

ユーザーマニュアル (ユーザー)

Joruri CMS 2020

2024年9月5日

目次

[1]ユーザー.....	1
1-1 ユーザーへのアクセス.....	1
1-2 作成.....	2
1-3 編集・削除.....	5

[1]ユーザー

ユーザーでは、Joruri CMS にログインし、管理画面を利用するユーザーの所属組織や利用権限について登録・編集を行います。

CSV ファイルを出力できます。

1-1 ユーザーへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「ユーザー」をクリックします。



(2)「ユーザー」をクリックするとユーザー一覧が表示されます。



[1]作成	ユーザーの新規作成が行えます
[2]CSV 出力	登録されているユーザー一覧を CSV ファイルで出力します
[3]ステータス	「有効」「無効」「アカウントロック中」から選択、絞り込みができます。
[4]検索	ユーザー一覧内から検索することができます

1-2 作成

(1)「作成」をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'CMS', 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The 'ユーザー' (User) menu is selected. The main content area is titled 'ユーザー一覧' (User List) and contains a '作成' (Create) button highlighted with a red box, and a 'CSV出力' (CSV Export) button. Below these buttons is a search bar with '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. A table displays a list of users with columns for 'ユーザーID', '氏名', 'メールアドレス', 'グループ', '所属管理者', 'ユーザー権限', 'ロール権限', 'ステータス', and '作成/編集日'.

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	admin@example.com	総務部 秘書広報課	設定しない	管理者		有効	2022-08-09 11:29
byoiniji01	病院医事課作成者	byoiniji01@example.com	市民病院 病院医事課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:29
byoiniji02	病院医事課承認者	byoiniji02@example.com	市民病院 病院医事課	設定する	設計者	共通	有効	2022-08-09 11:29

(2) 作成画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) form. The form is divided into several sections:

- 基本情報** (Basic Information): Includes fields for 'ユーザーID', '氏名', '氏名(英語)', and 'メールアドレス'.
- グループ** (Group): Includes a '所属管理者' (Assigned Manager) section with radio buttons for '設定する' (Set) and '設定しない' (Do not set).
- 設定** (Settings): Includes a 'ユーザー権限' (User Permission) section with radio buttons for '作成者' (Creator), '設計者' (Designer), and '管理者' (Admin). It also includes a 'ロール権限' (Role Permission) section with a list of roles (共通, 緊急情報, 市議会, ごみ分別ガイド, 問い合わせ, メールマガジン) and buttons for '追加' (Add) and '除外' (Exclude).
- 作成者** (Creator): Includes a 'グループ' (Group) dropdown menu and a 'ユーザー' (User) dropdown menu.
- 編集者** (Editor): Includes a 'グループ' (Group) dropdown menu and a 'ユーザー' (User) dropdown menu.

The 'パスワード' (Password) field contains 'gB8y' and has a 'ランダムパスワード設定' (Set Random Password) button. Below the password field, there is a note: '使用できる文字は半角英数字と半角記号 (!"#\$%&'()*+,-./\:;?@[]^_`{|}~) です。' (The characters that can be used are lowercase alphanumeric characters and half-width symbols (!"#\$%&'()*+,-./\:;?@[]^_`{|}~)).

(3)基本情報、グループ、設定を入力します。

The screenshot shows the 'ユーザー作成' (User Creation) page in Joruri CMS. The page is divided into several sections:

- Header:** Joruri CMS logo, navigation tabs (CMS, コンテンツ, ディレクトリ, テンプレート, サイト, ユーザー, ログ), and user information (秘書広報課 サイト管理者 (admin)).
- Left Sidebar:** A tree view of groups. The '企画政策課' (Planning Policy Section) is highlighted with a red box. A red arrow points from this group to the 'グループ2' row in the group selection table.
- Main Form:**
 - ユーザー作成:** A button to view the user list.
 - 基本情報:** A form with fields for:
 - ユーザーID: kikakuseisaku03
 - 氏名: 山田太郎_作成者
 - 氏名(英語):
 - メールアドレス: kikakuseisaku03@example.com
 - グループ:** A table for selecting the user's group.

グループ	グループ名
グループ1	じょうり市
グループ2	企画部
グループ3	企画政策課

 The 'グループ2' and 'グループ3' rows are highlighted with a red box.
 - 所属管理者:** Radio buttons for '設定する' (Set) and '設定しない' (Do not set). '設定しない' is selected.

ユーザーID はユーザーが管理画面へログインする際の ID となります。半角英数字で入力します。

ユーザーが所属するグループは左サイドから対象のグループをクリックすると反映されます。

ユーザーID、氏名、グループは必須です。

所属管理者の設定を行うと認フローコンテンツで、承認者として所属管理者を指定できます。

ログインユーザーが所属管理者のであれば、固定ページの承認者として自分を選択できます。

ユーザーの管理権限の範囲を選択します。

作成者	管理メニューの[コンテンツ]が表示されます。 主に記事ページの作成、データの登録を行います。
設計者	管理メニューの[コンテンツ][ディレクトリ][テンプレート]が表示されます。 主に記事ページと固定ページの作成・承認・公開、ファイル管理からのファイルのアップロードを行います。
管理者	管理メニューの[コンテンツ][ディレクトリ][テンプレート][サイト][ユーザー][ログ]が表示されます。 主にサイト全体の設定やグループ・ユーザーの管理が行えます。

「ロール権限」については、別途「ユーザーマニュアル(ロール)」を参照して下さい。

デフォルトでランダムなパスワードが設定されています。「ランダムパスワード設定」ボタンをクリックすると新たなパスワードが設定されます。

(4)登録が完了します。

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
kikakuseisaku01	企画政策課作成者	kikakuseisaku01@example.com	企画部 企画政策課	設定しない	作成者	共通, 問い合わせ	有効	2022-08-09 11:29
kikakuseisaku02	企画政策課承認者	kikakuseisaku02@example.com	企画部 企画政策課	設定する	設計者	共通, 問い合わせ	有効	2022-08-09 11:29
kikakuseisaku03	山田太郎_作成者	kikakuseisaku03@example.com	企画部 企画政策課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:50

1-3 編集・削除

(1)「氏名」のテキストリンクをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザー一覧' (User List) page in Joruri CMS. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'グループ' (Groups) and 'ユーザー' (Users). The main content area displays a table of users with columns for 'ユーザーID', '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), 'グループ' (Group), '所属管理者' (Assigned Manager), 'ユーザー権限' (User Permissions), 'ロール権限' (Role Permissions), 'ステータス' (Status), and '作成/編集日' (Created/Edited Date). The user 'byoiniji01' is highlighted with a red box around their name '病院医事課作成者'.

ユーザーID	氏名	メールアドレス	グループ	所属管理者	ユーザー権限	ロール権限	ステータス	作成/編集日
admin	サイト管理者	admin@example.com	総務部 秘書広報課	設定しない	管理者		有効	2022-08-09 11:29
byoiniji01	病院医事課作成者	byoiniji01@example.com	市民病院 病院医事課	設定しない	作成者	共通	有効	2022-08-09 11:29
byoiniji02	病院医事課承認者	byoiniji02@example.com	市民病院 病院医事課	設定する	設計者	共通	有効	2022-08-09 11:29

(2)詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー詳細' (User Detail) page for the user '病院医事課作成者'. The page title is 'ユーザー詳細 病院医事課作成者'. Below the title are three numbered buttons: [1] 一覧 (List), [2] 編集 (Edit), and [3] 削除 (Delete). The '基本情報' (Basic Information) section displays the following details:

基本情報	
ユーザーID	byoiniji01
氏名	病院医事課作成者
氏名(英語)	
メールアドレス	byoiniji01@example.com

[1]一覧	ユーザー一覧が表示されます
[2]編集	編集画面が表示されます
[3]削除	ユーザー情報を削除します。削除すると元に戻すことはできません。