

■属性設定 コンテンツ>ホームページ記事>属性設定



「属性設定」画面では、記事を分類する属性が一覧表示されます。  
 この「属性」は、記事作成時、記事内容に応じて各属性へ分類分けするために使用します。  
 (→マニュアル「記事」10ページ、13.「属性」参照)

「属性設定」をクリックすると、現在登録されている属性が一覧表示されます。

ホームページ記事：属性設定

**新規作成** <sup>(1)</sup>

詳細	属性ID	属性名	並び順	更新日時	状態
<b>詳細</b>	nyusatsu	入札・調達・売却・契約	1	2013-06-04 11:06	公開中
<b>詳細</b>	saiyo	採用情報	2	2013-06-04 11:06	公開中
<b>詳細</b>	shikakushiken	各種資格試験	3	2013-06-04 11:06	公開中
<b>詳細</b>	bosyu	募集（コンクール、委員等）	4	2013-06-04 11:06	公開中
<b>詳細</b>	event	イベント情報	5	2013-06-04 11:06	公開中
<b>詳細</b>	kyoka	許可・認可・届出・申請	6	2013-06-04 11:06	公開中

- (1) 「新規作成」…属性を新規作成します。
- (2) 「詳細」…各属性の詳細設定を確認できます。

(1) 「新規作成」 ボタンをクリックすると、属性の新規作成画面が表示されます。

ホームページ記事：属性設定

1) 一覧

基本情報	
状態	2) <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
コンセプト	3) <input type="text"/>
レイアウト	4) <input type="text"/>
属性ID	5) <input type="text"/>
属性名	6) <input type="text"/>
並び順	7) <input type="text" value="1"/>

  

作成者	
グループ	8) <input type="text" value="秘書課"/>
ユーザ	9) <input type="text" value="システム管理者 (admin)"/>

登録する

- 1) 「一覧」…属性の一覧画面に戻ります。
- 2) 「状態」…公開・非公開を選択します。
- 3) 「コンセプト」…データを格納するコンセプトを選択します。
- 4) 「レイアウト」…記事を表示するレイアウトを選択します。
- 5) 「属性 ID」…データ管理用の属性 ID を半角英数字で入力します。
- 6) 「属性名」…記事作成画面・公開画面に表示される属性名を全角で入力します。
- 7) 「並び順」…記事作成時の属性選択メニュー・属性設定画面の一覧の並び順を半角数字で入力します。大きい数字を記入した属性が下に配置されます。
- 8) 「グループ」…属性を作成したユーザの所属課を選択します。
- 9) 「ユーザ」…属性を作成したユーザを選択します。

「登録する」 ボタンをクリックすると設定が完了します。

(2) 属性一覧画面で各属性の「詳細」をクリックすると、各属性の詳細設定画面が表示されます。

ホームページ記事：属性設定

1) 一覧    2) 編集    3) 削除

基本情報	
状態	公開中
コンセプト	属性
レイアウト	属性
属性ID	nyusatsu
属性名	入札・調達・売却・契約
並び順	1

  

作成者	
作成者	秘書課 システム管理者 (admin)
作成日時	2013-06-04 11:06:59
編集日時	2013-06-04 11:06:59

- 1) 一覧…属性の一覧画面に戻ります。
- 2) 編集…登録された属性設定の編集画面を表示します。
- 3) 削除…登録された属性設定を削除します。

2. 「編集」ボタンをクリックすると、登録された属性設定の編集画面が表示されます

ホームページ記事：属性設定

一覧 <sup>1)</sup> 詳細 <sup>2)</sup>

### 基本情報

状態	<sup>3)</sup> <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
コンセプト	<sup>4)</sup> 属性 <input type="text"/>
レイアウト	<sup>5)</sup> <input type="text"/>
属性ID	<sup>6)</sup> nyusatsu
属性名	<sup>7)</sup> 入札・調達・売却・契約
並び順	<sup>8)</sup> 1

### 作成者

グループ	<sup>9)</sup> 秘書課 <input type="text"/>
ユーザ	<sup>10)</sup> システム管理者 (admin) <input type="text"/>

必要項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。  
各項目については、前項(1)新規作成(→本マニュアル2ページ「属性の新規登録画面」)を参照してください。

3. 「削除」をクリックすると、登録されている属性設定を削除します。

「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。

「OK」をクリックすると削除が完了し、「キャンセル」をクリックすると削除を取り消します。

※一旦OKをクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

公開中の属性一覧は、公開画面で [TOP](#) > [属性](#) で一覧表示されます。

詳細	属性ID	属性名	並び順	更新日時	状態
<a href="#">詳細</a>	nyusatsu	入札・調達・売却・契約	1	2013-06-04 11:06	公開中
<a href="#">詳細</a>	saiyo	採用情報	2	2013-06-04 11:06	公開中
<a href="#">詳細</a>	shikakushiken	各種資格試験	3	2013-06-04 11:06	公開中

  

ジョールリ市

スマートフォンサイト 携帯サイト

キーワード検索 検索 地域から探す 職種から探す お問い合わせ サイトマップ

トップ < 暮らし 健康・福祉 教育・文化 観光・魅力 産業・しごと 行政・まちづくり 防災

属性

TOP > 属性

**入札・調達・売却・契約**  
入札・調達・売却・契約に関する情報を掲載しています。

**採用情報**  
採用情報に関する情報を掲載しています。

**各種資格試験**  
各種資格試験に関する情報を掲載しています。

**募集（コンクール、委員等）**  
募集（コンクール、委員等）に関する情報を掲載しています。

※公開画面