

# 組織コンテンツ マニュアル

---

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社  
2025年2月13日

## 目次

[1] コンテンツ「組織」 .....	1
[2] 組織コンテンツへのアクセス、使い方について .....	3
2-1 組織コンテンツへのアクセス .....	3
2-2 組織コンテンツで編集前にグループ登録を行う .....	5
2-3 記事コンテンツとの連携設定 .....	6
[3] 組織コンテンツの操作方法 .....	8
3-1 組織一覧画面 .....	8
3-2 組織の編集 .....	9
[4] 設定 .....	17

## [1] コンテンツ「組織」

CMS に登録したグループを元に、組織一覧の作成と組織ページの作成を行うことができます。

< 組織一覧 >

トップ > 組織

### 組織

▶ 総務部

#### 総務課

TEL : 0000-00-1101  
 FAX : 0000-01-1101  
 E-mail : [somu@example.com](mailto:somu@example.com)  
 総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

#### 秘書広報課

TEL : 0000-00-1102  
 FAX : 0000-01-1102  
 E-mail : [hishokoho@example.com](mailto:hishokoho@example.com)  
 秘書広報課では、秘書及び渉外、儀式、褒章及び表彰、「広報誌」の編集及び発行やホームページ運営などを行っています。

#### 人事課

TEL : 0000-00-1103  
 FAX : 0000-01-1103  
 E-mail : [jinji@example.com](mailto:jinji@example.com)

#### 税務課

TEL : 0000-00-1104  
 FAX : 0000-01-1104  
 E-mail : [zeimu@example.com](mailto:zeimu@example.com)

#### 管財課

TEL : 0000-00-1105  
 FAX : 0000-01-1105  
 E-mail : [kanzai@example.com](mailto:kanzai@example.com)

▶ 企画部

#### 企画政策課

TEL : 0000-00-1206  
 FAX : 0000-01-1206  
 E-mail : [kikakuseisaku@example.com](mailto:kikakuseisaku@example.com)

#### 情報政策課


一覧では、電話、FAX、E-mail などの情報を表示させることが可能。

<組織ページ>

[トップ](#) > [組織](#) > [総務部](#) > [総務課](#)

## 総務課

### 新着情報

 [RSS](#) [Atom](#)

2021年04月20日 [令和2年国勢調査 じょうるり市の人口・世帯数（速報値）について](#)

2020年09月14日 [令和2年国勢調査を実施します](#)

2020年09月02日 [年間工事発注予定](#)

2019年04月10日 [桜の見どころ・観光スポット](#)

[>>新着情報の一覧を見る](#)

### 組織概要

総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

### 主な業務内容

条例規則等の公布や公表、行政文書の保存管理や收受、議会の招集、行政手続・訴訟・審査請求、権限移譲の調整、情報公開や個人情報保護に関すること

### 連絡先

郵便番号：000-0000  
 住所：じょうるり県じょうるり市じょうるり町1番地1  
 TEL：0000-00-1101 内線：0001  
 FAX：0000-01-1101  
 メールアドレス：somu@example.com  
 お知らせ：連絡は[こちら](#)

記事コンテンツと連携し、組織ごとの記事一覧を表示させることが可能。

組織ピースを使用し、各組織ページで概要、業務内容、連絡先情報を掲載することが可能。

## [2] 組織コンテンツへのアクセス、使い方について

### 2-1 組織コンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



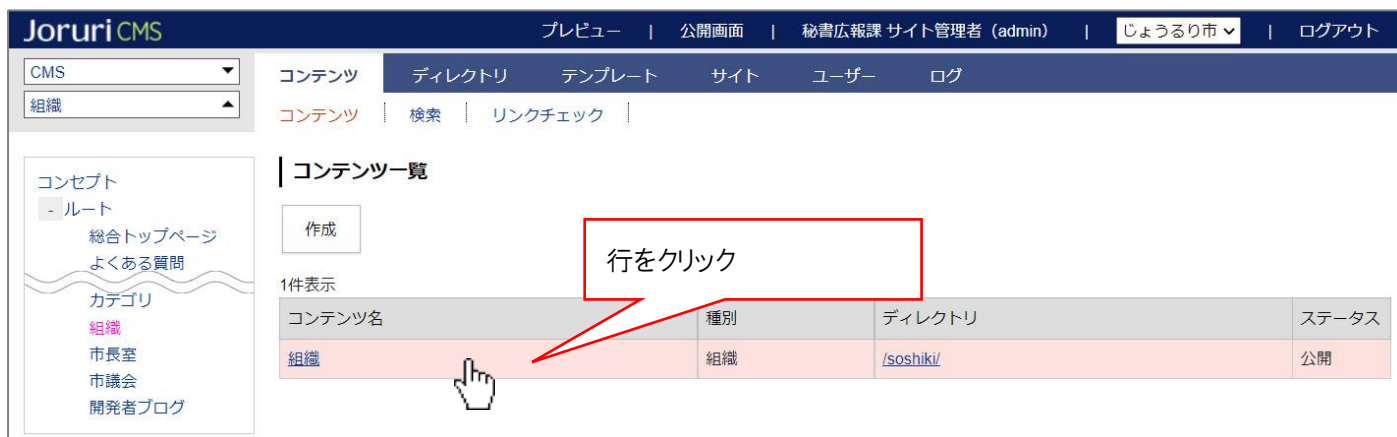
(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。編集する組織のコンテンツ名をクリックします。

※「種別」に「組織」と表示されている項目が「組織」機能に関係します。

※左サイドツリーのコンセプト名をクリックすると、別コンセプトにあるコンテンツ一覧が表示されます。



編集するコンテンツをクリックします。(行にマウスを乗せると着色されるので、この状態でクリックします)



(2) コンテンツをクリックすると、最初に組織一覧画面が表示されます。

グループ名	グループ名 (英語)	ステータス
総務部	somu	公開
企画部	kikaku	公開
保健福祉部	hokenfukushi	公開
市民生活部	shiminseikatsu	公開

### ※上部メニューについて

組織コンテンツでは上部に「組織」「組織変更」「設定」の3メニューがあります。

(1) 「組織」…組織一覧での表示・非表示や並び順などの設定、各組織ページでのレイアウトの設定などを行います。P8 より手順を確認してください。

※組織の登録自体は、「ユーザー」>「グループ」から登録を行います。詳細は次ページをご確認ください。

(2) 「組織変更」…組織の一括変更を行う際に使用します。

※こちらの手順は別途『組織変更マニュアル』をご確認ください。

(3) 「設定」…組織一覧ページの表示形式、組織ページの記事表示形式などを設定します。

※こちらは必ず設定を行ってください。設定手順は P16 よりご確認ください。

## 2-2 組織コンテンツで編集前にグループ登録を行う

組織コンテンツは「ユーザー」>「グループ」に登録された情報を使用します。

このためまずグループ画面にて組織の登録を行います。

※組織コンテンツに反映されるのは「1階層目」からとなります。以下画面でルートにあたる「じょうりり市」は組織コンテンツに反映されません。

<ユーザー画面>

グループID	グループ名	グループ名 (英語)	ステータス
110000	総務部	somu	有効
120000	企画部	kikaku	有効
130000	保健福祉部	hokenfukushi	有効
140000	市民生活部	shiminseikatsu	有効
150000	経済環境部	keizaikankyo	有効
160000	都市整備部	toshiseibi	有効
170000	会計管理者	kaikeikanri	有効

↓

<組織コンテンツ画面>

グループ名	グループ名 (英語)	ステータス
総務部	somu	公開
企画部	kikaku	公開
保健福祉部	hokenfukushi	公開
市民生活部	shiminseikatsu	公開
経済環境部	keizaikankyo	公開
都市整備部	toshiseibi	公開
会計管理者	kaikeikanri	公開

## 2-3 記事コンテンツとの連携設定

記事コンテンツと連携させることで、組織ページに記事が表示されるようになります。  
また記事ページのパンくずにも「組織」リンクが表示されるようになります。

<組織ページ>

トップ > 組織 > 総務部 > 総務課

### 総務課

新着情報 RSS Atom

- 2021年04月20日 [令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について](#)
- 2020年09月14日 [令和2年国勢調査を実施します](#)
- 2020年09月02日 [年間工事発注予定](#)
- 2019年04月10日 [桜の見どころ・観光スポット](#)

>>新着情報の一覧を見る

組織概要

総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

各組織ページで記事が表示されるようになります。

<記事ページ>

トップ > カテゴリ > 区分 > 新着情報  
 トップ > カテゴリ > 分野 > 行政 > 市の紹介  
 トップ > カテゴリ > 分野 > 情報公開 > 統計情報  
**トップ > 組織 > 総務部 > 総務課**  
 ▶ カテゴリを非表示にする

## 令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について

🖨 ページの内容を印刷

記事番号： 1-97  
 公開日 2021年04月20日

令和2年10月1日を基準日として行われた国勢調査について、当市で取りまとめた速報値は次のとおりです。

調査基準日 令和2年10月1日

	世帯数（世帯）	人口（人）		
		総数	男性	女性
令和2年（今回調査）	15,421	36,302	17,981	18,321

組織コンテンツと紐づけすると  
記事のパンくずに組織リンクが表示されます。



**※紐づけ設定手順**

記事コンテンツの設定画面の「コンテンツ連携」 > 「組織」を開きます。

The screenshot shows the Joruri CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイト管理者. Below this is a secondary navigation bar with: CMS (dropdown), 組織 (dropdown), コンテンツ, ディレクトリ, テンプレート, サイト, ユーザー, ログ. Under 'コンテンツ', there are sub-items: 記事, 集計, and 設定 (highlighted with a red box). On the left side, there is a sidebar menu with '設定' expanded, showing options like 記事作成, 言語選択, エディター-CSS, コンテンツ連携, カテゴリ, 地図, 関連ワード, 承認フロー, カレンダー, and 組織 (highlighted with a red box). The main content area has tabs for 設定編集, ホームページ記事, and 組織. Below the tabs, there is a '詳細' button and a 'コンテンツ' section with a red '(1)' and a dropdown menu showing '組織'. At the bottom right, there is a '登録' button.

(1) 「コンテンツ」…連携させる組織コンテンツを選択します。

## [3]組織コンテンツの操作方法

### 3-1 組織一覧画面

組織コンテンツを開くと、最初に組織一覧画面が表示されます。

※組織が1件も無い場合、P6 のとおり「ユーザー」>「グループ」から登録を行います。

Organization List Page Screenshot:

ID	グループ名	グループ名 (英語)	ステータス	作成/編集日	表示順
53	総務課 (2)	somu	公開	2021-11-25 13:50	10
4	秘書広報課	hishokoho	公開	2020-09-16 14:31	20
3	人事課	jinji	公開	2020-09-16 14:31	30
11	税務課	zeimu	公開	2020-09-16 14:32	40
10	管財課 (3)	kanzai	公開	2020-09-16 14:32	50

- (1) 「サイドツリー」…現在登録されている組織一覧が表示されます。「+」「-」ボタンで開閉し、組織名をクリックで右側の組織一覧の絞り込みが行われます。
- (2) 「行クリック」…行クリックで下位ページへ移動します。
- (3) 「組織名クリック」…組織名クリックで、編集画面へ移動します。
- (4) 「表示順」…公開画面の組織一覧の並び順となります。(昇順)

Department Detail View:

- Department: 総務課 (表示順「10」)
- Sub-section: 秘書広報課 (表示順「20」)
- Sub-section: 人事課 (表示順「30」)

### 3-2 組織の編集

(1) 編集したい組織名をクリックします。

**グループ一覧 組織 総務部**

上へ | 編集

5件表示

ID	グループ名	グループ名 (英語)	ステータス	作成/編集日	表示順	プレビュー
53	<a href="#">総務課</a>	somu	公開	2024-08-08 16:12	10	<a href="#">PC 携帯</a>
4	<a href="#">秘書広報課</a>	hishokoho	公開	2020-09-16 14:31	20	<a href="#">PC 携帯</a>
3	<a href="#">人事課</a>	jinji	公開	2020-09-16 14:31	30	<a href="#">PC 携帯</a>
11	<a href="#">税務課</a>	zeimu	公開	2024-08-08 16:37	40	<a href="#">PC 携帯</a>
10	<a href="#">管財課</a>	kanzai	公開	2020-09-16 14:32	50	<a href="#">PC 携帯</a>

(2) 詳細画面が表示されますので [編集] をクリックします。

**グループ詳細 組織 総務部 税務課**

一覧 | **編集**

**基本情報**

ID	11
グループ名	税務課
グループ名 (英語)	zeimu
記事表示順	上位設定を継承
記事表示件数	コンテンツ設定を継承
表示所属階層	コンテンツ設定を継承
サイトマップ	表示
ステータス	公開
表示順	40
公開URL	<a href="https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/soshiki/somu/zeimu/">https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/soshiki/somu/zeimu/</a>

グループの詳細画面に公開 URL が表示されます。

編集画面が表示されるので、各項目に入力します。

**グループ編集 組織 総務部 税務課**

一覧 | 詳細

※は必須項目です。

**基本情報**

ID	11
グループ名	税務課
グループ名(英語)	zeimu
記事表示順 (3)	上位設定を継承 ▾
記事表示件数 (4)	<input type="text"/>
表示所属階層 (4)	コンテンツ設定を継承 ▾
サイトマップ (5)	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
ステータス (6)	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
表示順 (7)	<input type="text" value="40"/>

**ページ設定**

コンセプト	総務部 ▾
レイアウト (8)	組織: 組織ページ ▾
一覧レイアウト	組織: 組織記事一覧 ▾

**組織情報**

組織概要 (9)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Rich text editor toolbar: Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Search, etc.</p> </div>
業務内容 (10)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Rich text editor toolbar: Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Search, etc.</p> <p>市県民税、法人市民税、国民健康保険税、固定資産税、軽自動車税、各種証明書の発行（所得証明・非課税証明・納税証明・評価証明・公課証明・公図等）、市税の収納、口座振替、臨時運行許可に関すること</p> <p>body 文字数 (HTMLタグを含む): 103</p> </div>
連絡先 (11)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Rich text editor toolbar: Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Search, etc.</p> </div>

(3) 「記事表示順」…プルダウンから記事の表示順を選択します。

「上位設定を継承」は、上位の組織の設定値を継承します。

※最上位の組織が「上位設定を継承」を選択した場合、「設定」>「記事表示順」に設定した値が適用されま



(4) 「記事表示件数」「表示所属階層」…組織ページの新着情報の表示件数を設定できます。

「表示所属階層」では「コンテンツ設定を継承」「下層の所属すべて」「該当所属のみ」から選択できます。



- (5) 「サイトマップ」…サイトマップページに表示させるかどうか選択します。
- (6) 「ステータス」…通常は「公開」にチェックします。  
「非公開」にチェックすると組織一覧に組織が表示されず、組織ページも作成されません。
- (7) 「表示順」…組織一覧画面での並び順を設定します。数字を入力します。(昇順)

※ステータス、表示順の適用イメージ

The screenshot shows a list of departments under the heading '総務部' (General Affairs Department). Three departments are listed: '総務課' (General Affairs Section), '秘書広報課' (Secretary & Publicity Section), and '人事課' (Human Resources Section). Each department entry includes contact information (TEL, FAX, E-mail) and a brief description of its duties. Red callout boxes point to the '表示順' (Display Order) field for each department, with values '10', '20', and '30' respectively. A larger red callout box on the right explains that only organizations with the status '公開' (Public) are displayed on the organization overview page.

課名	表示順
総務課	10
秘書広報課	20
人事課	30

ステータス「公開」にチェックした組織のみ組織一覧ページに表示される。

- (8) 「コンセプト、レイアウト」…組織ページの表示を定義するコンセプトとレイアウトを選択します。  
 「レイアウト」は最初に組織ページを開いた際のレイアウトとなります。  
 「一覧レイアウト」は新着情報の「一覧へ」をクリックしたページのレイアウトとなります。

※デモサイトでは以下のように、トップと「一覧へ」をクリックしたページで別のレイアウトを適用しています。

<組織ページ：トップ>…新着情報下部に概要や業務内容などのピースを設置したレイアウト。

**総務課**

**新着情報** RSS Atom

2021年04月20日 [令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について](#)

2020年09月14日 [令和2年国勢調査を実施します](#)

2020年09月02日 [年間工事発注予定](#)

2019年04月10日 [桜の見どころ・観光スポット](#)

[>>新着情報の一覧を見る](#)

---

**組織概要**

総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

**主な業務内容**

条例規則等の公布や公表、行政文書の保存管理や收受、議会の招集、行政手続・訴訟・審査請求、権限移譲の調整、情報公開や個人情報保護に関すること

**連絡先**

郵便番号：000-0000  
 住所：じょうり県じょうり市じょうり町1番地1  
 TEL：0000-00-1101 内線：0001  
 FAX：0000-01-1101  
 メールアドレス：somu@example.com  
 お知らせ：連絡はこちら

**組織一覧**

- 総務部
  - 総務課
  - 秘書広報課
  - 人事課
  - 税務課
  - 管財課
- 企画部
  - 企画政策課
  - 情報政策課
  - 危機管理課
  - 財政課
- 保健福祉部
  - 障がい福祉課
  - 生活福祉課
  - 介護支援課
  - 子育て支援課
  - スポーツ振興課
  - 保健センター
- 市民生活部
  - 戸籍住民課
  - 生活環境課
  - 保険年金課
- 経済環境部
  - 農林水産課
  - 商工観光課
  - 環境対策課
  - 企業振興課
- 都市整備部
  - 都市計画課
  - 土木課
  - 公園緑地課
  - 上下水道課
  - 道路整備課
  - 建築住宅課
- 会社管理者

<組織ページ：一覧をクリックしたページ>…概要や業務内容のピースを設置していないレイアウト。

**総務課**

**新着情報一覧** RSS Atom

2021年04月20日 [令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について](#)

2020年09月14日 [令和2年国勢調査を実施します](#)

2020年09月02日 [年間工事発注予定](#)

2019年04月10日 [桜の見どころ・観光スポット](#)

**組織一覧**

- 総務部
  - 総務課
  - 秘書広報課
  - 人事課
  - 税務課
  - 管財課
- 企画部
  - 企画政策課
  - 情報政策課
  - 危機管理課
  - 財政課
- 保健福祉部
  - 障がい福祉課
  - 生活福祉課
  - 介護支援課
  - 子育て支援課
  - スポーツ振興課





(10) 「業務内容」…内容を入力し、組織一覧ページや組織ページに表示させることができます。

<組織一覧ページ>

▶ 総務部

**総務課**

TEL : 0000-00-1101  
 FAX : 0000-01-1101  
 E-mail : somu@example.com

条例規則等の公布や公表、行政文書の保存管理や收受、議会の招集、行政手続・訴訟・審査  
 整、情報公開や個人情報保護に関すること

**秘書広報課**

TEL : 0000-00-1102  
 FAX : 0000-01-1102  
 E-mail : hishokoho@example.com

市長及び副市長の秘書に関すること、広報誌の編集発行、ホームページ運営などの広報、  
 に関すること

**人事課**

組織一覧ページに表示させる方法  
 は P18 をご確認ください。

<組織ページ>

**総務課**

◆ 総務課

◆ 秘書広報課

◆ 人事課

◆ 税務課

◆ 管財課

◆ 企画部

○ 企画政策課

○ 情報政策課

○ 危機管理課

○ 財政課

◆ 保健福祉部

○ 障がい福祉課

○ 生活福祉課

○ 介護支援課

○ 子育て支援課

◆ 市民生活部

○ 市民生活課

◆ 経済産業部

○ 経済産業課

◆ 都市整備部

○ 都市計画課

○ 土木課

○ 公園緑地課

○ 上下水道課

○ 道路整備課

○ 建築住宅課

◆ 会計管理課

組織ページに表示させるにはピ  
 ースを作成する必要があります。  
 別途『ピースマニュアル』をご確  
 認ください。

(11) 「連絡先」…内容を入力し、ピースを作成することで組織ページに表示させることができます。

<組織ページ>

The screenshot shows the '総務課' (General Affairs Section) page editor. The '連絡先' (Contact Information) section is highlighted with a red border. The contact information includes:

- 郵便番号: 000-0000
- 住所: じょうりり県じょうりり市じょうりり町1番地1
- TEL: 0000-00-1101 内線: 0001
- FAX: 0000-01-1101
- メールアドレス: somu@example.com
- お知らせ: [連絡はこちら](#)

A callout box on the right side of the screenshot contains the following text:

組織ページに表示させるにはピースを作成する必要があります。別途『ピースマニュアル』をご確認ください。

(11) 3 から 11 まで設定が完了したら、ページ最下部にある [更新] ボタンをクリックし保存します。



## [4] 設定

組織ワードコンテンツの設定を行います。

最初の画面では設定一覧が表示されます。左サイドツリーより各項目の編集を行います。

Joruri CMS

CMS ▼

設定 ▲

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

ログ

組織

組織変更

設定

設定

- 組織一覧表示形式
- 記事表示形式
- 記事日付形式
- 記事時間形式
- 記事表示件数
- 記事表示順
- 表示所属階層
- カテゴリ
- フィード

### 設定一覧 組織

組織一覧表示形式	(1)	組織一覧表示形式	@name_link@ <span>TEL : @tel@</span> <span>FAX : @fax@</span> <span>E-mail : @email_link@</span> <span>@outline@</span>
記事表示形式	(2)	記事表示形式	@update_date@@@title_link@
記事日付形式	(3)	記事日付形式	%Y年%m月%d日
記事時間形式	(4)	記事時間形式	%H時%M分
記事表示件数	(5)	記事表示件数	5
記事表示順	(6)	記事表示順	更新日（降順）
表示所属階層	(7)	表示所属階層	下層の所属すべて
カテゴリ	(8)	カテゴリコンテンツ	カテゴリ
フィード	(9)	フィード表示	表示する
		表示件数	10
		表示期間（当日含む）	

左サイドより  
各項目を編集

(1) 「組織一覧表示形式」…組織一覧ページの表示形式を設定します。

本文中は「TEL：」「FAX：」などの見出しや、HTML タグなども入れることが可能です。  
置き換えテキストは「置き換えテキストを確認する」をクリックして確認できます。

**設定編集 組織 組織一覧表示形式**

詳細

組織一覧表示形式

[置き換えテキストを確認する](#)

```

@name_link@
<span>TEL : @tel@</span>
<span>FAX : @fax@</span>
<span>E-mail : @email_link@</span>
<span>@outline@</span>
                    
```

↓

**組織**

▶ 総務部

**総務課**

TEL : 0000-00-1101  
 FAX : 0000-01-1101  
 E-mail : [somu@example.com](mailto:somu@example.com)  
 総務課は、主に法制や文書管理などの業務を主に担当しています。また、個人情報保護制度及び情報公開制度ならびに市制施行証明書発行の窓口となっています。

**秘書広報課**

TEL : 0000-00-1102  
 FAX : 0000-01-1102  
 E-mail : [hishokoho@example.com](mailto:hishokoho@example.com)  
 秘書広報課では、秘書及び渉外、儀式、褒章及び表彰、「広報誌」の編集及び発行やホームページ運営などを行っています。

※置き換えテキストについて

置き換えテキスト郵便番号などの連絡先情報は、「ユーザー」>「グループ」の情報を参照します。  
 「組織概要」「業務内容」は P13,14 で入力した内容を参照します。

置き換えテキスト	
グループ名 (リンクなし)	@name@
グループ名 (リンクあり)	@name_link@
郵便番号	@postal_code@
住所	@address@
TEL	@tel@
TEL(備考)	@tel_attend@
FAX	@fax@
メールアドレス (リンクなし)	@email@
メールアドレス (リンクあり)	@email_link@
備考	@note@
組織概要	@outline@
業務内容	@business_outline@

※「ユーザー>グループ」画面

The screenshot shows the 'グループ編集' (Group Edit) page for 'じょうり市 > 総務部 総務課'. The '連絡先' (Contact Information) section is highlighted with a green box and contains the following data:

連絡先	
郵便番号	000-0000
住所	じょうり県じょうり市じょうり町1番地1
TEL	0000-00-1101 内線 : 0001
FAX	0000-01-1101
メールアドレス	somu@example.com
お知らせ	連絡は <a href="/contact/inquiry/">こちら</a>

(2) 「記事表示形式」…記事表示形式を設定します。

「@update\_date@@title\_link@」のように記述すると、「更新日+記事タイトルリンク」が表示されます。置き換えテキストは「置き換えテキストを確認する」をクリックして確認できます。

<b>設定編集 組織 記事表示形式</b>	
<input type="button" value="詳細"/>	
記事表示形式	<a href="#">置き換えテキストを確認する</a>
	@update_date@@title_link@

↓

<b>総務課</b>	
<b>新着情報</b> <span style="float: right;">  <a href="#">RSS</a> <a href="#">Atom</a> </span>	
2021年04月20日	<a href="#">令和2年国勢調査 じょうるり市の人口・世帯数（速報値）について</a>
2020年09月14日	<a href="#">令和2年国勢調査を実施します</a>
2020年09月02日	<a href="#">年間工事発注予定</a>
2019年04月10日	<a href="#">桜の見どころ・観光スポット</a>
<input type="button" value=" &gt;&gt;新着情報の一覧を見る "/>	

- (3) 「記事日付形式」…記事一覧に日付を表示する場合に、日付の表示形式を設定します。  
「%Y年%m月%d日」と記述すると「2021年04月20日」のように表示されます。

<b>設定編集</b> 組織 <b>記事日付形式</b>	
[ 詳細 ]	
記事日付形式	%Y年%m月%d日
	年:%Y 月:%m 日:%d 曜日:%A 曜日(省略):%a

↓

<b>総務課</b>	
<b>新着情報</b> <span style="float: right;">RSS Atom</span>	
2021年04月20日	<a href="#">令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数(速報値)について</a>
2020年09月14日	<a href="#">令和2年国勢調査を実施します</a>
2020年09月02日	<a href="#">年間工事発注予定</a>
2019年04月10日	<a href="#">桜の見どころ・観光スポット</a>
<a href="#">&gt;&gt;新着情報の一覧を見る</a>	

※記事一覧に日付を表示するためには、記事表示形式に「@publish\_date@」や「@update\_date@」を使用する必要があります。

- (4) 「記事時間形式」…記事一覧に時間を表示する場合に、時間の表示形式を設定します。  
「%H時%M分」と記述すると「12時00分」のように表示されます。

設定編集 組織 記事時間形式	
[ 詳細 ]	
記事時間形式	%H時%M分
	午前/午後 : %P 時 : %H 分 : %M 秒 : %S

↓

総務課	
新着情報	
2021年04月20日	12時00分 <a href="#">令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について</a>

※記事一覧に時間を表示するためには、記事表示形式に「@publish\_time@」や「@update\_time@」を使用する必要があります。

- (5) 「記事表示件数」…記事一覧に表示させる件数を半角数字で設定します。

設定編集 組織 記事表示件数	
[ 詳細 ]	
記事表示件数	<input type="text" value="3"/>

↓

総務課	
新着情報	<a href="#">RSS</a> <a href="#">Atom</a>
2021年04月20日	<a href="#">令和2年国勢調査 じょうり市の人口・世帯数（速報値）について</a>
2020年09月14日	<a href="#">令和2年国勢調査を実施します</a>
2020年09月02日	<a href="#">年間工事発注予定</a>
>>新着情報の一覧を見る	



- (6) 「記事表示順」…記事一覧の並び順をプルダウンから選択します。
- (7) 「表示所属階層」…「下層の所属すべて」と「該当所属のみ」から選択します。  
 組織ページの記事一覧に表示する記事の対象を下層の所属すべてとするか、該当所属のみとするかを選択することができます。
- (8) 「カテゴリ」…ピース「カテゴリ記事一覧」を使用する際に必要となります。  
 プルダウンからカテゴリを選択しておく、ピースの詳細設定画面で「表示カテゴリ」に選択したカテゴリコンテンツのプルダウンが表示されます。



↓ プルダウンから選択すると、ピース設定画面で「表示カテゴリ」に選択肢が表示されるようになります。

コンセプト		
コンセプト	組織	
コンテンツ	組織	
アイテム種別	カテゴリ記事一覧	
詳細設定		
表示件数	1000	
記事表示順	更新日 (降順) ▼	
組織	<input checked="" type="radio"/> 下位の組織を含む <input type="radio"/> 下位の組織を含まない	
表示カテゴリ	区分	注目情報 ▼ 追加
	分野	▼ 追加
	目的	▼ 追加
	ライフシーン	▼ 追加
	施設区分	▼ 追加
	イベント種類	▼ 追加

※ピース「カテゴリ記事一覧」を組織ページに設置すると、以下のように「総務部」のカテゴリ「区分」>「注目情報」のみの一覧を表示させるようなことが可能です。

**総務部**

**新着情報**
 [RSS](#) [Atom](#)

2021年04月20日 [令和2年国勢調査 じょうるり市の人口・世帯数（速報値）について](#)

---

2021年04月05日 [令和3年度じょうるり市職員（民間企業等経験者枠）の募集について](#)

---

2021年04月05日 [令和3年度じょうるり市職員（一般枠）の募集について](#)

---

>>新着情報の一覧を見る

**注目情報**

2020年10月01日 [じょうるり市サイトをリニューアルしました](#)

---

2020年09月14日 [令和2年国勢調査を実施します](#)

---

2020年09月02日 [年間工事発注予定](#)

---

2020年07月26日 [市税等の納付相談](#)

---

2020年04月01日 [令和2年度ふるさとづくり寄附金 返礼品の提供等をしていただけの事業者を募集しています](#)

---

2019年10月01日 [個人住民税の特別徴収について](#)

---

2019年04月01日 [軽自動車税](#)

- (9) 「フィード」…RSS・Atom の表示方法を設定します。  
編集画面を開くと以下のようなページが表示されます。

設定編集 組織 フィード	
詳細	
フィード設定	9-1 <input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
表示件数	9-2 <input type="text" value="3"/>
表示期間 (当日含む)	9-3 <input type="text" value="3"/> (例) 公開日時が1週間以内の場合、入力は7 ※当日含む

- 9-1. 「フィード設定」…表示するにチェックした場合、以下のようにページにリンクが表示されます。  
※テンプレートを使用している場合は表示されません。



- 9-2. 「表示件数」…フィードに表示させる記事件数を半角数字で入力します。  
例：3 と入力した場合。



- 9-3. 「表示期間」…フィードに表示させる記事の期間を半角数字で入力します。  
例：直近3日分の場合は「3」と入力します。