

「非常時」 マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社

2021年10月28日

目次

[1] 非常時	1
1-1 非常時メニューへのアクセス、一覧画面	2
1-2 レイアウトの追加方法	3
1-3 レイアウトの切り替え方法	5

[1] 非常時

予めレイアウトを登録しておき、非常時に反映ボタンをクリックすることでトップページのレイアウトを速やかに変更することができます。



↓ トップページの表示を速やかに非常時モードに切り替え。



1-1 非常時メニューへのアクセス、一覧画面

(1) 管理画面の上部メニュー「サイト」>「非常時」をクリックします。

※「サイト」メニューを操作するには管理者権限が必要となります。



(2) 非常時を開くと、トップページに適用するレイアウト一覧が表示されます。

非常時一覧							
作成 2-1							
ID	2-2 レイアウト	備考	2-3 ステータス	公開開始者	公開開始日	2-4 プレビュー	一覧順
1	エントランスページ		公開	サイト管理者	2021-02-04 09:45	PC 携帯	10
2	大規模災害時表示		非公開	サイト管理者	2021-02-04 09:44	PC 携帯	20

2-1. 作成…非常時用レイアウトを追加する際はこちらのボタンをクリックします。

2-2. レイアウト…トップページのレイアウト切り替えや、レイアウトの編集・削除を行う際はレイアウト名をクリックします。

2-3. ステータス…「公開」となっているレイアウトが現在トップページに適用されているレイアウトです。

2-4. プレビュー…登録済みレイアウトのプレビューが確認できます。

1-2 レイアウトの追加方法

(1) 非常時一覧画面で「作成」ボタンをクリックします。

非常時一覧

作成

ID	レイアウト	備考	ステータス	公開開始者	公開開始日	プレビュー	一覧順
1	エントランスページ		公開	サイト管理者	2021-02-04 09:45	PC 携帯	10
2	大規模災害時表示		非公開	サイト管理者	2021-02-04 09:44	PC 携帯	20

レイアウト作成画面が表示されるので、各項目に入力します。

非常時作成

一覧

基本情報

レイアウト	(2)	エントランスページ：緊急事態宣言表示 ▼
備考	(3)	緊急事態宣言が発出された際に適用。
一覧順	(4)	<input style="width: 50px;" type="text" value="30"/>

作成者

グループ	秘書広報課 ▼
ユーザー	サイト管理者 (admin) ▼

編集者

グループ	<input style="width: 50px;" type="text" value=""/>
ユーザー	<input style="width: 50px;" type="text" value=""/>

(5)

- (2) 「レイアウト」…プルダウンから追加したいレイアウトを選択します。
- (3) 「備考」…管理画面のみで使用する備考となり、この情報は公開画面に表示されません。
- (4) 「一覧順」…レイアウト一覧の並び順となります。半角数字を入力します。(昇順)
- (5) 「登録」…必要項目に入力したら [登録] クリックします。
レイアウトが追加されます。追加したレイアウトを編集・削除する際はレイアウト名をクリックします。

非常時一覧

作成

登録処理が完了しました。(2021-10-28 11:23)

ID	レイアウト	備考	ステータス	公開開始者	公開開始日	プレビュー	一覧順
1	エントランスページ		公開	サイト管理者	2021-02-04 09:45	PC 携帯	10
2	大規模災害時表示		非公開	サイト管理者	2021-02-04 09:44	PC 携帯	20
3	緊急事態宣言表示	緊急事態宣言が発出された際に適用。	非公開			PC 携帯	30

↓

非常時詳細 緊急事態宣言表示

一覧 **編集** 削除

編集・削除の際はレイアウト名をクリック

基本情報

ID	3
レイアウト	緊急事態宣言表示

1-3 レイアウトの切り替え方法

(1) トップページレイアウトを切り替える際は、切り替えたいレイアウト名をクリックします。

非常時一覧							
作成							
ID	レイアウト	備考	ステータス	公開開始者	公開開始日	プレビュー	一覧順
1	エントランスページ		公開	サイト管理者	2021-02-04 09:45	PC 携帯	10
2	大規模災害時表示		非公開	サイト管理者	2021-02-04 09:44	PC 携帯	20

(2) レイアウトの詳細画面が表示されます。上部にある [切替] ボタンをクリックします。

非常時詳細 大規模災害時表示	
一覧	編集
削除	切替
基本情報	
ID	2
レイアウト	大規模災害時表示
備考	
ステータス	非公開
一覧順	

(3) レイアウトの切り替えが完了します。適用中のレイアウトが「ステータス：公開」となります。

非常時一覧							
作成							
切替処理が完了しました。(2021-10-28 11:31)							
ID	レイアウト	備考	ステータス	公開開始者	公開開始日	プレビュー	一覧順
1	エントランスページ		非公開	サイト管理者	2021-02-04 09:45	PC 携帯	
2	大規模災害時表示		公開	サイト管理者	2021-10-28 11:31	PC 携帯	