

「ファイル」 マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2022年6月13日

目次

[1]ファイル.....	1
1-1 ファイルへのアクセス	1
1-2 ファイル一覧	2
1-3 ファイル作成	3
1-4 ファイルの詳細画面・編集	5
1-5 ファイルの削除	6
1-6 フォルダ一覧.....	7
1-7 フォルダ作成.....	7
1-8 フォルダの詳細画面・編集・削除.....	9
[2] file タグの使用	10
2-1 挿入.....	12

[1]ファイル

登録したファイルが一覧表示されます。

画像ファイルや PDF・MS Word 等のファイルを管理することができます。

登録したファイルは[[file/ファイル名]]でページ・記事・ピース・レイアウトに挿入することができます。

ここで登録したファイルは設定メニュー内のコンセプトに保存されます。

このためファイルを参照するコンセプトと同じか上位の階層に登録する必要があります。

複数の場所で共通して利用するファイルは、データメニューの「ファイル」として登録してください。

※なお、記事コンテンツで作成・編集の際にアップロードしたファイルは、記事コンテンツの保存領域で管理されているため、データメニューからは閲覧できません。また記事登録のメニューから登録したファイルは記事を削除すると、同時に削除されます。

1-1 ファイルへのアクセス

管理画面の上部メニュー「テンプレート」をクリックします。

「ファイル」をクリックします。

ファイル一覧が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'Joruri CMS', 'プレビュー', '公開画面', '秘書広報課 サイト管理者 (admin)', 'じょうるり市', and 'ログアウト'. The main menu has 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'テンプレート' menu is highlighted in red, and its sub-menu 'ファイル' is also highlighted in red. The left sidebar shows 'コンセプト' with 'ルート', 'エントランスページ', and '問い合わせ'. The main content area is titled 'ファイル一覧' and contains a table of files.

ID	コンセプト	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
7	ルート	じょうるり市	header-id2.jpg			じょうるり市	5.7KB (216x48)	2022-06-02 10:39	公開	
13	問い合わせ	日本地図	japan-map.pdf				138KB	2020-10-06 15:12	公開	
6	エントランスページ	じょうるり市	header-id.jpg				6.69KB (180x106)	2019-12-17 15:46	公開	

1-2 ファイル一覧

ID	コンセプト	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
7	ルート	じょうり市	header-id2.jpg			じょうり市	5.7KB (216x48)	2022-06-02 10:39	公開	
13	問い合わせ	日本地図	japan-map.pdf				138KB	2020-10-06 15:12	公開	
6	エンタランスページ	じょうり市	header-id.jpg				6.69KB (180x106)	2019-12-17 15:46	公開	

[1]ファイル	ファイル一覧を表示します。
[2]フォルダ	フォルダ一覧を表示します。
[3]作成	ファイル一覧で[作成]をクリックすると、ファイルの作成画面が表示されます。 フォルダ一覧で[作成]をクリックすると、フォルダの作成画面が表示されます。
[4]検索	[フォルダ]で選択したフォルダに分類されたファイルを一覧表示します。 また、「ファイル名」にファイル名または表示ファイル名に含まれる検索語を入力し、[検索]ボタンをクリックすると条件に合致するファイルが絞りこまれます。
[5]コンセプト	ファイルを格納しているコンセプトが表示されます。
[6]表示ファイル名	ファイル名が表示されます。 テキストリンクをクリックすると詳細画面が表示されます。
[7]サムネイル	アップロードしたファイルが画像の場合は縮小版の見本画像が、それ以外の場合は拡張子にあわせたアイコンが表示されます。 リンクをクリックするとファイルのプレビューが表示されます。
[8]フォルダ	ファイルが収納されているフォルダ名が表示されます。 フォルダに収納されていない場合は空欄です。
[9]ステータス	ファイルのステータス「公開」「非公開」が表示されます。
[10]一覧順	管理画面でのグループの並び順を設定します。半角数字を入力します。(昇順)

1-3 ファイル作成

(1) ファイル一覧画面で[作成]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there are navigation tabs: コンテンツ, ディレクトリ, テンプレート, サイト, ユーザー, ログ. Below these are sub-tabs: ビース, レイアウト, テキスト, ファイル, 再構築. The main content area is titled 'ファイル一覧' (File List). It has buttons for 'ファイル', 'フォルダ', and '作成' (highlighted with a red box). Below these are search filters for 'フォルダ' (set to 'すべて') and 'ファイル名'. A table below shows one file entry:

ID	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
7	じょうるり市	header-id2.jpg			じょうるり市	5.7KB (216x48)	2022-06-02 10:39	公開	

(2) 作成画面が表示されます。ファイルを選択後[登録]をクリックします。

The screenshot shows the 'ファイル作成' (File Creation) page. It has buttons for 'ファイル', 'フォルダ', and '一覧'. The page is divided into sections: '基本情報' (Basic Information), 'コンセプト' (Concept), and '作成者' (Creator). Red numbers [1] through [8] point to the following fields:

- [1] フォルダ (Folder)
- [2] ファイル (File) - 参照... ファイルが選択されていません。
- [3] 画像リサイズ ※横幅の長さ (Image Resize ※ Width)
- [4] ファイル名 ※半角英数字のみ (File Name ※ Only alphanumeric)
- [5] 表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく (Display File Name (TITLE) ※ Easy to understand)
- [6] 代替テキスト (ALT) ※わかりやすく (Alternate Text (ALT) ※ Easy to understand)
- [7] 一覧順 (Order)
- [8] コンセプト (Concept) - ルート

At the bottom, there is a '作成者' (Creator) section with a 'ユーザー' (User) dropdown menu set to '秘書広報課' and a '登録' (Register) button.

[1]フォルダ	収納するフォルダを選択します。フォルダが未作成の場合、プルダウン内は空欄です。
[2]ファイル	[参照]をクリックし、ファイルを選択します。
[3]画像リサイズ	画像ファイルでリサイズが必要な場合は、プルダウンからリサイズしたいサイズを選択してください。 ※選択したサイズ内に収まるように、縦横比固定でリサイズされます。
[4]ファイル名	選択したファイル名が自動的に挿入されます。ファイル名は半角英数字のものに限ります。
[5]表示ファイル名(TITLE)	ファイル名の補足となるテキストを入力します。 画像ファイルの場合は title 属性となるテキストを、それ以外のファイルの場合はページ内に添付した際のリンクテキストとなるテキストを入力します。
[6]代替ファイル名(ALT)	ファイル名の補足となるテキストを入力します。画像ファイルの場合は alt 属性となるテキストを入力します。
[7]一覧順	管理画面での表示順を半角数字で入力します。(昇順)
[8]コンセプト	データを格納するコンセプトを左サイドメニューより選択します。

(3) 登録処理が完了しました。

登録処理が完了しました。(2022-06-02 13:57)

ID	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
17	cms	cms.png			cms	48.6KB (384x128)	2022-06-02 13:08	公開	
7	じょうり市	header-id2.jpg			じょうり市	5.7KB (216x48)	2022-06-02 10:39	公開	

1-4 ファイルの詳細画面・編集

(1) 表示ファイル名のテキストリンクをクリックします。

登録処理が完了しました。(2022-06-02 13:57)

ID	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
17	cms	cms.png			cms	48.6KB (384x128)	2022-06-02 13:08	公開	
						5.7KB			

(2) ファイルの詳細画面が表示されます。

基本情報

ID	17
フォルダ	
ファイル名	cms.png
表示ファイル名 (TITLE)	cms
代替テキスト (ALT)	cms
サイズ	48.6KB (384x128)
一覧順	

コンセプト

コンセプト	ルート
-------	-----

サムネイル

[1]編集

編集画面が表示されます。

[2]公開終了

ファイルが非公開になります。

1-5 ファイルの削除

(1) ファイルの詳細画面を表示します。[公開終了]をクリックします。

コンセプト
・ ルート
エントランスページ
問い合わせ

ファイル詳細 cms.png

ファイル フォルダ 一覧 編集 **公開終了**

基本情報

ID	17
フォルダ	
ファイル名	cms.png

(2) 公開終了処理が完了します。ステータスが非公開へ変わります。

表示ファイル名のテキストリンクをクリックします。

ファイル一覧

ファイル フォルダ 作成

公開終了処理が完了しました。(2022-06-02 14:23)

フォルダ **すべて** ↓ ファイル名 検索 リセット

2件表示

ID	表示ファイル名	ファイル名	サムネイル	フォルダ	代替テキスト	サイズ (幅x高さ)	作成/編集日	ステータス	一覧順
17	cms	cms.png			cms	48.6KB (384x128)	2022-06-02 14:23	非公開	
7	じょうり市	header-id2.jpg			じょうり市	5.7KB (216x48)	2022-06-02 10:39	公開	

(3) [削除]が表示されますので、クリックします。削除はファイルが非公開時のみ表示されます。

[公開]をクリックするとファイルが公開されます。

ファイル詳細 cms.png

ファイル フォルダ 一覧 編集 **削除** 公開

基本情報

ID	17
フォルダ	
ファイル名	cms.png

1-6 フォルダ一覧

フォルダ一覧						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ファイル フォルダ 作成 </div>						
2件表示	[1]	[2]	[3]	[4]		
ID	フォルダ名	説明	ファイル数	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
3	image-dummy	画像用のフォルダ	1	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:43	10
4	pdf-dummy	PDF用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:44	20

[1]フォルダ名	フォルダ名が表示されます。 テキストリンクをクリックすると詳細画面が表示されます。
[2]説明	フォルダに対する説明文が表示されます。
[3]ファイル数	フォルダに収納されているファイル数が表示されます。
[4]一覧順	管理画面でのグループの並び順を設定します。半角数字を入力します。(昇順)

1-7 フォルダ作成

(1) フォルダ一覧画面で[作成]をクリックします。

フォルダ一覧						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ファイル フォルダ 作成 </div>						
2件表示						
ID	フォルダ名	説明	ファイル数	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
3	image-dummy	画像用のフォルダ	1	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:43	10
4	pdf-dummy	PDF用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:44	20

(2) 作成画面が表示されます。入力後[登録]をクリックします。

[1]フォルダ名	フォルダ名は半角英数字のものに限ります。
[2]説明文	管理画面、フォルダ一覧のさい表示されます。
[3]一覧順	管理画面での表示順を半角数字で入力します。(昇順)
[4]コンセプト	フォルダを格納するコンセプトを左サイドメニューより選択します。

(3) 登録処理が完了しました。

ID	フォルダ名	説明	ファイル数	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
3	image-dummy	画像用のフォルダ	1	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:43	10
4	pdf-dummy	PDF用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:44	20
5	word-dummy	word用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 15:06	30

1-8 フォルダの詳細画面・編集・削除

(1) フォルダ名のテキストリンクをクリックします。

コンセプト
・ ルート
エントランスページ

フォルダ一覧

ファイル
フォルダ
作成

登録処理が完了しました。(2022-06-02 15:06)

3件表示

ID	フォルダ名	説明	ファイル数	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
3	image-dummy	画像用のフォルダ	1	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:43	10
4	pdf-dummy	PDF用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 14:44	20
5	word-dummy	word用のフォルダ	0	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2022-06-02 15:06	30

(2) フォルダの詳細画面が表示されます。

フォルダ詳細 word-dummy

ファイル
フォルダ
一覧
[1] 編集
[2] 削除

基本情報

ID	5
フォルダ名	word-dummy
説明	word用のフォルダ
一覧順	30

コンセプト

コンセプト	ルート
-------	-----

[1]編集	編集画面が表示されます。
[2]削除	フォルダが削除されます。 フォルダ内にファイルが収納されている場合、ファイルも一緒に削除されます。

[2] file タグの使用

ファイルは次の記述でページ内に埋め込むことができます。

- `[[file/ファイル ID]]` (「ファイル」直下にファイルをアップロードしている場合)
- `[[file/フォルダ ID/ファイル ID]]` 「ファイル」内のフォルダにファイルをアップロードしている場合)

独自タグを記述してファイルへのリンクを設定すると、ファイルの拡張子から判断されてアイコンが表示され、ファイル名がリンクテキストとなります。

ファイル名の末尾にはファイルサイズが自動的に表示されます。また、画像ファイルの場合はアップロードした画像が表示されます。

コンセプトの選択や記述を誤っていた場合、ファイルへのリンクは表示されません。

ファイルは格納されたコンセプトの上位から下位へ継承されるので、ファイルと同じかその下位のコンセプトに格納されたページ、ピース、レイアウトであれば独自タグでのリンク設定が使用可能です。

また、複数のコンセプトに同一パスのファイルが存在した場合、直近のコンセプトのファイルを優先して表示します。

【管理画面 file タグ挿入】

【公開画面】

【管理画面 file タグ挿入】

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 質問

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

フォーム 設定

質問

質問詳細 お問い合わせ 市ホームページに関するアンケート お住まいの地域

一覧 編集 削除

基本情報

ID	17
項目名	お住まいの地域
種別	選択/単数回答 (プルダウン)

(種別が添付の時に使用)

項目説明

上部説明

日本地図を掲載しています。[[file/japan-map.pdf]]

html body

下部説明

body

【公開画面】

市ホームページに関するアンケート

ご意見・ご提案を送る場合は、フォームに必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。
お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取扱いいたします。
[個人情報の取扱い \(プライバシーポリシー\)](#)

Q1. 差し支えない範囲でお答えください。

お住まいの地域

日本地図を掲載しています。  日本地図[PDF : 138KB]

▼

ファイル作成時、入力した「表示ファイル名」がテキストリンクになって表示されます。
アイコン、容量などは自動で挿入されます。

2-1 挿入

ディレクトリページやピースの場合、本文欄下「ファイル」の「▼開く」をクリックすると、ファイル一覧が表示されます。ファイルの下の「挿入」をクリックすると、タグが本文のカーソル位置に挿入されます。

ファイル一覧を表示するには編集時にファイルのアップロードされたコンセプトに合わせておく必要があります。記事ページ、レイアウトの場合は本文に直接タグを記述します。

【管理画面 ピース】

ピース編集 共通フッター

一覧 | 詳細

基本情報

ID	16
ピース名	共通フッター
ピースID	common-footer
タイトル	
ステータス	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開
一覧順	

コンセプト

コンセプト	ルート
コンテンツ	標準機能
アイテム種別	自由形式

本文

```

<div id="commonFooter" class="piece">
<div class="pieceContainer">
<div class="pieceBody">
<ul>
<li>[[file/header-id2.jpg]] <b>[[text/site-name]]役所</b></li>
<li><a href="/soshiki/">市役所のご案内</a></li>
<li><a href="/sitemap.html">サイトマップ</a></li>
<li><a href="/contact/">お問い合わせ</a></li>
</ul>
<address>
<p><span>〒[[text/postal-number]]</span><span>[[text/address]]</span></p>

```

ファイル ▼ 閉じる

ファイル | フォルダ | 作成

フォルダ すべて ▼ ファイル名 検索 リセット

挿入	サムネイル	フォルダ	ファイル名	サイズ (幅x高さ)	URL	ステータス
挿入			header-id2.jpg (じょうり市) 画像貼付 (216x48) 画像貼付 (120x90)	5.7KB (216x48)	<input type="text" value="/_files/00000086/header-id2.jpg"/>	公開