

■設定 コンテンツ>ホームページ記事>設定



「設定」画面では、記事作成時の共通項目を設定します。  
各項目の「編集」をクリックすると、設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a> (1)	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a> (2)	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a> (3)	地図/デフォルト座標	未設定
<a href="#">編集</a> (4)	連絡先/表示初期値	未設定
<a href="#">編集</a> (5)	連絡先/メールアドレス表示	未設定
<a href="#">編集</a> (6)	承認/承認フロー	未設定
<a href="#">編集</a> (7)	承認/他所属の管理者を表示	未設定
<a href="#">編集</a> (8)	添付ファイル/許可する種類	未設定
<a href="#">編集</a> (9)	添付ファイル/自動リサイズ	未設定
<a href="#">編集</a> (10)	添付ファイル/サムネイルサイズ	未設定

- (1)…本文/単語変換辞書
- (2)…本文/自動リンクチェック
- (3)…地図/デフォルト座標
- (4)…連絡先/表示初期値
- (5)…連絡先/メールアドレス表示
- (6)…承認/承認フロー
- (7)…承認/他所属の管理者を表示
- (8)…添付ファイル/許可する種類
- (9)…添付ファイル/自動リサイズ
- (10)…添付ファイル/サムネイルサイズ

- (1) 本文/単語変換辞書の「編集」をクリックすると、記事本文内での単語変換設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	本文/単語変換辞書
設定値	2. 父兄, 保護者 子供, 子ども

CSV形式 (例: 対象文字, 変換後文字)

登録する

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
2. 設定値…枠内に、登録したい単語・変換したい単語の順に、間に半角「,」を挟んで記述します。  
改行することで複数登録することが可能です。  
「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

記事を入力し、「承認待ち」で保存すると記事内の該当単語が変換されます。  
(下書き保存・公開保存では変換されません。)

記事書き

タイトル ※ 番組調査

内容

父兄の方々が子供に見せたくない番組を調査します。  
下記ページでアンケートにお答えください。

↓  
[アンケートへ](#)

承認待ち 保存後

記事書き

タイトル ※ 承認待ち 保存後 番組調査

内容

保護者の方々が子どもに見せたくない番組を調査します。  
下記ページでアンケートにお答えください。

↓  
[アンケートへ](#)



フロー（→マニュアル「記事」20 ページ、26. 「承認設定」参照）の「承認待ち」をクリックすると、記事内のリンクが自動的にチェックされ、結果が表示されま  
す。

(1) リンクチェックの結果が「成功」である場合

リンク (-a) が OK であれば、「成功」 (-b) と表示されます。

(2) リンクチェックの結果が「失敗」である場合

リンク (-a) がエラーであれば、「失敗」 (-b) と表示されます。

※「エラーを無視する」にチェックをすると、リンクチェック結果に関わらず、承認処理を行うことができます。

(3) 自動リンクチェックを「無効」に設定した場合

自動ではリンクチェックは行われません。

「リンクチェック」をクリックすると、リンクチェックが行われます。

(3)地図/デフォルト座標 の「編集」をクリックすると、記事内に埋め込む Google マップ (→マニュアル「記事」P15、23.「地図」参照) のデフォルト表示設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

[一覧](#) 1.

設定名	地図/デフォルト座標
設定値	2. <input type="text"/> (経度, 緯度)

[登録する](#)

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
2. 設定値…枠内に、地図の中心座標を経度、緯度の順に、間に半角「,」を挟んで記述します。

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

※無記入の場合はデフォルトで徳島駅が中心座標として設定されています。

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	地図/デフォルト座標	<u>35.6894875,139.6917064</u>

地図

閉じる▲

表示中のマップ情報

地名で検索  検索

現在の座標 35.6894875 139.69170639999993

現在の縮尺 14

クリック座標

マップの設定

マップ名

座標

縮尺  [現在の座標と縮尺を設定する](#)

マーカーの設定

名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<a href="#">クリックした座標を設定する</a> <a href="#">クリア</a>
名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<a href="#">クリックした座標を設定する</a> <a href="#">クリア</a>
名称 <input type="text"/>	座標 <input type="text"/>	<a href="#">クリックした座標を設定する</a> <a href="#">クリア</a>

[入力フォームを追加する](#)

記事登録画面内の「地図」で、Google マップのデフォルト表示が、設定した座標に変更されました。

- (4) 連絡先/表示初期値 の「編集」をクリックすると、記事内の連絡先（→マニュアル「記事」18 ページ、24. 「連絡先」参照）欄の表示・非表示の初期値を設定できます。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	連絡先/表示初期値
設定値	2. <input type="button" value="▼"/> 表示 非表示

登録する

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。

2. 設定値…プルダウンで「表示」「非表示」を選択します。

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

※選択しない場合は、連絡先欄の表示・非表示はデフォルトでは「表示」が選択されます。

【「表示」を選択した場合】※選択しない場合も同じ。

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	地図/デフォルト座標	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/表示初期値	<u>表示</u>

連絡先

表示  非表示

課 ※

室・担当

電話番号 ※

ファクシミリ

メールアドレス ※

【「非表示」を選択した場合

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	地図/デフォルト座標	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/表示初期値	<u>非表示</u>

連絡先

表示  非表示

課 ※	秘書課 ▼
室・担当	<input type="text"/>
電話番号 ※	<input type="text"/>
ファクシミリ	<input type="text"/>
メールアドレス ※	<input type="text"/>



(5) 連絡先/メールアドレス表示 の「編集」をクリックすると、記事内の連絡先（→マニュアル「記事」18 ページ、24.「連絡先」参照）項目に必須入力のメールアドレス欄を表示・非表示を選択できます。

ホームページ記事：設定

**一覧** 1.

設定名	連絡先/メールアドレス表示
設定値	2. <input type="button" value="▼"/> 表示 非表示

1. 「一覧」 ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。

2. 設定値…プルダウンで「表示」「非表示」を選択します。

「登録する」 ボタンをクリックすると、設定が完了します。

※選択しない場合は、連絡先欄にはデフォルトでメールアドレス記入欄が必須項目として表示されます。

#### 【「表示」を選択した場合】

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	地図/デフォルト座標	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/表示初期値	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/メールアドレス表示	<u>表示</u>

**連絡先**

表示  非表示

課 ※

室・担当

電話番号 ※

ファクシミリ

メールアドレス ※

【「非表示」を選択した場合】

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語変換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	地図/デフォルト座標	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/表示初期値	未設定
<a href="#">編集</a>	連絡先/メールアドレス表示	<u>非表示</u>

連絡先

表示  非表示

課 ※	秘書課 ▼
室・担当	
電話番号 ※	
ファクシミリ	

- (6) 承認/承認フロー の「編集」をクリックすると、記事の承認フロー（→マニュアル「記事」20 ページ、26. 「承認設定」参照）を選択することが出来ます。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	承認/承認フロー
設定値 2.	<input type="text"/> 管理者承認が必要

登録する

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。

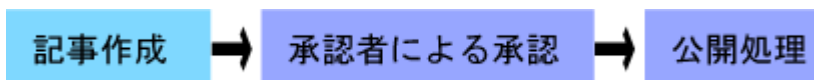
2. 設定値…プルダウンで「管理者承認が必要」を選択します。

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

※選択しない場合は、承認フローはデフォルトで管理者承認がない状態に設定されます。

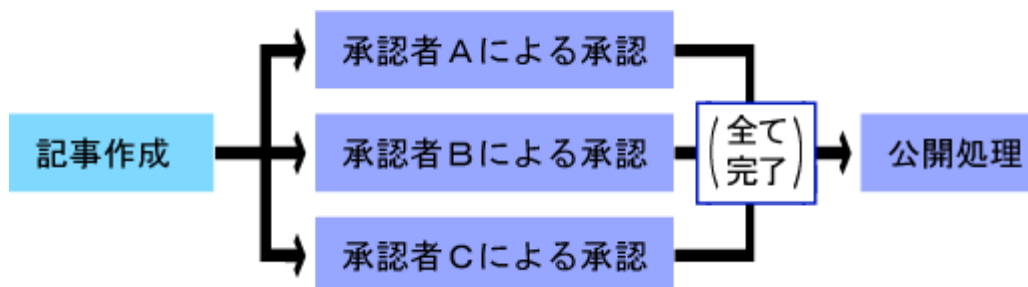
### 承認フローを選択しない場合

- 一般ユーザによる承認  
通常の承認フローです。



- 一般ユーザによる複数人承認

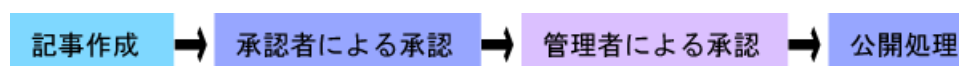
作成者が承認者を複数選択（最大 5 名まで設定可）した場合、その全ての承認が完了しないと公開処理を行うことはできません。



### 「管理者承認が必要」を選択した場合の承認フロー

記事作成ユーザと同じ所属の他ユーザ、ならびに管理者権限を持つユーザを承認者として設定（最大 5 名まで設定可）します。

承認者による承認が完了後、管理者からの承認が完了しないと公開は行えません。



■ …記事作成者   ■ …所属課の他ユーザ (作成者含)   ■ …管理者ユーザ

- (7) 承認/他所属の管理者を表示 の「編集」をクリックすると、記事の「承認設定」の「承認者」一覧に他部署の管理者が表示され、選択できるようになります。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	承認/他所属の管理者を表示
設定値	2. <input type="text" value=""/> <input type="button" value="表示する"/> <input type="button" value="表示しない"/>

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
  2. 設定値…プルダウンで「表示する」「表示しない」を選択します。  
「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。
- ※選択しない場合は、他部署の管理者は一覧に表示されます。

【「表示する」を選択した場合】

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語交換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	承認/他所属の管理者を表示	<u>表示する</u>

↓

承認設定

承認者 ※

システム管理者 (admin)  
 徳島 太郎 (user1)  
 徳島 花子 (user2)  
 吉野 三郎 (user3)  
 阿波 次郎 (other1)

所属の管理者も一覧に表示されており、指定が可能となっています。

【「表示しない」を選択した場合】

ホームページ記事：設定

更新処理が完了しました。

編集	設定名	設定値
<a href="#">編集</a>	本文/単語交換辞書	未設定
<a href="#">編集</a>	本文/自動リンクチェック	未設定
<a href="#">編集</a>	承認/他所属の管理者を表示	<u>表示しない</u>



承認設定

承認者 ※

- システム管理者 (admin)
- 徳島 太郎 (user1)
- 徳島 花子 (user2)
- 吉野 三郎 (user3)

追加 →

← 除外

他所属の管理者は一覧に表示されません。

- (8) 添付ファイル/許可する種類の「編集」をクリックすると、添付ファイルの許可設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	添付ファイル/許可する種類
設定値	2. <input type="text" value=""/> (例 <tt>gif,jpg,png,doc,xls,ppt,odt,ods,odp</tt>)

登録する

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
2. 設定値…枠内に、アップロードを許可するファイルの拡張子を記述します。半角「,」を挟んで記述することで、複数の拡張子を登録することができます。許可した拡張子以外のファイルを記事にアップロードしようとすると、エラーが表示され拒否されます。  
※無記入の場合は拡張子の制限はありません。

添付ファイル [開じる▲](#)

登録処理に失敗しました。

一覧

**入力もれがあります。**

次の項目を確認してください。

- 許可されていないファイルです。(gif,jpe)

ファイル	<input type="text"/>	参照...
保存ファイル名 ※半角英数字のみ	<input type="text" value="example.zip"/>	
表示ファイル名 ※日本語でわかりやすく	<input type="text" value="example.zip"/>	アップロード

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

- (9) 添付ファイル/自動リサイズ の「編集」をクリックすると、添付ファイルの自動リサイズ設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

一覧 1.

設定名	添付ファイル/自動リサイズ
設定値	2. <input type="text" value="プルダウン"/>

- 640x480 (VGA)
- 480x640 (VGA)
- 800x600 (SVGA)
- 600x800 (SVGA)
- 1600x1200 (UXGA)
- 1200x1600 (UXGA)
- 1280x720 (HD)
- 720x1280 (HD)
- 1600x900 (HD+)
- 900x1600 (HD+)
- 1920x1080 (FHD)
- 1080x1920 (FHD)

登録する

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
2. 設定値…プルダウンで、リサイズの設定値を選択します。  
「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

【「640×480 (VGA)」を選択した場合】

添付ファイル [閉じる▲](#)

一覧

ファイル  [参照...](#)

画像リサイズ 640x480 (VGA) ▼

保存ファイル名  
※半角英数字のみ

表示ファイル名  
※日本語でわかりやすく  [アップロード](#)

添付ファイルを入力する際に、画面リサイズの値が「640×480 (VGA)」となった状態の入力画面が表示されます。

※プルダウンで別のサイズを選択することは出来ません。



- (10) 添付ファイル/サムネイルサイズの「編集」をクリックすると、添付ファイルのサムネイルサイズ設定画面が表示されます。

ホームページ記事：設定

[一覧](#) 1.

設定名	添付ファイル/サムネイルサイズ
設定値	2. <input type="text"/> (例 <tt>120x90</tt> )

[登録する](#)

1. 「一覧」ボタンをクリックすると、「記事設定」一覧画面に戻ります。
2. 設定値…添付ファイルのサムネイルサイズを(横)x(縦)の形式で入力します。「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

【「120x90」と設定した場合】

添付ファイル [閉じる▲](#)

登録処理が完了しました。

[新規作成](#)

詳細	添付	サムネイル	ファイル名
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">添付</a>		Desert.jpg <a href="#">画像貼付 (1024x768)</a>   <a href="#">画像貼付 (120x90)</a>

「1024x768」の添付ファイルをアップロードした場合、添付ファイルの一覧画面で「画像貼付」できるサイズとして、元サイズ「1024x768」と設定値の「120x90」が表示されます。