

## ●コンテンツ「アンケート」

コンテンツ「アンケート」では、以下のような機能・特徴を備えたアンケートフォームページの作成を行うことができます。

- ・TinyMCE の使用で、HTML 等の複雑な知識を必要とせず、MS WORD のような感覚でアンケートフォームのページを作成
- ・回答者からのフォーム入力内容の自動返信設定が可能。また、自動返信メールの差出人メールアドレスの編集が可能
- ・回答受信時に指定メール先への通知が可能
- ・CSV 形式での回答内容出力機能

上部タブ【コンテンツ】をクリックすると、現在 Joruri CMS 内の機能として提供されているコンテンツの一覧が表示されます。

「コンテンツ種別」に「アンケート」と表示されている項目が「アンケート」機能に関係します。

The screenshot shows the Joruri CMS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'コンテンツ', 'データ', 'デザイン', and 'ディレクトリ'. The 'コンテンツ' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'コンテンツ名' and a dropdown menu set to '現在のコンセプトから'. There are '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. Below the search bar is a table with the following columns: '詳細', 'コンテンツ名', 'コンテンツ種別', and '更新日時'.

| 詳細                     | コンテンツ名                    | コンテンツ種別      | 更新日時             |
|------------------------|---------------------------|--------------|------------------|
| <a href="#">詳細</a>     | <a href="#">FAQ</a>       | FAQ          | 2013-06-04 11:07 |
| (1) <a href="#">詳細</a> | (2) <a href="#">アンケート</a> | <u>アンケート</u> | 2013-06-04 11:07 |
| <a href="#">詳細</a>     | <a href="#">ホームページ記事</a>  | 記事           | 2013-06-04 11:06 |
| <a href="#">詳細</a>     | <a href="#">メールマガジン</a>   | メールマガジン      | 2013-06-04 11:07 |

(1) 「詳細」…コンテンツの詳細情報を表示します。

(2) 「[アンケート](#)」…アンケートフォーム一覧画面を表示します。

(1) 「詳細」をクリックすると、コンテンツの詳細情報画面が表示されます。

コンテンツ

1. 一覧 2. 編集 3. 削除

基本情報

|         |        |
|---------|--------|
| コンセプト   | ジョールリ市 |
| コンテンツ種別 | アンケート  |
| コンテンツ名  | アンケート  |

1. 「一覧」…コンテンツの一覧画面に戻ります。
2. 「編集」…コンテンツの編集画面を表示します。
3. 「削除」…コンテンツを削除します。

2. 「編集」をクリックすると、コンテンツの編集画面が表示されます。

コンテンツ

1) 一覧 2) 詳細

基本情報

|         |           |
|---------|-----------|
| コンセプト   | 3) ジョールリ市 |
| コンテンツ種別 | アンケート     |
| コンテンツ名  | 4) アンケート  |

作成者

|      |                 |
|------|-----------------|
| グループ | 秘書課             |
| ユーザ  | システム管理者 (admin) |

編集する

- 1) 「一覧」…コンテンツの一覧画面に戻ります。
- 2) 「詳細」…コンテンツの詳細画面に戻ります。
- 3) 「コンセプト」…コンテンツの格納されるコンセプトを選択します。
- 4) 「コンテンツ名」…コンテンツの一覧画面に表示されるコンテンツ名を編集します。

「編集する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

3. 「削除」をクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、コンテンツが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

## ■フォーム一覧 コンテンツ>アンケート>フォーム

- (2) 「フォーム」をクリックすると、作成されたフォームが一覧表示されます。

| 詳細                 | ID | フォーム名          | 質問                   | 回答                   | 並び順 | 作成日時             | 状態  |
|--------------------|----|----------------|----------------------|----------------------|-----|------------------|-----|
| <a href="#">詳細</a> | 1  | ジョールリ市へのお問い合わせ | <a href="#">質問一覧</a> | <a href="#">回答一覧</a> | 1   | 2013-06-04 11:07 | 公開中 |

1. 「新規作成」…アンケートフォームの新規作成画面を表示します。
2. 「詳細」…フォームの詳細情報画面を表示します。
3. 「質問一覧」…フォーム内の質問項目を表示します。
4. 「回答一覧」…アンケートへの回答を表示します。

1. 「新規作成」 ボタンをクリックすると、フォームの新規作成画面が表示されます。

アンケート

一覧 1)

※は必須項目です。

状態 2)  公開  非公開

フォーム名 ※ 3)

概要 (一覧に表示) 4)

説明 5)

送信後のメッセージ 6)

並び順 7)

作成者

グループ 秘書課

ユーザ システム管理者 (admin)

作成する

- 1) 「一覧」…フォームの一覧画面に戻ります。
- 2) 「状態」…公開・非公開を選択します。
- 3) 「フォーム名」…フォームのタイトルを入力します。
- 4) 「概要」…フォームの概要を入力します。入力方法は記事と同じです。付録「**■内容の入力**」マニュアルをご参照下さい。
- 5) 「説明」…フォームの説明を入力します。入力方法は記事と同じです。付録「**■内容の入力**」マニュアルをご参照下さい。
- 6) 「送信後のメッセージ」…閲覧者がフォームに回答をした時、送信ボタンを押したあとに表示するメッセージを入力します。入力方法は記事と同じです。付録「**■内容の入力**」マニュアルをご参照下さい。
- 7) 「並び順」…フォーム一覧での並び順を半角数字で入力します。数字の小さいものが上に並びます。

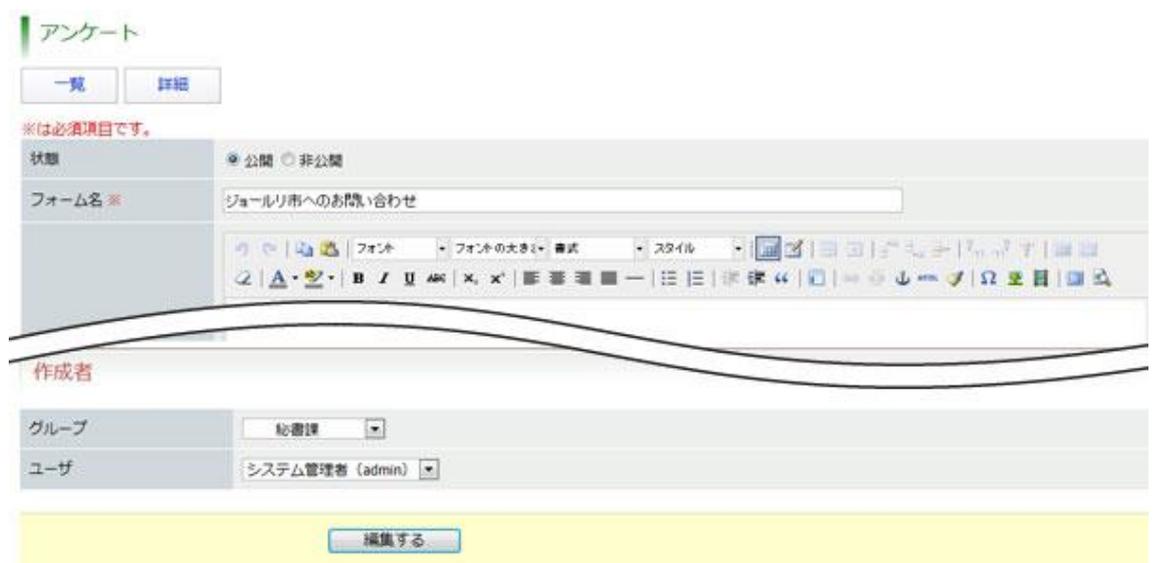
「作成する」ボタンをクリックすると入力した内容でフォームが作成されます。フォームを作成後、ページ内に質問項目を作成します。質問の作成方法は後述「3. 質問一覧」を参照して下さい。

2. フォーム一覧画面で「詳細」をクリックすると、フォームの詳細画面が表示されます。



- 1) 「一覧」…フォームの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…フォームの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…フォームを削除します。

2) 詳細画面の「編集」ボタンをクリックすると、フォームの編集画面が表示されます。



必要項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。各項目については、前項(1)新規作成(→本マニュアル4ページ「フォームの新規登録画面」)を参照してください。



2-「項目名」…質問の項目名を入力します。

3-「説明」…質問の説明を入力します。入力方法は記事と同じです。付録「**■**内容の入力」マニュアルをご参照下さい。

|                        |     |  |
|------------------------|-----|--|
| 種別 ※                   | 4-  | <input type="text"/>   |
| 選択候補<br>(種別が選択形式の時に使用) | 4-2 | <input type="text"/>   |
| 必須入力                   | 5-  | <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意 |
| スタイルシート<br>(style=)    | 6-  | <input type="text"/>   |
| 並び順                    | 7-  | 8 <input type="text"/>                                       |

**作成者**

|      |  |
|------|--|
| グループ | <input type="text" value="秘書課"/>             |
| ユーザ  | <input type="text" value="システム管理者 (admin)"/> |

4-「種別」…フォームの種類を次の中から選択します。

入力/1行 (テキストフィールド) …一行の文字列を入力できるフォームです。

氏名 ※

入力/複数行 (テキストエリア) …複数の行を入力できるフォームです。

お問い合わせ内容 ※

選択/単数回答（プルダウン）…複数の項目から選択するフォームです。

職業 ※



公務員  
会社員  
自由業  
パート・アルバイト  
学生  
無職  
その他

選択/単数回答（ラジオボタン）…複数の項目から1つだけ選択するフォームです。

性別

男  
 女

選択/複数回答（チェックボックス）…複数選択が可能なフォームです。

日常の情報源 ※

新聞  
 テレビ  
 ラジオ  
 インターネット  
 雑誌  
 書籍  
 その他

4-2 「選択候補」…種別が選択形式の場合、選択できる候補を入力します。  
1 候補ごとに改行します。

選択候補  
(種別が選択形式の時に  
使用)



公務員  
会社員  
自由業  
パート・アルバイト  
学生  
無職  
その他

- 5- 「必須入力」 …質問の回答を必須にするか、任意にするか選択します。「必須」を選択した項目が空欄（未選択）だと回答は送信できません。
- 6- 「スタイルシート」 …フォームの大きさやフォントサイズなどをスタイルシートで指定することができます。
- 7- 「並び順」 …質問項目をフォーム全体の上から何番目に配置したいか設定します。

「作成する」 ボタンをクリックすると入力した内容で質問が作成されます。

2) 質問一覧画面で「詳細」 をクリックすると、質問の詳細画面が表示されます。

アンケート：ジョールリ市へのお問い合わせ：質問

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 一覧  | 編集                   | 削除 |
| 1-  | 2-                   | 3- |
| 状態  | 公開中                  |    |
| 項目名 | 氏名                   |    |
| 説明  | <input type="text"/> |    |
| 種別  | 入力/1行 (テキストフィールド)    |    |

- 1- 「一覧」 …質問の一覧画面に戻ります。
- 2- 「編集」 …質問の編集画面を表示します。
- 3- 「削除」 …質問を削除します。

2-詳細画面の「編集」ボタンをクリックすると、質問の編集画面が表示されます。

アンケート：ジョールリ市へのお問い合わせ：質問

一覧 詳細

※は必須項目です。

状態  公開  非公開

項目名

説明

グループ

ユーザ

編集する

必要項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。各項目については、前項 1)新規作成（→本マニュアル 6 ページ「質問項目の新規登録画面」）を参照してください。

- 3) 「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、質問が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

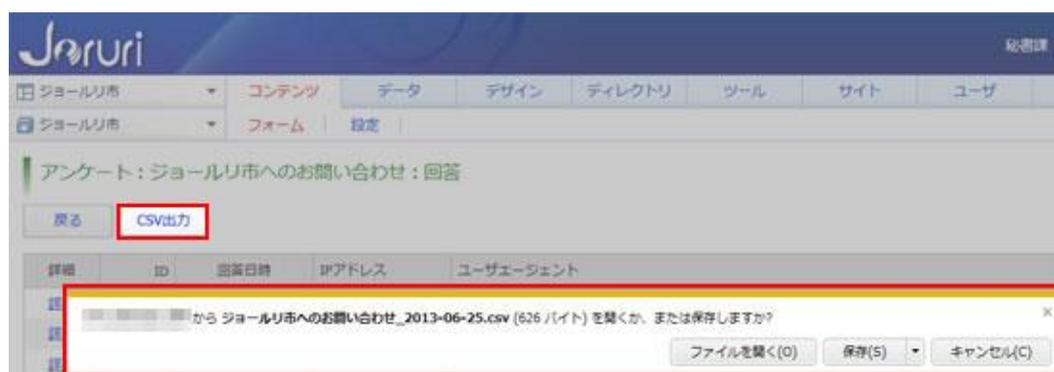
※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

4. フォーム一覧画面で「回答一覧」をクリックすると、フォームから送信された回答が一覧表示されます。

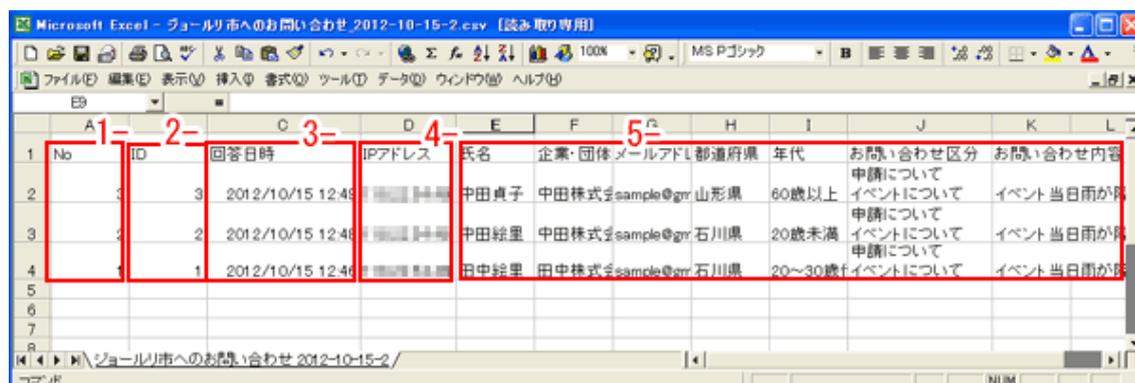


- 1) 「CSV 出力」 …回答一覧を CSV 形式で出力します。
- 2) 「詳細」 …回答の詳細を表示します。

- 1) 「CSV 出力」 ボタンをクリックすると、回答とその情報を CSV 形式で出力します。



回答の CSV ファイルがダウンロードされました。次の項目が記載されています。



- 1- 「No」 …回答番号です。
- 2- 「ID」 …回答ごとに付与される固有 ID です。
- 3- 「回答日時」 …回答が送信された日時です。
- 4- 「IP アドレス」 …回答発信元の IP アドレスです。

5-以降は前項 1. 新規作成 (→本マニュアル 6 ページ「フォームの質問項目」)  
で作成された質問項目とその回答です。

出力される CSV は、文字エンコーディングが UTF-8 になっています。

2) 「詳細」をクリックすると、回答の詳細を確認できます。



アンケート: ジョールリ市へのお問い合わせ: 回答

一覧 1- 削除 2-

|           |   |
|-----------|---|
| フォーム名     | ジョールリ市へのお問い合わせ  |
| 回答日時      | 2012-10-15 12:49  |
| IPアドレス    | 178.23.256.48   |
| ユーザエージェント | Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:15.0) Gecko/20100101 Firefox/ |
| 氏名        | 中田 貞子   |
| 企業・団体名    | 中田株式会社  |
| メールアドレス   | sample@gmail.com  |
| 都道府県      | 山形県   |
| 年代        | 60歳以上   |
| お問い合わせ区分  | 市政について<br>申請について<br>イベントについて                                  |
| お問い合わせ内容  | イベント当日雨が降った場合は中止となりますか？                                       |

1- 「一覧」…回答の一覧画面に戻ります。

2- 「削除」…回答を削除します。

## ■設定 コンテンツ>アンケート>設定

「設定」画面では、フォーム回答時のメールに関する項目を設定します。  
各項目の「編集」をクリックすると、設定画面が表示されます。



### アンケート：設定

| 編集                    | 設定名          | 設定値 |
|-----------------------|--------------|-----|
| <a href="#">編集</a> 1. | 差出人メールアドレス   | 未設定 |
| <a href="#">編集</a> 2. | 通知先メールアドレス   | 未設定 |
| <a href="#">編集</a> 3. | 自動返信         | 未設定 |
| <a href="#">編集</a> 4. | 自動返信テキスト（上部） | 未設定 |
| <a href="#">編集</a> 5. | 自動返信テキスト（下部） | 未設定 |
| <a href="#">編集</a> 6. | 画像認証         | 未設定 |

1. …差出人メールアドレス
2. …通知先メールアドレス
3. …自動返信
4. …自動返信テキスト（上部）
5. …自動返信テキスト（下部）
6. …画像認証

1. 差出人メールアドレスの「編集」をクリックすると、自動返信されるメールの差出人メールアドレス設定画面が表示されます。

## アンケート：設定

一覧 1)

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 設定名    | 差出人メールアドレス           |
| 設定値 2) | <input type="text"/> |

登録する

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
- 2) 「設定値」…差出人として表示するメールアドレスを半角英数字で入力します。「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

2. 通知先メールアドレスの「編集」をクリックすると、フォームへの回答時に通知するメールアドレス設定画面が表示されます。

## アンケート：設定

一覧 1)

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 設定名    | 通知先メールアドレス           |
| 設定値 2) | <input type="text"/> |

登録する

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
- 2) 「設定値」…通知するメールアドレスを半角英数字で入力します。半角コンマ(,)で区切ることで複数の通知先を設定できます。「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

3. 自動返信の「編集」をクリックすると、フォームへの回答時に自動返信を行う／行わないの設定画面が表示されます。

## アンケート：設定

一覧 1)

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 設定名    | 自動返信                 |
| 設定値 2) | <input type="text"/> |

返信する  
返信しない

登録する

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
- 2) 「設定値」…プルダウンから「返信する」「返信しない」を選択します。未選択の状態では返信しません。

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

4. 自動返信テキスト（上部）の「編集」をクリックすると、自動返信されるメールの本文上部に表示するテキストの設定画面が表示されます。

アンケート：設定

一覧 1)

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 設定名    | 自動返信テキスト（上部）         |
| 設定値 2) | <input type="text"/> |

登録する

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
  - 2) 「設定値」…テキストを入力します。改行は反映されます。
- 「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

5. 自動返信テキスト（下部）の「編集」をクリックすると、自動返信されるメールの本文下部に表示するテキストの設定画面が表示されます。

アンケート：設定

一覧 1)

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 設定名    | 自動返信テキスト（下部）         |
| 設定値 2) | <input type="text"/> |

登録する

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
  - 2) 「設定値」…テキストを入力します。改行は反映されます。
- 「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

6. 画像認証の「編集」をクリックすると、画像認証の使用についての設定画面が表示されます。

アンケート：設定

一覧 1)

| 設定名    | 画像認証  |
|--------|---|
| 設定値 2) | <input type="button" value="使用する"/><br><input type="button" value="使用しない"/> |

- 1) 「一覧」…ボタンをクリックすると、「設定」一覧画面に戻ります。
- 2) 「設定値」…プルダウンから「使用する」「使用しない」を選択します。未選択の状態では画像認証は使用しません。

「登録する」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

画像認証を「使用する」と設定すると、アンケート入力画面で画像認証の項目が追加されます。

画像認証

IXJUN

画像の文字を入力してください

画像の文字を、下のテキストフィールドに正しく入力しなければ、「画像認証の画像と文字が一致しません。」と表示され、確認画面に進むことができません。

入力もれがあります。

次の項目を確認してください。

- 画像認証 の画像と文字が一致しません。