

「例規集アップロード(ファイル管理)」 マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2022年5月16日

目次

[1]例規集のアップロード	1
---------------------	---

[1]例規集のアップロード

CMS の管理画面からファイルをアップロードすることができます。

ZIP ファイルのみ、アップロード時に展開を行うことが可能です。

ZIP ファイルを作成する手順は以下の通りです。

1. フォルダ上で右クリック
2. 「送る」を選択
3. 「圧縮(zip 形式)フォルダー」を選択
4. zip ファイルが作成

※アップロード後の展開はできません。

※日本語ファイル名などは保存できません。

(1)ご自身の PC に例規集用のフォルダを作成し、その中に必要ファイル等をいれておきます。

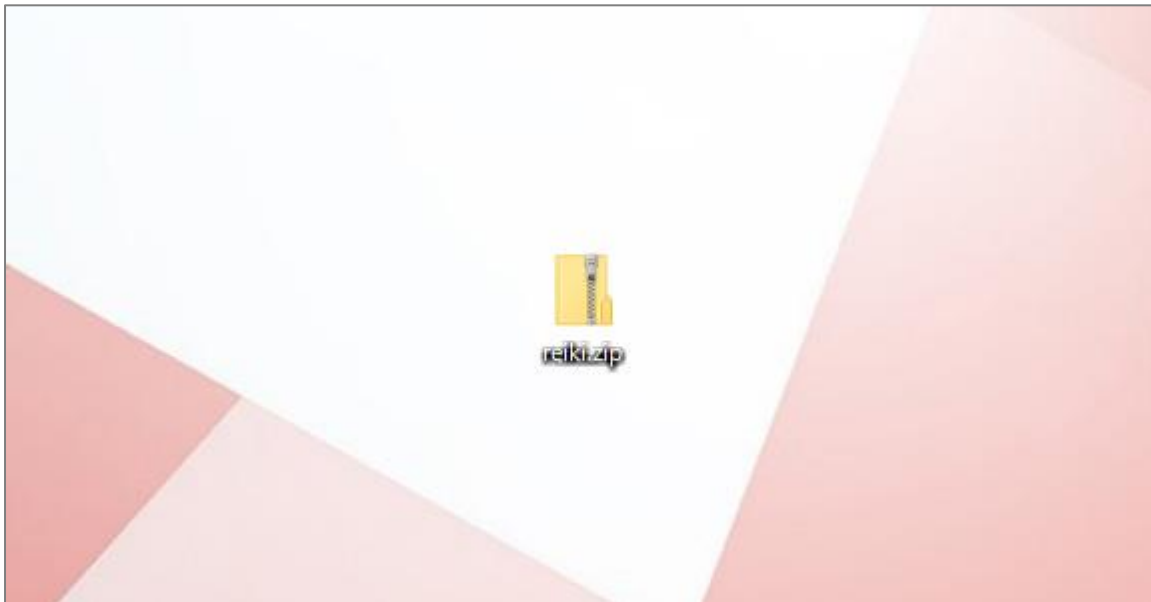
フォルダ名を現在の例規集のフォルダと同じ名称にしておく必要があります。

【例】

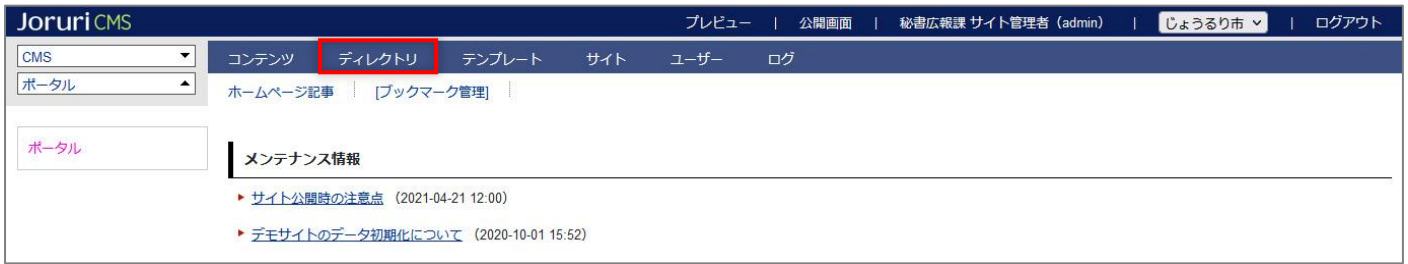
- reiki の場合、フォルダ名を reiki にする
- reiki_int の場合、フォルダ名を reiki_int にする

必要ファイルを入れた状態で、フォルダを zip ファイルに変換します。

その後、CMS の管理画面にログインします。



(2) 上部のメニューから「ディレクトリ」をクリックします。



(3) 「ファイル管理」をクリックします。



(4) ファイル一覧画面が表示されます。

[ファイルアップロード]をクリックします。



- (5)ファイルアップロード画面が表示されます。ファイル名の[参照]から(1)で用意したファイルを選択します。
 すでに CMS 上に例規集ファイルがある場合は「上書き許可」を選択します。
 ZIP ファイルを「アップロード後展開」を選択します。
 「登録」をクリックします。

ファイルアップロード

一覧

基本情報

ディレクトリ	
ファイル名	参照... reiki.zip
タイトル	<input style="width: 90%;" type="text"/>

コンセプト

コンセプト	ルート ▼
-------	--

ファイル保存

上書き	<input type="radio"/> 上書きを禁止 <input checked="" type="radio"/> 上書きを許可
ZIPファイル	<input type="radio"/> 展開しない <input checked="" type="radio"/> アップロード後展開

作成者

登録

- (7)ファイルのアップロードが完了しました。アップロード後、ホームページ上で確認することができます。

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS コンテツツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

ファイル ページ ファイル管理 コンセプト

ファイル一覧

ファイルのアップロード処理が完了しました。(65件成功) (2022-05-16 14:57)

ID	ファイル名	タイトル	コンセプト	コンテツツ	アイテム種別	タイプ	サイズ	作成/編集者	作成/編集日
1	_common								2022-01-20 11:16
2	_files								2022-04-15 11:01
3	_pieces								2020-03-19 10:11
4	_themes		ルート						2022-04-15 11:01

- ウェブブックやハザードマップなども同様の手順でアップロードします。
- 容量制限にひっかかる場合は、管理者権限で「サイト」>「設定」からファイルアップロードの最大サイズを変更します。

The screenshot displays the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the Joruri CMS logo on the left and links for 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Page), and 'ログ' (Log) on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), 'テンプレート' (Template), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). Under the 'サイト' tab, there are sub-links: 'ドメイン' (Domain), '辞書' (Dictionary), 'プロセス' (Process), '非常時' (Emergency), 'メッセージ' (Message), '書出ファイル' (Export File), and '設定' (Settings). The '設定' (Settings) link is highlighted in red. On the left side, there is a sidebar menu with the title '設定' (Settings) and a list of settings: '自動リンクチェック' (Automatic link check), '添付ファイル' (Attachment file), '地図' (Map), '文字数制限' (Character limit), 'ファイルアップロード' (File upload), 'メール送信アドレス' (Email address), '承認者候補' (Candidate for approval), 'プレビュー' (Preview), '公開ページ' (Public page), '静的ファイル' (Static file), and 'Newマーク表示期間' (New mark display period). The 'ファイルアップロード' (File upload) link is highlighted in pink. The main content area shows the '設定編集 ファイルアップロード' (Edit settings File upload) page. There is a '詳細' (Details) button. Below it, the '最大サイズ' (Maximum size) is set to '100 MB'. The '最大サイズ' label and the input field are highlighted with a red box. At the bottom right, there is a '登録' (Register) button.