

ユーザーマニュアル (ユーザー)

Joruri CMS 2020

2024年9月5日

目次

[1]ユーザー.....	1
1-1 ユーザーへのアクセス.....	1
1-2 作成.....	2
1-3 編集・削除.....	5

[1]ユーザー

ユーザーでは、Joruri CMS にログインし、管理画面を利用するユーザーの所属組織や利用権限について登録・編集を行います。

CSV ファイルを出力できます。

1-1 ユーザーへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。



(2)「ユーザー」をクリックするとユーザー一覧が表示されます。



[1]作成	ユーザーの新規作成が行えます
[2]CSV 出力	登録されているユーザー一覧を CSV ファイルで出力します
[3]ステータス	「有効」「無効」「アカウントロック中」から選択、絞り込みができます。
[4]検索	ユーザー一覧内から検索することができます

1-2 作成

(1)「作成」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'CMS', 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' (User) menu is selected. On the left, a sidebar shows a tree view of departments, with '総務部' (General Affairs) selected. In the main content area, the 'ユーザー一覧' (User List) section is active. A red box highlights the '作成' (Create) button. Below it is a search bar with '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. A table displays 96 items, with the following data visible:

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	admin@example.com	総務部 秘書広報課	設定しない	管理者		有効	2022-08-09 11:29
byoiniji01	病院医事課作成者	byoiniji01@example.com	市民病院 病院医事課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:29
byoiniji02	病院医事課承認者	byoiniji02@example.com	市民病院 病院医事課	設定する	設計者	共通	有効	2022-08-09 11:29

(2) 作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'ユーザー作成' and contains the following sections:

- 一覧** (List): A button to view the user list.
- 基本情報** (Basic Information):
 - ユーザーID: [Text input field]
 - 氏名: [Text input field]
 - 氏名(英語): [Text input field]
 - メールアドレス: [Text input field]
- グループ** (Group):
 - 所属管理者: 設定する 設定しない
- 設定** (Settings):
 - ユーザー権限: 作成者 設計者 管理者
 - ロール権限: A list of roles (共通, 緊急情報, 市議会, ごみ分別ガイド, 問い合わせ, メールマガジン) with '追加 →' and '← 除外' buttons.
 - ステータス: 有効 無効
 - パスワード: [Text input field] with a 'ランダムパスワード設定' (Random Password Setting) button. Below the field, it says: '使用できる文字は半角英数字と半角記号 (!"#\$%&'()*+,-./\:;?@[]^_`{|}~) です。'
- 作成者** (Creator):
 - グループ: [Dropdown menu] (秘書広報課)
 - ユーザー: [Dropdown menu] (サイト管理者 (admin))
- 編集者** (Editor):
 - グループ: [Dropdown menu]
 - ユーザー: [Dropdown menu]

At the bottom right of the form is a '登録' (Register) button.

(3)基本情報、グループ、設定を入力します。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) page in Joruri CMS. The interface includes a top navigation bar with 'CMS', 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. Below this is a breadcrumb trail: 'グループ > ユーザー > ロール > 組織変更'. The left sidebar shows a tree view of departments, with '企画政策課' highlighted in red. The main content area is titled 'ユーザー作成' and contains a '一覧' button, a '基本情報' section with input fields for 'ユーザーID', '氏名', '氏名(英語)', and 'メールアドレス', and a 'グループ' section with a table of groups. The 'グループ' table has three rows: 'グループ1' (じょうり市), 'グループ2' (企画部), and 'グループ3' (企画政策課). The 'グループ2' and 'グループ3' rows are highlighted in red. At the bottom, there is a '所属管理者' section with radio buttons for '設定する' and '設定しない'.

基本情報	
ユーザーID	kikakuseisaku03
氏名	山田太郎_作成者
氏名(英語)	
メールアドレス	kikakuseisaku03@example.com

グループ	
グループ1	じょうり市
グループ2	企画部
グループ3	企画政策課

所属管理者 設定する 設定しない

ユーザーID はユーザーが管理画面へログインする際の ID となります。半角英数字で入力します。

ユーザーが所属するグループは左サイドから対象のグループをクリックすると反映されます。

ユーザーID、氏名、グループは必須です。

所属管理者の設定を行うと認フローコンテンツで、承認者として所属管理者を指定できます。

ログインユーザーが所属管理者のであれば、固定ページの承認者として自分を選択できます。

ユーザーの管理権限の範囲を選択します。

作成者	管理メニューの[コンテンツ]が表示されます。 主に記事ページの作成、データの登録を行います。
設計者	管理メニューの[コンテンツ][ディレクトリ][テンプレート]が表示されます。 主に記事ページと固定ページの作成・承認・公開、ファイル管理からのファイルのアップロードを行います。
管理者	管理メニューの[コンテンツ][ディレクトリ][テンプレート][サイト][ユーザー][ログ]が表示されます。 主にサイト全体の設定やグループ・ユーザーの管理が行えます。

「ロール権限」については、別途「ユーザーマニュアル(ロール)」を参照して下さい。

デフォルトでランダムなパスワードが設定されています。「ランダムパスワード設定」ボタンをクリックすると新たなパスワードが設定されます。

(4)登録が完了します。

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
kikakuseisaku01	企画政策課作成者	kikakuseisaku01@example.com	企画部 企画政策課	設定しない	作成者	共通, 問い合わせ	有効	2022-08-09 11:29
kikakuseisaku02	企画政策課承認者	kikakuseisaku02@example.com	企画部 企画政策課	設定する	設計者	共通, 問い合わせ	有効	2022-08-09 11:29
kikakuseisaku03	山田太郎_作成者	kikakuseisaku03@example.com	企画部 企画政策課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:50

1-3 編集・削除

(1)「氏名」のテキストリンクをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー一覧' (User List) page in Joruri CMS. The interface includes a top navigation bar with 'CMS', 'グループ', and 'ユーザー' tabs. A sidebar on the left lists various departments under 'じょうり市' (Joruri City). The main content area displays a table of users with columns for 'ユーザーID', '氏名', 'メールアドレス', 'グループ', '所属管理者', 'ユーザー権限', 'ロール権限', 'ステータス', and '作成/編集日'. The user 'byoiniji01' is highlighted with a red box around their name '病院医事課作成者'.

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	admin@example.com	総務部 秘書広報課	設定しない	管理者		有効	2022-08-09 11:29
byoiniji01	病院医事課作成者	byoiniji01@example.com	市民病院 病院医事課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:29
byoiniji02	病院医事課承認者	byoiniji02@example.com	市民病院 病院医事課	設定する	設計者	共通	有効	2022-08-09 11:29

(2)詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー詳細' (User Detail) page for the user '病院医事課作成者'. The page title is 'ユーザー詳細 病院医事課作成者'. Below the title are three buttons: '一覧', '編集', and '削除'. The '編集' button is highlighted with a red box. The page also displays a '基本情報' (Basic Information) section with the following details:

基本情報	
ユーザーID	byoiniji01
氏名	病院医事課作成者
氏名(英語)	
メールアドレス	byoiniji01@example.com

[1]一覧	ユーザー一覧が表示されます
[2]編集	編集画面が表示されます
[3]削除	ユーザー情報を削除します。削除すると元に戻すことはできません。