

「ユーザー」 マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2022年3月31日

目次

[1]ユーザー.....	1
1-1 ユーザーへのアクセス.....	1
1-2 作成.....	2
1-3 編集・削除.....	5

[1]ユーザー

ユーザーでは、Joruri CMS にログインし、管理画面を利用するユーザーの所属組織や利用権限について登録・編集を行います。

CSV ファイルを出力できます。

1-1 ユーザーへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: CMS, グループ, コンテンツ, ディレクトリ, テンプレート, サイト, ユーザー (highlighted with a red box), and ログ. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: グループ | ユーザー | ロール | 組織変更. The main content area is titled 'グループ一覧' and contains buttons for '作成' and 'CSV出力'. There is a search bar with a '検索' button and a 'リセット' button. A table below shows the following data:

グループID	グループ名	グループ名 (英語)	ステータス
root	じょうるり市	top	有効

(2)「ユーザー」をクリックするとユーザー一覧が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface with the 'ユーザー' menu selected. The main content area is titled 'ユーザー一覧' and contains buttons for '作成' (labeled [1]) and 'CSV出力' (labeled [2]). There is a search bar with a '検索' button (labeled [3]) and a 'リセット' button. A table below shows the following data:

ユーザーID	氏名	グループ	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	総務部 秘書広報課	管理者		有効	2020-09-17 10:47
byoinjij01	病院医事課作成者	市民病院 病院医事課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:18
		市民病院 病院医事課	設計者	共通	有効	2020-09-17 11:18
yobo02	予防課承認者	消防本部 予防課				
zaisei01	財政課作成者	企画部 財政課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:30
zaisei02	財政課承認者	企画部 財政課	設計者	共通	有効	2020-09-17 11:30
zeimu01	税務課作成者	総務部 税務課	作成者	共通	有効	2020-09-17 10:47
zeimu02	税務課承認者	総務部 税務課	設計者	共通	有効	2020-09-17 10:47

[1]作成	ユーザーの新規作成が行えます
[2]CSV 出力	登録されているユーザー一覧を CSV ファイルで出力します
[3]検索	ユーザー一覧内から検索することができます

1-2 作成

(1) [作成]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface with the 'ユーザー' (User) menu selected. The 'ユーザー一覧' (User List) page is displayed, featuring a table of users and a '作成' (Create) button highlighted with a red box. The table lists users with columns for ID, name, group, permissions, and status.

ユーザーID	氏名	グループ	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	総務部 秘書広報課	管理者		有効	2020-09-17 10:47
byoinj01	病院医事課作成者	市民病院 病院医事課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:18
		市民病院 病院医事課	設計者	共通	有効	2020-09-17 11:18
yobo02	予防課承認者	消防本部 予防課				
zaisei01	財政課作成者	企画部 財政課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:30
zaisei02	財政課承認者	企画部 財政課	設計者	共通	有効	2020-09-17 11:30

(2) 作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) page. It includes a sidebar with a tree view of departments, a 'ユーザー作成' header, and a form with the following sections:

- 基本情報** (Basic Information): Fields for 職員番号 (Employee Number), ユーザーID (User ID), 氏名 (Name), フリガナ (Kana), 氏名(英語) (Name in English), and メールアドレス (Email Address).
- グループ** (Group): A dropdown menu for selecting the user's group.
- 設定** (Settings):
 - ユーザー権限** (User Permissions): Radio buttons for 作成者 (Creator), 設計者 (Designer), and 管理者 (Admin).
 - ロール権限** (Role Permissions): A list of roles (共通, 緊急情報, 市議会, ごみ分別ガイド, 問い合わせ, 市長室) with '追加' (Add) and '除外' (Exclude) buttons.
 - ステータス** (Status): Radio buttons for 有効 (Active) and 無効 (Inactive).
 - パスワード** (Password): A text field with a 'ランダムパスワード設定' (Random Password Setting) button.
 - 一覧順** (Sort Order): A dropdown menu.
- 作成者** (Created By): Fields for the creator's group and user.
- 編集者** (Edited By): Fields for the editor's group and user.
- 登録** (Register): A button at the bottom to save the user.

(3)基本情報、グループ、設定を入力します。

基本情報

職員番号	<input type="text"/>
ユーザーID	<input type="text" value="kikikanri03"/>
氏名	<input type="text" value="山田太郎_作成者"/>
フリガナ	<input type="text"/>
氏名(英語)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

グループ

グループ1	じょうるり市
グループ2	企画部
グループ3	企画政策課

所属管理者 設定する 設定しない

ユーザーID はユーザーが管理画面へログインする際の ID となります。半角英数字で入力します。

ユーザーが所属するグループは左サイドから対象のグループをクリックすると反映されます。

ユーザーID、氏名、グループは必須です。

所属管理者の設定を行うと認フローコンテンツで、承認者として所属管理者を指定できます。

ログインユーザーが所属管理者のであれば、固定ページの承認者として自分を選択できます。

ユーザーの管理権限の範囲を選択します。

作成者	管理メニューの「コンテンツ」が表示されます。 主に記事ページの作成、データの登録を行います。
設計者	管理メニューの「コンテンツ」「ディレクトリ」「テンプレート」が表示されます。 主に記事ページと固定ページの作成・承認・公開、ファイル管理からのファイルのアップロードを行います。
管理者	管理メニューの「コンテンツ」「ディレクトリ」「テンプレート」「サイト」「ユーザー」「ログ」が表示されます。 主にサイト全体の設定やグループ・ユーザーの管理が行えます。

「ロール権限」については、別途「ロール」マニュアルを参照して下さい。

デフォルトでランダムなパスワードが設定されています。「ランダムパスワード設定」ボタンをクリックすると新たなパスワードが設定されます。

(4)登録が完了します。

登録処理が完了しました。(2022-03-29 14:59)

ユーザーID	氏名	グループ	ユーザー権限	ロール権限	ステータス
kikakuseisaku01	企画政策課作成者	企画部 企画政策課	作成者	共通, 問い合わせ	有効
kikakuseisaku02	企画政策課承認者	企画部 企画政策課	設計者	共通, 問い合わせ	有効
kikikanri03	山田太郎_作成者	企画部 企画政策課	作成者	共通	有効

1-3 編集・削除

(1)「氏名」のテキストリンクをクリックします。

ユーザーID	氏名	グループ	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	総務部 秘書広報課	管理者		有効	2020-09-17 10:47
byoiniji01	病院医事課作成者	市民病院 病院医事課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:18
		市民病院 病院医事課	設計者		有効	2020-09-17 11:18
yobo02	予防課承認者	消防本部 予防課			有効	
zaisei01	財政課作成者	企画部 財政課	作成者	共通	有効	2020-09-17 11:30

(2)詳細画面が表示されます。

ユーザー詳細 病院医事課作成者

[1] 一覧 [2] 編集 [3] 削除

基本情報

職員番号	
ユーザーID	byoiniji01
氏名	病院医事課作成者
フリガナ	

作成/編集者

作成者	秘書広報課 サイト管理者 (admin)
作成日	2020-09-17 11:05
編集者	秘書広報課 サイト管理者 (admin)
編集日	2020-09-17 11:18

[1]一覧	ユーザー一覧が表示されます
[2]編集	編集画面が表示されます
[3]削除	ユーザー情報を削除します。削除すると元に戻すことはできません。