

# 記事コンテンツ マニュアル

---

Joruri CMS 2020

サイトブリッジ株式会社

2025年3月5日

## 目次

[1] コンテンツ「記事」 .....	2
[2] 記事一覧.....	4
2-1 記事コンテンツへのアクセス .....	4
2-2 記事一覧画面.....	6
[3] 新規作成.....	10
3-1 記事内容：タイトル.....	12
3-2 記事内容：タイトル設定.....	13
3-3 記事内容：本文の入力.....	14
3-4 記事内容：リンクチェック .....	15
3-5 記事内容：アクセシビリティチェック.....	16
3-6 記事内容：添付ファイル.....	17
3-7 記事属性：日付 .....	21
3-8 記事属性：地図.....	22
3-9 記事属性：連絡先 .....	32
3-10 記事属性：QR コード .....	33
3-11 記事属性：関連ワード.....	33
3-12 記事属性：関連記事.....	34
3-13 カテゴリ .....	35
3-13 一覧表示.....	35
3-14 イベント .....	36
3-15 承認.....	38
3-16 携帯.....	38
3-17 ページ設定 .....	39
3-18 META タグ.....	40
3-19 編集権限.....	41
3-20 作成/編集者 .....	41
3-21 メモ.....	42
[4]承認.....	43
4-1 承認者について .....	43
4-2 承認依頼.....	43
4-3 承認待ちの記事の確認.....	44
4-4 記事の承認・公開 .....	47
4-5 承認依頼の引き戻し.....	49
4-6 承認依頼の差し戻し.....	51
4-7 公開日時設定.....	53
[5] 記事の公開操作.....	56

[6] 記事の確認・編集・公開終了・複製・削除.....	58
6-1 記事ページの URL 確認.....	58
6-2 公開中記事の編集.....	59
6-3 編集用の記事.....	60
6-5 公開中記事の取り下げ（公開終了）.....	64
6-6 記事の複製.....	65
6-7 記事の削除.....	67
6-8 ごみ箱から復元.....	68
6-9 ごみ箱から削除.....	70
6-10 履歴から復元.....	71
6-11 一括処理.....	73
[7] 記事集計.....	74

# [1] コンテンツ「記事」

記事コンテンツは、記事の作成、編集、削除の機能を備え、作成された記事を管理します。

公開画面の記事一覧などは記事コンテンツが作成します。

記事の作成は、WYSIWYG エディタを利用して、HTML を記述せずにワープロのような操作で行えます。

## 管理画面

The screenshot displays the Joruri CMS interface for creating an article. The top navigation bar includes 'Joruri CMS', 'プレビュー', '公開画面', '秘書広報課 システム管理者 (joruri)', 'じょうり市', and 'ログアウト'. Below this, a secondary menu shows 'コンテンツ', 'ディレクトリ', 'テンプレート', 'サイト', 'ユーザー', 'ログ', and 'システム'. The main content area is titled '記事作成 ホームページ記事' and features a '記事内容' section with a 'タイトル' field and a rich text editor. The editor includes various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, and links. Below the editor is a '添付ファイル' section with a 'ファイル' field, a 'ファイル選択' button, and a '画像リサイズ' field set to '800px'. There are also fields for '保存ファイル名', '表示ファイル名 (TITLE)', and '代替テキスト (ALT)'. At the bottom, there are three buttons: '下書き保存', '承認依頼', and '即時公開'.

公開画面

本文へ
ふりがなをつける ひらがな Romaji よみあける 背景色 標準 青 緑 文字サイズ 拡大 標準 縮小 ズーム 120% 100% 80% Foreign Language

よくある質問

暮らしの情報
子育て・教育
移住・定住
観光情報
事業者の方へ
市政情報

トップ > 組織 > 総務部 > 秘書広報課
カテゴリを全て表示する

## 中央公民館の催し

ページの内容を印刷

記事番号：1-88  
公開日 2021年08月02日

### 夏休み親子料理教室のご案内

中央公民館では、夏休み親子料理教室を開催します。

#### 日時

日程	時間	会場	定員
8月7日（日曜日）	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組
8月21日（日曜日）	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組

#### 対象

小学生のお子さんと父親、母親

#### 申込み

中央公民館へ電話（000-000-0000）※先着順

#### 費用

1人につき500円（材料費）

#### 持ち物

- エプロン
- 三角巾（バンダナ）
- ふきん（タオル）
- 上履き
- 水筒

#### 案内チラシ

夏休み親子料理教室[PDF: 154KB]

#### 地図

#### 関連記事

- 夏休み子ども・家族ふれあい教室（2021年08月01日 総務課）

#### 関連ワード

- 料理教室
- 中央公民館

#### この記事に関するお問い合わせ

**総務部 総務課**  
 郵便番号：000-0000  
 住所：じょうり市じょうり市じょうり市1番地1  
 TEL：0000-00-1101内線：0001  
 FAX：0000-01-1101  
 E-Mail：somu@example.com  
 お知らせ：連絡はこちら

### 類似記事

類似記事はありません

作成した記事

## [2] 記事一覧

### 2-1 記事コンテンツへのアクセス

(1) 管理画面の上部メニュー「コンテンツ」をクリックします。

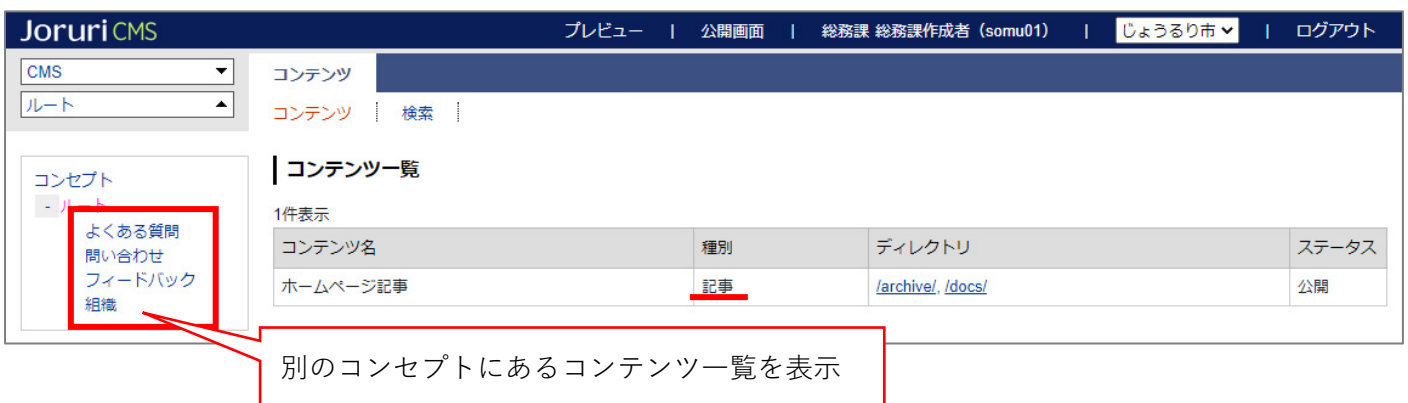


(2) コンテンツの一覧画面が表示されます。表示されるコンテンツはサイトによって異なります。

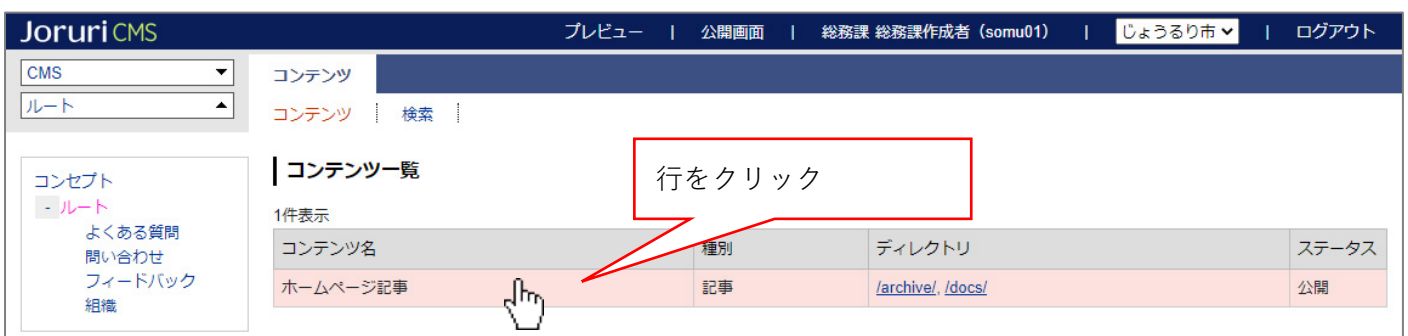
一覧から編集する記事コンテンツを確認します。

※「種別」に「記事」と表示されている項目が「記事」機能に関係します。

※左サイドツリーのコンセプト名をクリックすると、別コンセプトにあるコンテンツ一覧が表示されます。



編集するコンテンツをクリックします。(行にマウスを乗せると着色されるので、この状態でクリックします)



(3) コンテンツをクリックすると、記事一覧画面が表示されます。

The screenshot displays the Joruri CMS interface for managing articles. On the left is a sidebar with a tree view of article statuses: 記事 (Articles), ステータス (Status), 下書き (Draft), 承認待ち (Waiting for approval), 申請依頼 (Application request), 公開待ち (Waiting for publication), 手動予約 (Manual reservation), 公開中 (Publishing), 公開終了待ち (Waiting for publication end), 公開終了 (Publication end), ごみ箱 (Trash), 履歴 (History), and 作成/編集者 (Creation/Editor). The main area is titled 'コンテンツ' (Content) and '記事一覧 ホームページ記事' (Article list Home page article). It features a '作成' (Create) button and a search/form area with fields for '記事番号' (Article number), 'タイトル・本文・ディレクトリ名など' (Title, body, directory name, etc.), 'カテゴリ種別' (Category type), 'カテゴリ' (Category), and 'ユーザー' (User). Below this is a table of articles.

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集
<input type="checkbox"/>	213	85	<a href="#">工場立地法の届出について</a>	2020112600019	注目情報, 環境政策, 申請・届出, 商業・工業	環境対策
<input type="checkbox"/>	214	86	<a href="#">特定工場における緑地面積率等の緩和について</a>	2020112600026	新着情報, 環境政策, 商業・工業, 申請・届出	環境対策
<input type="checkbox"/>	6	3	<a href="#">表示確認用記事</a>	2020082400015	注目情報, 新着情報, 住民票・戸籍, 税金の納付	秘書広報
<input type="checkbox"/>	212	84	<a href="#">ハンセン病元患者の御家族の皆様</a>	2020111300019	新着情報, 感染症, 申請・届出	障がい福

## 2-2 記事一覧画面

記事コンテンツ内の各要素と記事一覧画面は下記の通りとなります。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'CMS', '記事', and '記事一覧'. The main content area is titled '記事一覧 ホームページ記事'. On the left, there is a sidebar with a tree view of article statuses, with '(2)' pointing to the '記事一覧絞り込み' section. The main area has a '作成' button labeled '(1)'. Below it is a search bar with '記事番号' and 'タイトル・本文・ディレクトリ名など' fields, and a search button labeled '(6)'. A table of articles is displayed with columns: ID, 記事番号, タイトル, ディレクトリ名, カテゴリ, 作成/編集者所属, 作成/編集者, 作成/編集日, ステータス, and プレビュー. A hand cursor is shown clicking on the title of the second article, with a callout '(4) タイトルクリック'. The table has a '拡張検索' button on the right labeled '(7)'. The table footer shows '全132件中、1~100件を表示'. The table is bordered by a red box labeled '(3)' on the left and '(5)' on the right.

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
	816	136 公共事業入札情報	2024072400016	新着情報、入札・公募、 農林・緑化、入札参加 資格申請、自然・公園、 録集・採用	公園緑地課	サイト管理者	2024-07-30 11:16	公開	PC 閲覧
	817	137 「じょうり広報」 PDF版・HTML版（全 和3年用）	2024072400023		秘書広報課	サイト管理者	2024-07-24 13:27	公開	PC 閲覧
	815	135 令和5年度1歳児健康 調査		新着情報、乳幼児健診、		サイト管理者		公開	PC 閲覧
	811	131 令和5年度2歳児歯科 健診				子育て支援課承認者	2024-06-17 14:55	公開	PC 閲覧

(1) 「作成」…記事の新規作成画面を表示します。

(2) 「記事一覧絞り込み」…ステータス・グループで記事一覧を絞り込むことができます。

### <ステータス>

「下書き」…下書き状態の記事一覧を表示します。

「承認待ち>申請」…自分が承認申請を行い承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

「承認待ち>依頼」…自分宛に承認申請が行われ承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

「カテゴリ承認待ち>申請」…自分が承認申請を行い承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

「カテゴリ承認待ち>依頼」…自分宛に承認申請が行われ承認待ち状態となっている記事一覧を表示します。

※承認待ち状態は記事承認が完了しても、カテゴリ承認が未承認の状態です。

「公開待ち>手動」…承認が完了して公開処理が必要な記事一覧を表示します。

「公開待ち>予約」…承認が完了して公開開始予約が設定されている記事一覧を表示します。

「公開中>公開終了待ち」…公開中記事で公開終了予約が設定されている記事一覧を表示します。

「公開中>手動終了」…公開中記事で公開終了予約が設定されていない記事一覧を表示します。

「公開終了」…公開が終了した記事一覧を表示します。

「ごみ箱」…削除した記事一覧を表示します。一定の日にちが過ぎると完全に削除され復元できなくなります。  
「履歴」…更新履歴が存在する記事一覧を表示します。履歴が存在する場合、過去のバージョンから記事を復元することができます。

### <作成/編集者>

「自分」…自分が作成または編集した記事一覧を表示します。

「自所属」…自分が所属するグループのユーザーが作成または編集した記事一覧を表示します。



※ごみ箱の保存期間のデフォルトは 10 日間となっています。サイトによって日にち異なる場合があるため、サイト管理者に確認ください。

※「ステータス」「作成/編集者」をそれぞれ選択し、選択された条件で記事の絞り込みが行われます。

例：以下は「自分が作成または編集した公開中の記事」を表示しています。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. In the top left, there is a dropdown menu for 'CMS' and a filter menu for '公開中・自分'. The sidebar on the left contains a tree view of article statuses, with '公開中' and '自分' highlighted with red boxes. A red callout box points to the filter menu with the text '現在の条件がこちらに表示されます。'. The main content area shows a table of articles under the heading 'ホームページ記事'.

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	
	71	57	令和2年国勢調査を実施します	2020100500017	注目情報、施策・計画、制度・業務	総務課

(3)「一括処理チェックボックス」…記事の承認、公開、公開終了、削除などの処理を一括で行う際に、処理を行いたい記事を選択します。※一括処理を行うには、(2)のステータスを選択する必要があります。一括処理ができない場合はチェックボックスがグレーアウトになり、操作できません。



「関連記事」…関連記事が設定されている記事を絞り込みます。

「携帯記事」…携帯記事が作成されている記事を絞り込みます。

「履歴」…更新履歴が存在する記事を絞り込みます。

### [3] 新規作成

(1) 一覧画面で [作成] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. On the left sidebar, under the '記事' (Articles) section, the '作成' (Create) button is highlighted with a red box. The main area displays a table of articles with columns for ID, article number, title, directory name, category, and user. The '作成/編集' (Create/Edit) column is visible for each row.

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集
213	85	工場立地法の届出について	2020112600019	注目情報, 環境政策, 申請・届出, 商業・工業	環境対策
214	86	特定工場における緑地面積率等の緩和について	2020112600026	新着情報, 環境政策, 商業・工業, 申請・届出	環境対策
6	3	表示確認用記事	2020082400015	注目情報, 新着情報, 住民票・戸籍, 税金の納付	秘書広報
212	84	ハンセン病元患者の御家族の皆様	2020111300019	新着情報, 感染症, 申請・届出	障がい福

(2) 記事の作成画面が表示されます。

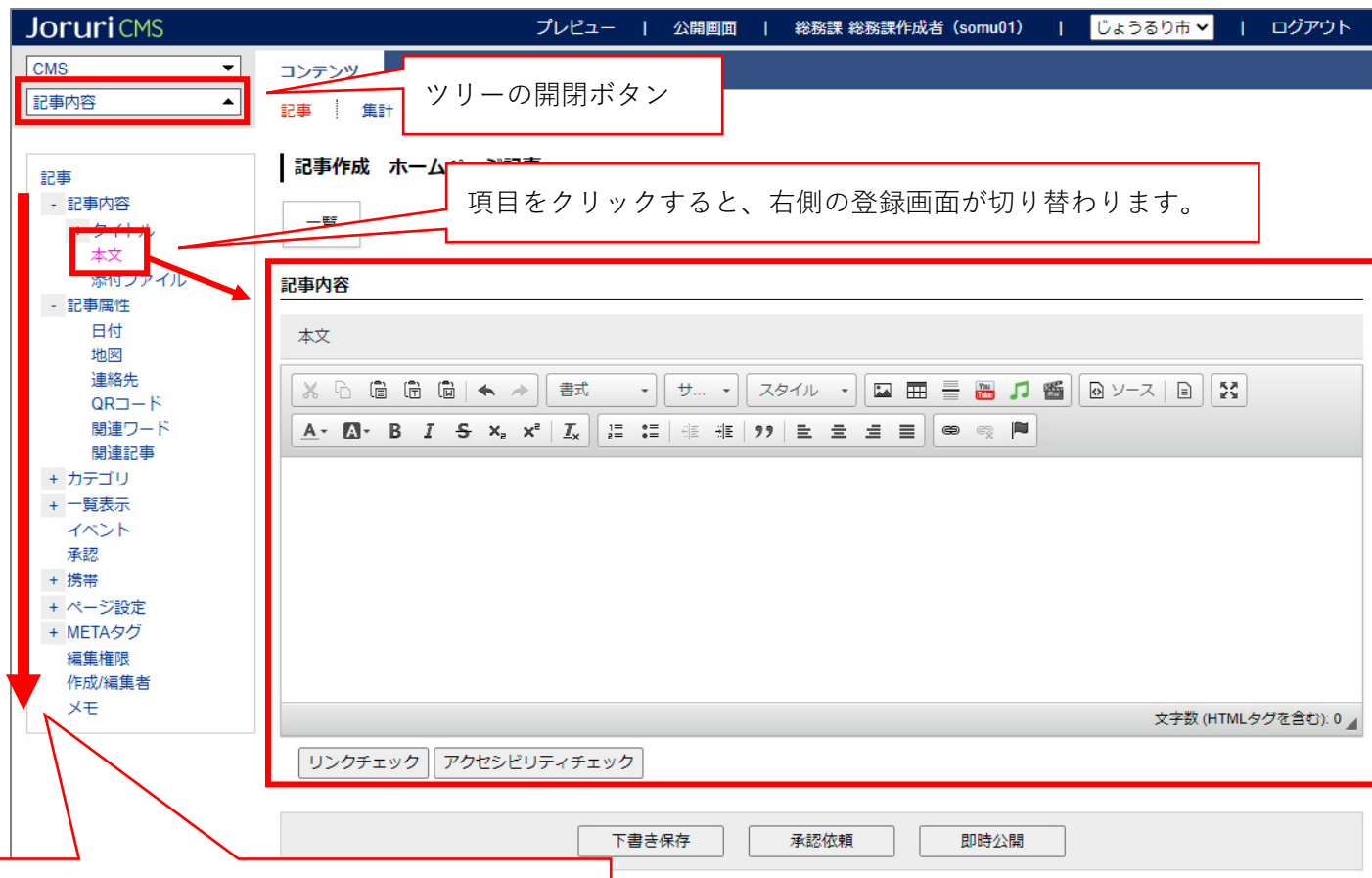
The screenshot shows the Joruri CMS article creation page. The page title is '記事作成 ホームページ記事'. The form includes a 'タイトル' (Title) field with a red asterisk indicating it is required. Below the title is a large text area for the '本文' (Main Content). At the bottom, there is a '添付ファイル' (Attach File) section with a file selection button, a dropdown for image size (set to 800px), and an 'アップロード' (Upload) button. At the very bottom, there are three buttons: '下書き保存' (Save Draft), '承認依頼' (Request Approval), and '即時公開' (Publish Immediately).

※左サイドツリーについて

記事の作成画面では、左サイドツリーから項目を選択し、右側の登録画面に入力を行っていきます。

「+」をクリックするとツリーが展開します。

※画面上部にあるツリー開閉ボタンをクリックすると、ツリーの表示・非表示の変更を行うことができます。



記事内容、記事属性、カテゴリ…と、上から順に必要な項目を入力していきます。

### 3-1 記事内容：タイトル

「タイトル（※入力必須）」欄に記事のタイトルを入力します。ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。

記事内容	
タイトル（※入力必須）	<input type="text"/>

#### ブラウザのタイトルバー



#### 公開画面



検索キーワード

暮らしの情報
 子育て・教育
 移住・定住
 観光情報

[トップ](#) > [組織](#) > [総務部](#) > [秘書広報課](#)

▶ [カテゴリを全て表示する](#)

## 中央公民館の催し

[ページの内容を印刷](#)

記事番号： 1-88  
公開日 2021年08月02日

### 3-2 記事内容：タイトル設定

左サイドツリーの「タイトル」をクリックすると、タイトル設定画面が表示されます。  
 通常の記事を作成する場合、タイトル設定は不要です。

#### <タイトル設定画面>

(1)タイトルリンク URL	記事タイトルから作成する記事ページ以外へリンクを設定したい場合に、URL 又は添付ファイル名を入力します。 タイトルリンク URL を設定したとき、当該記事の URL は XML サイトマップに記載されません。 タイトル URL 設定が無効以外の場合、タイトル URL はリンクチェック対象になります。
無効	初期設定となります。URL を入力していても「無効」にチェックが入っている場合は、リンク設定されません。
同一ウィンドウ	同サイトのページに直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、相対パスで入力してください。
別ウィンドウ	外部サイトへ直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、外部サイトの URL を入力してください。
添付ファイル	記事タイトルにアップロードした添付ファイル (PDF、Word 等) を直接リンクしたい場合に使用します。URL 欄内には、アップロードしたファイル名を入力してください。
(2) サブタイトル	サブタイトルを入力することができます。
(3) 一覧用タイトル	3-1 のタイトルとは別に、記事一覧に表示させるタイトルを設定することができます。
(4)概要	概要を入力することができます。
(5) 画像 (添付ファイル名)	添付ファイルを表示することができます。

### 3-3 記事内容：本文の入力

「本文」欄に、記事の内容を入力します。

内容の入力は、ワープロと同様の簡単な操作で行うことができます。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar with navigation options like '+ 記事内容', '+ 記事属性', '+ カテゴリ', '+ 一覧表示', '+ イベント', '+ 承認', '+ 携帯', '+ ページ設定', '+ METAタグ', '+ 編集権限', '+ 作成/編集者', and '+ メモ'. The main area is titled '記事内容' (Article Content) and contains a 'タイトル (※入力必須)' (Title) field and a large '本文' (Main Text) area. The '本文' area is highlighted with a red border and contains the text '記事の内容を入力します。' (Enter the content of the article). Above the text area is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. A red callout box points to the toolbar with the label 'CKEditor'. At the bottom right of the editor, it shows '文字数 (HTMLタグを含む): 0' (Character count including HTML tags: 0).

#### 管理画面

The screenshot shows the management interface for the article '夏休み親子料理教室のご案内' (Summer Parent-Child Cooking Class Guide). It features a CKEditor toolbar at the top. The main content area displays the article title and a brief description: '中央公民館では、夏休み親子料理教室を開催します。' (The Central Citizens' Hall is holding a summer parent-child cooking class). Below this is a '日時' (Date and Time) section with a table:

日程	時間	会場	定員
8月7日 (日曜日)	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組
8月21日 (日曜日)	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組

Other sections include '対象' (Target: 小学生のお子さんと父親、母親), '申込み' (Application: 中央公民館へ電話 (000-000-0000) ※先着順), '費用' (Fee: 1人につき500円 (材料費)), '持ち物' (Items to bring: エプロン, 三角巾 (バンダナ), ふきん (タオル), 上履き, 水筒), and '案内チラシ' (Informational flyer: 夏休み親子料理教室[PDF: 154KB]).

#### 公開画面

The screenshot shows the public view of the article '夏休み親子料理教室のご案内'. It includes the same title and description as the management view. The '日時' (Date and Time) section contains the same table as above:

日程	時間	会場	定員
8月7日 (日曜日)	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組
8月21日 (日曜日)	午前10時から午後1時30分まで	中央公民館 4階 料理実習室	15組

Other sections include '対象' (Target: 小学生のお子さんと父親、母親), '申込み' (Application: 中央公民館へ電話 (000-000-0000) ※先着順), '費用' (Fee: 1人につき500円 (材料費)), '持ち物' (Items to bring: エプロン, 三角巾 (バンダナ), ふきん (タオル), 上履き, 水筒), and '案内チラシ' (Informational flyer: 夏休み親子料理教室[PDF: 154KB]).







### 3-6 記事内容：添付ファイル

記事内容入力欄の下部、または左サイドツリーの「添付ファイル」をクリックすると、添付ファイル設定画面が表示されます。

記事ページに掲載したい写真・イラスト・添付ファイル（PDF・Word等）は、この添付ファイル設定画面にアップロードして使用します。

#### <添付ファイル設定画面>

(1) 「ファイル」…ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択します。参照しただけでは CMS へのアップロードは完了していません。

(2) 「画像リサイズ ※横幅の長さ」…横幅に対して画像リサイズを行います。

(3) 「保存ファイル名 ※半角英数字のみ」…保存ファイル名を半角英数字で入力できます。

#### ※ファイル名の付け方の注意点

- ・利用できる文字は、半角英数の組み合わせ（アルファベットと数字だけ a～z、A～Z、1～0）です。
- ・ABC abc 123 など英数であっても全角は使用しない。（半角 ABC abc 123）
- ・漢字やひらがな、カタカナなどの日本語の名前は使用しない。
- ・ファイル名の大小文字に気をつける。（間違いがないよう小文字で統一する）
- ・ファイル名の間に半角であってもスペース（空白）は入れない。
- ・ファイル名にスペースやピリオドを入れられませんが、区切りを入れると見やすくなります。ハイフン「 - 」やアンダーバー「 \_ 」を使いましょう。
- ・全角が入っていた場合、日時などから自動採番します。

(4) 「表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく」…内容に添付したさいファイル名として表示されます。

(5) 「代替テキスト (ALT) ※わかりやすく」…画像やファイルが何らかの原因で表示されなかったときや、視覚障害者などが音声ブラウザを使用するときに替わりに表示するテキストを入力します。

(6) 「アップロード」…ファイルを CMS にアップロードします。

<添付の流れ>

(1) 「ファイル」 からアップするファイルを選択し、各項目を入力し「アップロード」をクリックします。

添付ファイル

ファイル (1) 参照... sample.docx

画像リサイズ ※横幅の長さ 800px

保存ファイル名 ※半角英数字のみ 表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく 代替テキスト (ALT) ※わかりやすく

1	sample.docx	参加申込書	参加申込書
---	-------------	-------	-------

アップロード (2)

(2) CMS にアップロードが完了します。

添付ファイル

登録処理が完了しました。(1件成功) (2024-07-26 16:15)

ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

画像リサイズ ※横幅の長さ 800px

保存ファイル名 ※半角英数字のみ 表示ファイル名 (TITLE) ※わかりやすく 代替テキスト (ALT) ※わかりやすく

アップロード

添付	サムネイル	添付ファイル名	表示ファイル名 (TITLE)	代替テキスト (ALT)	サイズ (幅x高さ)	URL
添付	File	sample.docx	参加申込書	参加申込書	17.8KB	/_system/sys/1/99655c?

(3) 本文にカーソルをたて「添付」をクリックします。本文にファイルが添付され表示ファイル名が表示されます。ファイルアイコン・ファイル容量は自動で入力されます。

本文

標準 サ... スタイル

参加申込書[DOCX : 17.8KB]

body p

リンクテキスト

添付	サムネイル	添付ファイル名	表示ファイル名
添付	File	sample.docx	参加申込書

<アップロードされたファイル一覧>

番号	添付	サムネイル	添付ファイル名
(1) 1132	添付	(2) サンプル画像	(4) sample.gif (3) 画像貼付 (200x150)   サムネ イル貼付 (120x90)
1131	添付	File	(4) sample.docx

- (1) 「添付」…クリックすると内容入力欄内にファイル形式に応じたアイコン・表示ファイル名・ファイルサイズがファイルへのリンクとなって添付されます。
- (2) 「サムネイル」…ファイルのサムネイルが表示されています。  
PDF 等の場合、クリックするとファイルが表示されます。  
画像の場合、クリックすると画像のトリミング画面が表示されます。
- (3) 「画像貼付/サムネイル貼付」…クリックすると内容入力欄内に画像を貼り付けます。原寸とサムネイルサイズの2種類が選択できます。(画像ファイルの場合のみ)
- (4) 「ファイル名」…ファイル名をクリックで詳細情報画面が表示されます。

<.csv ファイルの表貼付機能>

添付ファイルの拡張子が.csv のときのみ、表貼付のリンクが表示されます。

添付	サムネイル	添付ファイル名
添付	File	sample.csv 表貼付

本文

1	100	500	4	5
2	101	500	5	6
3	102	500	6	7
4	103	500	7	8
5	104	500	8	9
6	105	500	9	10

body table tbody tr td


本文にカーソルをおき、「表貼付」をクリックすると表が挿入されます。

添付	サムネイル	添付ファイル名
添付	File	sample.csv 表貼付

<ファイル一覧のソート機能>

見出しにあるタイトルリンクをクリックすることで、昇順 (▲) →降順 (▼) →デフォルトとソートを切り替えることができます。

※番号が表示されていない場合は、ブラウザ幅を広げてください。

番号	添付	サムネイル	添付ファイル名	表示ファイル名 (TITLE)	代替テキスト (ALT)	サイズ (幅×高さ)	URL
1132	<a href="#">添付</a>		<a href="#">sample.gif</a> <a href="#">画像貼付 (200x150)   サムネ</a> <a href="#">イ</a> <a href="#">ル貼付 (120x90)</a>	sample	sample	1.9KB (200x150)	<a href="#">/_system/sys/1/99655c9a</a>
1131	<a href="#">添付</a>	 File	<a href="#">sample.docx</a>	参加申込書	参加申込書	17.8KB	<a href="#">/_system/sys/1/99655c9a</a>

### 3-7 記事属性：日付

記事ページに表示する公開日時の日付、公開期間の開始・終了日時を設定します。

入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。

※更新日はコンテンツによっては表示されません。

The screenshot shows the '記事属性' (Article Attributes) form. The '日付' (Date) section contains four input fields: '公開日' (1), '更新日' (2), '公開開始日時' (3), and '公開終了日時' (4). A red callout box points to the '更新日' field with the text 'クリックでカレンダーが表示されます。' (Click to display the calendar). A calendar popup is shown over the '公開終了日時' field, displaying the month of March 2021. The date '6' is circled in the calendar, and the time '12:00' is shown at the bottom of the popup.

(1)「公開日」…記事ページを公開した日時が自動的に設定されます。手動で設定することもできます。

(2)「更新日」…記事ページを更新した最新の日時が設定されます。「自動更新しない」にチェックを入れると、更新日を変更しません。ただし、更新しないにチェックが入っている状態で更新用複製を作成した場合は、該当のチェックが外れ、更新日が空欄となります。

The image shows two screenshots of the article attribute form. The left screenshot shows the '更新日' field with a red box around it and the '自動更新しない' checkbox checked. The right screenshot shows the '更新日' field with a red box around it and the '自動更新しない' checkbox unchecked. A red arrow points from the checkbox in the left screenshot to the checkbox in the right screenshot.

(3)「公開開始日時」…記事を自動で公開する未来の日時を設定します。設定しない場合は、手動で公開操作を行わないと記事は公開されません。

※承認が完了している必要があります。また、承認フローを使用していない場合、公開開始日時を設定することはできません。

(4)「公開終了日時」…記事を自動で公開終了とする未来の日時を設定します。設定しない場合は、自動で公開終了はされません。

### 3-8 記事属性：地図

記事に地図を埋め込むことができます。案内する場所にマーカーを設定できます。

#### <Open Street Map、地理院地図>

記事属性	
<b>地図</b>	
地図コンテンツに表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
表示順	<input type="text"/>
防災マップ	<input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/>
観光施設マップ	<input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/>
主要官公庁マップ	<input type="text"/> ▼ <input type="button" value="追加"/>

※「地図コンテンツに表示」  
地図コンテンツと連動設定が行われている場合のみ表示されます。詳細は P27 を参照ください。

地図を表示

表示中のマップ情報	マップの設定
現在の座標 <input type="text"/> <input type="text"/>	マップ名 <input type="text"/>
現在の縮尺 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/> <input type="text"/>
クリック座標 <input type="text"/> <input type="text"/>	縮尺 <input type="text"/> <a href="#">《現在の座標と縮尺を設定する》</a>

マーカーの設定			
名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>
名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>
名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>



<Google マップ>

記事属性	
<b>地図</b>	
地図コンテンツに表示	<input type="radio"/> 表示 <input checked="" type="radio"/> 非表示
表示順	<input type="text"/>
防災マップ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
観光施設マップ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
主要官公庁マップ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
ルート案内	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない

※ 「地図コンテンツに表示」  
地図コンテンツと連動設定が行われている場合のみ表示されます。詳細は P27 を参照ください。

※ 「ルート案内」  
ルート案内が有効になっている場合のみ表示されます。詳細は P28 を参照ください。

地図を表示

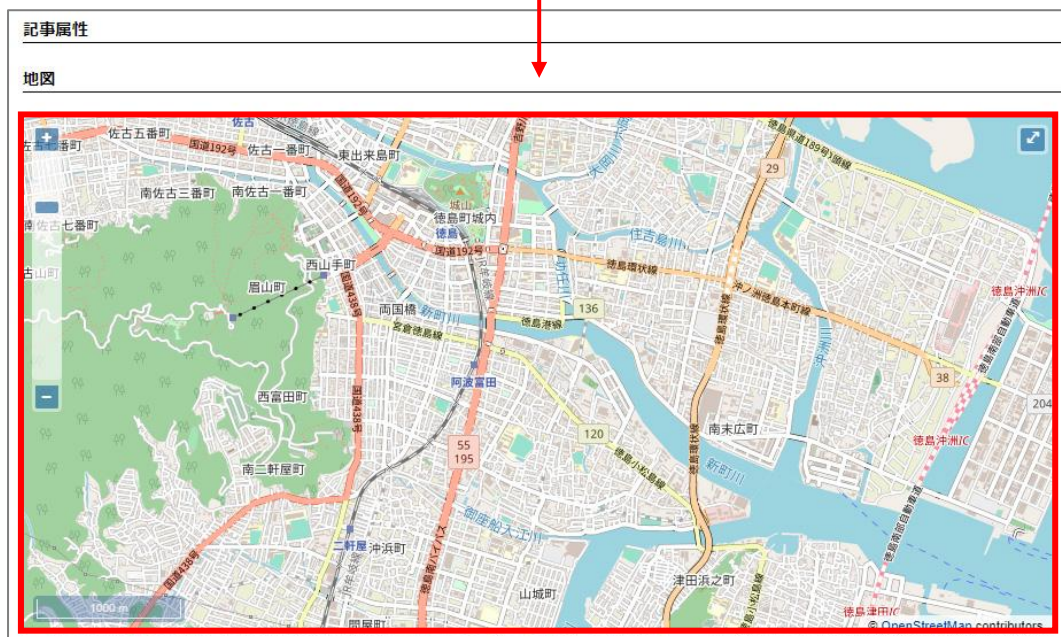
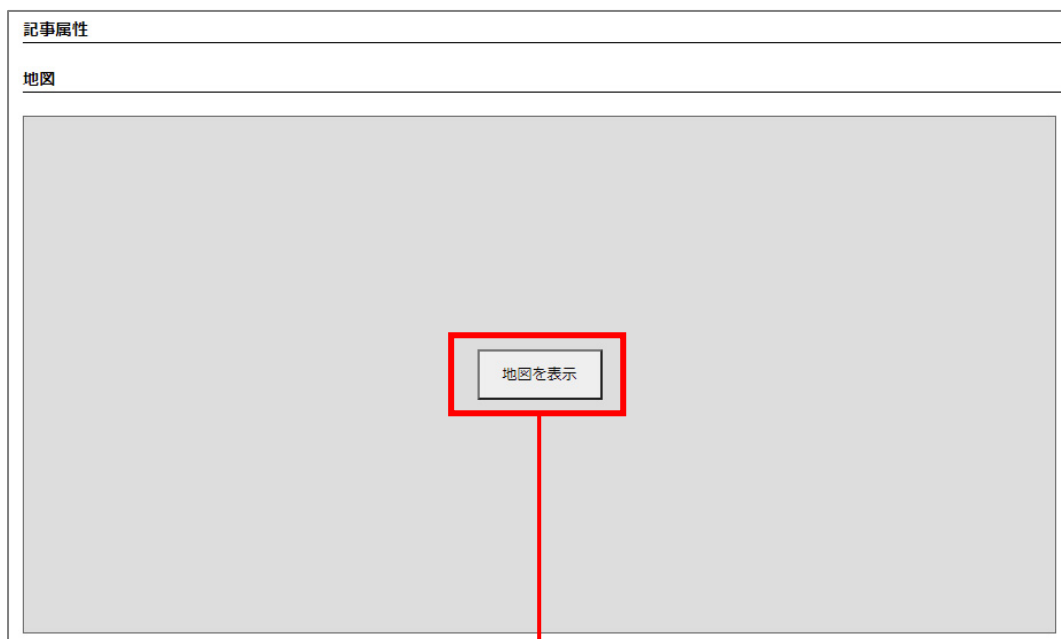
地名で検索は GoogleMap のみとなります。  
また API の設定で Geocoding API を有効にする必要があります。

表示中のマップ情報	マップの設定
地名で検索 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>	マップ名 <input type="text"/>
現在の座標 <input type="text"/> <input type="text"/>	座標 <input type="text"/> <input type="text"/>
現在の縮尺 <input type="text"/>	縮尺 <input type="text"/> <a href="#">《現在の座標と縮尺を設定する》</a>
クリック座標 <input type="text"/> <input type="text"/>	

マーカーの設定				
名称	<input type="text"/>	座標	<input type="text"/> <input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>
名称	<input type="text"/>	座標	<input type="text"/> <input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>
名称	<input type="text"/>	座標	<input type="text"/> <input type="text"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">《クリア》</a>

< マーカーの設定 >

(1) 「地図を表示」をクリックすると地図が表示されます。



**表示中のマップ情報**

現在の座標

現在の縮尺

クリック座標

**マップの設定**

マップ名

座標

縮尺  [《現在の座標と縮尺を設定する》](#)

**マーカーの設定**

名称  座標   [《クリックした座標を設定する》](#) [クリア](#)

(2) 地図中の任意の場所をクリックすると青マーカーが付きます。

(3) マーカー位置を確認したら、「マーカーの設定」の「《クリックした座標を設定する》」をクリックすると、取得位置の座標が入力されます。「《クリア》」をクリックすると、座標情報が消去されます。

※マーカーを複数設定する場合は、(2)～(3)の作業を繰り返します。

マーカーを追加する場合は、「入力フォームを追加する」をクリックするとフォームが追加されます。

**マーカーの設定**

名称	<input type="text" value="A地点"/>	座標	<input type="text" value="34.07567033211075"/> <input type="text" value="134.5473354724596"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">クリア</a>
名称	<input type="text" value="B地点"/>	座標	<input type="text" value="34.07296873923801"/> <input type="text" value="134.5523136523912"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">クリア</a>
名称	<input type="text" value="C地点"/>	座標	<input type="text" value="34.06884508926413"/> <input type="text" value="134.5541160968492"/>	<a href="#">《クリックした座標を設定する》</a> <a href="#">クリア</a>

[入力フォームを追加する](#)



記事が公開されると地図も表示されます。

## 親子でハイキング！

公開日 2019年09月09日

更新日 2019年09月09日

在住または在学する小学校3年生から中学生までの児童・生徒とその保護者を対象に、「親子でハイキング！」を開催します。

安全で快適な登山をするために、下記のルールを守りましょう。登山は高低差や険しい箇所などもあるため、自分の体力や技量に応じた登山スタイルで楽しんでください。

また、気候の変化などによっては、枯れ枝が腐っていたり落ちやすくなっているところがありますので、足元及び頭上にご注意ください。

## 申込方法

申込期間：2月1日から2月14日まで（ハガキ必着）

### 地図



「マップの設定」のマップ名に、設定した地図のタイトルを入力します。

表示中のマップ情報

現在の座標

マップの設定

マップ名

### <公開画面>

#### バス乗り場の工事

公開日 2019年09月09日  
9月09日

老朽化にともない、バス乗り場の工事を行います。  
運行は通常通りです。足元など十分にご注意ください。

公開画面で地図のタイトル  
として表示されます。

地図

バス停

### <地図コンテンツに表示>

記事設定で地図コンテンツを使用するに設定されている場合に表示されます。

「表示」にチェックし、「表示順」の入力や「カテゴリ」をプルダウンから選択すると、地図コンテンツ側に反映され、地図コンテンツに記事が掲載されます。

地図コンテンツに表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
表示順	<input type="text"/>
マーカーアイコン用カテゴリ	<input type="text"/>
防災マップ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
観光施設マップ	<input type="text" value="公園・文化施設"/> <input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>
主要官公庁マップ	<input type="text"/> <input type="button" value="追加"/>

プルダウンからカテゴリを選択。

### <公開画面：地図コンテンツ>

- 全ての施設
  - 全ての施設を表示
- 防災マップ
  - 広域避難場所
  - 指定避難所
  - 一時避難所
- 観光施設マップ
  - 公園・文化施設
  - 史跡・名所・伝統
- 主要官公庁マップ
  - 役場および関係機関
  - 保育所・幼稚園・学校
  - 警察・消防
  - その他

カテゴリ	画像	名称	地図
公園・文化施設		徳島中央公園	表示

※ 「マーカーアイコン用カテゴリ」は地図のマーカーアイコンをプルダウンから選択したアイコンに変更できる機能です。使用するためには記事コンテンツの設定で設定値を「使用する」にする必要があります。

※ 「表示順」は任意の数字を入力し、地図コンテンツでの記事掲載順を指定する機能です。(昇順) 使用するためには地図コンテンツ側の設定で「表示順」の設定値を「表示順」にする必要があります。

### <ルート案内>

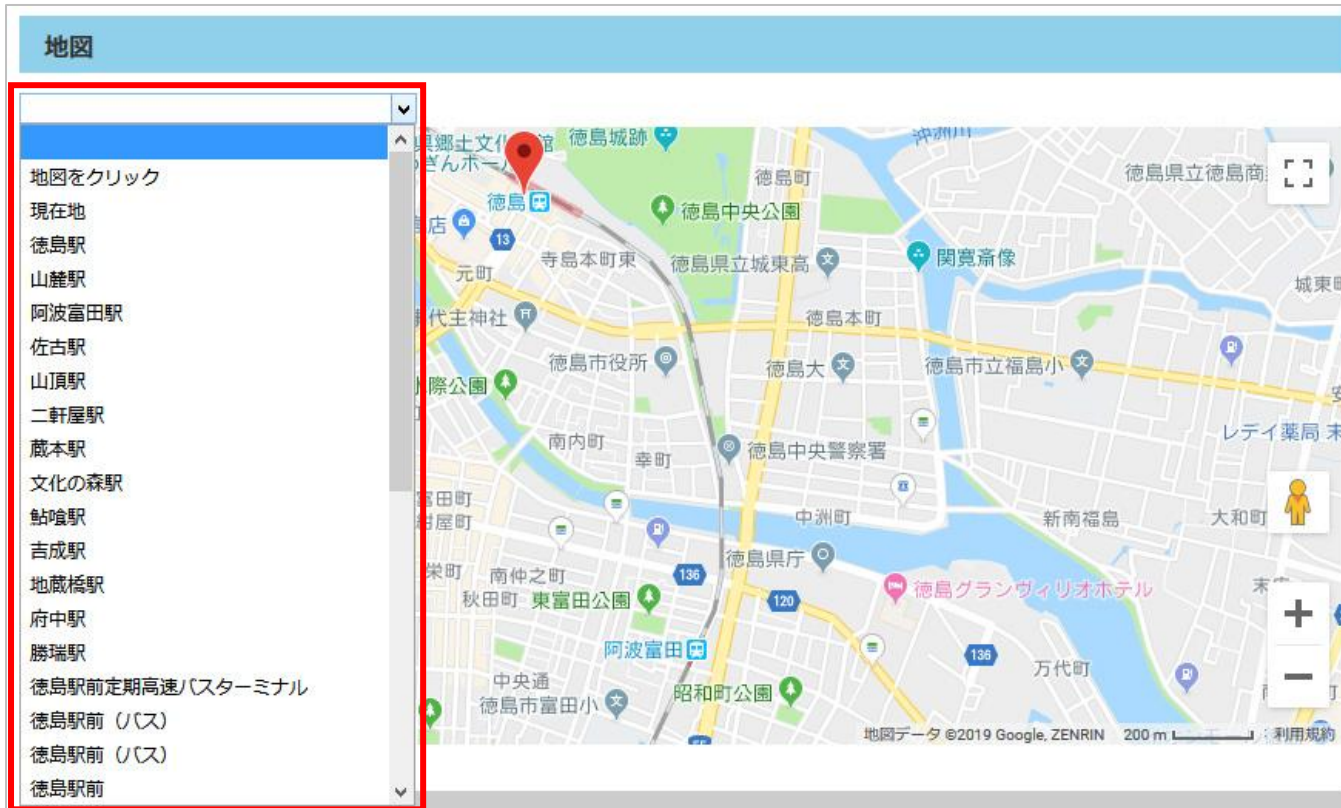
記事設定でルート案内を使用するに設定されており、サイト設定の背景地図で Google マップが選択されている場合にルート案内表示機能が表示されます。

記事属性	
地図	
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     ルート案内    <input type="radio"/> 使用する    <input checked="" type="radio"/> 使用しない                 </div>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                         地図を表示                     </div>	
表示中のマップ情報	マップの設定
地名で検索 <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>	マップ名 <input type="text"/>
現在の座標 <input type="text"/> <input type="text"/>	座標 <input type="text"/> <input type="text"/>
現在の縮尺 <input type="text"/>	縮尺 <input type="text"/> <a href="#">«現在の座標と縮尺を設定する</a>

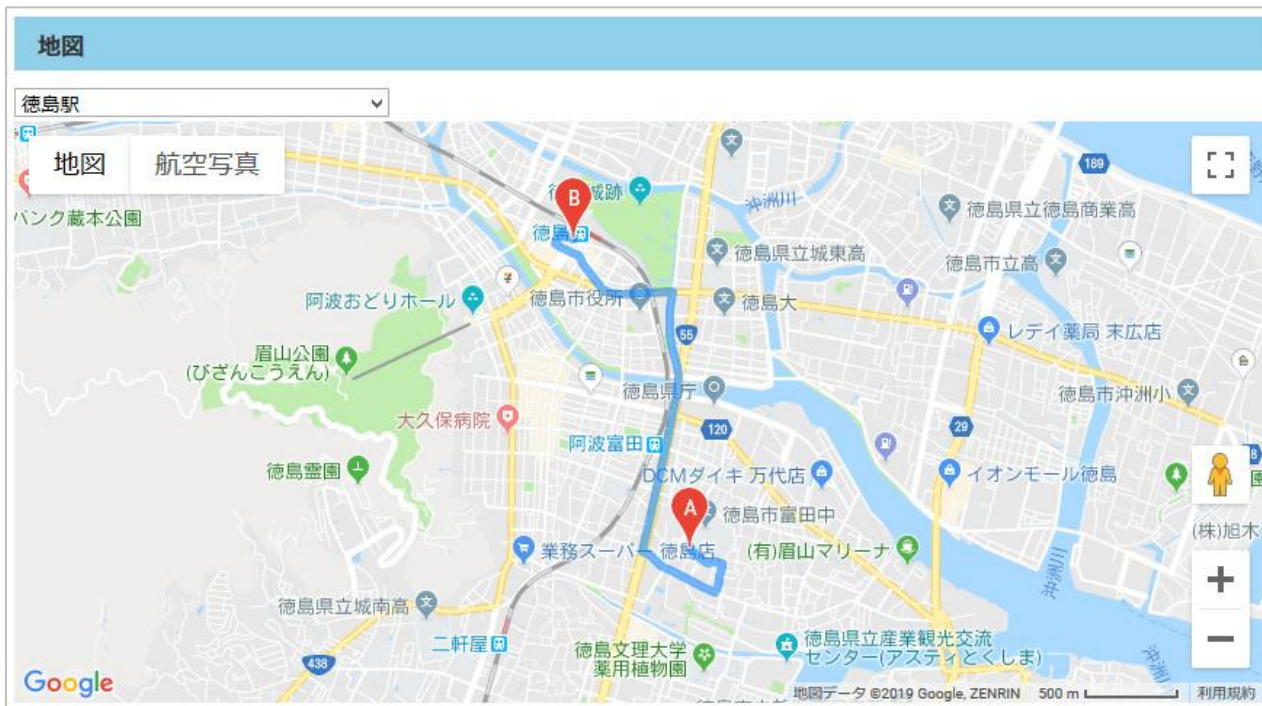


「ルート案内」が有効の時は行き先選択プルダウンを公開画面の地図に表示されます。

行先として選択できる周辺施設の種別は「駅、地下鉄駅、バス停」です。デフォルトでは「駅、地下鉄駅」が有効となっており、コンテンツ設定で対象種別を選択できます。地図読み込み時に周辺施設の位置情報をプルダウンに表示します。Directions API, Places API の両方が有効になっている必要があります。



プルダウンで選択した位置から地図に登録されている1つ目のマーカーまでのルート案内を表示します。



### 3-9 記事属性：連絡先

記事を作成したユーザーが所属しているグループ情報が、公開画面上の記事ページに「連絡先」として表示されます。公開画面上の記事ページに「連絡先」の表示・非表示を選択できます。

「連絡先を追加する」をクリックすると、他のグループの連絡先も選択することができます。

記事

- 記事内容
  - + タイトル
  - 本文
  - 添付ファイル
- 記事属性
  - 日付
  - 地図
  - 連絡先
  - QRコード
  - 関連ワード
  - 関連記事
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

**記事作成 ホームページ記事**

一覧

---

**記事属性**

---

**連絡先**

連絡先表示  表示  非表示

---

**連絡先1**

課	総務部 総務課
住所	じょうりり具じょうりり市じょうりり町1番地1
TEL	0000-00-1101内線 : 0001
FAX	0000-01-1101
メールアドレス	somu@example.com
お知らせ	連絡は<a href="/contact/inquiry/">こちら</a>
補足	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>

連絡先を追加する



※旧 UI の表示。

CMS のバージョンによっては、関連ワードが以前の UI となります。

以下のように「,」で区切ってキーワードを複数設定することができます。

関連ワード	イベント,フェスタ
-------	-----------

### 3-12 記事属性：関連記事

作成している記事に関連する記事へのリンクを設定することができます。

プルダウンからグループ・ユーザーを選択、次にカテゴリ種別・カテゴリを選択、記事を選択して、「選択」をクリックします。

選択後、関連記事を削除したい場合は「削除」をクリックします。

※「選択」をクリックしないと関連記事に設定されません。

プルダウンには公開中の記事のみが表示されます。

カテゴリを使用しているコンテンツのみ、関連記事を設定することができます。

関連記事	グループ (1) <input type="text" value="総務課"/>	ユーザー (2) <input type="text" value="総務課作成者"/>
	カテゴリ種別 (3) <input type="text" value="区分"/>	カテゴリ (4) <input type="text" value="新着情報"/>
	記事 (5) <input type="text" value="19: 桜の見どころ・観光スポット"/>	<input type="button" value="選択"/> (6)

↓

関連記事	グループ <input type="text" value="総務課"/>	ユーザー <input type="text" value="総務課作成者"/>
	カテゴリ種別 <input type="text" value="区分"/>	カテゴリ <input type="text" value="新着情報"/>
	記事 <input type="text" value="19: 桜の見どころ・観光スポット"/>	<input type="button" value="選択"/>

桜の見どころ・観光スポット	総務課作成者	総務課	2020-09-28 18:44	公開	<input type="button" value="削除"/>
---------------	--------	-----	------------------	----	-----------------------------------

関連記事に設定された状態。

関連記事を削除する場合はクリック。

### 3-13 カテゴリ

記事を分類するカテゴリを設定することができます。「追加」をクリックすると複数設定することができます。

記事作成 ホームページ記事

一覧

カテゴリ

区分	新着情報	追加
分野	住民票・戸籍	追加
目的	相談・窓口	追加
ライフシーン	引越し・住まい	追加

下書き保存 承認依頼 即時公開

### 3-13 一覧表示

記事作成 ホームページ記事

一覧

記事一覧表示

(1) 一覧表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
(2) フィード表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
(3) 組織一覧表示	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示

下書き保存 承認申請 即時公開

(1)「記事一覧表示」…記事の一覧画面に表示するか否かを設定します。非表示を選択した記事は一覧画面に表示されません。

(2)「記事フィード表示」…記事をフィードに表示するか否かを設定します。非表示を選択した記事はRSS/Atomフィールドに表示されません。

(3)「組織一覧表示」…デフォルトは表示になっており、記事を公開すると、組織ページにも記事が公開されます。非表示にすると、記事を公開しても組織ページには公開されません。

### 3-14 イベント

イベントカレンダーへの登録を行うことができます。

記事作成 ホームページ記事

一覧

記事

- + 記事内容
- 記事属性
  - 日付
  - 地図
  - 連絡先
  - QRコード
  - 関連ワード
  - 関連記事
- + カテゴリ
- + 記事種別
  - イベント**
- + 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

イベント

イベントカレンダー表示 (1)  表示  非表示

期間 (2)  ~   
追加

イベント種類 (3)  ▼ 追加

備考 (4)

(1) 「イベントカレンダー表示」…イベントカレンダーへの表示・非表示が設定できます。

(2) 「期間」…イベントの開始日・終了日を設定できます。「追加」をクリックすると期間の入力フォームが追加されます。

(3) 「イベント情報」…カテゴリを選択できます。

(4) 「備考」…備考を入力することができます。

管理画面で各項目を設定します。

**イベント**

イベントカレンダー表示  表示  非表示

期間  
 2021-08-15 ~ 2021-08-15  
 2021-08-22 ~ 2021-08-22  
 [追加]

イベント種類  
 講座・シンポジウム [追加]

備考  
 じょうり市内に在住又は在学する小学3年生から中学生までの児童・生徒とその保護者を対象に、「夏休み子ども・家族ふれあい教室」を開催します。

公開画面側に反映されます。

**イベント一覧**

リスト形式 | **カレンダー形式** | イベント検索

2021年8月

前の月 | 次の月

画像	開催日	タイトル	備考
	2021年08月15日 (日)	親子教室	じょうり市内に在住又は 在学する小学3年生から 中学生までの児童・生 徒とその保護者を対象 に、「夏休み子ども・家 族ふれあい教室」を開催 します。
	2021年08月22日 (日)		

前の月 | 次の月

**イベント種類から探す**

- 観光・特産物PR
- 年中行事
- 講座・シンポジウム
- スポーツイベント
- 体験型イベント
- お祭り・花火大会
- イルミネーション・ライトアップ
- その他

**イベントカレンダー**  
2021年8月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

前の月 | 今月 | 次の月

### 3-15 承認

作成した記事ページを承認するユーザー名とコメント入力フォーム表示されます。

コメントを入力すると承認依頼メールの本文「承認依頼が届きました。」の次の行に入力したコメントが表示されます。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar menu with '承認' (Approval) highlighted in a red box. The main content area has a '承認' (Approval) section with a '承認フロー' (Approval Flow) field containing '(総務課承認者 or サイト管理者)' (General Affairs Section Approver or Site Manager) in a red box. Below it is a 'コメント' (Comment) text area.

### 3-16 携帯

従来型の携帯電話（フィーチャーフォン）向けに、PC と異なる記事タイトルと内容を表示する場合に設定します。設定しない場合は携帯ページが自動的に作成されますが、本文内に貼り付けた画像は表示されません。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar menu with '携帯' (Mobile) highlighted in a red box. The main content area has a '携帯' (Mobile) section with a '携帯用タイトル' (Mobile Title) field and a '携帯用本文' (Mobile Content) field. The '携帯用本文' field includes a rich text editor toolbar with various icons and a character count at the bottom right: '文字数 (HTMLタグを含む): 0'.



### 3-17 ページ設定

記事の URL 名について設定ができます。

The screenshot shows the '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article) interface. On the left is a sidebar menu with categories like '記事内容', '記事属性', '記事一覧表示', and 'ページ設定'. The 'ページ設定' (Page Settings) section is highlighted with a red box and contains sub-items: 'レイアウト', 'ファイル名', and '言語'. The main content area shows the 'ページ設定' (Page Settings) section with the following fields:

- レイアウト: ルート: 記事ページ (dropdown)
- ファイル名: (input field) / index (input field) .html
- 言語: 日本語 (dropdown)

At the bottom of the settings section are three buttons: '下書き保存' (Save Draft), '承認申請' (Request Approval), and '即時公開' (Publish Immediately). A red circle with the number '1' is placed next to the 'ファイル名' (File Name) field.

(1) 「ファイル名」…記事の URL 名を設定できます。半角英数字で入力してください。

## 3-18 META タグ

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

**記事作成 ホームページ記事**

**METAタグ (検索エンジン用)**

説明文	
キーワード	

**OGP**

タイプ	<input type="text" value="▼"/>
タイトル	
説明	
画像	

## &lt;Meta タグ (検索エンジン用) &gt;

「説明文」…記事ページの簡単な説明を入力します。

「キーワード」…記事ページの内容に多頻出のワード (単語) を入力し、「, (カンマ)」または「(半角空白)」で区切ります。

## &lt;OGP&gt;

OGP タグの設定ができます。

Facebook のタイムラインに URL を貼り付けて投稿された際の体裁を整えることが出来ます。

※タイムラインへの自動投稿はできません。

### 3-19 編集権限

プルダウンをクリックすると、グループ一覧が表示されます。

「追加」をクリックするとプルダウンが追加され、複数の「グループ」の設定ができます。

全てのグループに編集権限を与える場合は、「すべてのグループ」にチェックを入れてください。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- METAタグ
  - 説明文
  - キーワード
  - OCR
- 編集権限**
- 作成/編集者
- メモ

**記事作成 ホームページ記事**

一覧

---

**編集権限**

編集可能グループ ▼ 追加

すべてのグループ

---

下書き保存
承認依頼
即時公開

### 3-20 作成/編集者

作成者、編集者情報を変更することができます。※管理者ユーザーのみ操作可能。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者**
- メモ

**記事作成 ホームページ記事**

一覧

---

**作成者**

グループ 秘書広報課 ▼

ユーザー システム管理者 (joruri) ▼

---

**編集者**

グループ ▼

ユーザー ▼

### 3-21 メモ

記事に対するメモを入力することができます。✖こちらに入力した内容は公開画面に表示されません。

The screenshot shows the '記事作成' (Article Creation) screen for a 'ホームページ記事' (Homepage Article). On the left is a sidebar menu with options like '記事内容', '記事属性', 'カテゴリ', etc. The 'メモ' (Memo) option is highlighted with a red box. The main area has a 'メモ' section with a large text input field and a '備考' (Remarks) section with a smaller text input field.

### 3-22 記事被リンク

別の記事からユーザーが作成した記事にリンク設定されている場合、被リンクとして一覧が表示されます。

The screenshot shows the '記事詳細' (Article Detail) screen for an article titled '令和5年度3歳児健康診査'. The '記事被リンク' (Article Backlink) section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

タイトル	公開URL	リンクテキスト	作成/編集者所属	作成/編集者	ステータス
<a href="#">保健センターからのお願</a> <a href="#">い</a>	<a href="/docs/2024072600027/">/docs/2024072600027/</a>	和5年度3歳児健康診査	保健センター	保健センター承認者	公開

The sidebar menu on the left has '記事被リンク' (Article Backlink) highlighted with a red box.

## [4]承認

### 4-1 承認者について

承認者は承認依頼された記事ページを承認し、記事の公開を行うことができます。

### 4-2 承認依頼

編集画面の一番下にある「承認申請」をクリックすると、あらかじめ設定された承認者に対して承認依頼をすることができ、承認待ち状態となります。

下書き保存を選択するとページを公開せずに保存することができます。

左サイドツリーの承認をクリックするとコメント入力フォームが表示されます。承認依頼メールの本文「承認依頼が届きました。」の次の行に入力したコメントが表示されます。

The screenshot shows the article editing interface. On the left is a sidebar menu with '承認' (Approval) highlighted in red. The main area is titled '記事作成 ホームページ記事' (Article Creation Home Page Article). Below the title is a '承認' (Approval) section. It includes a '承認フロー' (Approval Flow) dropdown set to '(総務課承認者 or サイト管理者)' (General Affairs Section Approver or Site Manager). A large text area labeled 'コメント' (Comment) is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: '下書き保存' (Save Draft), '承認申請' (Apply for Approval), and '即時公開' (Publish Immediately). The '承認申請' button is highlighted with a red box.

作成したページのプレビューは、記事一覧画面または記事詳細ページ上部にある「プレビュー」から確認することができます。

<記事一覧画面>

□ ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
□	808	128	夏休み子ども、家族ふれあい教室	2022071100012		秘書広報課	サイト管理者	2022-07-11 10:12	承認待ち	PC 携帯

<記事詳細画面>

The screenshot shows the article detail interface. The title is '記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室' (Article Detail Home Page Article Summer Vacation Children's Family Fun Classroom). Below the title are several buttons: '一覧' (List), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '複製' (Copy), 'プレビュー(PC)' (Preview PC), and 'プレビュー(携帯)' (Preview Mobile). The 'プレビュー(PC)' and 'プレビュー(携帯)' buttons are highlighted with a red box.

### 4-3 承認待ちの記事の確認

承認待ちの記事を確認するためには、管理画面からと承認依頼メールの3つの方法があります。

#### <確認方法 1> 管理画面：管理画面トップ

管理画面にログイン後、承認処理待ち一覧が表示されます。

「タイトル」をクリックして、記事の承認依頼を行えます。承認が完了すると一覧には表示されません。

The screenshot shows the Joruri CMS management interface. At the top, there are navigation links for 'プレビュー', '公開画面', '総務課 総務課承認者 (somu02)', 'じょうり市', and 'ログアウト'. Below this, there are tabs for 'コンテンツ', 'ディレクトリ', and 'テンプレート'. A sidebar on the left contains 'CMS', 'ポータル', and 'ポータル' sections. The main content area has three sections: 'メンテナンス情報', 'お知らせ', and '承認処理待ち'. The '承認処理待ち' section contains a table with the following data:

コンテンツ	タイトル	所属	作成者	プレビュー
ホームページ記事	夏休み子ども・家族ふれあい教室	総務課	総務課作成者	PC 透蓋

#### <承認者>

The screenshot shows the Joruri CMS management interface, similar to the previous one. A red arrow points from a callout box to the '承認処理待ち' section. The callout box contains the text: '承認者は承認処理待ち一覧に表示されます。' The table in the '承認処理待ち' section is the same as in the previous screenshot:

コンテンツ	タイトル	所属	作成者	プレビュー
ホームページ記事	夏休み子ども・家族ふれあい教室	総務課	総務課作成者	PC 透蓋

<作成者>

作成者は承認申請中一覧に表示されます。

コンテンツ	タイトル	所属	作成者	プレビュー
ホームページ記事	<a href="#">夏休み子ども・家族ふれあい教室</a>	総務課	総務課作成者	<a href="#">PC 閲覧</a>

<確認方法 2> 管理画面：記事一覧

管理画面から直接記事内容を確認することで、承認を行うこともできます。

記事一覧画面の左サイドツリー「依頼」をクリックして承認待ちの記事を表示し、プレビューから記事内容を確認することができます。

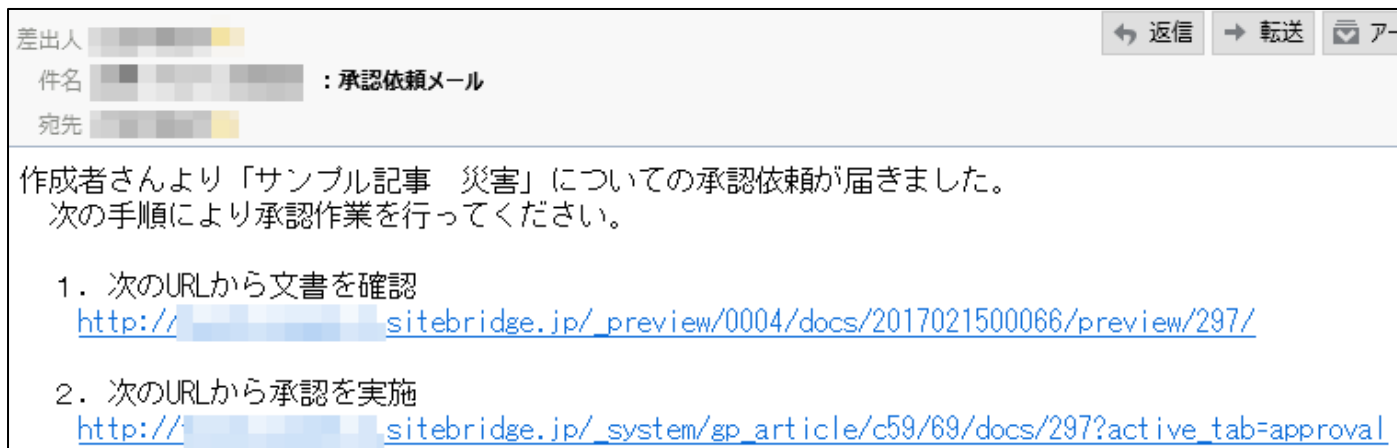
記事一覧 ホームページ記事

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
	808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022071100012		秘書広報課	サイト管理者	2022-07-11 10:12	承認待ち	<a href="#">PC 閲覧</a>
	246	110	【更新中】少年少女教室「いざ！に子なえて遊戯所体験教室」を実施しました	2021091400010	生涯学習、催し・イベント	秘書広報課	サイト管理者	2022-07-11 10:10	承認待ち	<a href="#">PC 閲覧</a>

### <確認方法 3> 承認依頼メール

作成者が承認依頼をすると、承認者に承認依頼メールが届きます。

※あらかじめ作成者と承認者にメールアドレスを設定する必要があります。

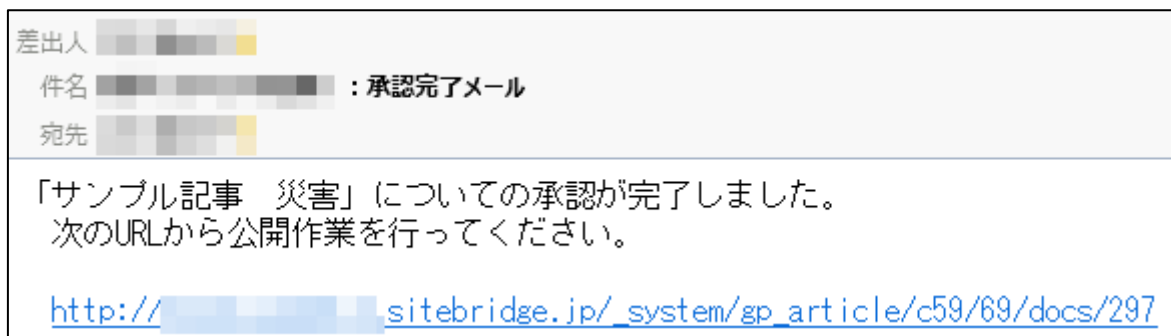


※上記の URL はサンプルとなっています。

承認メールに記載されている URL にアクセスし、記事内容を確認します。

ページタイトル、本文、添付ファイルの内容などが適切か確認してください。

承認者が承認すると、作成者に承認完了メールが届きます。



※上記の URL はサンプルとなっています。



## 4-4 記事の承認・公開

(1)記事タイトルをクリックして詳細画面を開きます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

12件表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:50	承認待ち	PC 携帯

(2) [承認] ボタンをクリックすると、「承認してよろしいですか?」とダイアログボックスがでてきますので、[OK] をクリックします。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | **承認** | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(3) 承認処理が完了しました。と表示され、記事が公開されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み

一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

承認処理が完了しました。(2021-03-08 15:17)

↓

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

全124件中、1~100件を表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	PC 携帯

※記事設定の「承認フロー」で「承認後公開」を使用しないに選択されている場合は、次の手順のとおり

承認完了後に手動による公開処理が必要となります。

(1) 承認処理が完了しました。と表示されます。[公開] ボタンをクリックします。

「公開してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

**記事**

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ

**記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室**

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | 公開 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

承認処理が完了しました。(2021-03-08 15:17)

(2)記事が公開されました。

**記事一覧 ホームページ記事**

作成

---

記事番号    タイトル・本文・ディレクトリ名など    ステータス    拡張検索

全124件中、1~100件を表示

□ ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
□	808	128	<a href="#">夏休み子ども・家族ふれあい教室</a>	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	<a href="#">PC 携帯</a>

## 4-5 承認依頼の引き戻し

「承認依頼」した記事の内容に不備があった場合、「引き戻し」をクリックすると承認依頼を取り消すことができます。「引き戻し」を行うと、承認者に引き戻しのメールが送信されます。

(1) 承認待ちの記事ページのタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号    タイトル・本文・ディレクトリ名など    ステータス    拡張検索

12件表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:50	承認待ち	PC 閲覧

(2) **[編集] ボタンをクリックせずに**左サイドツリー「承認」をクリックします。「引き戻し」欄に内容を記載し、**[引き戻し]** ボタンをクリックすると、承認依頼を取り消すことができます。

「引き戻してよろしいですか?」というダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックします。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認 (1)
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **編集** | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

公開時に更新される記事: [夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

引き戻し

タイプミスを見つけました。

(2) 引き戻し

(3) 引き戻しが完了しました。と表示されます。[編集] ボタンをクリックし修正を行います。

引き戻した記事ページは、「下書き」状態で保存されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **編集** | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

引き戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:34)

※引き戻しの履歴は、記事ページ詳細画面の左サイドツリー「承認」に表示されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

### 記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧
編集
削除
複製
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

引き戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:34)

公開時に更新される記事：[夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

---

#### 承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

#### 履歴

引き戻し 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:34
タイプミスを見つけました。
承認依頼 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:29
コメントなし

## 4-6 承認依頼の差し戻し

(1) 承認待ちの記事ページのタイトルをクリックします。

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
	808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:50	承認待ち	PC 閲覧

(2) **[編集] ボタンをクリックせずに**左サイドツリー「承認」をクリックし、「差し戻し」欄に内容を記載し、「差し戻し」ボタンをクリックすると、承認依頼を取り消すことができます。

「差し戻してよろしいですか?」というダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックします。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認 (1)**
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

### 記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

公開時に更新される記事: [夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

#### 承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

差し戻し

最後の一文は削除してください。

(3) 差し戻しが完了しました。と表示されます。

差し戻した記事ページは、「下書き」状態で保存されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ

### 記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

差し戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:48)

※差し戻しの履歴は、記事ページ詳細画面の承認タブ内に表示されます。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- + イベント
- 承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

### 記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 編集 | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

差し戻し処理が完了しました。(2021-03-08 15:48)

公開時に更新される記事：[夏休み子ども・家族ふれあい教室](#)

---

#### 承認

承認フロー (総務課承認者 or サイト管理者)

#### 履歴

差し戻し 総務課 総務課承認者 (somu02) 2021-03-08 15:48
最後の一文は削除してください。
承認依頼 総務課 総務課作成者 (somu01) 2021-03-08 15:41
コメントなし

## 4-7 公開日時設定

記事作成時に公開日時設定をすると指定した日時に記事を公開・終了することができます。

(1)左サイドツリー「記事属性」の日付設定に公開開始日時または公開終了日時を設定します。

記事

- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ
- 編集権限
- 作成/編集者
- メモ

### 記事作成 ホームページ記事

一覧

#### 記事属性

---

#### 日付

公開日	<input type="text"/>	
更新日	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 自動更新しない
公開開始日時	<input type="text" value="2021-03-10 12:00"/>	
公開終了日時	<input type="text" value="2021-07-31 12:00"/>	

(2) [承認依頼] ボタンをクリックします。記事が承認待ち状態になり承認者に承認を行ってもらいます。

(3) 承認されると「公開日時待ち」状態となります。

記事

- ステータス
- 下書き
- 承認待ち
- 申請依頼
- 公開待ち
- 予約
- 公開中
- 公開終了待ち
- 手動終了
- 公開終了
- ごみ箱
- 履歴
- 作成/編集者
- 自分
- 目所属

### 記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号    タイトル・本文・ディレクトリ名など    ステータス    拡張検索

公開 1件表示

□ ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	808	128	夏休み子ども・家庭ふれあい教室		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:08	公開日時待ち	<a href="#">PC 閲覧</a>

※承認後、[公開] ボタンをクリックすると「公開日時が設定されています。」というダイアログボックスが表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. The top navigation bar includes 'プレビュー' (Preview), '公開画面' (Public Screen), and '秘書広報課 サイト管理者 (admin)'. The main menu has 'コンテンツ' (Content) selected, with sub-menus for 'ディレクトリ' (Directory), 'テンプレート' (Template), 'サイト' (Site), 'ユーザー' (User), and 'ログ' (Log). The left sidebar lists various article management options. The main content area shows the article details for '記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室'. The '公開' button is highlighted with a red box. Below it, the article details table is shown:

ID	810	ステータス	公開日時待ち
記事URL	<a href="https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/">https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/</a>		
タイトル	夏休み子ども・家族ふれあい教室		
タイトルリンクURL	無効		
サブタイトル			

The dialog box contains the following text:

web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp

公開日時が設定されています。  
( 2022-08-08 16:20 )  
直ちに公開してよろしいですか？

Buttons: OK, キャンセル

直ちに公開しない場合は [キャンセル] ボタンをクリックしてください。

[OK] ボタンをクリックすると直ちに公開されます。

承認フローを設定していない場合、記事の保存ボタンに [公開待ち] が表示されます。

The screenshot shows three buttons: '下書き保存', '公開待ち', and '即時公開'. The '公開待ち' button is highlighted with a red box.



## 4-8 カテゴリ承認待ち

---

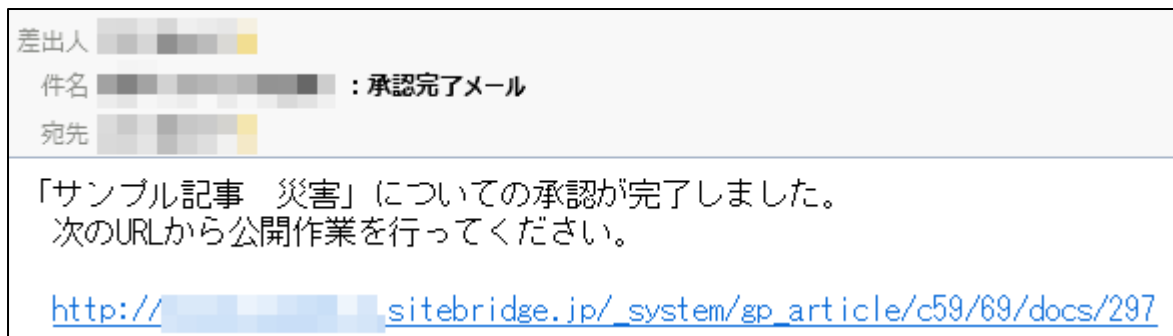
記事作成時に公開日時設定をすると指定した日時に記事を公開・終了することができます。

## [5] 記事の公開操作

※記事設定の「承認フロー」で「承認後公開」を使用しないに選択されている場合は、次の手順のとおり承認完了後に手動による公開処理が必要となります。(P46 もご確認ください)

「承認」された記事ページを公開する操作になります。

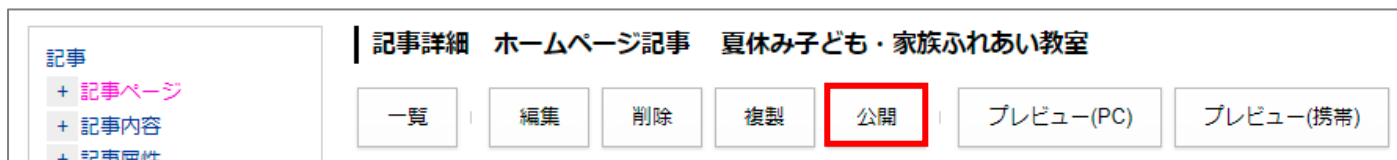
承認者が承認を行うと、作成者に「承認完了メール」が届きます。



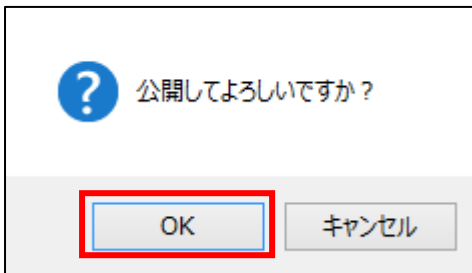
- (1) 記事一覧画面にて、「公開待ち」状態の記事が「承認」された記事です。  
公開画面に記事を「公開」するために、記事タイトルをクリックします。



- (2) [公開] ボタンをクリックします。  
※承認者に「承認」されるまでは、[公開] ボタンは表示されません。



(3) 「公開してよろしいですか?」という確認ダイアログが表示されるので [OK] をクリックします。



(4) [OK] をクリックすると、「公開処理が完了しました。」と表示されます。記事の状態は「**公開**」になります。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号    タイトル・本文・ディレクトリ名など    ステータス    [拡張検索](#)

全124件中、1~100件を表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	808	128	<a href="#">夏休み子ども・家族ふれあい教室</a>	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	<b>公開</b>	<a href="#">PC 閲覧</a>

## [6] 記事の確認・編集・公開終了・複製・削除

## 6-1 記事ページの URL 確認

作成した記事ページの URL を確認するには記事ページのタイトルをクリックします。

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

記事の詳細画面が表示されます。左サイドツリー「記事内容」をクリックすると、作成した記事ページの URL が確認できます。

※ [編集] ボタンはクリックしないでください。

記事

- + 記事ページ
- + **記事内容**
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ

**記事詳細** ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧
編集
複製
公開終了
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

**記事内容**

ID	810	ステータス	公開
記事URL	<a href="https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/">https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/</a>		
タイトル	夏休み子ども・家族ふれあい教室		

※既に公開されている記事ページ URL も管理画面上から確認できます。

既存の記事ページにリンクを貼る場合は、管理画面上からでも URL を確認できますので、URL をコピーし「装飾アイコン」の「リンク挿入/編集」で設定できます。

## 6-2 公開中記事の編集

(1) 作成した記事ページを編集するには記事ページのタイトルをクリックします。

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
<input type="checkbox"/>		808	128	夏休み子ども・家族ふれあ い教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

(2) 記事ページ詳細画面の「編集」ボタンをクリックします。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性
- + カテゴリ
- + 一覧表示
- イベント承認
- + 携帯
- + ページ設定
- + METAタグ

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

記事内容

ID	810	ステータス	公開
記事URL	<a href="https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/">https://web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2022080800033/</a>		
タイトル	夏休み子ども・家族ふれあい教室		

(3) 「編集用の記事を作成します。よろしいですか？」とダイアログボックスが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

Joruri CMS

CMS

記事ページ

コンテンツ

記事 集計

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp の内容

編集用の記事を作成します。よろしいですか？

(4) 編集画面が表示されます。そのまま編集し、承認公開されると既存の記事の内容が更新されます。

### 6-3 編集用の記事

6-2 公開中記事の編集の（3）にある「編集用の記事」とは、公開中の記事とは別に「編集用の記事」が作成されます。

(1)公開中の記事の「編集」ボタンをクリックすると「編集用の記事」が管理画面に作成されます。管理画面の記事一覧には2つの記事が作成されます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

公開終了 2件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:20	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>
25	19	広告掲載について	2020092800027	ホームページ、広告募集、申請・届出	秘書広報課	秘書広報課作成者	2020-09-28 15:06	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

「編集用の記事」が作成されると公開中の記事に「編集」ボタンは表示されません。また「更新用の記事が作成されています。：サンプル記事」と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | 複製 | 公開終了 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

更新用の記事が作成されています。：夏休み子ども・家族ふれあい教室

「編集用の記事」は公開前の記事一覧にあり、タイトルに【更新中】という文字が自動でつきます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:40	下書き	<a href="#">PC 閲覧</a>

(2)「編集用の記事」には「編集」ボタンが表示されます。「編集」ボタンをクリックして編集を行ってください。また「公開時に更新される記事：記事タイトル」と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **編集** | 削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

公開時に更新される記事：夏休み子ども・家族ふれあい教室

(3)編集用の記事を編集し、承認依頼を行います。

タイトルに【更新中】とある記事が承認待ち状態となります。承認者は【更新中】の記事を承認します。

記事一覧 ホームページ記事

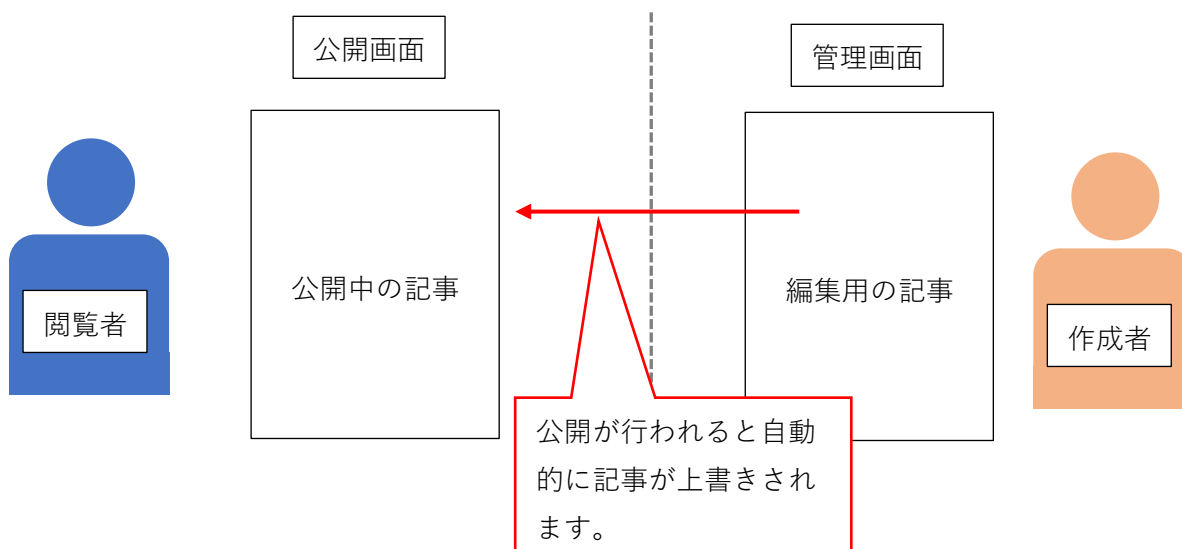
作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

承認

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	<b>【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室</b>	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:42	<b>承認待ち</b>	PC 携帯

(4)公開が行われると公開中の記事に「編集用の記事」が上書きされ、公開中の記事の編集が完了します。



< [編集] ボタンを押したあと、編集用の記事をキャンセルする場合 >

(1) 「編集用の記事」が作成されたあとに編集をキャンセルする場合は [削除] ボタンをクリックし、「編集用の記事」を削除します。



(2) 「ごみ箱へ移動してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。



(3) 編集用の記事はキャンセルされました。「編集用の記事」はごみ箱へ移動します。





< [公開終了] したあと、更新用の記事がある場合 >

記事を公開終了にしたとき、その記事の更新用複製記事がある場合は、編集や削除などが行えません。更新用複製記事が削除されれば、編集や削除などの操作が行えるようになります。

**記事詳細**   **ホームページ記事**   **公共事業入札情報**

一覧 | 複製 | プレビュー(PC)

更新用の記事が作成されています。 : [公共事業入札情報](#)

**記事内容**

ID	816	ステータス	公開終了
記事URL	<a href="https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2024072400016/">https://web1.demo2.joruri2020.joruri-cms.jp/docs/2024072400016/</a>		
タイトル	公共事業入札情報		

更新用記事があると、編集や削除のボタンが表示されません。

## 6-5 公開中記事の取り下げ（公開終了）

(1) 作成した記事ページを取り下げるには、取り下げたい記事ページのタイトルをクリックします。

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
<input type="checkbox"/>		808	128	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

(2) **[公開終了]** ボタンをクリックします。「公開を終了してよろしいですか？」ダイアログボックスが表示されるので、**[OK]** をクリックすると、記事ページが公開終了になります。

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

**記事詳細**   ホームページ記事   **夏休み子ども・家族ふれあい教室**

一覧 | 編集 | 複製 | 公開終了 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(3) 記事は公開終了に移動します。

記事

- ステータス
- 下書き
- 承認待ち
- 申請
- 依頼
- 公開待ち
- 手動
- 予約
- 公開中
- 公開終了待ち
- 手動終了
- この相
- 履歴
- 作成/編集者
- 自分
- 目所属

**記事一覧**   ホームページ記事

作成

記事番号

タイトル・本文・ディレクトリ名など

ステータス

[拡張検索](#)

検索
リセット
CSV出力

削除 1件表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
<input type="checkbox"/>		810	130	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:46	公開終了	<a href="#">PC 閲覧</a>

## 6-6 記事の複製

記事を複製して別の記事として新たに作成することができます。※「**編集用の記事**」ではありません。

(1) 複製したい記事のタイトルをクリックします。

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
<input type="checkbox"/>		808	128	夏休み子ども・家族ふれあ い教室	2022080800019		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 15:59	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

(2) **[複製]** ボタンをクリックします。クリックすると、「複製してよろしいですか？」とダイアログボックスが表示されるので、**[OK]** をクリックすると、記事ページが複製されます。

記事

- + [記事ページ](#)
- + [記事内容](#)
- + [記事属性](#)

**記事詳細**   **ホームページ記事**   **夏休み子ども・家族ふれあい教室**

一覧
編集
複製
公開終了
プレビュー(PC)
プレビュー(携帯)

(3) 複製された記事ページはタイトルの先頭に**【複製】**と付き、「下書き」状態で保存されます。

※複製した記事ページを編集する場合は記事タイトルをクリックし、**[編集]** ボタンをクリックして編集します。  
 ※複製した記事ページは複製元と同じ URL は使用できません。編集の際、必要に応じてページ設定より変更してください。ページ設定については P37 を参照してください。

記事

- ステータス
- 下書き
- 承認待ち
- 申請
- 依頼
- 公開待ち
- 手動
- 予約
- 公開中
- 公開終了待ち
- 手動終了
- 公開終了
- ごみ箱
- 履歴
- 作成/編集者
- 自分
- 自所属

**記事一覧**   **ホームページ記事**

作成

記事番号    タイトル・本文・ディレクトリ名など    ステータス    [拡張検索](#)

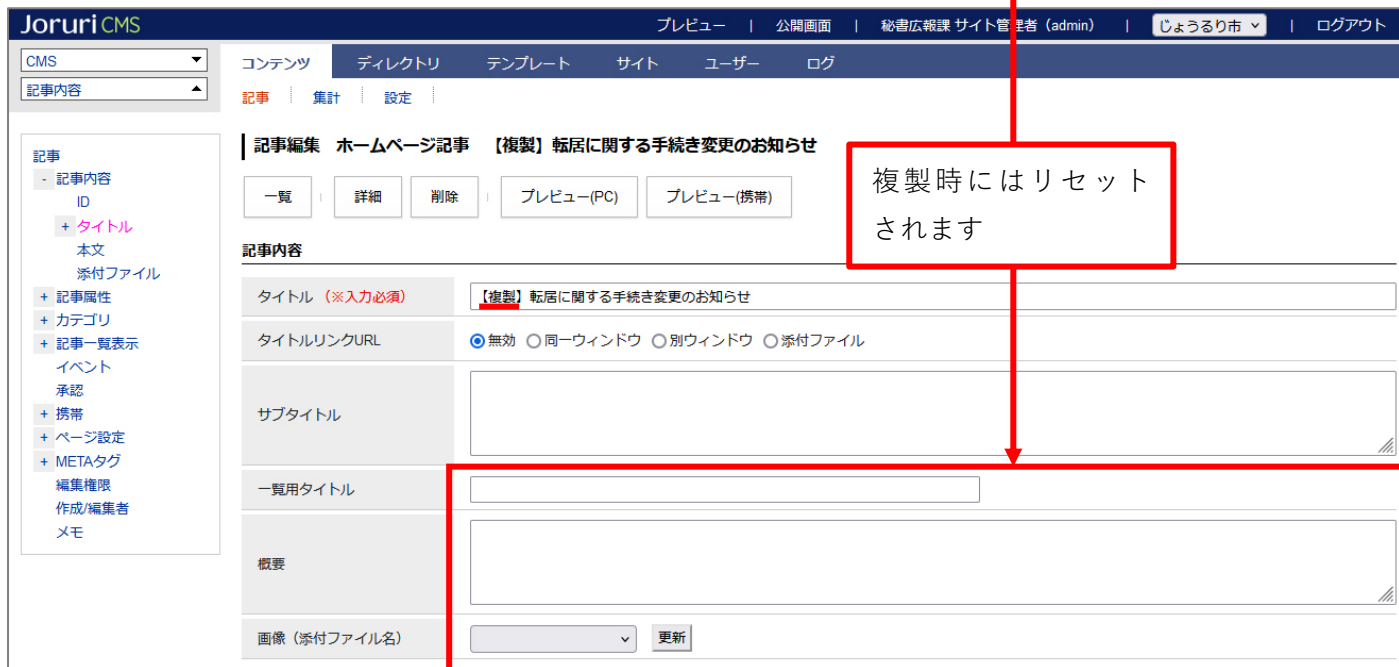
削除 1件表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー	
<input type="checkbox"/>		811	131	<b>【複製】</b> 夏休み 子ども・家族ふ れあい教室	2022080800040		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:48	下書き	<a href="#">PC 閲覧</a>

<複製時のタイトル設定の引継ぎ>

記事の複製時に**記事タイトル設定は引き継ぎません**。

記事タイトル設定のうち、「【複製】タイトル」以外はすべてリセットされます。



## 6-7 記事の削除

下書き状態か公開終了にしないと記事の削除は行えません。

(1)削除したい記事のタイトルをクリックします。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page. On the left sidebar, the '公開終了' status is highlighted with a red box. In the main table, the article with ID 810 and title '夏休み子ども・家族ふれあい教室' is highlighted with a red box.

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:46	公開終了	PC 閲覧

(2) [削除] ボタンをクリックします。「ごみ箱へ移動してもよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリックします。

The screenshot shows the '記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室' page. The '削除' button is highlighted with a red box.

(3)記事がごみ箱へ移動します。

The screenshot shows the '記事一覧 ホームページ記事' page. On the left sidebar, the 'ごみ箱' status is highlighted with a red box. In the main table, the article with ID 810 and title '夏休み子ども・家族ふれあい教室' is highlighted with a red box, and its status is now '削除'.

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	夏休み子ども・家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:44	削除	PC 閲覧

## 6-8 ごみ箱から復元

(1)復元したい記事のタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

ごみ箱から復元 ごみ箱から削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	夏休み子ども・ 家族ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:44	削除	<a href="#">PC 透査</a>

(2) [ごみ箱から復元] ボタンをクリックします。

「ごみ箱から復元してよろしいですか?」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 **ごみ箱から復元** ごみ箱から削除 複製 プレビュー(PC) プレビュー(携帯)

(3)下書き状態で記事が復元されました。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	【更新中】夏休 み子ども・家族 ふれあい教室	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:40	下書き	<a href="#">PC 透査</a>

<ごみ箱へ移動した「更新用の記事」の復元>

ごみ箱へ移動した更新用の記事を [ごみ箱から復元] ボタンをクリックし、下書き状態で公開前の記事一覧に復元されます。タイトルに【更新中】と表示されます。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | **ごみ箱から復元** | ごみ箱から削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(1)

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	<b>【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室</b>	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:40	下書き	PC 携帯

(2)

※すでに新しく更新用記事が作成されている場合は、ごみ箱にある更新用記事は復元することができません。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
810	130	<b>【更新中】夏休み子ども・家族ふれあい教室</b>	2022080800033		秘				PC 携帯

既に更新用記事が作成されている。

この場合復元時に下記のようにエラーが表示され、記事を復元することができません。

記事詳細 ホームページ記事 夏休み子ども・家族ふれあい教室

一覧 | ごみ箱から復元 | ごみ箱から削除 | 複製 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

ごみ箱からの復元処理に失敗しました。 (2021-03-09 15:54)

## 6-9 ごみ箱から削除

(1)削除したい記事のタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

ごみ箱から復元 **ごみ箱から削除** 1件表示

<input type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input type="checkbox"/>	810	130	<b>夏休み子ども・ 家族ふれあい教室</b>	2022080800033		秘書広報課	秘書広報課作成者	2022-08-08 16:44	削除	<a href="#">PC 透査</a>

記事

- ステータス
  - 下書き
  - 承認待ち
    - 申請
    - 依頼
  - 公開待ち
    - 手動
    - 予約
  - 公開中
    - 公開終了待ち
    - 手動終了
    - ごみ箱**
    - 履歴
  - 作成/編集者
    - 自分
    - 自所属

(2) [ごみ箱から削除] ボタンをクリックします。

「ごみ箱から削除よろしいですか？」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 **夏休み子ども・家族ふれあい教室**

一覧 |   |  |  |

記事

- + **記事ページ**
- + 記事内容
- + 記事属性

(3)「削除処理が完了しました。」と表示されます。

**「ごみ箱から削除」を行うと記事を復元することはできません。十分に注意してください。**



## 6-10 履歴から復元

(1) 復元したい記事のタイトルをクリックします。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

79件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
809	129	年間工事発注予定	2022080900023	注目情報, 入札・契約, 入札・公募	秘書広報課	サイト管理者	2022-08-09 10:41	履歴	PC 携帯

記事

- ステータス
  - 下書き
  - 承認待ち
    - 申請
    - 依頼
  - 公開待ち
    - 手動
    - 予約
  - 公開中
    - 公開終了待ち
    - 手動終了
  - 公開終了
    - ごみ箱
    - 履歴
  - 作成/編集者
    - 自分
    - 自所属

(2) [この版を復元] ボタンをクリックします。

「この版を復元してよろしいですか？」とダイアログボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

記事詳細 ホームページ記事 年間工事発注予定

記事

- + 記事ページ
- + 記事内容
- + 記事属性

一覧 | 複製 | **この版を復元** | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

(3) 下書き状態で記事が復元されました。タイトルに【更新中】と表示されます。

こちらの記事を編集・公開すると、公開中の元記事が上書きされます。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
809	129	【更新中】年間工事発注予定	2022080900023	注目情報, 入札・契約, 入札・公募	秘書広報課	サイト管理者	2022-08-09 10:44	下書き	PC 携帯

記事

- ステータス
  - 下書き**
  - 承認待ち
    - 申請
    - 依頼
  - 公開待ち
    - 手動
    - 予約
  - 公開中
    - 公開終了待ち
    - 手動終了
  - 公開終了
    - ごみ箱
    - 履歴
  - 作成/編集者
    - 自分
    - 自所属

※すでに新しく更新用記事が作成されている場合は、履歴から記事を復元することができません。

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス 拡張検索

検索 リセット CSV出力

削除 1件表示

ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
809	129	【更新中】年間工事発注予定	2022080900023	注目情報、入札・契約、入札・公債	秘書広	社務管理	2021-03-09 16:01	更新中	PC 透蓋

既に更新用記事が作成されている。

この場合復元時に下記のようにエラーが表示され、記事を復元することができません。

記事詳細 ホームページ記事 年間工事発注予定

一覧 | 複製 | この版を復元 | プレビュー(PC) | プレビュー(携帯)

履歴からの復元処理に失敗しました。(2021-03-09 16:01)

## 6-11 一括処理

削除・承認・公開終了・ごみ箱から復元など、記事の一括処理を行うことができます。

(1)左サイドツリーよりステータスを選択し、右側の記事一覧から処理を行いたいチェックボックスをクリックします。一番上のチェックボックスをクリックすると全てのチェックボックスを選択できます。

例：公開中の記事を一括で非公開にする場合

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [拡張検索](#)

公開終了 全120件中、1~100件を表示

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者	作成/編集日	ステータス	プレビュー
<input checked="" type="checkbox"/>	809	129	年間工事発注予定	2022080900023	注目情報, 入札・契約, 入札・公募	秘書広報課	サイト管理者	2022-08-09 10:41	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	212	84	ハンセン病元患者の御家族の皆様へのお知らせ	2020111300019	新着情報, 感染症, 申請・届出	秘書広報課	サイト管理者	2022-05-10 15:48	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	681	126	特別定額給付金	2022041800034	新型コロナウイルス感染症に関する情報	生活福祉課	生活福祉課承認者	2022-04-18 16:55	公開	<a href="#">PC 閲覧</a>

(2)記事一覧上部にあるボタンをクリックするとダイアログボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

Joruri CMS

CMS 公開中

コンテンツ ディレクトリ

記事 集計 設定

記事一覧 ホームページ記事

作成

記事番号 タイトル・本文・ディレクトリ名など ステータス [検索](#) [リセット](#) [CSV出力](#)

公開終了

web1.demo.joruri2020.joruri-cms.jp

選択項目を公開終了します。よろしいですか?

OK キャンセル

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	記事番号	タイトル	ディレクトリ名	カテゴリ	作成/編集者所属	作成/編集者
<input checked="" type="checkbox"/>	809	129	年間工事発注予定	2022080900023	注目情報, 入札・契約, 入札・公募	秘書広報課	サイト管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	212	84	ハンセン病元患者の御家族の皆様へのお知らせ	2020111300019	新着情報, 感染症, 申請・届出	秘書広報課	サイト管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	681	126	特別定額給付金	2022041800034	新型コロナウイルス感染症に関する情報	生活福祉課	生活福祉課承認者

## [7] 記事集計

記事数がグループ別・カテゴリ別に集計されています。

記事集計をクリックすると、記事集計画面が表示されます。

The screenshot shows the Joruri CMS interface for article aggregation. The main navigation bar includes 'コンテンツ' (Content), 'ディレクトリ' (Directory), and 'テンプレート' (Template). Under 'コンテンツ', '記事' (Articles) is selected, and '集計' (Aggregation) is highlighted in red. On the left, a sidebar lists various departments under 'グループ' (Group), including '総務部' (General Affairs Department), '企画部' (Planning Department), and '保健福祉部' (Health and Welfare Department). The main content area is titled 'グループ別集計 ホームページ記事' (Group-wise Aggregation Home Page Articles). Below this title, there are two buttons: 'グループ別' (Group-wise) and 'カテゴリ別' (Category-wise), with 'グループ別' highlighted in red. A table below shows the aggregation data for the '総務部' group.

グループ名	グループID	下書き
- 総務部	110000	
総務課	110001	1
秘書広報課	110002	
人事課	110003	
税務課	110004	

グループ別・カテゴリ別ボタンでそれぞれ表示を切り替えることができます。