

承認フローコンテンツ
マニュアル

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社
2025年2月13日

目次

[1] 承認フローコンテンツ	1
[2] 承認フローコンテンツへのアクセス.....	2
[3]承認フローコンテンツの操作方法	4
3-1 承認フローの作成.....	4
3-2 AND(アンド)承認 固定.....	10
3-2 AND(アンド)承認 選択.....	14
3-3 OR(オア)承認.....	18
3-4 段階承認	21
3-5 カテゴリ承認.....	24
3-6 承認フローの編集・削除.....	25
[4]記事コンテンツの承認フロー設定	27
4-1 記事コンテンツの設定	27
4-2 承認後公開とは	31
4-3 承認後公開「使用する」.....	32
4-4 承認後公開「使用しない」.....	34

[1] 承認フローコンテンツ

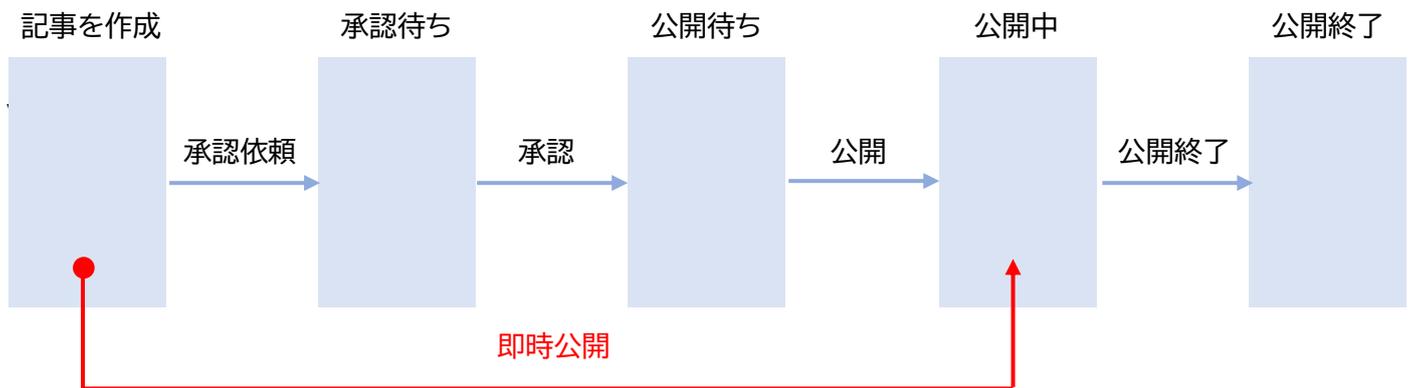
承認・公開のフローは複数存在し、設定や承認者の選択・記事作成者の権限によって異なります。

作成者が作成した記事は、承認者が承認後、作成者による公開操作でインターネットに公開されます。

公開予約日時を設定すると、公開操作を行わなくても、予約した日時に自動的に記事が公開されます。記事の公開を終了する日時も、事前に予約設定することができます。

管理者ユーザーは、即時公開ボタンにより、承認・公開手続きをスキップし、作成した記事を即時に公開することができます。

<記事の公開までの承認フロー>



承認フローコンテンツは記事コンテンツの設定より「使用する」、「使用しない」の選択が行えます。

承認フローコンテンツを作成し、記事コンテンツで承認フローを「使用する」に設定して完了します。

スクリーンショットはJoruri CMSの管理画面を示しています。上部には「Joruri CMS」のロゴと「プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課」のメニューがあります。ナビゲーションメニューには「CMS」、「承認フロー」のドロップダウンメニュー、および「コンテンツ」、「ディレクトリ」、「テンプレート」、「サイト」、「ユーザー」、「ログ」があります。「コンテンツ」の下には「記事」、「集計」、「設定」があり、「設定」が赤い枠で囲まれています。左側のサイドメニューには「設定」の下に「記事作成」、「言語選択」、「エディター-CSS」、「単語変換辞書」、「コンテンツ連携」、「カテゴリ」、「地図」、「関連ワード」、「承認フロー」（赤い枠で囲まれている）、「カレンダー」、「組織」、「テンプレート」があります。メインコンテンツエリアには「設定編集 ホームページ記事 承認フロー」があり、「詳細」ボタンがあります。設定項目には「承認フロー設定」で「使用する」が選択されている（ラジオボタン）、「コンテンツ」で「承認フロー」が選択されている（ドロップダウンメニュー）、そして「承認後公開」で「使用する」が選択されている（ラジオボタン）ことが確認できます。右下には「登録」ボタンがあります。

[2] 承認フローコンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。



(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。

編集する承認フローのコンテンツ名をクリックします。

- 「種別」に「承認フロー」と表示されている項目が「承認フロー」機能に関係します。
- 左サイドツリーのコンセプト名をクリックすると、別コンセプトにあるコンテンツ一覧が表示されます。

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
13	承認フロー	approval	承認フロー				2020-08-25 15:14	1500

(3) 編集するコンテンツをクリックします。(行にマウスを乗せると着色されるので、この状態でクリックします)

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
13	承認フロー	approval	承認フロー				2020-08-25 15:14	1500

(4) コンテンツをクリックすると、最初に承認フロー一覧画面が表示されます。

※表示されるフロー名等はサイトによって異なります。

承認フロー一覧 承認フロー

作成

47件表示

ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者	作成/編集日	一覧順
1	総務課	総務課	総務課承認者 or サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2020-09-30 13:10	
2	秘書広報課	秘書広報課	秘書広報課承認者 > サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2020-09-30 13:11	
44	農業委員会事務局	農業委員会事務局	イト管理者		秘書広報課 サイト管理者		
45	病院総務課	病院総務課	病院総務課承認者 or サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2020-09-30 13:30	
46	病院医事課	病院医事課	病院医事課承認者 or サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2020-09-30 13:30	
47	病院経営企画課	病院経営企画課	病院経営企画課承認者 or サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)	2020-09-30 13:31	

[3]承認フローコンテンツの操作方法

3-1 承認フローの作成

承認フローコンテンツではまず初めに対象のグループを設定します。

次に承認者を1名または複数名設定します。承認者は対象のグループ以外のユーザーも設定できます。

承認は1次から多段階承認まで設定することができます。

また、カテゴリにも承認フロー設定が行えます。複数のカテゴリがついている場合、承認されたカテゴリページから順に公開される段階公開も可能です。

(1) 上部メニュー[作成]をクリックします。



The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'プレビュー | 公開画面 | 秘書広報課 サイ'. The main menu has 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', and 'ログ'. The '承認フロー' (Approval Flow) section is active, showing a '作成' (Create) button highlighted with a red box. Below the button, it says '48件表示' (48 items displayed). A table lists the existing approval flows:

ID	フロー名	対象グループ	対象データ	承認者	ステータス
1	総務課	総務課	記事	総務課承認者 or サイト管理者	有効

(2) 作成画面が表示されるので、各項目に入力します。

基本情報	
[1] フロー名 ※	<input type="text"/>
[2] 対象グループ	すべて <input type="button" value="v"/>
[3] 対象データ ※	対象種別 <input type="button" value="記事"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="追加"/>
[4] 公開優先度	<input checked="" type="radio"/> 対象のみ <input type="radio"/> 対象以下すべて
[5] ステータス	<input checked="" type="radio"/> 承認が終わったものから公開 <input type="radio"/> 全ての承認が終わってから公開
[6] 一覧順	<input type="text"/>
[5] ステータス	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

[1] フロー名	名称を入力します。
[2] 対象グループ	プルダウンよりグループを選択します。

[3]対象データ	対象種別で「記事」と「カテゴリ」が選択できます。 カテゴリは「対象のみ」または「対象以下すべて」を選択できます。 「追加」ボタンで対象種別を追加できます。
[4]公開優先度	「承認が終わったものから公開」を選択すると、承認されたカテゴリから順次ホームページ上に公開されます。 「全ての承認が終わってから公開」を選択すると、設定された全ての承認が完了したときに、全てのカテゴリページにまとめて公開されます。
[5]ステータス	「有効」にチェックします。「無効」だと記事の承認依頼時にエラーとなります。
[6]表示順	管理画面でのグループの並び順を設定します。半角数字を入力します。(昇順)

(3)次にグループからユーザーを選択します。

承認者

承認者

[5]

[6] ユーザー

[7]

[8] 1次 固定 選択

[9]

[10]

[5]グループを選択してください	プルダウンよりユーザーが所属するグループを選択します。
[6]ユーザー	選択したグループのユーザー一覧が表示されます。
[7]「追加」「除外」	ユーザーを選択し「追加」で承認者を設定します。「除外」をクリックすると承認者に設定されたユーザーが除外されます。
[8]「固定」「選択」	and 承認時、承認者を固定するか作成者が承認者を選択できるように設定します。
[9]「ORにする」「ORをはずす」	1名以上の承認者が設定された場合、OR(オア)承認に設定・解除することができます。
[10]「次へ」「前へ」	1名以上の承認者が設定された場合、段階承認に設定・解除することができます。

(4)グループのユーザーが表示されます。



承認者

総務課

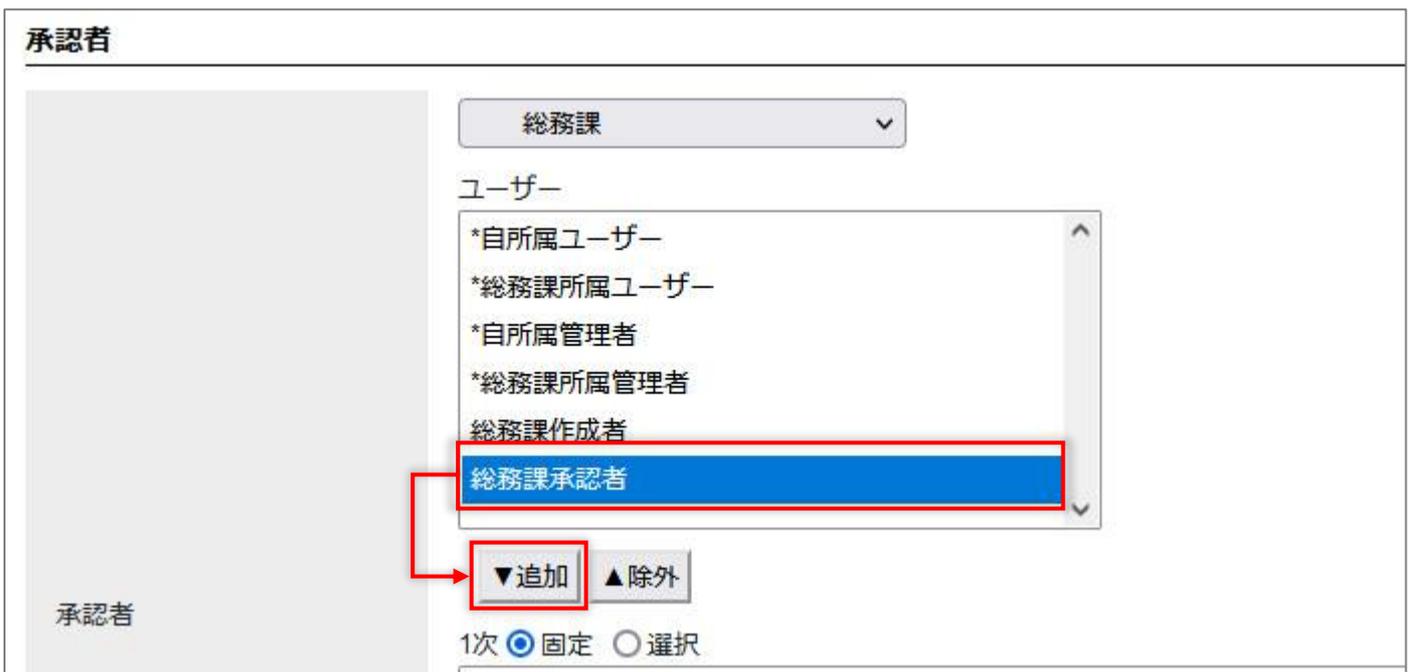
ユーザー

- *自所属ユーザー
- *総務課所属ユーザー
- *自所属管理者
- *総務課所属管理者
- 総務課作成者
- 総務課承認者

▼追加 ▲除外

承認者

(5)承認者に設定したいユーザーを選択し、[追加]をクリックします。



承認者

総務課

ユーザー

- *自所属ユーザー
- *総務課所属ユーザー
- *自所属管理者
- *総務課所属管理者
- 総務課作成者
- 総務課承認者

▼追加 ▲除外

1次 固定 選択

承認者

(6) 1次承認者にユーザーが設定されます。複数名ユーザーを設定する場合は同じ手順を行います。

The screenshot shows a web interface for selecting users. On the left is a vertical grey bar labeled "承認者" (Approver). The main area is titled "ユーザー" (User) and contains a scrollable list of roles: "*自所属ユーザー", "*総務課所属ユーザー", "*自所属管理者", "*総務課所属管理者", and "総務課作成者". Below the list are buttons for "▼追加" (Add) and "▲除外" (Exclude). There are radio buttons for "1次" (Primary) with "固定" (Fixed) selected and "選択" (Selectable) unselected. A red box highlights the "総務課承認者" (General Affairs Section Approver) role in the list. At the bottom are buttons for "ORにする" (Use OR), "ORをはずす" (Remove OR), "▼次へ" (Next), and "▲前へ" (Previous).

(7) 別グループのユーザーを設定する場合は、プルダウンよりグループを選択、ユーザーの追加を行います。

承認者

承認者

秘書広報課

ユーザー

- *自所属管理者
- *秘書広報課所属管理者
- システム管理者
- サイト管理者
- 秘書広報課作成者
- 秘書広報課承認者

▼追加 ▲除外

1次 固定 選択

総務課承認者

ORにする ORをはずす

▼次へ ▲前へ

(8) ユーザーが追加されました。

承認者

▼追加 ▲除外

1次 固定 選択

総務課承認者

サイト管理者

ORにする ORをはずす

▼次へ ▲前へ

(9) 承認フローの編集者を選択します。[登録]をクリックします。

承認者

▼追加
▲除外

1次 固定 選択

総務課承認者
 サイト管理者

ORにする
ORをはずす

▼次へ
▲前へ

作成者

グループ

秘書広報課 ▼

ユーザー

サイト管理者 (admin) ▼

編集者

グループ

秘書広報課 ▼

ユーザー

サイト管理者 (admin) ▼

登録

(10) 承認フローの登録が完了します。

CMS ▼
承認フロー ▲

コンテンツ
ディレクトリ
テンプレート
サイト
ユーザー
ログ

承認フロー

承認フロー

| 承認フロー一覧
承認フロー

作成

登録処理が完了しました。(2022-01-18 10:29)

48件表示

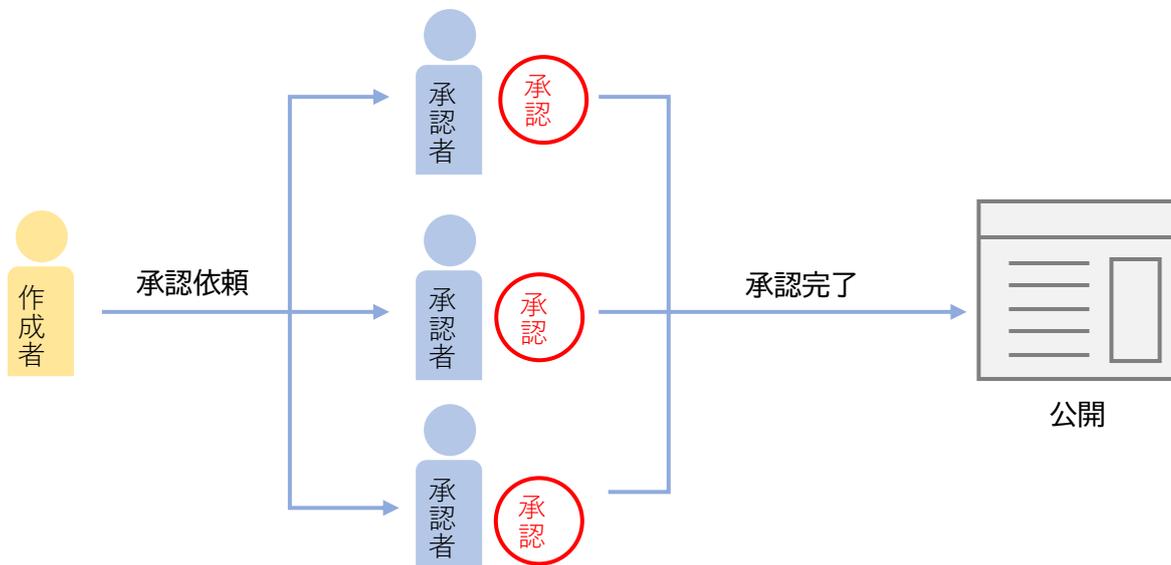
ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	総務課承認者 and サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

9

3-2 AND(アンド)承認 固定

AND(アンド)承認 固定

2 名以上の承認者を設定した時、承認者全員の承認を必要とします。



- (1) 承認フローの作成は「3-1 承認フローの作成」を参照してください。
承認者を 2 名以上追加した初期の状態は AND(アンド)承認となります。
デフォルトは「固定」が選択されています。

承認者	▼追加 ▲除外
	1次 <input checked="" type="radio"/> 固定 <input type="radio"/> 選択
	総務課承認者 サイト管理者
	ORにする ORをはずす

(2) 承認フロー一覧では承認者に「and」と表示されます。

コンテンツ					
承認フロー					
承認フロー一覧 承認フロー					
作成					
47件表示					
ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	総務課承認者 and サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

(3) 記事コンテンツの承認フローに「and」と表示されます。

CMS

記事内容

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定

コンテンツ

記事 集計

記事作成 ホームページ記事

一覧

承認

承認フロー (総務課承認者) and (サイト管理者)

(4) 記事の承認フローでは「and」と表示され、未承認の承認者は薄い赤色の背景色がつきます。

CMS

記事ページ

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

コンテンツ

記事 集計

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 編集 削除 複製 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

承認

承認フロー (総務課承認者) and (サイト管理者)

引き戻し 引き戻し

(5) 記事の承認を行った承認者は薄い赤色の背景色がなくなります。

CMS ▼

記事ページ ▲

コンテンツ
ディレクトリ
テンプレート

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事
集計

| 記事詳細
ホームページ記事
告示・公告について

一覧
編集
削除
複製
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

承認処理が完了しました。 (2022-01-19 11:47)

承認

承認フロー
(総務課承認者) and (サイト管理者)

履歴

承認 総務課 総務課承認者 (somu02) 2022-01-19 11:47

コメントなし

(6) 承認が完了すると、ユーザーの薄い赤色の背景色がなくなります。

承認後公開を「使用する」に設定している場合は「公開終了」が表示されます。

The screenshot shows the CMS interface for article management. On the left is a sidebar with navigation options like '記事ページ', '記事内容', and '承認'. The main content area has tabs for 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', and 'ユーザー'. Below these are sub-tabs for '記事', '集計', and '設定'. The '記事詳細' (Article Detail) section is active, showing buttons for '一覧', '編集', '複製', '公開終了', 'プレビュー(PC)', and 'プレビュー(携帯)'. A green message states '承認処理が完了しました。(2022-01-19 13:03)'. The '承認' (Approval) section shows the flow: '承認フロー (総務課承認者) and (サイト管理者)'. The '履歴' (History) section shows: '承認 秘書広報課 サイト管理者 (admin) 2022-01-19 13:03'.

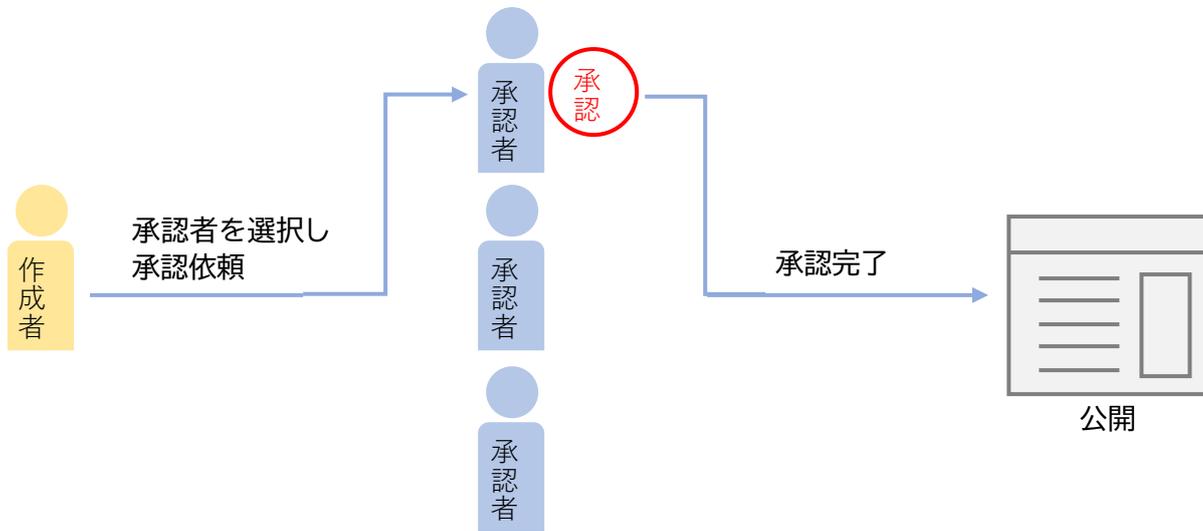
承認後公開を「使用しない」に設定している場合は「公開」が表示されます。

The screenshot shows the CMS interface for article management. On the left is a sidebar with navigation options like '記事ページ', '記事内容', and '承認'. The main content area has tabs for 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', and 'ユーザー'. Below these are sub-tabs for '記事', '集計', and '設定'. The '記事詳細' (Article Detail) section is active, showing buttons for '一覧', '編集', '削除', '複製', '公開', and 'プレビュー(PC)'. A green message states '承認処理が完了しました。(2022-01-19 13:17)'. The '承認' (Approval) section shows the flow: '承認フロー (総務課承認者) and (サイト管理者)'. The '履歴' (History) section shows: '承認 秘書広報課 サイト管理者 (admin) 2022-01-19 13:17'.

3-2 AND(アンド)承認 選択

AND(アンド)承認 選択

2名以上の承認者を設定した時、作成者が承認者を選択できます。



- (1) 承認フローの作成は「3-1 承認フローの作成」を参照してください。
承認者を2名以上追加した状態はAND(アンド)承認となります。
「選択」をクリックします。

The screenshot shows the interface for selecting approvers. On the left, there is a list of approvers (承認者). On the right, there are controls for adding (追加) and removing (除外) approvers. The '1次' (1st) approver is set to '選択' (Selection), which is highlighted with a red box. Below this, the roles '総務課承認者' (General Affairs Section Approver) and 'サイト管理者' (Site Manager) are listed. At the bottom, there are buttons for 'ORにする' (Use OR), 'ORをはずす' (Remove OR), and navigation arrows (次へ, 前へ).

(2) 承認フロー一覧では承認者に「角括弧」と「and」で表示されます。

コンテンツ					
承認フロー					
承認フロー一覧 承認フロー					
作成					
47件表示					
ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	[総務課承認者 and サイト管理者]	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

(3) 記事コンテンツで記事を作成・編集したい、承認者を選択できるようになります。

CMS | 記事内容

記事 | 集計

記事作成 ホームページ記事

承認

承認フロー

総務課承認者
サイト管理者

追加 →

← 除外

コメント

(4) 承認者を選択し、[追加]をクリックします。

記事作成 ホームページ記事

承認

承認フロー

サイト管理者
総務課承認者

追加 →

← 除外

(5) 承認者が設定されます。[承認申請]をクリックします。

記事作成 ホームページ記事

一覧

承認

承認フロー	サイト管理者	追加 →	総務課承認者
コメント			

下書き保存 **承認申請**

(6) 承認フローに設定されたユーザーのみが表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 編集 削除 複製 承認 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

承認

承認フロー	(総務課承認者)
差し戻し	差し戻し

(7) 承認が完了すると、ユーザーの薄い赤色の背景色がなくなります。

承認後公開を「使用する」に設定している場合は[公開終了]が表示されます。

The screenshot shows the article management interface. On the left is a sidebar with a menu: 記事 (Articles), + 記事ページ (Article Page), + 記事内容 (Article Content), + 記事属性 (Article Attributes), + カテゴリ (Categories), + 一覧表示 (List View), イベント (Events), 承認 (Approval), + 携帯 (Mobile). The main area has a breadcrumb: 記事詳細 | ホームページ記事 | 告示・公告について. Below the breadcrumb are buttons: 一覧 (List), 編集 (Edit), 複製 (Duplicate), 公開終了 (End Publication), プレビュー(PC) (Preview PC), and プレビュー(携帯) (Preview Mobile). A section titled 承認 (Approval) contains a button 承認フロー (Approval Flow) and a button (総務課承認者) (General Affairs Section Approver) which is highlighted with a red box.

承認後公開を「使用しない」に設定している場合は[公開]が表示されます。

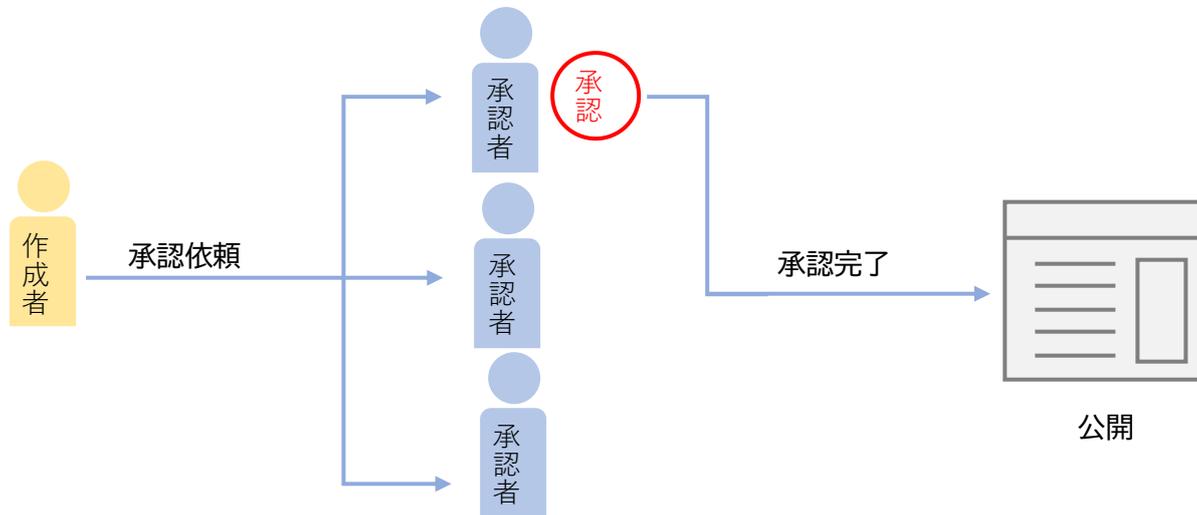
The screenshot shows the article management interface. On the left is a sidebar with a menu: 記事 (Articles), + 記事ページ (Article Page), + 記事内容 (Article Content), + 記事属性 (Article Attributes), + カテゴリ (Categories), + 一覧表示 (List View), イベント (Events), 承認 (Approval), + 携帯 (Mobile). The main area has a breadcrumb: 記事詳細 | ホームページ記事 | 告示・公告について. Below the breadcrumb are buttons: 一覧 (List), 編集 (Edit), 削除 (Delete), 複製 (Duplicate), 公開 (Publish), プレビュー(PC) (Preview PC), and プレビュー(携帯) (Preview Mobile). A section titled 承認 (Approval) contains a button 承認フロー (Approval Flow) and a button (総務課承認者) (General Affairs Section Approver) which is highlighted with a red box.

3-3 OR(オア)承認

OR(オア)承認

2名以上の承認者を設定した際に設定された人のいずれか1名の承認を必要とします。

OR(オア)承認は「固定」「選択」は設定されません。



- (1) 承認フローの作成は「3-1 承認フローの作成」を参照してください。
承認者を2名以上追加し「shift」を押しながらユーザーを選択します。
「ORにする」をクリックします。

The screenshot shows the configuration interface for an OR approval flow. On the left is a grey sidebar labeled '承認者' (Approver). The main area has a title '1次' (1st) and two radio buttons: '固定' (Fixed) which is selected, and '選択' (Select). Below this, a blue box contains two user roles: '総務課承認者' (General Affairs Department Approver) and 'サイト管理者' (Site Manager). At the bottom, there are two buttons: 'ORにする' (Make OR) which is highlighted with a red box, and 'ORをはずす' (Remove OR). Below these are two navigation buttons: '次へ' (Next) and '前へ' (Previous).

(2)「or」が表示されます。

- [OR をはずす]をクリックすると or 状態が外され、最初の and(アンド)承認の状態になります。

承認者

1次 固定 選択

総務課承認者orサイト管理者

ORにする
ORをはずす

▼次へ
▲前へ

(2)「承認フロー一覧では承認者に「or」と表示されます。

CMS

コンテンツ
ディレクトリ
テンプレート
サイト
ユーザー
ログ

承認フロー

承認フロー

承認フロー

作成

47件表示

ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス
1	総務課	総務課	総務課承認者 <u>or</u> サイト管理者	有効

(3) 記事コンテンツの承認フローに「or」と表示され、未承認の承認者は薄い赤色の背景色がつきます。

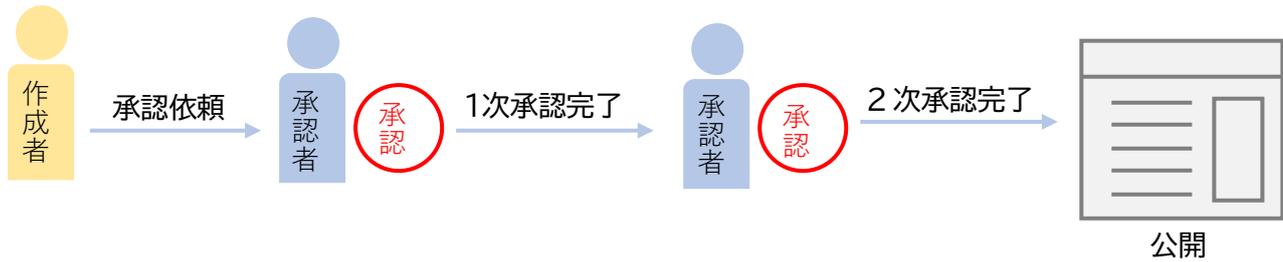
The screenshot shows the CMS interface for article management. On the left is a sidebar with navigation options like '記事ページ', '記事内容', and '承認'. The main content area is titled '記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について'. Below the title are buttons for '一覧', '編集', '削除', '複製', 'プレビュー(PC)', and 'プレビュー(携帯)'. The '承認' (Approval) section is highlighted, showing '承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)'. The text 'or' and the names are on a light red background. A '引き戻し' button is on the right.

(4) OR(オア)承認の場合、1名記事承認が完了すれば記事は「公開」または「公開待ち」状態となります。
また薄い赤色の背景色がなくなります。

The screenshot shows the CMS interface after the article has been approved. The '承認' section now has a light blue background and shows '承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)'. A green message '承認処理が完了しました。(2022-01-19 14:56)' is displayed. The '履歴' (History) section shows the approval record: '承認 秘書広報課 サイト管理者 (admin) 2022-01-19 14:56'. The '公開' (Publish) button is now visible in the top navigation bar.

3-4 段階承認

承認フローでは1次承認、2次承認と段階的に承認を行えます。



(1) 承認フローの作成は「3-1 承認フローの作成」を参照してください。

承認者を2名以上追加します。

2次承認者に設定するユーザーを選択します。「次へ」をクリックします。

承認者
▼追加 ▲除外

1次 固定 選択

総務課承認者
 サイト管理者
人事課承認者

ORにする
ORをはずす

▼次へ
▲前へ

(2) 2次承認者が設定されます。

承認者

▼追加
▲除外

1次 固定 選択

総務課承認者
 サイト管理者

ORにする
ORをはずす

▼次へ
▲前へ

2次 固定 選択

人事課承認者

ORにする
ORをはずす

▼次へ
▲前へ

(3)承認フロー一覧では承認者に「or」「不等号」が表示されます。

承認フロー一覧 承認フロー					
作成					
47件表示					
ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	総務課承認者 <u>or</u> サイト管理者 <u>></u> 人事課承認者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

(4) 記事コンテンツの承認フローに「or」「不等号」と表示され、未承認の承認者は薄い赤色の背景色がつきます。

記事
+ 記事ページ
+ 記事内容
+ 記事属性
+ カテゴリ
+ 一覧表示
+ イベント
承認
+ 携帯
+ ページ設定
+ METAタグ
編集権限
作成/編集者
メモ

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 編集 削除 複製 承認 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者) > (人事課承認者)

差し戻し 差し戻し

(5) 1次承認が完了すると2次承認者に背景色がつきます。承認が完了していないため記事は承認待ち状態です。承認したユーザーは太字になります。

記事
+ 記事ページ
+ 記事内容
+ 記事属性
+ カテゴリ
+ 一覧表示
+ イベント
承認
+ 携帯

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 編集 削除 複製 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者) > (人事課承認者)

(6) 2次の承認が完了後、記事は「公開」または「公開待ち」状態となります。また薄い赤色の背景色がなくなります。

記事
+ 記事ページ
+ 記事内容
+ 記事属性
+ カテゴリ
+ 一覧表示
+ イベント
承認
+ 携帯

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 複製 公開 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者) > (人事課承認者)

3-5 カテゴリ承認

カテゴリページへの承認フローを設定できます。

※複数のカテゴリがついている場合、承認されたカテゴリページから順に公開される段階公開も可能です。

※記事とカテゴリ、両方の承認フローを設定できます。その場合、記事の承認完了後カテゴリの承認を行います。



(1)対象種別「カテゴリ」を選択すると、対象コンテンツが選択できます。

対象データ ※	対象種別	カテゴリ ▼	対象コンテンツ	▼	カテゴリ種別
	<input checked="" type="radio"/> 対象のみ	<input type="radio"/> 対象以下すべて		カテゴリ	
公開優先度	<input checked="" type="radio"/> 承認が終わったものから公開	<input type="radio"/> 全ての承認が終わってから公開		ごみ種別	
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 有効	<input type="radio"/> 無効		施設区分	
				講座分類	

(2)カテゴリ種別を選択します。

対象データ ※	対象種別	カテゴリ ▼	対象コンテンツ	カテゴリ ▼	カテゴリ種別	▼
	<input checked="" type="radio"/> 対象のみ	<input type="radio"/> 対象以下すべて			区分	
公開優先度	<input checked="" type="radio"/> 承認が終わったものから公開	<input type="radio"/> 全ての承認が終わってから公開			分野	
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 有効	<input type="radio"/> 無効			目的	
一覧順	<input type="text"/>				ライフシーン	
					イベント種類	
					市長室	
					議会	

(3)カテゴリを選択します。

「追加」で複数のカテゴリを選択できます。

対象データ ※	対象種別	カテゴリ ▼	対象コンテンツ	カテゴリ ▼	カテゴリ	住民票・戸籍 ▼	追加
	<input checked="" type="radio"/> 対象のみ	<input type="radio"/> 対象以下すべて					

承認者の設定は 3-1 承認フローを参照してください。

3-6 承認フローの編集・削除

(1)編集または削除したいフロー名のリンクをクリックします。

承認フロー一覧 承認フロー					
作成					
47件表示					
ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	総務課承認者 or サイト管理者 > 人事課承認者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

(2)詳細画面が表示されます。

CMS

承認フロー

コンテンツ

ディレクトリ

テンプレート

サイト

ユーザー

承認フロー

承認フロー詳細 承認フロー 総務課

[1] [2] [3]

一覧 編集 削除

基本情報

ID	1
フロー名	総務課
対象グループ	総務課
ステータス	有効
一覧順	

承認者

承認者	総務課承認者 or サイト管理者 > 人事課承認者
-----	---------------------------

[1] 一覧	承認フローの一覧画面が表示されます。
[2] 編集	編集画面が表示されます。承認フローの編集が行えます。
[3] 削除	承認フローの削除が行えます。一度削除すると復元することはできません。

- (3)「編集」をクリックします。編集画面が表示されます。
修正を行い、ページ下部の[更新]をクリックします。

承認フロー編集 承認フロー 総務課

一覧 詳細

※は必須項目です。

基本情報

ID	1
フロー名 ※	総務課
対象グループ	総務課
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
一覧順	

承認者

--グループを選択してください--

グループ 秘書広報課

ユーザー サイト管理者 (admin)

更新

- (4) 編集が完了します。

承認フロー一覧 承認フロー

作成

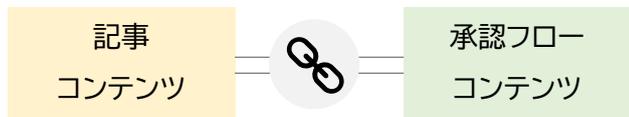
更新処理が完了しました。(2022-01-20 16:20)

47件表示

ID	フロー名	対象グループ	承認者	ステータス	作成/編集者
1	総務課	総務課	総務課承認者 or サイト管理者	有効	秘書広報課 サイト管理者 (admin)

[4]記事コンテンツの承認フロー設定

承認フロー作成後、記事コンテンツで承認フローの設定を行います。
記事コンテンツと承認フローコンテンツを紐づけることで、記事の承認が行えます。



4-1 記事コンテンツの設定

(1)記事コンテンツの行をクリックします。

ID	コンテンツ名	コンテンツID	種別	ディレクトリ	ステータス	備考	作成/編集日	一覧順
1	ホームページ記事	docs	記事	/archive/ /docs/	公開		2020-08-24 17:44	0

(2)「設定」をクリックします。

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス
		先立・公告(ついで)						

(3)設定画面が表示されます。コンテンツ連携の「承認フロー」をクリックします。

項目	設定内容
言語選択	日本語 ja, 英語 en, 中国語 (簡体) zh-CN, 中国語 (繁体) zh-tw, 韓国語 ko
エディター-CSS	/_themes/site/css/editor.css
単語変換辞書	辞書内容

(4) 承認フローの設定画面が表示されます。初期値は「使用しない」に設定されています。

設定

- 記事作成
 - 言語選択
 - エディター-CSS
 - 単語変換
- コンテンツ連携
 - カテゴリ
 - 地図
 - 関連ワード
 - 承認フロー
 - カレンダー
 - 組織
 - テンプレート

承認フロー設定

承認フロー設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
コンテンツ	<input type="text" value="▼"/>
承認後公開	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない

登録

(5) 承認フロー設定の「使用する」を選択します。

コンテンツのプルダウンより承認フローコンテンツを選択します。

承認後公開については「4-2 承認後公開」を参照ください。

設定

- 記事作成
 - 言語選択
 - エディター-CSS
 - 単語変換
- コンテンツ連携
 - カテゴリ
 - 地図
 - 関連ワード
 - 承認フロー
 - カレンダー
 - 組織
 - テンプレート

承認フロー設定

承認フロー設定	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
コンテンツ	承認フロー ▼
承認後公開	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない

登録

(6) [登録]をクリックします。

設定

- 記事作成
 - 言語選択
 - エディター-CSS
 - 単語変換辞書
- コンテンツ連携
 - カテゴリ
 - 地図
 - 関連ワード
 - 承認フロー
 - カレンダー
 - 組織
 - テンプレート

設定一覧 ホームページ記事

詳細

承認フロー設定 使用する 使用しない

コンテンツ

承認後公開 使用する 使用しない

登録

(7) 登録が完了しました。

更新処理に成功しました。

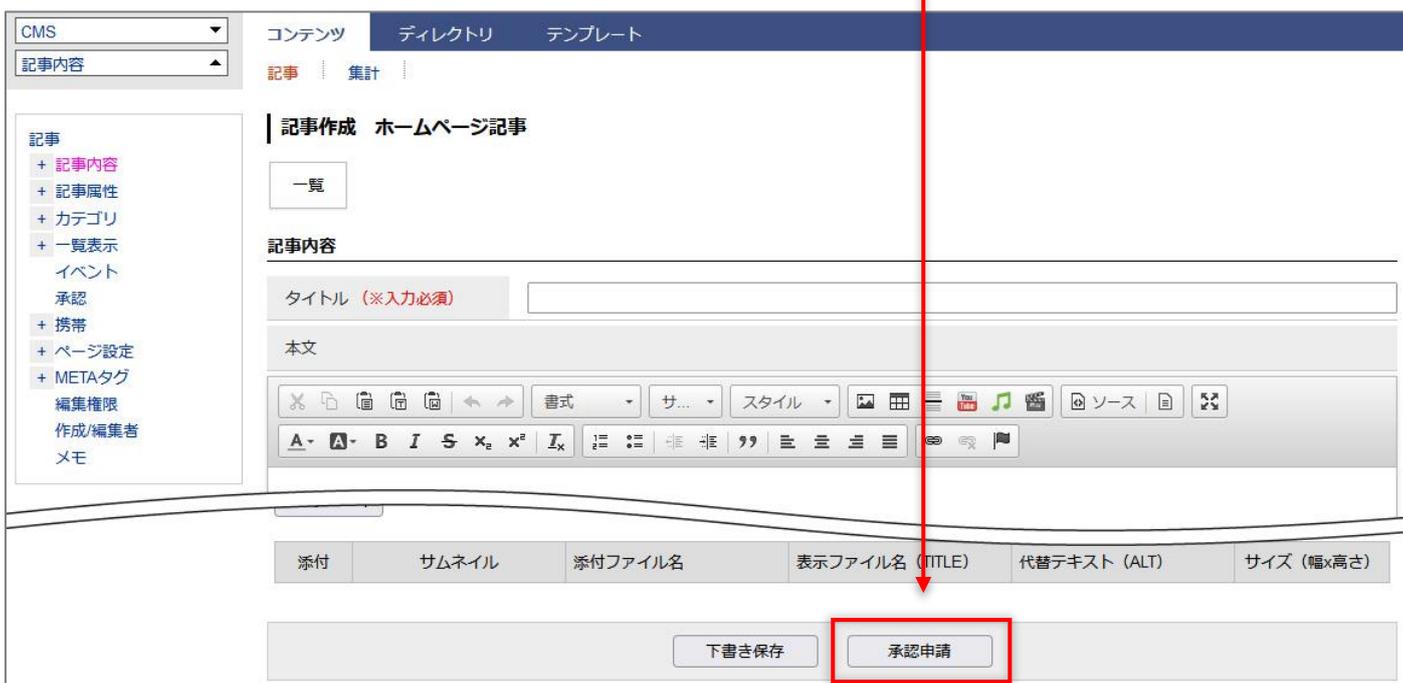
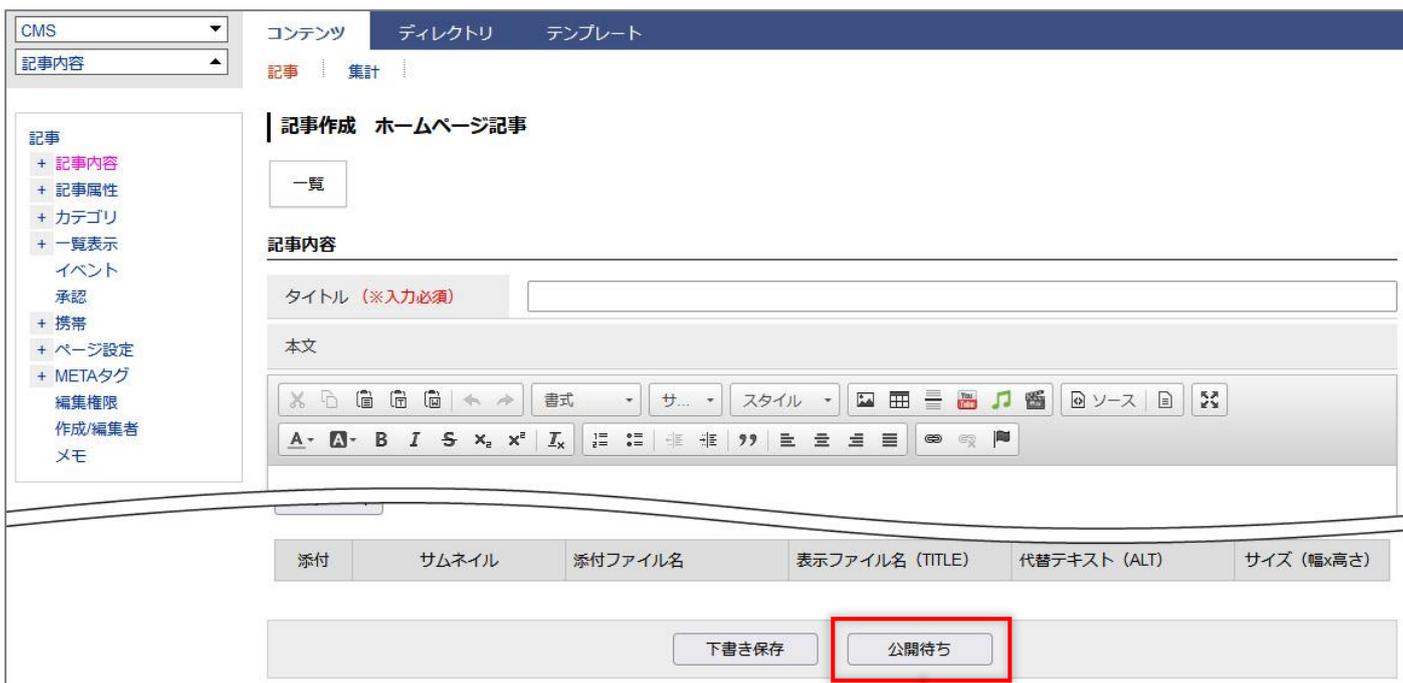
表示形式の変更を行った場合は、コンテンツの再構築を実行してください。 (2022-01-20 17:00)

記事作成

言語選択	言語選択	日本語 ja, 英語 en, 中国語 (簡体) zh-CN, 中国語 (繁体) zh-tw, 韓国語 ko
エディター-CSS	エディター-CSS	/_themes/site/css/editor.css
単語変換辞書	辞書内容	/_preview/{4}/###/ /preview/{1}/###/ /preview/{2}/###/ /preview/{3}/###/ /preview/{4}/###/ /preview/{5}/###/ href="http://cms1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, href="/ href="https://cms1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, href="/ href="http://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, href="/ href="https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, href="/ src="http://cms1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, src="/ src="https://cms1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, src="/ src="http://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, src="/ src="https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/, src="/ {4}-{1,2}-{1,2}###1年12月13日 {4}/{1,2}/{1,2}###1年12月13日
リンクチェック	リンクチェック設定	使用しない
アクセシビリティチェック	アクセシビリティチェック設定	使用しない
追記入力	追記入力	使用しない

(8) 記事作成・編集時に[公開待ち]から[承認申請]に変更します。

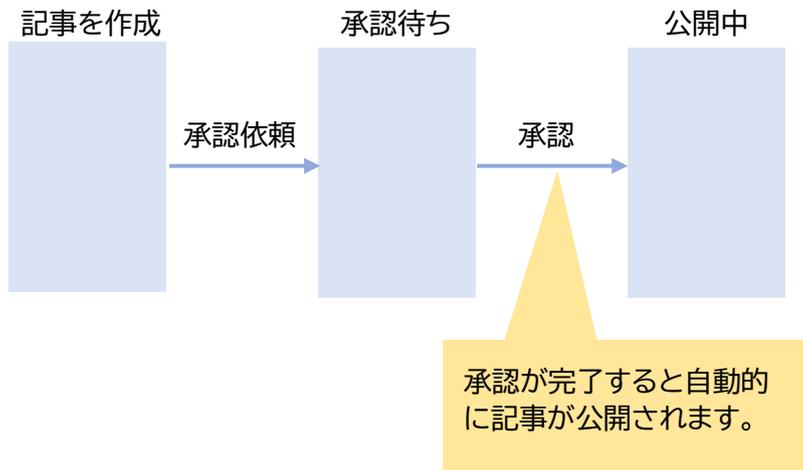
記事コンテンツに承認フローの設定が完了しました。



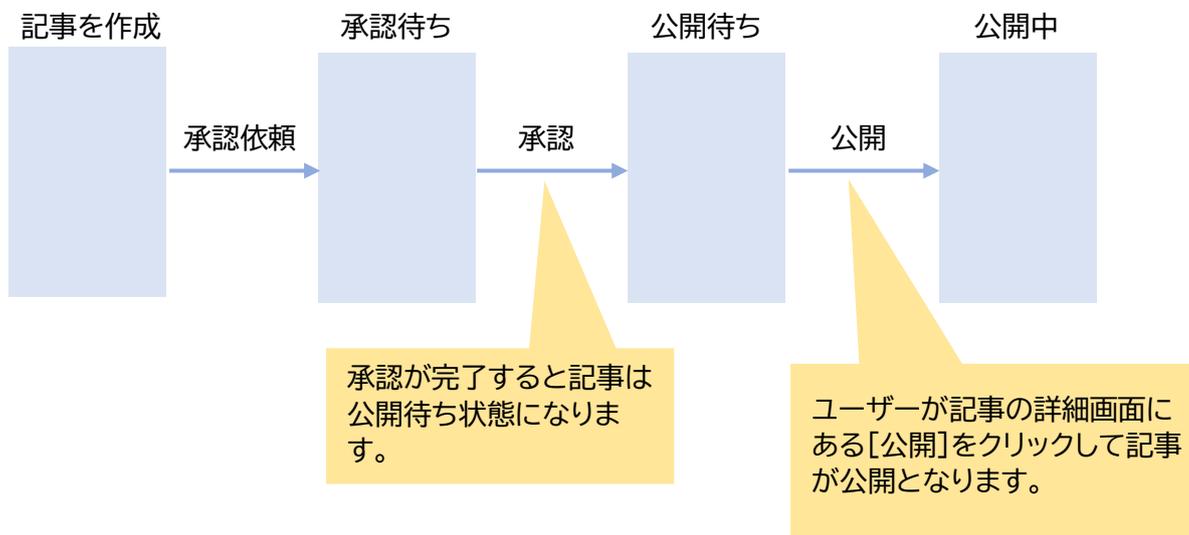
4-2 承認後公開とは

承認後公開とは記事の承認後、「自動的で公開」または「手動で公開」を選択できます。

承認後公開について「使用する」場合



承認後公開について「使用しない」場合



4-3 承認後公開「使用する」

(1) 承認後公開を「使用する」に選択して、[登録]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Screen), and '秘書' (Secretary). The main menu has 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), 'テンプレート' (Template), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). The left sidebar shows '設定' (Settings) with categories like '記事作成' (Article Creation) and 'コンテンツ連携' (Content Linkage). The main content area is titled '設定一覧 ホームページ記事' (Setting List Home Page Article). It contains several settings: '承認フロー設定' (Approval Flow Setting) with radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use); 'コンテンツ' (Content) with a dropdown menu for '承認フロー' (Approval Flow); and '承認後公開' (Post-approval publication) with radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use). The '承認後公開' section is highlighted with a red box. A '登録' (Register) button is located at the bottom right.

(2) 記事を作成し、「承認申請」を行います。記事の作成については「コンテンツマニュアル(記事)」を参照ください。
[承認]が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Screen), '総務課 総務課承認者 (somu02)', 'じょうり市' (Joruri City), and 'ログアウト' (Logout). The main menu has 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). The left sidebar shows '記事' (Article) with categories like '記事ページ' (Article Page) and '記事内容' (Article Content). The main content area is titled '記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について' (Article Detail Home Page Article About Notices and Announcements). It contains several buttons: '一覧' (List), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '複製' (Duplicate), '承認' (Approve), 'プレビュー(PC)' (Preview (PC)), and 'プレビュー(携帯)' (Preview (Mobile)). The '承認' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a breadcrumb trail: 'トップ > 組織 > 総務部 > 総務課'. A blue banner displays the article title '告示・公告について'. Below the banner, the article number '記事番号: 1-119' and the publication date '公開日 2022年01月21日' are shown.

(3)「承認」をクリックします。承認が完了すると記事は自動的に公開され、[公開終了]が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there are navigation tabs: 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Screen), '総務課 総務課承認者 (somu02)', 'じょうり市', and 'ログアウト'. Below this, there are dropdown menus for 'CMS' and '記事ページ'. The main content area shows a sidebar on the left with a tree view of article categories. The main area has a title '記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について' and a row of buttons: '一覧', '編集', '複製', '公開終了' (highlighted with a red box), 'プレビュー(PC)', and 'プレビュー(携帯)'. Below the buttons, a green message states '承認処理が完了しました。(2022-01-21 13:53)'. Underneath, there is a breadcrumb trail 'トップ > 組織 > 総務部 > 総務課' and a blue banner with the text '告示・公告について'. At the bottom, the article number '記事番号 : 1-119' is displayed.

(4)記事一覧から記事のステータスが「公開」になっていることが確認できます。

The screenshot shows the '記事一覧' (Article List) page in Joruri CMS. At the top, there are navigation tabs: 'コンテンツ', 'ディレクトリ', and 'テンプレート'. Below this, there are dropdown menus for '記事' and '集計'. The main content area has a title '記事一覧 ホームページ記事' and a '作成' (Create) button. Below the title, there is a search bar with fields for '記事番号' (Article Number), 'タイトル・本文・ディレクトリ名など' (Title, Content, Directory Name, etc.), and 'ステータス' (Status). There are also buttons for '検索' (Search), 'リセット' (Reset), and 'CSV出力' (CSV Export). A link for '拡張検索' (Advanced Search) is also present. Below the search bar, there is a table with the following data:

記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	ステータス
121	告示・公告について	2022012100064		総務課	総務課承認者	公開
110	少年少女教室「いざ！にそなえて避難所体験教室」を実施しました	2021091400010	文化センター・公民館, 生涯学習, 催し・イベント	生涯学習課	生涯学習課承認者	公開

The table also includes a checkbox for each row and a note at the bottom right: '全108件中、1~100件を表示' (Showing 1~100 items out of 108 total).

4-4 承認後公開「使用しない」

(1)次に承認後公開を「使用しない」に選択して、[登録]をクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. On the left is a navigation menu with categories like '設定' (Settings) and '記事' (Articles). The main area is titled '設定一覧 ホームページ記事' (Settings List Home Page Article). Under '承認フロー設定' (Approval Flow Settings), there are three rows of settings:

- 承認フロー設定: 使用する 使用しない
- コンテンツ: [Dropdown menu]
- 承認後公開: 使用する 使用しない

The '承認後公開' row and the '登録' button at the bottom right are highlighted with red boxes.

(2) 記事を作成し、「承認申請」を行います。記事の作成については「コンテンツマニュアル(記事)」を参照ください。
[承認]が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface for editing an article. The main area is titled '記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について' (Article Details Home Page Article About Notices and Announcements). There are several action buttons: '一覧' (List), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '複製' (Duplicate), '承認' (Approve), 'プレビュー(PC)' (Preview PC), and 'プレビュー(携帯)' (Preview Mobile). The '承認' button is highlighted with a red box.

Below the buttons, the article page content is visible:

- 記事ページ: トップ > 組織 > 総務部 > 総務課
- 告示・公告について
- 記事番号: 1-119
- 公開日: 2022年01月21日

(3) [承認]をクリックします。承認が完了すると記事は公開待ち状態になります。

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート

記事 | 集計

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号: タイトル・本文・ディレクトリ名など: ステータス: [拡張検索](#)

検索 | リセット | CSV出力

全108件中、1~100件を表示

<input type="checkbox"/>	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	ステータス
<input type="checkbox"/>	120	告示・公告について	2022012100057		総務課	総務課承認者	公開待ち
<input type="checkbox"/>	110	青少年教室「いざ！にそなえて避難所体験教室」を実施しました	2021091400010	文化センター・公民館, 生涯学習, 催し・イベント	生涯学習課	生涯学習課承認者	公開

(4) 記事詳細ページには「公開」が表示されます。[公開]をクリックします。

Joruri CMS | プレビュー | 公開画面 | 総務課 総務課承認者 (somu02) | じょうるり市 | ログアウト

CMS | 記事ページ

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート

記事 | 集計

記事詳細 ホームページ記事 告示・公告について

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | **公開** | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

承認処理が完了しました。(2022-01-21 14:24)

記事ページ

[トップ](#) > [組織](#) > [総務部](#) > [総務課](#)

告示・公告について

記事番号: 1-120

(5) 記事が公開されました。

コンテンツ | ディレクトリ | テンプレート

記事 | 集計

記事一覧 ホームページ記事

作成

公開処理が完了しました。(2022-01-21 14:37)

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

全108件中、1~100件を表示

<input type="checkbox"/>	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	ステータス
<input type="checkbox"/>	120	告示・公告について	2022012100057		総務課	総務課承認者	公開
<input type="checkbox"/>	110	青少年教室「いざ！にそなえて避難所体験教室」を実施しました	2021091400010	文化センター・公民館、生涯学習、催し・イベント	生涯学習課	生涯学習課承認者	公開