2021年08月02日

3-2 記事内容：タイトル設定

左サイドツリーの「タイトル」をクリックすると、タイトル設定画面が表示されます。
通常の記事を作成する場合、タイトル設定は不要です。

<タイトル設定画面>

- (1) 「リンク URL」…記事タイトルから作成する記事ページ以外へリンクを設定したい場合に、URL 又は添付ファイル名を入力します。
- 「無効」…初期設定となります。URL を入力していても「無効」にチェックが入っている場合は、リンク設定されません。
- 「同一ウィンドウ」…同サイトのページに直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、相対パスで入力してください。
- 「別ウィンドウ」…外部サイトへ直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、外部サイトの URL を入力してください
- 「添付ファイル」…記事タイトルにアップロードした添付ファイル (PDF、Word 等) を直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、アップロードしたファイル名を入力してください。
- (2) 「サブタイトル」…サブタイトルを入力することができます。
- (3) 「一覧用タイトル」…3-1 のタイトルとは別に、記事一覧に表示させるタイトルを設定することができます。
- (4) 「概要」…概要を入力することができます。
- (5) 「画像 (添付ファイル名)」…添付ファイルを表示することができます。

3-3 記事内容：本文の入力

「本文」欄に、記事の内容を入力します。

内容の入力は、ワープロと同様の簡単な操作で行うことができます。

記事作成 ホームページ記事

記事内容

本文

CKEditor

記事の内容を入力します。

文字数 (HTMLタグを含む): 0

管理画面

夏休み親子料理教室のご案内

中央公民館では、夏休み親子料理教室を開催します。

日時

| 日程 | 時間 | 会場 | 定員 |
|-------------|------------------|----------------|-----|
| 8月7日 (日曜日) | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |
| 8月21日 (日曜日) | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |

対象
小学生のお子さんと父親、母親

申込み
中央公民館へ電話 (000-000-0000) ※先着順

費用
1人につき500円 (材料費)

持ち物

- エプロン
- 三角巾 (バンダナ)
- ふきん (タオル)
- 上履き
- 水筒

案内チラシ
夏休み親子料理教室[PDF: 154KB]

文字数 (HTMLタグを含む): 801

公開画面

夏休み親子料理教室のご案内

中央公民館では、夏休み親子料理教室を開催します。

日時

| 日程 | 時間 | 会場 | 定員 |
|-------------|------------------|----------------|-----|
| 8月7日 (日曜日) | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |
| 8月21日 (日曜日) | 午前10時から午後1時30分まで | 中央公民館 4階 料理実習室 | 15組 |

対象
小学生のお子さんと父親、母親

申込み
中央公民館へ電話 (000-000-0000) ※先着順

費用
1人につき500円 (材料費)

持ち物

- エプロン
- 三角巾 (バンダナ)
- ふきん (タオル)
- 上履き
- 水筒

案内チラシ
夏休み親子料理教室[PDF: 154KB]

反映

3-5 記事内容：アクセシビリティチェック

「本文」欄に入力した内容が、正常に閲覧できるかどうかをチェックする機能です
 「自動修正」にチェックを入れて保存すると、エラーの箇所が自動的に修正されます。
 「無視」にチェックを入れて保存すると、エラーを修正せずにそのまま保存します。
 ※「承認申請」または「即時公開」時に自動的にチェックが行われます。

アクセシビリティチェック結果

以下のエラーがあります。

- brタグが連続で存在
- hタグの順番が不正
- テーブルにヘッダーが正しく入力されていない
- テーブルに空白のセルが存在
- 機種依存文字が存在:①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

無視 自動修正

記事内容

タイトル (*入力必須)

本文

✂ 📄 📄 📄 🔍 🔍 🔍 🔍
書式 ▾
サ... ▾
スタイル ▾






ソース



A B I S x₂ x² I_x

































見出し3

見出し2

あ

あ

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

| | |
|---------|---------|
| テーブルヘッダ | テーブルヘッダ |
| テーブル | テーブル |
| | テーブル |

文字数 (HTMLタグを含む): 265

3-6 記事内容：添付ファイル

記事内容入力欄の下部、または左サイドツリーの「添付ファイル」をクリックすると、添付ファイル設定画面が表示されます。

記事ページに掲載したい写真・イラスト・添付ファイル（PDF・Word等）は、この添付ファイル設定画面にアップロードして使用します。

<添付ファイル設定画面>

(1) 「ファイル選択」…ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択します。参照しただけでは CMS へのアップロードは完了していません。

(2) 「画像リサイズ※長辺の長さ」…長辺に対して画像リサイズを行います。

(3) 「保存ファイル名※半角英数字のみ」…保存ファイル名を半角英数字で入力できます。

※ファイル名の付け方の注意点

- ・利用できる文字は、半角英数の組み合わせ（アルファベットと数字だけ a～z、A～Z、1～0）です。
- ・A B C a b c 1 2 3 など英数であっても全角は使用しない。（半角 ABC abc 123）
- ・漢字やひらがな、カタカナなどの日本語の名前は使用しない。
- ・ファイル名の太文字・小文字に気をつける。（間違いがないよう小文字で統一する）
- ・ファイル名の間に半角であってもスペース（空白）は入れない。
- ・ファイル名にスペースやピリオドを入れられませんが、区切りを入れると見やすくなります。ハイフン「 - 」やアンダーバー「 _ 」を使いましょう。

(4) 「表示ファイル名※わかりやすく」…内容に添付したさいファイル名として表示されます。

(5) 「代替テキスト (ALT) ※わかりやすく」…画像やファイルが何らかの原因で表示されなかったときや、視覚障害者などが音声ブラウザを使用するときに替わりに表示するテキストを入力します。

(6) 「アップロード」…ファイルを CMS にアップロードします。

<添付の流れ>

(1) [ファイル選択] からアップするファイルを選択し、各項目を入力し [アップロード] をクリックします。

添付ファイル

ファイル (1) sample.docx

画像リサイズ ※長辺の長さ

保存ファイル名 ※半角英数字のみ 表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく 代替テキスト (ALT) ※わかりやすく

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="sample.docx"/> | <input type="text" value="参加申込書"/> | <input type="text" value="参加申込書"/> |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|

(2)

(2) CMS にアップロードが完了します。

添付ファイル

1件の登録処理が完了しました。(2021-03-06 18:26)

ファイル 選択されていません

画像リサイズ ※長辺の長さ

保存ファイル名 ※半角英数字のみ 表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく 代替テキスト (ALT) ※わかりやすく

| 添付 | サムネイル | 添付ファイル名 | 表示ファイル名 (TITLE) | 代替テキスト (ALT) | サイズ (幅x高さ) |
|----|-------|-------------|-----------------|--------------|------------|
| 添付 | File | sample.docx | 参加申込書 | 参加申込書 | 11.5KB |

(3) 本文にカーソルをたて「添付」をクリックします。本文にファイルが添付され表示ファイル名が表示されます。ファイルアイコン・ファイル容量は自動で入力されます。

本文

標準 サ... スタイル

参加申込書[DOCX : 11.5KB]

body p a

| 添付 | サムネイル | 添付ファイル名 | 表示ファイル名 (TITLE) |
|----|-------|-------------|-----------------|
| 添付 | File | sample.docx | 参加申込書 |

<アップロードされたファイル一覧>

| 番号 | 添付 | サムネイル | 添付ファイル名 |
|-----|------------------------|--|--|
| 608 | (1) 添付 | (2)  | sample.gif (3) 画像貼付 (800x600) 画像貼付 (120x90) |
| 607 | 添付 |  File | (4) sample.pdf |

- (1) 「添付」…クリックすると内容入力欄内にファイル形式に応じたアイコン・表示ファイル名・ファイルサイズがファイルへのリンクとなって添付されます。
- (2) 「サムネイル」…ファイルのサムネイルが表示されています。
PDF 等の場合、クリックするとファイルが表示されます。
画像の場合、クリックすると画像のトリミング画面が表示されます。
- (3) 「画像貼付 (画像ファイルの場合のみ)」…クリックすると内容入力欄内に画像を貼り付けます。原寸とサムネイルサイズの 2 種類が選択できます。
- (4) 「詳細」…ファイル名をクリックで詳細情報画面が表示されます。

3-7 記事属性：日付

記事ページに表示する公開日時の日付、公開期間の開始・終了日時を設定します。

入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。

※更新日はコンテンツによっては表示されません。

| 記事属性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|----|----|----|----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|---|----|--|--|--|
| 日付 | クリックでカレンダーが表示されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公開日 (1) | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 更新日 (2) | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 自動更新しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公開開始日時 (3) | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公開終了日時 (4) | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> < 2021 3月 > </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td style="border: 2px solid gray;">6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">12</td> <td>:</td> <td colspan="2">00</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </div> | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | | : | 00 | | | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | : | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1)「公開日」…記事ページを公開した日時が自動的に設定されます。手動で設定することもできます。

(2)「更新日」…記事ページを更新した最新の日時が設定されます。「自動更新しない」にチェックを入れると、更新日を変更しません。

(3)「公開開始日時」…記事を自動で公開する未来の日時を設定します。設定しない場合は、手動で公開操作を行わないと記事は公開されません。

※承認が完了している必要があります。また、承認フローを使用していない場合、公開開始日時を設定することはできません。

(4)「公開終了日時」…記事を自動で公開終了とする未来の日時を設定します。設定しない場合は、自動で公開終了はされません。

3-8 記事属性：地図

記事に地図を埋め込むことができます。案内する場所にマーカーを設定できます。

<Open Street Map、地理院地図>

| 記事属性 | |
|------------|---|
| 地図 | |
| 地図コンテンツに表示 | <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示 |
| 表示順 | <input type="text"/> |
| 防災マップ | <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |
| 観光施設マップ | <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |
| 主要官公庁マップ | <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |

※「地図コンテンツに表示」
地図コンテンツと連動設定が行われている場合のみ表示されます。詳細は P27 を参照ください。

地図を表示

| 表示中のマップ情報 | マップの設定 |
|--|---|
| 現在の座標 <input type="text"/> <input type="text"/> | マップ名 <input type="text"/> |
| 現在の縮尺 <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> <input type="text"/> |
| クリック座標 <input type="text"/> <input type="text"/> | 縮尺 <input type="text"/> 《現在の座標と縮尺を設定する》 |

| マーカーの設定 | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| 名称 <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |
| 名称 <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |
| 名称 <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> | <input type="text"/> | 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |

<Google マップ>

| 記事属性 | |
|------------|---|
| 地図 | |
| 地図コンテンツに表示 | <input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示 |
| 表示順 | <input type="text"/> |
| 防災マップ | <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> |
| 観光施設マップ | <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> |
| 主要官公庁マップ | <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/> |
| ルート案内 | <input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない |

※ 「地図コンテンツに表示」
地図コンテンツと連動設定が行われている場合のみ表示されます。詳細は P27 を参照ください。

※ 「ルート案内」
ルート案内が有効になっている場合のみ表示されます。詳細は P28 を参照ください。

地図を表示

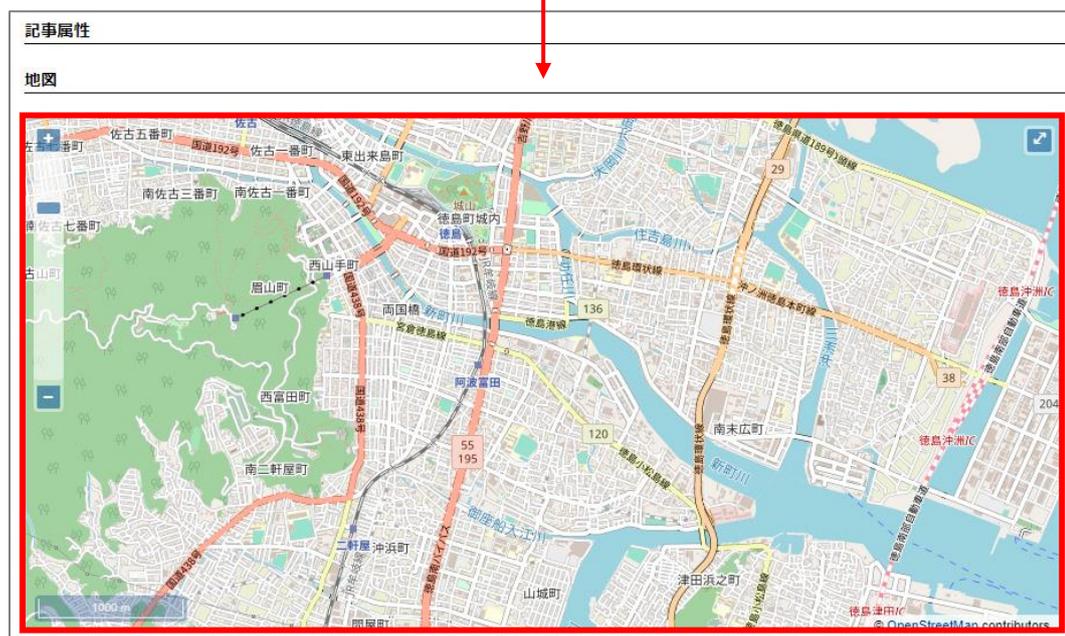
地名で検索は GoogleMap のみとなります。
また API の設定で Geocoding API を有効にする必要があります。

| 表示中のマップ情報 | マップの設定 |
|--|---|
| 地名で検索 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> | マップ名 <input type="text"/> |
| 現在の座標 <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> |
| 現在の縮尺 <input type="text"/> | 縮尺 <input type="text"/> 《現在の座標と縮尺を設定する》 |
| クリック座標 <input type="text"/> | |

| マーカーの設定 | | | | |
|---------|----------------------|----|----------------------|--|
| 名称 | <input type="text"/> | 座標 | <input type="text"/> | <input type="text"/> 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |
| 名称 | <input type="text"/> | 座標 | <input type="text"/> | <input type="text"/> 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |
| 名称 | <input type="text"/> | 座標 | <input type="text"/> | <input type="text"/> 《クリックした座標を設定する》 《クリア》 |

< マーカーの設定 >

(1) [地図を表示] をクリックすると地図が表示されます。



表示中のマップ情報

現在の座標

現在の縮尺

クリック座標

マップの設定

マップ名

座標

縮尺 《現在の座標と縮尺を設定する》

マーカーの設定

名称 座標 《クリックした座標を設定する》

(2) 地図中の任意の場所をクリックすると青マーカーが付きます。

(3) マーカー位置を確認したら、「マーカーの設定」の「《クリックした座標を設定する》」をクリックすると、取得位置の座標が入力されます。「《クリア》」をクリックすると、座標情報が消去されます。

※マーカーを複数設定する場合は、(2)～(3)の作業を繰り返します。

マーカーを追加する場合は、[入力フォームを追加する] をクリックするとフォームが追加されます。

マーカーの設定

| | | | | |
|----|----------------------------------|----|---|---|
| 名称 | <input type="text" value="A地点"/> | 座標 | <input type="text" value="34.07567033211075"/> <input type="text" value="134.5473354724596"/> | <input type="button" value="《クリックした座標を設定する》"/> <input type="button" value="《クリア》"/> |
| 名称 | <input type="text" value="B地点"/> | 座標 | <input type="text" value="34.07296873923801"/> <input type="text" value="134.5523136523912"/> | <input type="button" value="《クリックした座標を設定する》"/> <input type="button" value="《クリア》"/> |
| 名称 | <input type="text" value="C地点"/> | 座標 | <input type="text" value="34.06884508926413"/> <input type="text" value="134.5541160968492"/> | <input type="button" value="《クリックした座標を設定する》"/> <input type="button" value="《クリア》"/> |

表示中のマップ情報

現在の座標

現在の縮尺

クリック座標

マップの設定

マップ名

座標

縮尺 **現在の座標と縮尺を設定する (4)**

マーカーの設定 (5)

名称 座標
 [《クリックした座標を設定する》](#) [《クリア》](#)

(4) 地図をドラッグし、ページ上で表示させる地図の範囲を決めます。(縮尺率や位置を自由に設定できます)
 「現在の座標と縮尺を設定する」をクリックします。

※「現在の座標と縮尺を設定する」が設定されていないと**公開画面側に地図が表示されません**。

(5) マーカーの設定の「名称」に場所や内容を入力することができます。

記事が公開されると地図も表示されます。

親子でハイキング！

公開日 2019年09月09日

更新日 2019年09月09日

在住または在学する小学校3年生から中学生までの児童・生徒とその保護者を対象に、「親子でハイキング！」を開催します。

安全で快適な登山をするために、下記のルールを守りましょう。登山は高低差や険しい箇所などもあるため、自分の体力や技量に応じた登山スタイルで楽しんでください。

また、気候の変化などによっては、枯れ枝が腐っていたり落ちやすくなっているところがありますので、足元及び頭上にご注意ください。

申込方法

申込期間：2月1日から2月14日まで（ハガキ必着）

地図



「マップの設定」のマップ名に、設定した地図のタイトルを入力します。

表示中のマップ情報

現在の座標

マップの設定

マップ名

<公開画面>

バス乗り場の工事

公開日 2019年09月09日
9月09日

老朽化にともない、バス乗り場の工事をを行います。
運行は通常通りです。足元など十分にご注意ください。

公開画面で地図のタイトルとして表示されます。

地図

バス停

<地図コンテンツに表示>

記事設定で地図コンテンツを使用するに設定されている場合に表示されます。

「表示」にチェックし、「表示順」の入力や「カテゴリ」をプルダウンから選択すると、地図コンテンツ側に反映され、地図コンテンツに記事が掲載されます。

| | |
|---------------|--|
| 地図コンテンツに表示 | <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 |
| 表示順 | <input type="text"/> |
| マーカーアイコン用カテゴリ | <input type="text"/> |
| 防災マップ | <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |
| 観光施設マップ | 公園・文化施設 ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |
| 主要官公庁マップ | <input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/> |

プルダウンからカテゴリを選択。

<公開画面：地図コンテンツ>

施設マップ 公園・文化施設

全ての施設

- [全ての施設を表示](#)

防災マップ

- [広域避難場所](#)
- [指定避難所](#)
- [一時避難所](#)

観光施設マップ

- [公園・文化施設](#)
- [史跡・名所・伝統](#)

主要官公庁マップ

- [役場および関係機関](#)
- [保育所・幼稚園・学校](#)
- [警察・消防](#)
- [その他](#)

| カテゴリ | 画像 | 名称 | 地図 |
|---------|----|--------|----|
| 公園・文化施設 | | 徳島中央公園 | 表示 |

※ 「マーカーアイコン用カテゴリ」は地図のマーカーアイコンをプルダウンから選択したアイコンに変更できる機能です。使用するためには記事コンテンツの設定で設定値を「使用する」にする必要があります。

※ 「表示順」は任意の数字を入力し、地図コンテンツでの記事掲載順を指定する機能です。(昇順) 使用するためには地図コンテンツ側の設定で「表示順」の設定値を「表示順」にする必要があります。

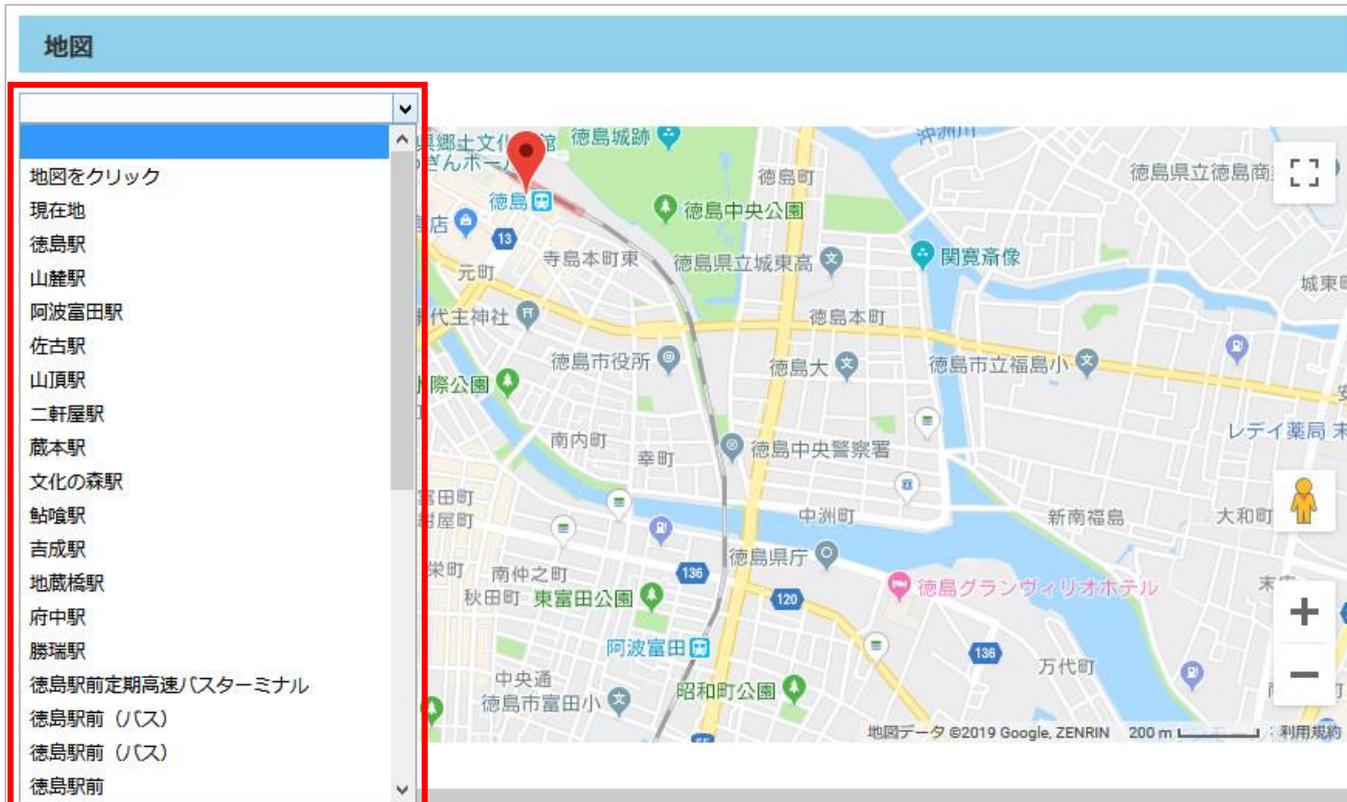
<ルート案内>

記事設定でルート案内を使用するに設定されており、サイト設定の背景地図で Google マップが選択されている場合にルート案内表示機能が表示されます。

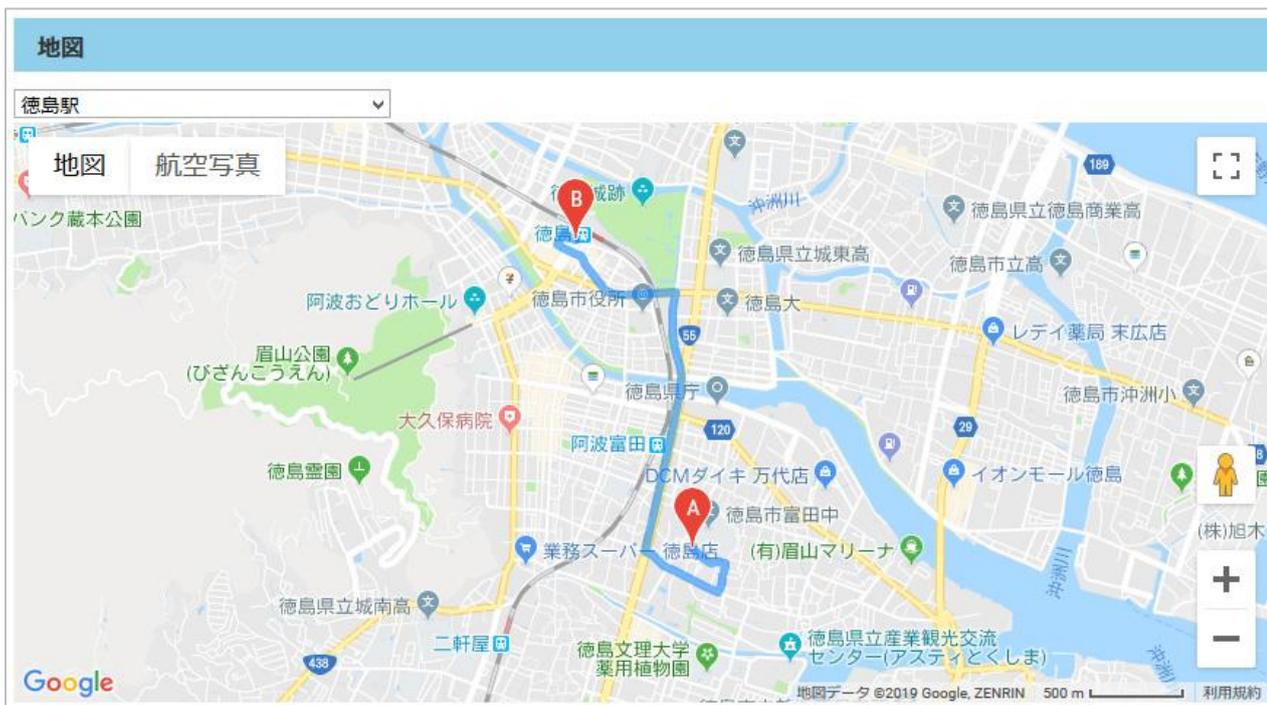
| 記事属性 | |
|---|--|
| 地図 | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> ルート案内 <input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない </div> | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 地図を表示 </div> | |
| 表示中のマップ情報 | マップの設定 |
| 地名で検索 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> | マップ名 <input type="text"/> |
| 現在の座標 <input type="text"/> <input type="text"/> | 座標 <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 現在の縮尺 <input type="text"/> | 縮尺 <input type="text"/> «現在の座標と縮尺を設定する |

「ルート案内」が有効の時は行き先選択プルダウンを公開画面の地図に表示されます。

行先として選択できる周辺施設の種別は「駅、地下鉄駅、バス停」です。デフォルトでは「駅、地下鉄駅」が有効となっており、コンテンツ設定で対象種別を選択できます。地図読み込み時に周辺施設の位置情報をプルダウンに表示します。Directions API, Places API の両方が有効になっている必要があります。



プルダウンで選択した位置から地図に登録されている1つ目のマーカーまでのルート案内を表示します。



3-9 記事属性：連絡先

記事を作成したユーザーが所属しているグループ情報が、公開画面上の記事ページに「連絡先」として表示されます。公開画面上の記事ページに「連絡先」の表示・非表示を選択できます。

[連絡先を追加する] をクリックすると、他のグループの連絡先も選択することができます。

記事作成 ホームページ記事

記事

- 記事内容
 - + タイトル
 - 本文
 - 添付ファイル
- 記事属性
 - 日付
 - 地図
 - 連絡先**
 - QRコード
 - 関連ワード
 - 関連記事
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

連絡先表示 表示 非表示

連絡先1

| | |
|---------|--|
| 課 | 総務部 総務課 |
| 住所 | じょうるり県じょうるり市じょうるり町1番地1 |
| TEL | 0000-00-1101内線 : 0001 |
| FAX | 0000-01-1101 |
| メールアドレス | somu@example.com |
| お知らせ | 連絡はこちら |
| 補足 | <input type="text"/> |

連絡先を追加する

3-10 記事属性：QRコード

「表示」にチェックすると、記事ページの URL を QR コードに変換し、記事ページ下部に表示します。

| | |
|-------|---|
| QRコード | |
| QRコード | <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 |

↓

危険ブロック塀等耐震化事業

公開日 2019年05月31日

大きな地震等により塀が倒壊すると、人身への被害だけではなく避難や消火活動等にも支障をきたすおそれがあります。

大地震等による「塀の倒壊」や「塀の崩壊」等による危険なブロック塀等の撤去や、安全な工作物等に改修する費用が高額な場合があるブロック塀等とは？

次の点検表で点検し、不適合が1つ以上あるもの



3-11 記事属性：関連ワード

他の記事と関連付けたいキーワードがある場合に入力します。キーワードは複数設定することができます。[関連ワードを追加する] ボタンで入力枠を追加することができます。

| | |
|---|---|
| 関連ワード | |
| ワード | <input type="text" value="料理教室"/> |
| サイト表示 | <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 |
| 並び順 | <input type="text" value="10"/> |
| ワード | <input type="text" value="中央公民館"/> |
| サイト表示 | <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 |
| 並び順 | <input type="text" value="20"/> |
| <input type="button" value="関連ワードを追加する"/> | |

ワードを入力し「表示」にチェックします。並び順は半角数字で設定します。(昇順)

関連ワード

- [料理教室](#)
- [中央公民館](#)

この記事に関するお問い合わせ

※旧 UI の表示。

CMS のバージョンによっては、関連ワードが以前の UI となります。

以下のように「,」で区切ってキーワードを複数設定することができます。

| | |
|-------|-----------|
| 関連ワード | イベント,フェスタ |
|-------|-----------|

3-12 記事属性：関連記事

作成している記事に関連する記事へのリンクを設定することができます。

プルダウンからグループ・ユーザーを選択、次にカテゴリ種別・カテゴリを選択、記事を選択して、[選択] をクリックします。

選択後、関連記事を削除したい場合は「削除」をクリックします。

※ [選択] をクリックしないと関連記事に設定されません。

プルダウンには公開中の記事のみが表示されます。

カテゴリを使用しているコンテンツのみ、関連記事を設定することができます。

| | | | | |
|------|------------|-------------------|----------|--------|
| 関連記事 | グループ (1) | 総務課 | ユーザー (2) | 総務課作成者 |
| | カテゴリ種別 (3) | 区分 | カテゴリ (4) | 新着情報 |
| | 記事 (5) | 19: 桜の見どころ・観光スポット | [選択] (6) | |

↓

| | | | | |
|------|--------|-------------------|------|--------|
| 関連記事 | グループ | 総務課 | ユーザー | 総務課作成者 |
| | カテゴリ種別 | 区分 | カテゴリ | 新着情報 |
| | 記事 | 19: 桜の見どころ・観光スポット | [選択] | |

| | | | | | |
|---------------|--------|-----|------------------|----|----|
| 桜の見どころ・観光スポット | 総務課作成者 | 総務課 | 2020-09-28 18:44 | 公開 | 削除 |
|---------------|--------|-----|------------------|----|----|

関連記事に設定された状態。

関連記事を削除する場合はクリック。

3-13 カテゴリ

記事を分類するカテゴリを設定することができます。[追加] をクリックすると複数設定することができます。

3-13 一覧表示

- (1) 「記事一覧表示」…記事の一覧画面に表示するか否かを設定します。非表示を選択した記事は一覧画面に表示されません。
- (2) 「記事フィード表示」…記事をフィードに表示するか否かを設定します。非表示を選択した記事はRSS/Atomフィールドに表示されません。

3-14 イベント

イベントカレンダーへの登録を行うことができます。

記事作成 ホームページ記事

一覧

記事

- + 記事内容
- 記事属性
 - 日付
 - 地図
 - 連絡先
 - QRコード
 - 関連ワード
 - 関連記事
- + カテゴリ
- + 記事表示
 - イベント**
- + 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
 - 編集権限
 - 作成/編集者
 - メモ

イベント

イベントカレンダー表示 (1) 表示 非表示

期間 (2) ~
追加

イベント種類 (3) ▼ 追加

備考 (4)

(1) 「イベントカレンダー表示」…イベントカレンダーへの表示・非表示が設定できます。

(2) 「期間」…イベントの開始日・終了日を設定できます。[追加] をクリックすると期間の入力フォームが追加されます。

(3) 「イベント情報」…カテゴリを選択できます。

(4) 「備考」…備考を入力することができます。

管理画面で各項目を設定します。

イベント

イベントカレンダー表示 表示 非表示

期間
 2021-08-15 ~ 2021-08-15
 2021-08-22 ~ 2021-08-22
 [追加]

イベント種類
 講座・シンポジウム [追加]

備考
 じょうり市内に在住又は在学する小学3年生から中学生までの児童・生徒とその保護者を対象に、「夏休み子ども・家族ふれあい教室」を開催します。

公開画面側に反映されます。

イベント一覧

リスト形式 カレンダー形式 イベント検索

2021年8月

前の月 | 次の月

| 画像 | 開催日 | タイトル | 備考 |
|----|--------------------|------|--|
| | 2021年08月15日 (日) | 親子教室 | じょうり市内に在住又は 在学する小学3年生から 中学生までの児童・生 徒とその保護者を対象 に、「夏休み子ども・家 族ふれあい教室」を開催 します。 |
| | 2021年08月22日 (日) | | |

前の月 | 次の月

イベント種類から探す

- 観光・特産物PR
- 年中行事
- 講座・シンポジウム
- スポーツイベント
- 体験型イベント
- お祭り・花火大会
- イルミネーション・ライトアップ
- その他

イベントカレンダー
2021年8月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |

前の月 | 今月 | 次の月

3-15 承認

作成した記事ページを承認するユーザー名とコメント入力フォーム表示されます。

コメントを入力すると承認依頼メールの本文「承認依頼が届きました。」の次の行に入力したコメントが表示されます。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar menu with '承認' (Approval) highlighted in a red box. The main content area has a '承認' (Approval) section with a '承認フロー' (Approval Flow) field containing '(総務課承認者 or サイト管理者)' (General Affairs Section Approver or Site Manager) in a red box. Below it is a 'コメント' (Comment) text area.

3-16 携帯

従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）向けに、PC と異なる記事タイトルと内容を表示する場合に設定します。設定しない場合は携帯ページが自動的に作成されますが、本文内に貼り付けた画像は表示されません。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar menu with '携帯' (Mobile) highlighted in a red box. The main content area has a '携帯' (Mobile) section with a '携帯用タイトル' (Mobile Title) field and a '携帯用本文' (Mobile Main Text) field. The '携帯用本文' field includes a rich text editor toolbar with various icons and a character count at the bottom right: '文字数 (HTMLタグを含む): 0'.

3-17 ページ設定

記事の URL 名や編集権限についての設定ができます。

記事作成 ホームページ記事

一覧

ページ設定

| | |
|-----------|---|
| コンセプト | ルート |
| レイアウト | ルート: 記事ページ |
| ファイル名 (1) | /index.html |
| 表示端末 (2) | <input checked="" type="checkbox"/> PC・スマートフォン <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 |
| 言語 | 日本語 |

(1)「ファイル名」…記事の URL 名を設定できます。半角英数字で入力してください。

(2)「表示端末」…編集時の記事ページを「PC・スマートフォン」または「携帯」に表示するかどうかを選択できます。初期状態ではどちらにもチェックが入っており、どちらの端末でも表示することができます。

3-18 META タグ

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事作成 ホームページ記事

METAタグ (検索エンジン用)

| | |
|-------|--|
| 説明文 | |
| キーワード | |

OGP

| | |
|------|--------------------------------|
| タイプ | <input type="text" value="▼"/> |
| タイトル | |
| 説明 | |
| 画像 | |

<Meta タグ (検索エンジン用)>

「説明文」…記事ページの簡単な説明を入力します。

「キーワード」…記事ページの内容に多頻出のワード（単語）を入力し、「, (カンマ)」または「(半角空白)」で区切ります。

<OGP>

OGP タグの設定ができます。

Facebook のタイムラインに URL を貼り付けて投稿された際の体裁を整えることが出来ます。

※タイムラインへの自動投稿はできません。

3-19 編集権限

プルダウンをクリックすると、グループ一覧が表示されます。

[追加] をクリックするとプルダウンが追加され、複数の「グループ」の設定ができます。

全てのグループに編集権限を与える場合は、「すべてのグループ」にチェックを入れてください。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- METAタグ
 - 説明文
 - キーワード
 - OCR
 - 編集権限**
 - 作成/編集者
 - メモ

記事作成 ホームページ記事

一覧

編集権限

編集可能グループ ▼ 追加

すべてのグループ

下書き保存
承認依頼
即時公開

3-20 作成/編集者

作成者、編集者情報を変更することができます。※管理者ユーザーのみ操作可能。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
 - 編集権限
 - 作成/編集者**
 - メモ

記事作成 ホームページ記事

一覧

作成者

グループ 秘書広報課 ▼

ユーザー システム管理者 (joruri) ▼

編集者

グループ ▼

ユーザー ▼

3-21 メモ

記事に対するメモを入力することができます。✖こちらに入力した内容は公開画面に表示されません。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- メモ

記事作成 ホームページ記事

一覧

メモ

備考

[4]承認

4-1 承認者について

承認者は承認依頼された記事ページを承認し、記事の公開を行うことができます。

4-2 承認依頼

編集画面の一番下にある [承認申請] をクリックすると、あらかじめ設定された承認者に対して承認依頼をすることができ、承認待ち状態となります。

下書き保存を選択するとページを公開せずに保存することができます。

左サイドツリーの承認をクリックするとコメント入力フォームが表示されます。承認依頼メールの本文「承認依頼が届きました。」の次の行に入力したコメントが表示されます。

記事作成 ホームページ記事

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

コメント

下書き保存 承認申請 即時公開

作成したページのプレビューは、記事一覧画面の対象記事の行をクリック、もしくは記事詳細ページ上部にある [プレビュー] から確認することができます。

<記事一覧画面>

| 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | ステータス | |
|------|-----------------|---------------|------|--------|-----|
| 90 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800031 | 総務課 | 総務課作成者 | 下書き |

行をクリック。

<記事詳細画面>

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 編集 削除 複製 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

4-3 承認待ちの記事の確認

承認待ちの記事を確認するためには、管理画面からと承認依頼メールの3つの方法があります。

<確認方法 1> 管理画面：管理画面トップ

管理画面にログイン後、承認処理待ち一覧が表示されます。

「タイトル」をクリックして、記事の承認依頼を行えます。承認が完了すると一覧には表示されません。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. At the top, there are navigation links for 'プレビュー', '公開画面', '総務課 総務課承認者 (somu02)', 'じょうり市', and 'ログアウト'. Below this, there are tabs for 'コンテンツ', 'ディレクトリ', and 'テンプレート'. A sidebar on the left contains 'CMS', 'ポータル', and 'ポータル' sections. The main content area has sections for 'メンテナンス情報', 'お知らせ', and '承認処理待ち'. The '承認処理待ち' section contains a table with the following data:

| コンテンツ | タイトル | 所属 | 作成者 | プレビュー |
|----------|-----------------|-----|--------|-------|
| ホームページ記事 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 総務課 | 総務課作成者 | PC 透蓋 |

<承認者>

The screenshot shows the Joruri CMS management interface, similar to the previous one. A red arrow points from a callout box to the '承認処理待ち' section. The callout box contains the text: '承認者は承認処理待ち一覧に表示されます。' The table in the '承認処理待ち' section is the same as in the previous screenshot:

| コンテンツ | タイトル | 所属 | 作成者 | プレビュー |
|----------|-----------------|-----|--------|-------|
| ホームページ記事 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 総務課 | 総務課作成者 | PC 透蓋 |

<作成者>

作成者は承認申請中一覧に表示されます。

| コンテンツ | タイトル | 所属 | 作成者 | プレビュー |
|----------|---------------------------------|-----|--------|-----------------------|
| ホームページ記事 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 総務課 | 総務課作成者 | PC 透査 |

<確認方法 2> 管理画面：記事一覧

管理画面から直接記事内容を確認することで、承認を行うこともできます。

記事一覧画面の左サイドツリー「依頼」をクリックして承認待ちの記事を表示し、プレビューから記事内容を確認することができます。

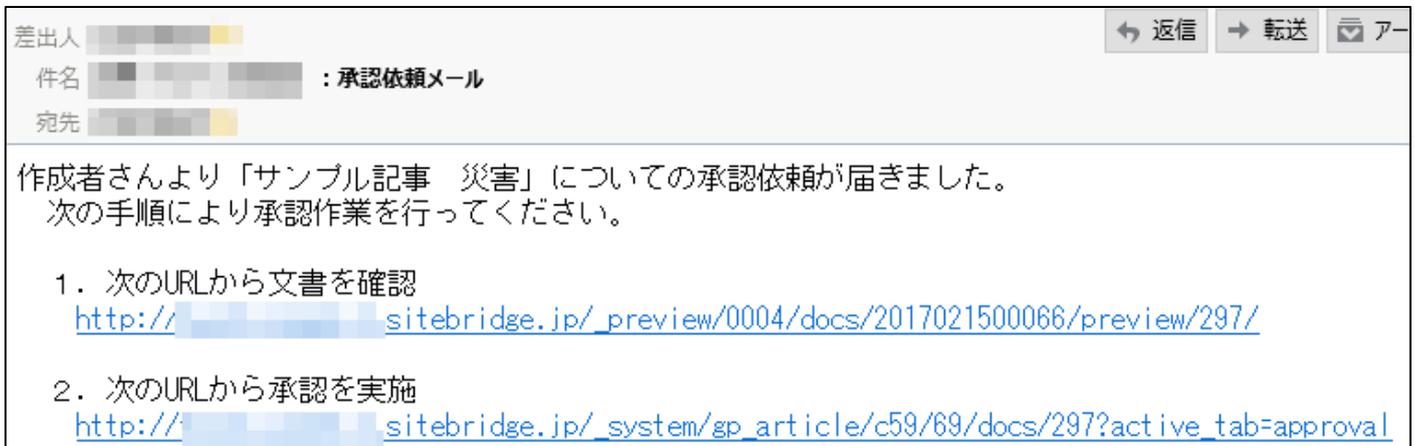
行クリックでプレビューを表示。

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|--------------------------|------|------|---------------------------------|---------------|----------|--------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 216 | 88 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800017 | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 14:57 | 承認待ち |

<確認方法 3> 承認依頼メール

作成者が承認依頼をすると、承認者に承認依頼メールが届きます。

※あらかじめ作成者と承認者にメールアドレスを設定する必要があります。

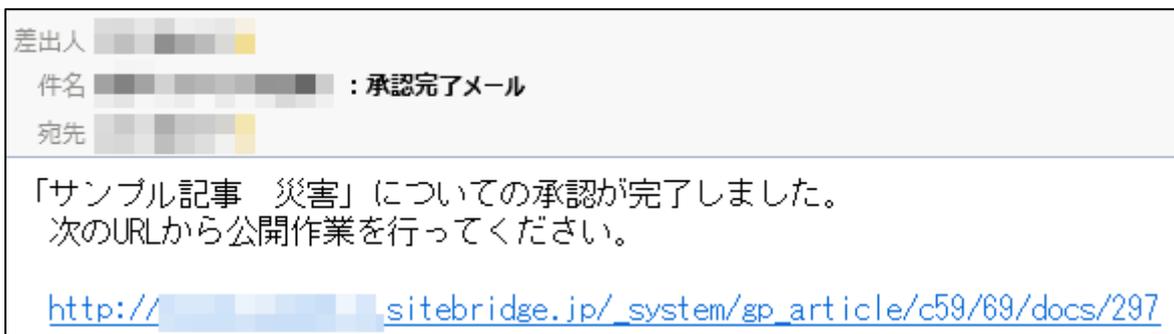


※上記の URL はサンプルとなっています。

承認メールに記載されている URL にアクセスし、記事内容を確認します。

ページタイトル、本文、添付ファイルの内容などが適切か確認してください。

承認者が承認すると、作成者に承認完了メールが届きます。



※上記の URL はサンプルとなっています。

※記事設定の「承認フロー」で「承認後公開」を使用しないに選択されている場合は、次の手順のとおり承認完了後に手動による公開処理が必要となります。

(1) 承認処理が完了しました。と表示されます。[公開] ボタンをクリックします。

「公開してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

The screenshot shows the article management interface for the article titled "夏休み子ども・家族ふれあい教室". The "公開" (Publish) button is highlighted with a red box. A green message at the bottom of the interface reads "承認処理が完了しました。(2021-03-08 15:17)".

(2) 記事が公開されました。

The screenshot shows the article list interface. A green message at the top reads "公開処理が完了しました。(2021-03-08 15:25)". Below the message is a search and filter bar. At the bottom, a table displays the article list with the following data:

| 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| 88 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800017 | | 総務課 | 総務課作成者 | 公開 |

※引き戻しの履歴は、記事ページ詳細画面の左サイドツリー「承認」に表示されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

引き戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:34)

公開時に更新される記事：[夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

履歴

| |
|---|
| 引き戻し 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:34 |
| タイプミスを見つけました。 |
| 承認依頼 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:29 |
| コメントなし |

4-6 承認依頼の差し戻し

(1) 承認待ちの記事ページのタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス [拡張検索](#)

承認

| 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| 88 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800017 | | 総務課 | 総務課作成者 | 承認待ち |

1件表示

(2) 「編集」 ボタンをクリックせずに左サイドツリー [承認] クリックし、「差し戻し」欄に内容を記載し、「差し戻し」 ボタンをクリックすると、承認依頼を取り消すことができます。

「差し戻してよろしいですか?」というダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | 承認 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

公開時に更新される記事: [夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

差し戻し

最後の一文は削除してください。

差し戻し

(3) 差し戻しが完了しました。と表示されます。

差し戻した記事ページは、「下書き」状態で保存されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

差し戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:48)

※差し戻しの履歴は、記事ページ詳細画面の承認タブ内に表示されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

差し戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:48)

公開時に更新される記事：[夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

履歴

| |
|---|
| 差し戻し 総務課 総務課承認者 (somu02) 2021-03-08 15:48 |
| 最後の一文は削除してください。 |
| 承認依頼 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:41 |
| コメントなし |

4-7 公開日時設定

記事作成時に公開日時設定をすると指定した日時に記事を公開・終了することができます。

(1)左サイドツリー「記事属性」の日付設定に公開開始日時または公開終了日時を設定します。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事作成 ホームページ記事

一覧

記事属性

日付

| | | |
|--------|---|----------------------------------|
| 公開日 | <input type="text"/> | |
| 更新日 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 自動更新しない |
| 公開開始日時 | <input type="text" value="2021-03-10 12:00"/> | |
| 公開終了日時 | <input type="text" value="2021-07-31 12:00"/> | |

(2) [承認依頼] ボタンをクリックします。記事が承認待ち状態になり承認者に承認を行ってもらいます。

(3) 承認されると「公開日時待ち」状態となります。

記事

- ステータス
- 下書き
- 承認待ち
- 申請
- 依頼
- 公開待ち
- 予約
- 公開中
- 公開終了待ち
- 手動終了
- 公開終了
- ごみ箱
- 履歴
- 作成/編集者
- 自分
- 自所属

記事一覧 ホームページ記事

| 記事番号 | タイトル・本文・ディレクトリ名など | カテゴリ種別 | カテゴリ | ユーザー | ステータス | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="CSV出力"/> |

拡張検索

1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|--------------------------|------|------|-----------------|---------------|----------|--------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 15:57 | 公開日時待ち |

※承認後、[公開] ボタンをクリックすると「公開日時が設定されています。」というダイアログボックスが表示されます。



直ちに公開しない場合は [キャンセル] ボタンをクリックしてください。

[OK] ボタンをクリックすると直ちに公開されます。

承認フローを設定していない場合、記事の保存ボタンに「公開待ち」が表示されます。

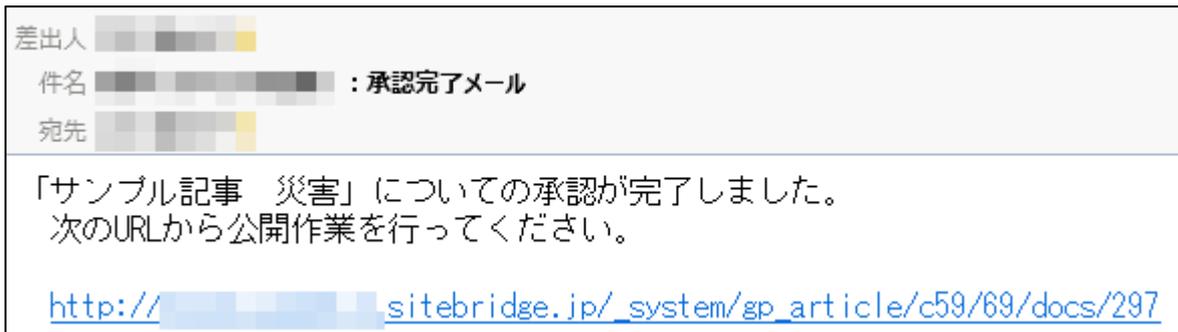


[5] 記事の公開操作

※記事設定の「承認フロー」で「承認後公開」を使用しないに選択されている場合は、次の手順のとおり承認完了後に手動による公開処理が必要となります。(P46 もご確認ください)

「承認」された記事ページを公開する操作になります。

承認者が承認を行うと、作成者に「承認完了メール」が届きます。



(1) 記事一覧画面にて、「公開待ち」状態の記事が「承認」された記事です。

公開画面に記事を「公開」するために、記事タイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 16:31 | 公開待ち |

(2) [公開] ボタンをクリックします。

※承認者に「承認」されるまでは、[公開] ボタンは表示されません。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | **公開** | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

[6] 記事の確認・編集・公開終了・複製・削除

6-1 記事ページの URL 確認

作成した記事ページの URL を確認するには記事ページのタイトルをクリックします。

| <input type="checkbox"/> | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|--------------------------|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 公開 |

記事の詳細画面が表示されます。左サイドツリー「記事内容」をクリックすると、作成した記事ページの URL が確認できます。

※ [編集] ボタンはクリックしないでください。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

記事内容

| | | | |
|------|-----------------|-------|---|
| ID | 217 | 記事URL | https://web1_demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2021030800024/ |
| タイトル | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | | |

※既に公開されている記事ページ URL も管理画面上から確認できます。

既存の記事ページにリンクを貼る場合は、管理画面上からでも URL を確認できますので、URL をコピーし「装飾アイコン」の「リンク挿入/編集」で設定できます。

6-2 公開中記事の編集

(1) 作成した記事ページを編集するには記事ページのタイトルをクリックします。

| <input type="checkbox"/> | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|--------------------------|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 公開 |

(2) 記事ページ詳細画面の [編集] ボタンをクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 **編集** 複製 公開終了 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

記事内容

| | | | |
|------|-----------------|-------|---|
| ID | 217 | 記事URL | https://web1_demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2021030800024/ |
| タイトル | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | | |

(3) 「編集用の記事を作成します。よろしいですか？」とダイアログボックスが表示されます。[OK] ボタンをクリックします。

Joruri CMS

CMS
記事ページ

コンテンツ
記事 集計

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 **編集** 複製 公開終了 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp の内容
編集用の記事を作成します。よろしいですか?
OK キャンセル

(4) 編集画面が表示されます。そのまま編集し、承認公開されると既存の記事の内容が更新されます。

6-3 編集用の記事

6-2 公開中記事の編集の（3）にある「編集用の記事」とは、公開中の記事とは別に「編集用の記事」が作成されます。

(1)公開中の記事の「編集」ボタンをクリックすると「編集用の記事」が管理画面に作成されます。管理画面の記事一覧には2つの記事が作成されます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

夏休み

検索 リセット CSV出力

公開終了 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| | 217 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 16:38 | 公開 |

「編集用の記事」が作成されると公開中の記事に「編集」ボタンは表示されません。また「更新用の記事が作成されています。：サンプル記事」と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 複製 公開終了 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

更新用の記事が作成されています。：夏休み子ども・家族ふれあい教室

「編集用の記事」は公開前の記事一覧にあり、タイトルに【更新中】という文字が自動でつきます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

削除

検索 リセット CSV出力

1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|----------------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| | 217 | 【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 16:51 | 下書き |

(2)「編集用の記事」には「編集」ボタンが表示されます。「編集」ボタンをクリックして編集を行ってください。また「公開時に更新される記事：記事タイトル」と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **編集** | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

公開時に更新される記事：夏休み子ども・家族ふれあい教室

(3)編集用の記事を編集し、承認依頼を行います。

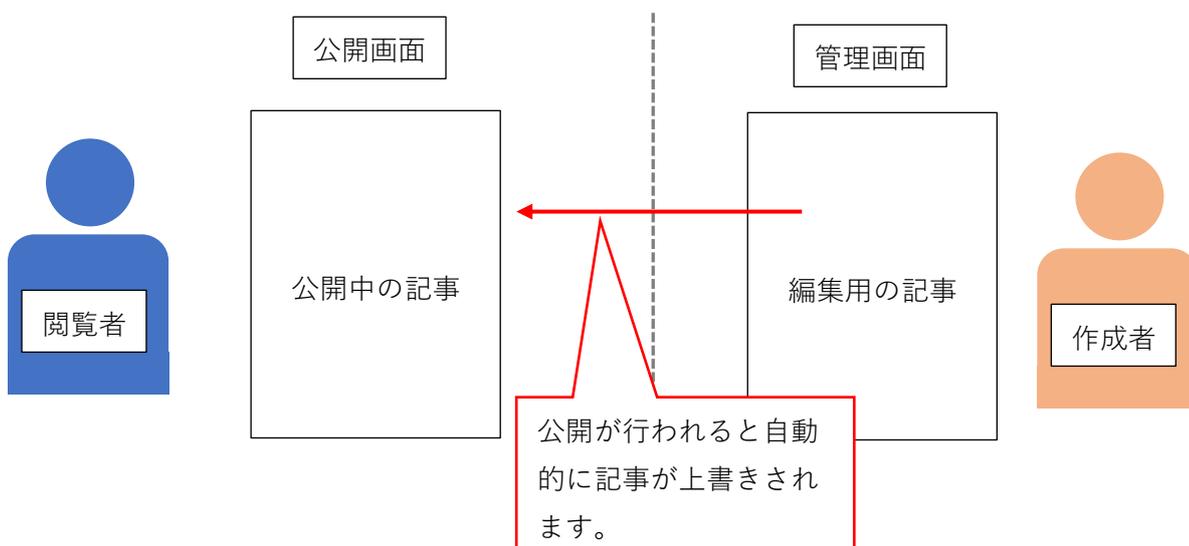
タイトルに【更新中】とある記事が承認待ち状態となります。承認者は【更新中】の記事を承認します。

記事一覧 ホームページ記事

作成

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:06 | 承認待ち |

(4)公開が行われると公開中の記事に「編集用の記事」が上書きされ、公開中の記事の編集が完了します。



<「編集」ボタンを押したあと、編集用の記事をキャンセルする場合>

(1)「編集用の記事」が作成されたあとに編集をキャンセルする場合は「削除」ボタンをクリックし、「編集用の記事」を削除します。



(2)「ごみ箱へ移動してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので「OK」をクリックします。



(3)編集用の記事はキャンセルされました。「編集用の記事」はごみ箱へ移動します。



6-5 公開中記事の取り下げ（公開終了）

(1) 作成した記事ページを取り下げるには、取り下げたい記事ページのタイトルをクリックします。

| <input type="checkbox"/> | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|--------------------------|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 公開 |

(2) [公開終了] ボタンをクリックします。「公開を終了してよろしいですか？」ダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックすると、記事ページが公開終了になります。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

| 記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧
編集
複製
公開終了
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

(3)記事は公開終了に移動します。

記事

- ステータス
 - 下書き
 - 承認待ち
 - 申請
 - 依頼
 - 公開待ち
 - 手動
 - 予約
 - 公開中
 - 公開終了待ち
 - 公開終了
 - キャンセル
 - 履歴
 - 作成/編集者
 - 自分
 - 自所属

記事一覧 ホームページ記事

作成

| 記事番号 | タイトル・本文・ディレクトリ名など | カテゴリ種別 | カテゴリ | ユーザー | ステータス | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|
| <input type="text"/> | 拡張検索 |

削除 1件表示

| <input type="checkbox"/> | ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|--------------------------|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:19 | 公開終了 |

60

6-6 記事の複製

記事を複製して別の記事として新たに作成することができます。※「編集用の記事」ではありません。

(1) 複製したい記事のタイトルをクリックします。

| <input type="checkbox"/> | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | ステータス |
|--------------------------|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 公開 |

(2) [複製] ボタンをクリックします。クリックすると、「複製してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックすると、記事ページが複製されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧
編集
複製
公開終了
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

(3) 複製された記事ページはタイトルの先頭に【複製】と付き、「下書き」状態で保存されます。

※複製した記事ページを編集する場合は記事タイトルをクリックし、[編集] ボタンをクリックして編集します。
 ※複製した記事ページは複製元と同じ URL は使用できません。編集の際、必要に応じてページ設定より変更してください。ページ設定については P37 を参照してください。

記事

- 下書き
- 申請
- 依頼
- 公開待ち
- 手動
- 予約
- 公開中
- 公開終了待ち
- 手動終了
- 公開終了
- ごみ箱
- 履歴
- 作成/編集者
- 自分
- 自所属

記事一覧 ホームページ記事

作成

| 記事番号 | タイトル・本文・ディレクトリ名など | カテゴリ種別 | カテゴリ | ユーザー | ステータス | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|------|-------|
| <input type="text"/> | 検索 | リセット | CSV出力 |

削除 1件表示

| <input type="checkbox"/> | ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|--------------------------|-----|------|---------------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 218 | 9 | 【複製】夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800031 | | 総務課 | 総務課承認者 | 2021-03-08 17:24 | 下書き |

61

6-7 記事の削除

下書き状態か公開終了にしないと記事の削除は行えません。

(1)削除したい記事のタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:19 | 公開終了 |

(2) [削除] ボタンをクリックします。「ごみ箱へ移動してもよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | **削除** | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(3)記事がごみ箱へ移動します。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

ごみ箱から復元 | ごみ箱から削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:12 | 削除 |

6-8 ごみ箱から復元

(1)復元したい記事のタイトルをクリックします。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page. On the left sidebar, the 'ごみ箱' (Trash) menu item is highlighted with a red box. In the main content area, a table lists articles. The first article has the title '夏休み子ども・家族ふれあい教室' (Summer Vacation Children's Family Fun Classroom), which is also highlighted with a red box. Below the table, the 'ごみ箱から復元' (Restore from Trash) button is highlighted with a red box.

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:12 | 削除 |

(2) [ごみ箱から復元] ボタンをクリックします。

「ごみ箱から復元してよろしいですか？」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

The screenshot shows the '記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室' page. In the top navigation bar, the 'ごみ箱から復元' (Restore from Trash) button is highlighted with a red box.

(3)下書き状態で記事が復元されました。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page after restoration. The 'ごみ箱から復元' button is no longer visible. In the table, the status of the article '夏休み子ども・家族ふれあい教室' has changed from '削除' (Deleted) to '下書き' (Draft), which is highlighted with a red box.

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-----|------|-----------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| 217 | 89 | 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:35 | 下書き |

<ごみ箱へ移動した「更新用の記事」の復元>

ごみ箱へ移動した更新用の記事を [ごみ箱から復元] ボタンをクリックし、下書き状態で公開前の記事一覧に復元されます。タイトルに【更新中】と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **ごみ箱から復元** | ごみ箱から削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(1)

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|----------------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| | 217 | 【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 16:51 | 下書き |

(2)

※すでに新しく更新用記事が作成されている場合は、ごみ箱にある更新用記事は復元することができません。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|----------------------|---------------|------|----------|---------|------------------|-------|
| | 216 | 【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030900014 | | 秘書広報課 | システム管理者 | 2021-03-09 15:54 | 下書き |

既に更新用記事が作成されている。

この場合復元時に下記のようにエラーが表示され、記事を復元することができません。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | ごみ箱から復元 | ごみ箱から削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

ごみ箱からの復元処理に失敗しました。(2021-03-09 15:54)

6-9 ごみ箱から削除

(1)削除したい記事のタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス [拡張検索](#)

ごみ箱から復元 ごみ箱から削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|--------------------|---------------|------|----------|--------|------------------|-------|
| | 217 | 89 夏休み子ども・家族ふれあい教室 | 2021030800024 | | 総務課 | 総務課作成者 | 2021-03-08 17:12 | 削除 |

(2) [ごみ箱から削除] ボタンをクリックします。

「ごみ箱から削除よろしいですか？」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

一覧 | ごみ箱から復元 | **ごみ箱から削除** | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(3) 「削除処理が完了しました。」と表示されます。

「ごみ箱から削除」を行うと記事を復元することはできません。十分に注意してください。

6-10 履歴から復元

(1)復元したい記事のタイトルをクリックします。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page. On the left sidebar, the 'この版履歴' (This version history) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table of articles. The article with ID 17 and title '年間工事発注予定' is highlighted with a red box.

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|----------|---------------|--------------------|----------|---------|------------------|-------|
| 17 | 14 | 年間工事発注予定 | 2020092400098 | 注目情報, 入札・契約, 入札・公募 | 秘書広報課 | システム管理者 | 2020-09-25 14:36 | 履歴 |

(2) [この版を復元] ボタンをクリックします。

「この版を復元してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

The screenshot shows the '記事詳細 ホームページ記事 年間工事発注予定' page. The 'この版を復元' (Restore this version) button is highlighted with a red box. Other buttons include '一覧', '複製', 'プレビュー(PC)', and 'プレビュー(携帯)'.

(3)下書き状態で記事が復元されました。タイトルに【更新中】と表示されます。

こちらの記事を編集・公開すると、公開中の元記事が上書きされます。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page. On the left sidebar, the '下書き' (Draft) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table of articles. The article with ID 17 and title '【更新中】年間工事発注予定' is highlighted with a red box, and its status is '下書き'.

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|----|------|---------------|---------------|--------------------|----------|---------|------------------|-------|
| 17 | 14 | 【更新中】年間工事発注予定 | 2020092400098 | 注目情報, 入札・契約, 入札・公募 | 秘書広報課 | システム管理者 | 2021-03-08 17:59 | 下書き |

※すでに新しく更新用記事が作成されている場合は、履歴から記事を復元することができません。

記事

- ステータス
 - 下書き
 - 承認待ち
 - 自分が依頼
 - 自分が宛て
 - 公開待ち
 - 手動
 - 予約
 - 公開中
 - 公開終了待ち
 - 手動終了
 - 公開終了
 - ごみ箱
 - 履歴
 - 作成/編集者
 - 自分
 - 自所属

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など カテゴリ種別 カテゴリ ユーザー ステータス 拡張検索

 検索 リセット | CSV出力

削除 1件表示

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|--------------------------|------|------|---------------|--------------------|----------|---------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 17 | 14 | 【更新中】年間工事発注予定 | 注目情報, 入札・契約, 入札・公募 | 秘書広報課 | システム管理者 | 2021-03-09 16:00 | 下書き |

既に更新用記事が作成されている。

この場合復元時に下記のようにエラーが表示され、記事を復元することができません。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ

記事詳細 ホームページ記事 年間工事発注予定

一覧
複製
この版を復元
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

履歴からの復元処理に失敗しました。(2021-03-09 16:01)

6-11 一括処理

削除・承認・公開終了・ごみ箱から復元など、記事の一括処理を行うことができます。

(1)左サイドツリーよりステータスを選択し、右側の記事一覧から処理を行いたいチェックボックスをクリックします。一番上のチェックボックスをクリックすると全てのチェックボックスを選択できます。

例：公開中の記事を一括で非公開にする場合

| ID | 記事番号 | タイトル | ディレクトリ名 | カテゴリ | 作成/編集者所属 | 作成/編集者 | 作成/編集日 | ステータス |
|-------------------------------------|------|-----------------------|---------------|---------------------------|----------|----------|------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 213 | 工場立地法の届出について | 2020112600019 | 注目情報, 環境政策, 申請・届出, 商業・工業 | 環境対策課 | 環境対策課承認者 | 2020-11-26 15:07 | 公開 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 214 | 特定工場における緑地面積率等の緩和について | 2020112600026 | 新着情報, 環境政策, 商業・工業, 申請・届出 | 環境対策課 | 環境対策課承認者 | 2020-11-26 15:06 | 公開 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 表示確認用記事 | 2020082400015 | 注目情報, 新着情報, 住民票・戸籍, 税金の納付 | 秘書広報課 | サイト管理者 | 2020-11-26 09:33 | 公開 |

(2)記事一覧上部にあるボタンをクリックするとダイアログボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp の内容
選択項目を公開終了します。よろしいですか?

OK キャンセル

[7] 記事集計

記事数がグループ別・カテゴリ別に集計されています。

記事集計をクリックすると、記事集計画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface for article aggregation. The main navigation bar includes 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). Under 'コンテンツ', '記事' (Articles) is selected, and '集計' (Aggregation) is highlighted in red. On the left, a sidebar lists various departments under the heading 'グループ' (Group). The main content area is titled 'グループ別集計 ホームページ記事' (Group-wise Aggregation Homepage Articles). Below this title, two buttons are present: 'グループ別' (Group-wise) and 'カテゴリ別' (Category-wise), with 'グループ別' highlighted in red. A table displays the aggregation data for the 'ホームページ記事' group.

| グループ名 | グループID | 下書き |
|-------|--------|-----|
| - 総務部 | 110000 | |
| 総務課 | 110001 | 1 |
| 秘書広報課 | 110002 | |
| 人事課 | 110003 | |
| 税務課 | 110004 | |

グループ別・カテゴリ別ボタンでそれぞれ表示を切り替えることができます。