

「設定(サイト)」 マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2024年12月25日

目次

[1] 設定.....	2
1-1 設定へのアクセス	3
[2] 設定一覧画面.....	4
2-1 リンクチェック.....	4
2-2 添付ファイル	7
2-3 地図.....	10
2-4 文字数制限.....	12
2-5 ファイル管理容量制限	13
2-6 メール送信アドレス.....	14
2-7 メール送信サーバー設定	15
2-8 承認依頼・完了メール.....	16
2-9 公開完了メール.....	18
2-10 記事一覧表示.....	19
2-11 フィード	21
2-12 固定ページ	22
2-13 ピース.....	26
2-14 プレビュー	27
2-15 Adobe Acrobat Reader リンク.....	28
2-16 静的ファイル	29
2-17 New マーク表示期間	30
2-18 ログイン画面パスワード変更	31
2-19 パスワードルール	32
2-20 アカウントロック.....	33
2-21 祝日取得カレンダーコンテンツ	35

[1] 設定

設定では、添付ファイルの種類、文字数制限など CMS 全体での共通の設定を行います。

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘密広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート | **サイト** | ユーザー | ログ

設定 ドメイン | 辞書 | プロセス | 非常時 | メッセージ | 書出ファイル | **設定** |

設定

- リンクチェック
- 添付ファイル
- 地図
- 文字数制限
- ファイル管理容量制限
- メール送信アドレス
- メール送信サーバー設定
- 承認依頼・完了メール
- 公開完了メール
- 記事一覧表示
- フィード
- 固定ページ
- ピース
- プレビュー
- Adobe Acrobat Reader リンク
- 静的ファイル
- Newマーク表示期間
- ログイン画面/パスワード変更
- パスワードルール
- アカウントロック
- 祝日取得カレンダーコンテンツ

設定一覧

リンクチェック

設定	使用する
開始時刻	2時
対象ドメイン	すべて
チェックオプション	ルートパスと相対パスは管理画面側をチェックする
リンク切れ通知アドレス	
除外ドメイン	https://support.google.com/
Basic認証	

添付ファイル

許可する拡張子	
最大サイズ	5 MB
拡張子別の最大サイズ	
マルチバイトファイル名	
ALT入力必須チェック	使用しない

ピース

エディター-CSS	
リンクチェック	使用する

プレビュー

日付指定プレビュー	使用する
-----------	------

Adobe Acrobat Reader リンク

Adobe Acrobat Reader リンク	使用する
--------------------------	------

静的ファイル

静的ファイル書き出し	使用する
ふりがな・よみあけ	書き出さない
静的一覧ページ数	10
静的ファイル転送	使用しない

Newマーク表示期間

Newマーク表示期間	3日
------------	----

ログイン画面パスワード変更

ログイン画面/パスワード変更	使用する
----------------	------

パスワードルール

パスワード最小桁数	4桁
パスワード必須文字種	英小文字

アカウントロック

アカウントロック	使用する
アカウントロック回数	3回
アカウントロック通知先アドレス	

祝日取得カレンダーコンテンツ

祝日取得カレンダーコンテンツ	カレンダー
----------------	-------

1-1 設定へのアクセス

(1) 上部メニューから[サイト]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. The top navigation bar includes 'CMS', 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'サイト' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are sub-menus for 'ドメイン', '辞書', 'プロセス', '非常時', 'メッセージ', '書出ファイル', and '設定'. On the left, a sidebar menu lists 'コンセプト' and 'ルート'. The main content area displays 'ドメイン一覧' (Domain List) with a table of site information.

ID	サイト名	サイトURL	管理画面URL	ステータス	公開画面	管理画面	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
1	じょうり市	https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/		公開			サイト管理者	2022-07-15 10:36	

(2) [設定]をクリックすると、設定一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface with the '設定' (Settings) menu item highlighted in red. The left sidebar menu lists various settings categories such as 'リンクチェック', '添付ファイル', '地図', '文字数制限', etc. The main content area displays '設定一覧' (Settings List) with two sections: 'リンクチェック' (Link Check) and '添付ファイル' (Attachments).

設定	値
設定	使用する
開始時刻	2 時
対象ドメイン	すべて
チェックオプション	ルート/パスと相対/パスは管理画面側をチェックする
リンク切れ通知アドレス	
除外ドメイン	https://support.google.com/
Basic認証	

項目	値
許可する拡張子	
最大サイズ	5 MB
拡張子別の最大サイズ	
マルチバイトファイル名	
ALT入力必須チェック	使用しない

[2] 設定一覧画面

設定一覧画面の左ツリーから選択すると、該当する設定編集画面が表示されます。



2-1 リンクチェック

リンクチェックに関する項目を設定することができます。



[1] 設定	リンクチェック機能を使用するかどうかを選択することができます。
[2] 開始時刻	自動リンクチェックの開始時刻を設定します。 使用しない場合は空白にしてください。
[3] 対象ドメイン	リンクチェック対象を「すべて」「内部ドメインのみ」「外部ドメインのみ」から選択することができます。

[4] チェックオプション	「ルートパスと相対パスは管理画面側をチェックする」を選択することができます。
[5] リンク切れ通知アドレス	リンクチェック完了後に結果と、失敗項目を抽出した CSV を添付した通知メールを送付するアドレスを指定します。 リンクチェックの失敗件数が 0 件の場合には、通知メールは送付されません。
[6] 除外ドメイン	リンクチェックから除外するドメインを設定します。
[7] Basic 認証	リンクチェック対象ページに Basic 認証が設定されている場合、設定したユーザー情報から認証してリンクチェックを実行することができます。

[対象ドメインがすべての場合]

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there are navigation tabs: コンテンツ, ディレクトリ, テンプレート, サイト, ユーザー, ログ. Below these are sub-tabs: 記事, 集計, 設定. The main content area is titled 「記事作成 ホームページ記事」 and contains a 「リンクチェック結果」 (Link Check Result) section. The result message says: 「次のURLを確認しました。」 (Checked the following URL.) followed by a list item: 「https://joruri-cms.jp/ (https://joruri-cms.jp/) 成功」 (Success). Below this, there is a 「記事内容」 (Article Content) section with a title field (marked as required) and a rich text editor containing the URL https://joruri-cms.jp/.

[内部ドメインのみの場合]

The screenshot shows a 「リンクチェック結果」 (Link Check Result) section. The result message says: 「リンクが含まれていませんでした。(外部ドメインは対象外)」 (The link is not included. (External domains are not included)).

[外部ドメインのみの場合]

The screenshot shows a 「リンクチェック結果」 (Link Check Result) section. The result message says: 「次のURLを確認しました。(内部ドメインは対象外)」 (Checked the following URL. (Internal domains are not included)). Below this, there is a list item: 「https://joruri-cms.jp/ (https://joruri-cms.jp/) 成功」 (Success).

[リンク切れ通知メール]

リンクチェック完了時に、リンクチェック結果と失敗項目を抽出した CSV ファイルを添付した通知メールを送ります。



※リンクチェックの失敗件数が 0 件だった場合は、通知メールは送信されません。

2-2 添付ファイル

添付ファイルに関する項目を設定することができます。

The screenshot shows the '添付ファイル' (Attachment File) settings page in Joruri CMS. The left sidebar contains a list of settings, with '添付ファイル' highlighted. The main content area is titled '設定編集 添付ファイル' and includes a '詳細' (Details) button. The settings are as follows:

- [1] 許可する拡張子 (Allowed file extensions): A text input field with an example: gif, jpg, png, pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp.
- [2] 最大サイズ (Maximum size): A text input field set to '5' MB.
- [3] 拡張子別の最大サイズ (Maximum size by extension): A large empty text area.
- [4] マルチバイトファイル名 (Multi-byte filename): A checkbox labeled 'マルチバイトファイル名を許可する' (Allow multi-byte filename), which is currently unchecked.
- [5] ALT入力必須チェック (ALT input required check): Radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use). The '使用しない' option is selected.

Below the extension list, there is a note: '例: jpgファイルは1MB、gifファイルは5MBをアップロードサイズ上限として設定する。' (Example: Set 1MB as the upload size limit for jpg files, and 5MB for gif files.)

[1] 許可する拡張子	記事に添付するファイルの拡張子を制限することができます。 入力された拡張子のみ許可され、空欄の場合にはすべての拡張子がアップロードできるようになります。
[2] 最大サイズ	アップロードできるファイルの最大容量を設定することができます。
[3] 拡張子別の最大サイズ	拡張子別にアップロードできるファイルの最大容量を設定することができます。
[4] マルチバイトファイル名	マルチバイトファイル名を許可するかどうかを選択することができます。 チェックが入っている場合、ファイル名に日本語入力が可能となり、連番への自動置き換えが実行されません。
[5] ALT 入力必須チェック	ファイルアップロードの際に、ALT 入力必須チェック機能を使用するかどうかを選択することができます。 使用するにした場合は、ファイルアップロード時に ALT が入力されているかをチェックし、入力されていない場合はエラーが表示されます。

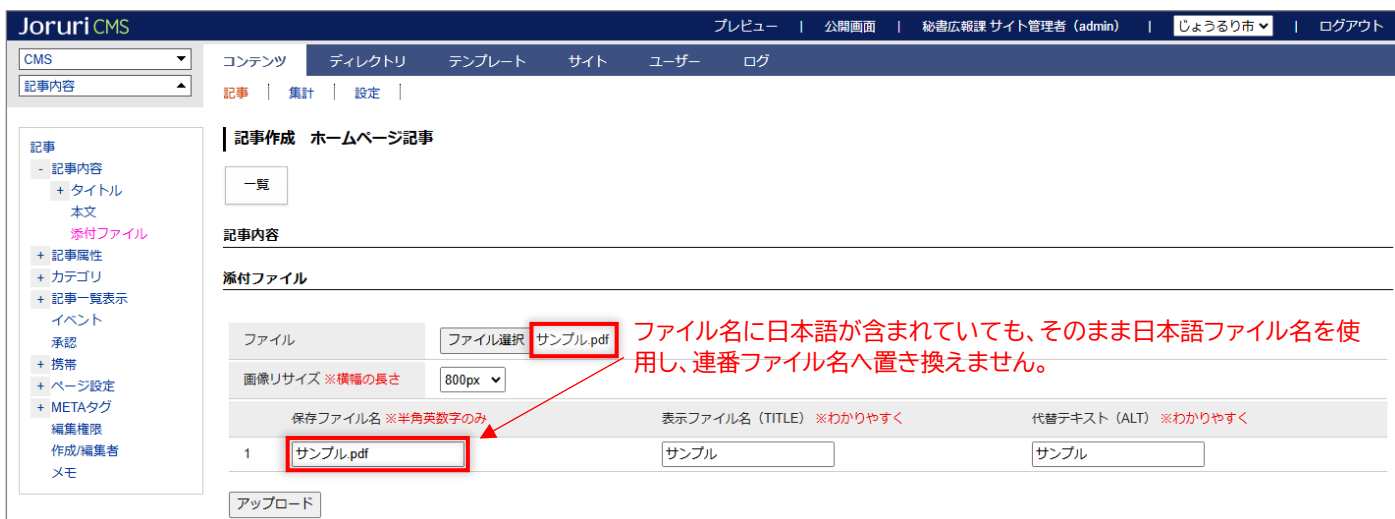
記事コンテンツのコンテンツ設定にも「許可する拡張子」の設定項目があります。
 記事コンテンツに対しては、コンテンツ設定の拡張子許可設定が優先して適用されます。



【マルチバイトファイル名を許可していない場合】



【マルチバイトファイル名を許可している場合】



【ALT 入力必須チェックを使用する場合】

代替テキスト(ALT)が入力されていない状態でアップロードしようとするエラーが表示されます。



2-3 地図

地図に関する項目を設定することができます。

The screenshot shows the '設定編集 地図' (Edit Settings Map) page. On the left, a sidebar menu has '地図' (Map) highlighted. The main content area includes a '詳細' (Details) button, a '地図種別' (Map Type) section with radio buttons for 'オープンストリートマップ' (selected), '地理院地図', and 'Googleマップ', and an '初期座標' (Initial Coordinates) input field containing '34.0742346,134.5489693'. A '登録' (Register) button is at the bottom.

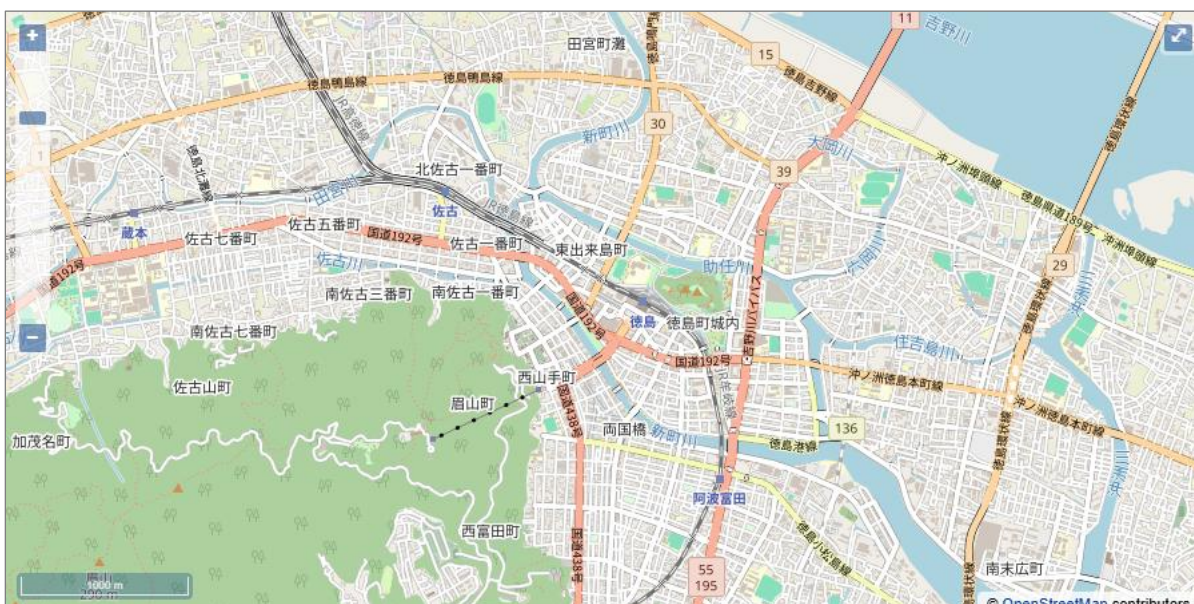
[1] 地図種別	「オープンストリートマップ」「地理院地図」「Google マップ」から選択します。
[2] 初期座標	管理画面で初期位置として表示される座標を入力します。

記事コンテンツのコンテンツ設定にも「地図」の設定項目があります。

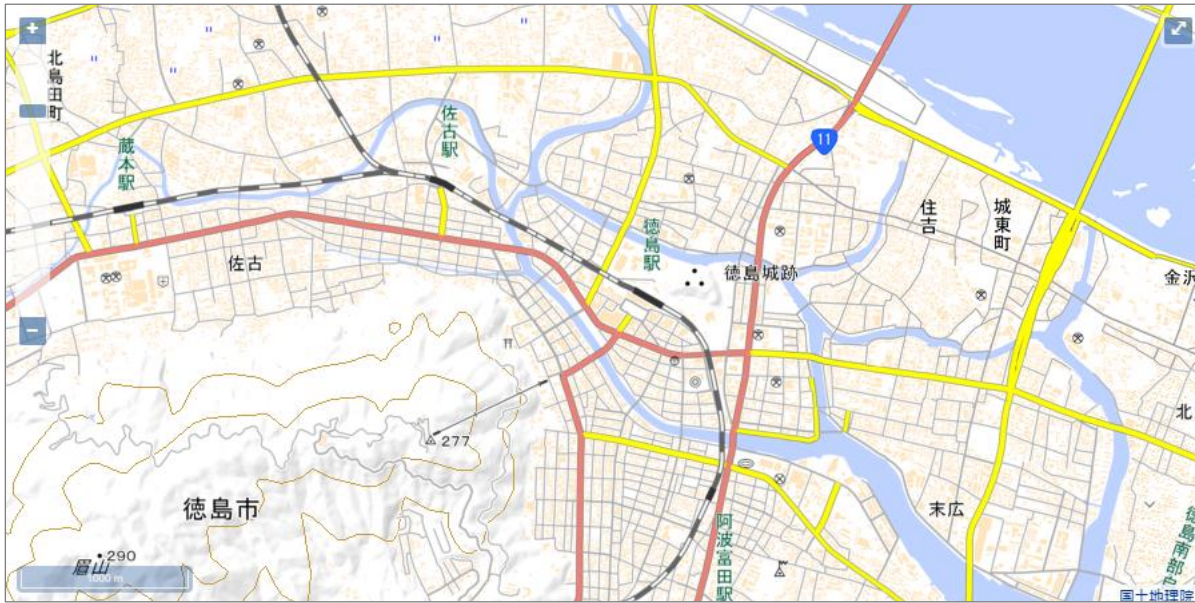
記事コンテンツに対しては、コンテンツ設定のデフォルト座標が優先して適用されます。

The screenshot shows the '設定編集 ホームページ記事 地図' (Edit Settings Home Page Article Map) page. The 'コンテンツ' (Content) menu item is highlighted in the top navigation. The '設定' (Settings) sidebar has '地図' (Map) highlighted. The main content area includes a '詳細' (Details) button, a '地図設定' (Map Setting) section with radio buttons for '使用する' (selected) and '使用しない', and a 'デフォルト座標' (Default Coordinates) input field containing '34.0742346,134.548964'. A '登録' (Register) button is at the bottom.

[オープンストリートマップ]



[地理院地図]



[Google マップ]



2-4 文字数制限

文字数制限に関する項目を設定することができます。



[1] タイトル文字数制限	コンテンツ、固定ページのタイトルに上限文字数を設定することができます。
[2] 本文文字数制限	コンテンツ、固定ページの本文に上限文字数を設定することができます。
[3] 携帯用本文文字数制限	フィーチャー・フォン用の本文に上限文字数を設定することができます。

設定された文字数を超えて入力した状態で、下書き保存または承認申請を行うとエラーが表示されます。

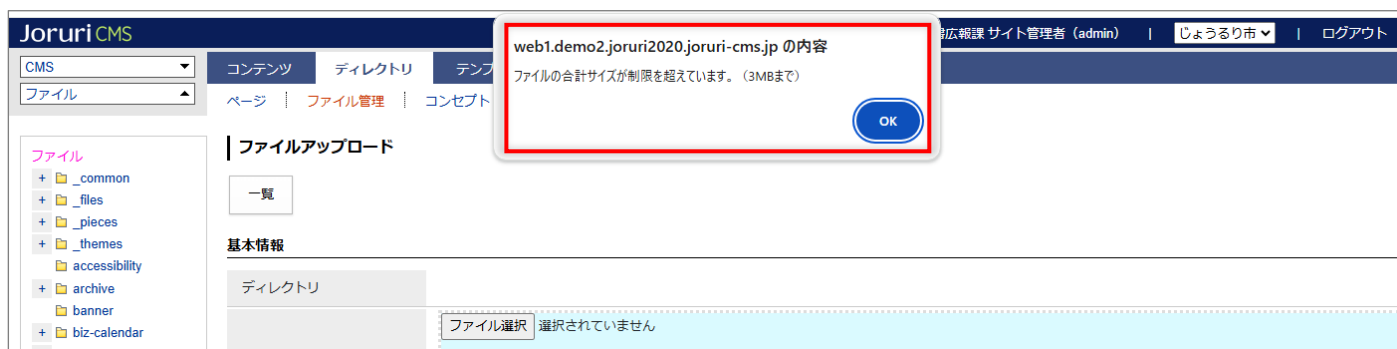


2-5 ファイル管理容量制限

ディレクトリ>ファイル管理にアップロードできるファイルの容量を制限することができます。



設定された最大サイズを超えたファイルは、アップロードすることができません。



2-6 メール送信アドレス

メール送信アドレスに関する項目を設定することができます。

[1] メール送信元アドレス	メールの送信元となるアドレスを入力します。
[2] 承認メール	チェックを入れると、承認メールの送信元が[1]のメールアドレスになります。
[3] 公開完了メール	チェックを入れると、公開完了メールの送信元が[1]のメールアドレスになります。

問合せコンテンツのコンテンツ設定にも「メール送信元アドレス」の設定があります。

問合せコンテンツに対しては、コンテンツ設定の送信元アドレスが優先して適用されます。

2-7 メール送信サーバー設定

メールサーバーの情報を設定することで、サイトごとにメールサーバーを個別設定することができます。
接続情報が空の場合はデフォルトの smtp.yml を参照します。

The screenshot shows the 'メール送信サーバー設定' (Email Server Settings) page in the Joruri CMS. The page has a sidebar on the left with various settings categories, and a main content area with a '設定編集' (Edit Settings) section. The 'メール送信サーバー設定' (Email Server Settings) section is active, showing a '詳細' (Details) tab. The form contains the following fields:

- [1] ホスト名 (Hostname): Text input field.
- [2] ポート番号 (Port): Text input field.
- [3] ドメイン (Domain): Text input field.
- [4] ユーザー名 (Username): Text input field.
- [5] パスワード (Password): Text input field.
- [6] 認証方式 (Authentication Method): Radio buttons for plain, login, and cram_md5.
- [7] STARTTLS: Checkbox for STARTTLSを有効にする (Enable STARTTLS).
- [8] 証明書の検証 (Certificate Verification): Radio buttons for none, peer, client_once, and fail_if_no_peer_cert.

A '登録' (Save) button is located at the bottom right of the form.

[1] ホスト名	ホスト名を入力します。
[2] ポート番号	ポート番号を入力します。
[3] ドメイン	ドメインを入力します。
[4] ユーザー名	ユーザー名を入力します。
[5] パスワード	パスワードを入力します。
[6] 認証方式	「plain」「login」「cram_md5」から選択します。
[7] STARTTLS	STARTTLS の有効・無効を選択します。
[8] 証明書の検証	「none」「peer」「client_once」「fail_if_no_peer_cert」から選択します。

2-8 承認依頼・完了メール

承認依頼・完了メールに関する項目を設定することができます。


The screenshot shows the '承認依頼・完了メール' (Approval Request/Completion Email) settings page in Joruri CMS. The page is divided into several sections, each with a red box and a number indicating a key setting:

- [1]** 承認依頼メール: Checkboxes for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use).
- [2]** 承認依頼メールタイトル: A text input field for the email title, with a placeholder: '@content_name@ (@site_name@) : 承認依頼メール'.
- [3]** 承認依頼メール本文: A large text area for the email body content. The example text includes a greeting, a comment, and instructions for the user to check the URL and approve the request.
- [4]** 承認完了メール: Checkboxes for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use).
- [5]** 承認完了メールタイトル: A text input field for the completion email title, with a placeholder: '@content_name@ (@site_name@) : 承認完了メール'.
- [6]** 承認完了メール本文 (承認後 公開・手動公開): A large text area for the completion email body. The example text includes a notification of approval and instructions for manual publication.
- [7]** 承認完了メール本文 (公開日時予約): A large text area for the completion email body (for scheduled publication). The example text includes a notification of approval.

[1] 承認依頼メール	公開完了通知のメール送信機能を使用するかどうかを選択することができます。
[2] 承認依頼メールタイトル	承認依頼メールのタイトルを設定することができます。
[3] 承認依頼メール本文	承認依頼メールの本文を設定することができます。
[4] 承認完了メール	承認完了時に承認申請者のメールアドレス宛てに承認完了をメールで通知するかどうかを選択することができます。
[5] 承認完了メールタイトル	承認完了メールのタイトルを設定することができます。

[6] 承認完了メール本文(承認後公開・手動公開)	承認完了メール(承認後公開・手動公開)の本文を設定することができます。
[7] 承認完了メール本文(公開日時予約)	承認完了メール(公開日時予約)の本文を設定することができます。

[承認依頼メール]


 joruri@example.com
 joruri@example.com

宛先 [redacted]

[2] ホームページ記事（じょうり市）：承認依頼メール


サイト管理者さんより新庁舎の整備についてについての承認依頼が届きました。

コメント：

[3] 次の手順により承認作業を行ってください。

- 次のURLから文書を確認
https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/_preview/0001/docs/2024121200017/preview/1501/
- 次のURLから承認を実施
https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/_system/gp_article/c1/1/docs/1501

[承認完了メール]


 joruri@example.com
 joruri@example.com

宛先 [redacted]

[5] ホームページ記事（じょうり市）：承認完了メール

「新庁舎の整備について」についての承認が完了しました。

承認後、手動で公開する設定の場合は下記のURLから公開処理を行ってください。

[6] https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/_system/gp_article/c1/1/docs/1501

公開画面は次のURLから確認してください。

<https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2024121200017/>

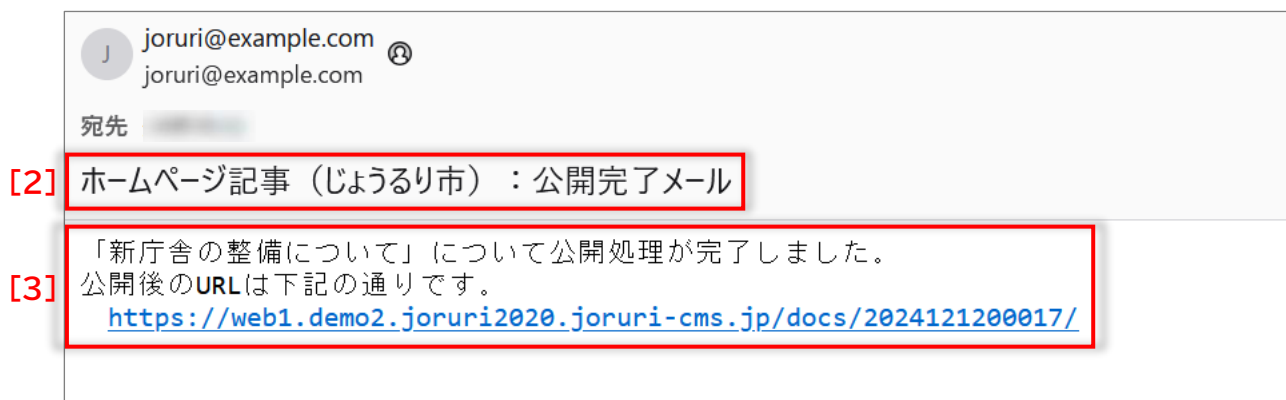
2-9 公開完了メール

記事が公開された際に、公開完了通知をメール送信する機能について設定することができます。



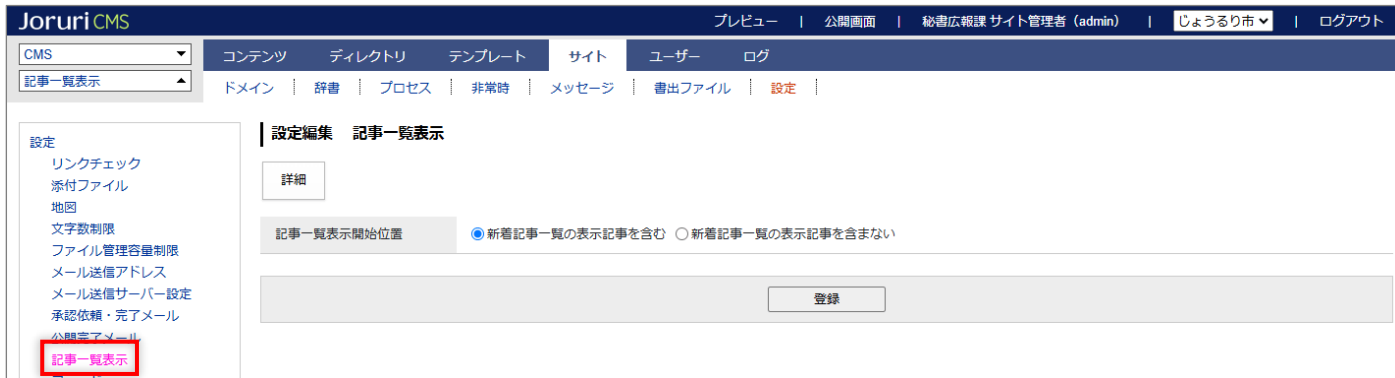
[1] 公開完了メール	公開完了通知のメール送信機能を使用するかどうかを選択することができます。
[2] 公開完了メールタイトル	公開完了通知メールのメールタイトルを設定することができます。
[3] 公開完了メール本文	公開完了通知メールのメール本文形式を設定することができます。

[公開完了メール]



2-10 記事一覧表示

記事一覧ページで記事表示開始位置を設定することができます。
 新着記事一覧に表示されている記事を含めるかどうか選択します。



新着記事一覧の表示記事を含む	index ページで表示されている記事を含めて、記事一覧が表示されます。
新着記事一覧の表示記事を含めない	index ページで表示されている記事を除外して、記事一覧が表示されます。

[index ページ]



[新着記事一覧の表示記事を含む場合]

index ページに表示されている記事も含んで記事一覧が表示されます。



[新着記事一覧の表示記事を含まない場合]

index ページに表示されている記事は除外して記事一覧が表示されます。

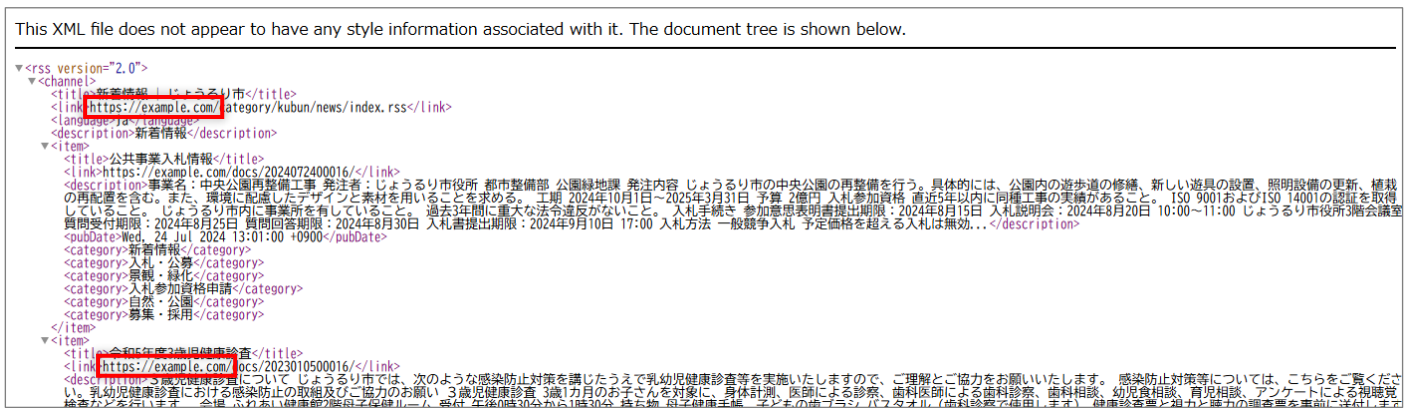


2-11 フィード

フィードに表示する URL を任意のものに変更したい場合に設定することができます。
デフォルトではサイト URL を使用するようになっています。

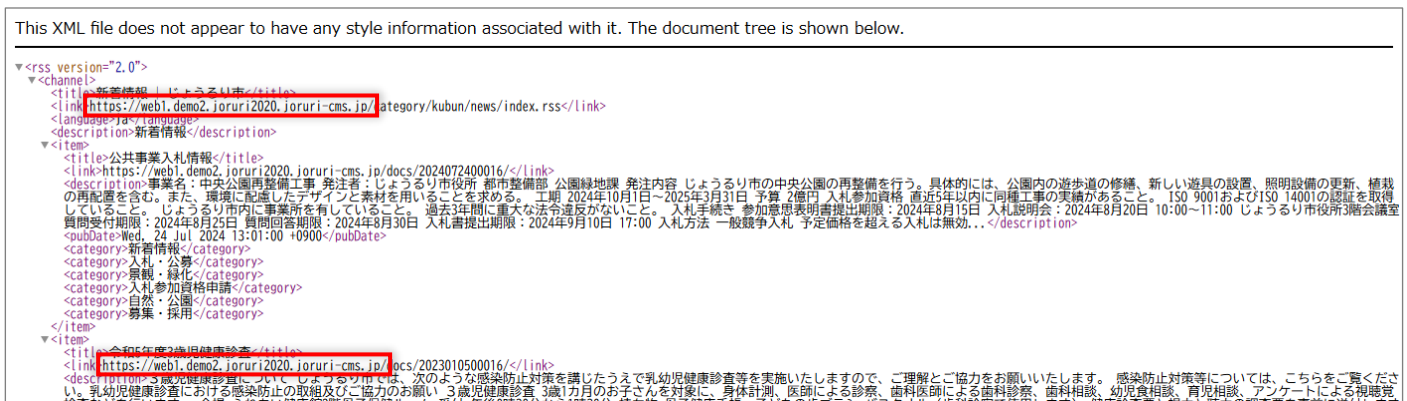


[特定のフィード用 URL を指定した場合]



[空白の場合]

サイト URL が表示されます。



2-12 固定ページ

固定ページに関する項目を設定することができます。

The screenshot shows the '固定ページ' (Fixed Page) settings page in Joruri CMS. The left sidebar contains a list of settings, with '固定ページ' (Fixed Page) highlighted in red. The main content area is titled '設定編集 固定ページ' and contains the following settings:

- [1] エディター-CSS: /_themes/site/css/editor.css
- [2] 承認者候補 (グループ): 承認者候補に所属管理者のみ表示する
- [3] 承認者候補 (サイト管理者): 承認者候補にサイト管理者を表示する
- [4] 承認後公開: 使用する 使用しない
- [5] 連絡先表示タイトル: お問い合わせ
- [6] 連絡先表示初期値: 表示する 表示しない
- [7] 連絡先表示形式: 置き換えテキストを確認する (Text area containing: @full_name@@postal_code@@address@@tel@@fax@@email_link@@note@@notice@)
- [8] 連絡先取得組織コンテンツ: 組織
- [9] 即時公開: 所属管理者に即時公開を許可する
- [10] リンクチェック: 使用する 使用しない

[1] エディター-CSS	固定ページ作成・編集時の CKEditor に反映させるエディター-CSS を設定します。
[2] 承認者候補(グループ)	承認者一覧に所属管理者のみを表示することができます。「承認者候補にサイト管理者を表示する」にもチェックが入っているときは、所属管理者とサイト管理者の両方が表示されます。
[3] 承認者候補(サイト管理者)	承認者一覧にサイト管理者を表示することができます。
[4] 承認後公開	「使用する」にチェックが入っている場合は、承認者の承認と同時に固定ページがホームページ上へ公開されるようになります。
[5] 連絡先表示タイトル	公開画面での表示タイトルを入力します。
[6] 連絡先表示初期値	固定ページ作成時の連絡先の表示・非表示選択のデフォルト値を指定することができます。
[7] 連絡先表示形式	公開画面での連絡先表示形式を設定することができます。
[8] 連絡先取得組織コンテンツ	連絡先を取得する組織コンテンツを指定することができます。
[9] 即時公開	所属管理者のみ即時公開を使用することができます。チェックをいれると[即時公開]ボタンが表示されます。 ※デフォルトでは無効になっています。

[10] リンクチェック 固定ページの作成/編集時にリンクチェック機能を使用するかどうかを選択することができます。

【固定ページ「承認者候補(サイト管理者)」にチェックを入れた場合】



【連絡先表示初期値】



【固定ページの連絡先】



じょうるり市
Joruri City

🔍

?
よくある質問

🏠 暮らしの情報
👨‍👩‍👧‍👦 子育て・教育
🏠 移住・定住
🗺️ 観光情報
👤 事業者の方へ
📄 市政情報

トップ > サイトの利用について

サイトの利用について

リンクについて

当サイトへのリンクについては、原則として自由に設定することができます。

リンク元のホームページの内容が、法令や公序良俗に反する場合などには、リンクをお断りする場合もありますので、あらかじめご了承ください。

リンクを設定する際に、当サイト内のページをフレーム内に表示させるリンク設定は行わないでください。

詳細につきましては「[個人情報の取扱い \(プライバシーポリシー\)](#)」をご確認ください。

[5] お問い合わせ

[7] 総務部 秘書広報課

郵便番号：000-0000

住所：じょうるり県じょうるり市じょうるり町1番地1

TEL：0000-00-1102内線：0002

FAX：0000-01-1102

E-Mail：hishokoho@example.com

お知らせ：連絡は[こちら](#)

[サイトの利用について](#) | [免責事項](#) | [個人情報の取扱い](#) | [ウェブアクセシビリティ](#) | [RSSについて](#)

じょうるり市役所
市役所のご案内
サイトマップ
お問い合わせ



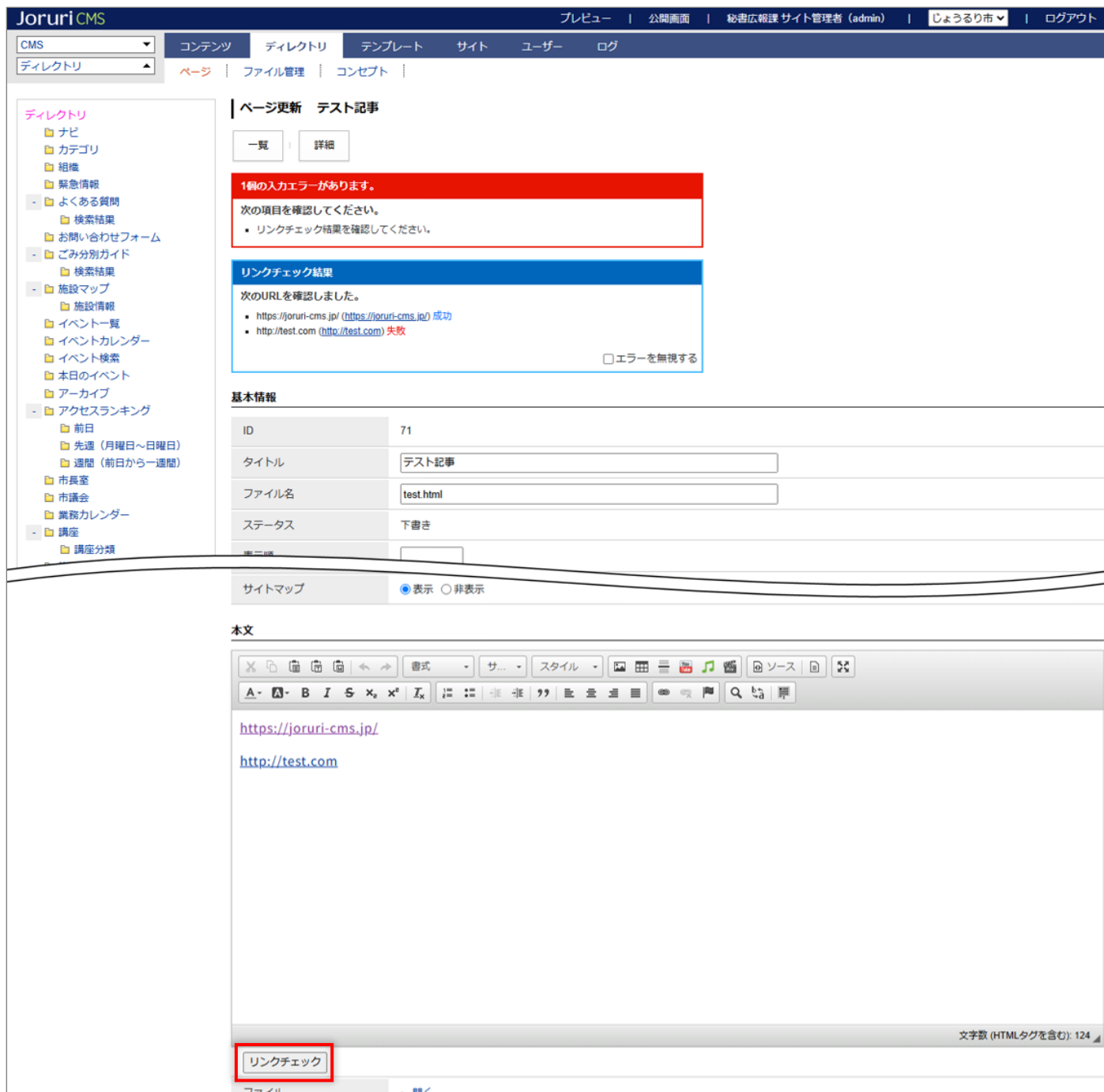
〒000-0000 じょうるり県じょうるり市じょうるり町11番地1
 TEL：000-000-0000（代表） FAX：000-000-0001
 開庁時間：月曜から金曜 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）
 ※一部、開庁時間が異なる組織、施設があります。
 法人番号：0000000000000

© 2020 Joruri City.

【固定ページ リンクチェック】

固定ページの保存時にリンクチェックが実行されます。

また、本文入力欄の下に[リンクチェック]ボタンが表示されます。クリックすることで保存前にリンクチェックを実行することもできます。



2-13 ピース

ピースに関する項目を設定することができます。



[1] エディター-CSS	ピース作成・編集時の CKEditor に反映させるエディター-CSS を設定します。
[2] リンクチェック	ピースの保存時にリンクチェックを実行するかどうかを選択することができます。

[ピースの保存時にリンクチェックを実施する]



2-14 プレビュー

日付指定プレビュー機能を使用するかどうかを選択することができます。

未来日時、過去日時を指定することで、指定した日時におけるサイトの状況をプレビューで確認することができます。



[プレビュー画面]



2-15 Adobe Acrobat Reader リンク

Adobe Acrobat Reader リンクを表示する機能を使用するかどうかを選択することができます。

[使用した場合の公開画面側の表示]

2-16 静的ファイル

静的ファイルに関する項目を設定することができます。

[1] 静的ファイル書き出し	静的ファイル書き出し機能を使用するかどうかを選択することができます。
[2] ふりがな・よみあげ	ふりがな・よみあげの静的ファイル書き出しについて、下記から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ ふりがなと音声を書き出し ・ ふりがなのみ書き出し ・ 書き出さない 「書き出さない」を選択した場合、ファイルは動的に書き出されます。
[3] 静的一覧ページ数	公開画面の一覧ページで静的に書き出すページ数を設定することができます。
[4] 静的ファイル転送	WEB サーバーと CMS サーバーを別に分けていた場合などに、書き出した静的ファイルを転送する

2-17 New マーク表示期間

記事一覧に表示される New マークの表示期間の設定することができます。

表示期間のデフォルトは 3 日です。設定可能日数は 0 日～上限なしで、0 日に設定した場合は New マークが表示されません。

また、単位は 1 日となり、公開時間は考慮されません。

例) 表示期間が 1 日の場合、20 時に記事が公開されても日付が変わると表示対象外となります。

対象ピースは次の通りです。

[1] 記事	記事一覧、新着タブ
[2] カテゴリ	カテゴリ別記事一覧、記事一覧、新着タブ
[3] 組織	カテゴリ記事一覧

[公開画面側の表示]

2-18 ログイン画面パスワード変更

ログイン画面のパスワード変更機能の有無を設定することができます。

「使用しない」を選択した場合は、パスワード変更のリンクが非表示になり、ログイン画面からパスワードを変更することができなくなります。



[使用する]



[使用しない]



2-19 パスワードルール

ログインパスワードのルールを設定することができます。



[1] パスワード最小桁数	パスワード作成・変更時の最小桁数を指定します。 設定可能桁数:1～上限なし
[2] パスワード必須文字種	パスワード作成・変更時に必須となる文字種を「英小文字」「英大文字」「数字」「記号」から選択します。 ※全角文字は使用できません。

※組織変更のユーザーインポート時にもパスワードルール設定は適用されます。

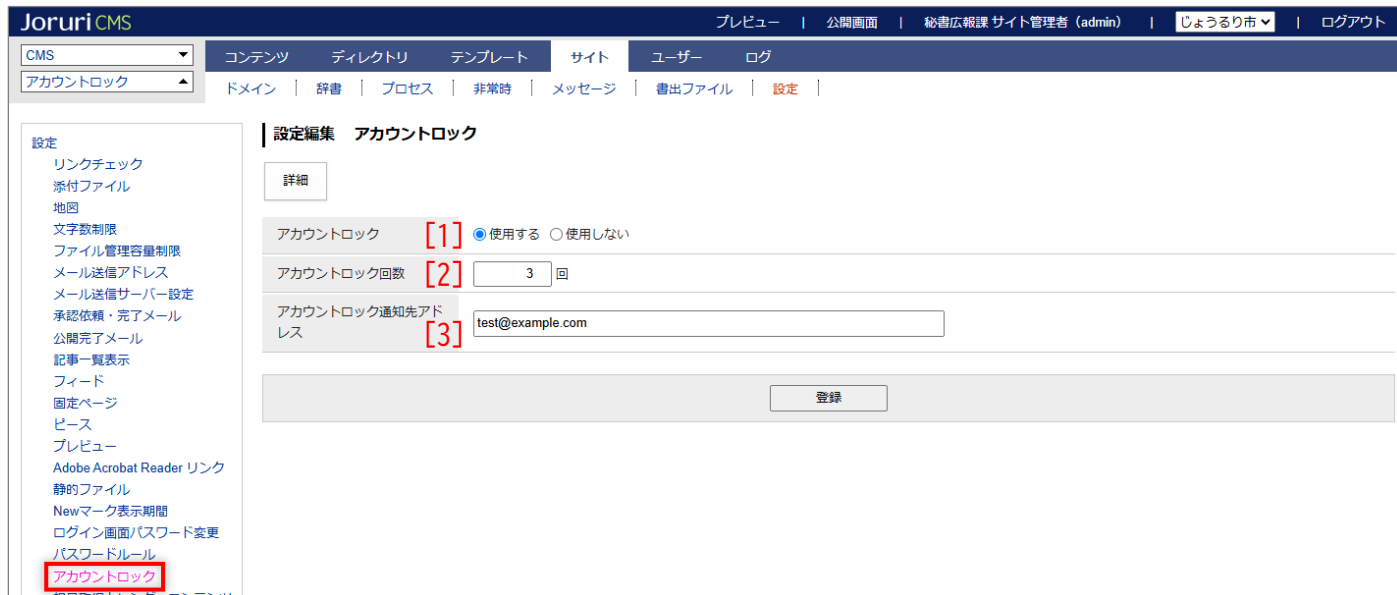
必須文字種を満たしていないパスワードの場合、インポート時に失敗と表示されます。



2-20 アカウントロック

あらかじめ設定した回数、ログインに失敗するとアカウントをロックします。

アカウントロック中のユーザーは、管理画面へのログインやパスワード変更を行うことができなくなります。



[1] アカウントロック	ロック機能を使用するかどうかを選択することができます。
[2] アカウントロック回数	アカウントをロックするまでの失敗回数を指定します。 指定された回数、ログインに失敗するとアカウントがロックされます。 設定可能回数:1~10
[3] アカウントロック通知先アドレス	アカウントがロックされた際に、その通知を送信するメールアドレスを指定します。

●ログイン画面



●ユーザー一覧画面 ステータスに「アカウントロック中」と表示

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 市民病院

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

グループ | ユーザー | ロール | 組織変更

グループ

- じょうり市
 - 総務部
 - 総務課
 - 秘書広報課
 - 人事課
 - 税務課
 - 管財課
 - 企画部
 - 企画政策課
 - 情報政策課
 - 危機管理課
 - 財政課
 - 保健福祉部
 - 障がい福祉課
 - 生活福祉課
 - 介護支援課
 - 子育て支援課
 - スポーツ振興課
 - 保健センター

ユーザー一覧

作成

検索 リセット

6件表示

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
byoinji01	病院医事課作成者		市民病院 病院医事課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-07-07 13:15
byoinji02	病院医事課承認者		市民病院 病院医事課	設定する	設計者	共通	有効	2022-07-12 16:26
byoinkeieikikaku01	病院経営企画課作成者		市民病院 病院経営企画課	設定しない	作成者	共通	アカウントロック中	2022-07-07 13:15
byoinkeieikikaku02	病院経営企画課承認者		市民病院 病院経営企画課	設定する	設計者	共通	有効	2022-07-12 16:26
byoinsomu01	病院総務課作成者		市民病院 病院総務課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-07-07 13:15
byoinsomu02	病院総務課承認者		市民病院 病院総務課	設定する	設計者	共通	有効	2022-07-12 16:26

●ユーザー編集画面

Joruri CMS プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者 (admin) | じょうり市 | ログアウト

CMS 病院経営企画課

コンテンツ ディレクトリ テンプレート サイト ユーザー ログ

グループ | ユーザー | ロール | 組織変更

グループ

- じょうり市
 - 総務部
 - 総務課
 - 秘書広報課
 - 人事課
 - 税務課
 - 管財課
 - 企画部
 - 企画政策課
 - 情報政策課
 - 危機管理課
 - 財政課
 - 保健福祉部
 - 障がい福祉課
 - 生活福祉課
 - 介護支援課
 - 子育て支援課
 - スポーツ振興課
 - 保健センター
 - 市民生活部
 - 戸籍住民課
 - 生活環境課
 - 保険年金課
 - 経済環境部
 - 農林水産課
 - 商工観光課
 - 環境対策課
 - 企業振興課
 - 都市整備部
 - 都市計画課
 - 土木課
 - 公園緑地課
 - 上下水道課
 - 道路整備課
 - 建築住宅課
 - 会計管理者

ユーザー編集 病院経営企画課作成者

一覧 | 詳細

基本情報

ユーザーID byoinkeieikikaku01

氏名 病院経営企画課作成者

氏名(英語)

メールアドレス

グループ

グループ1 じょうり市

グループ2 市民病院

所属管理者 設定する 設定しない

設定

ユーザー権限 作成者 設計者 管理者

ロール権限

緊急情報
市議会
ごみ分別ガイド
問い合わせ
メールマガジン
市長室
保健

共通

追加 →
← 除外

ステータス 有効 無効 アカウントロック中

パスワード byoinkeieikikaku01 ランダムパスワード設定

使用できる文字は半角英数字と半角記号 (!"#%&'()*+,-./:;<>[]^_`{|}~)です。

●アカウントロックの通知メール



日付が変わると、前日のログイン失敗回数をリセットする定期実行処理が行われています。ただし、アカウントロックされている場合、ロックの解除は行いません。

※システム管理者はアカウントロックの対象外になります。

2-21 祝日取得カレンダーコンテンツ

選択したカレンダーコンテンツから祝日データを取得し、サイト内のカレンダーコンテンツに反映します。

