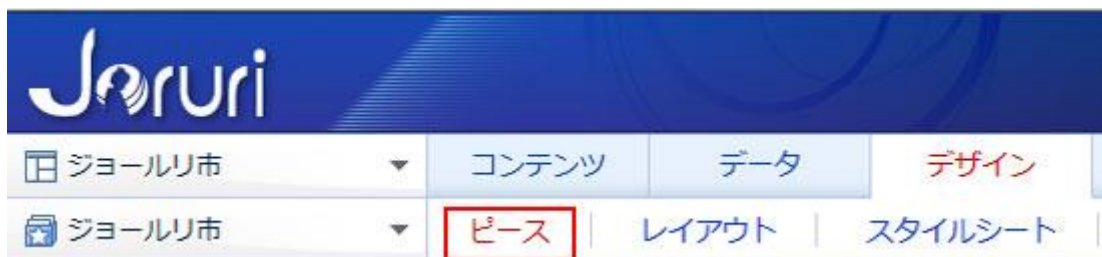


## ■ デザイン

デザインでは、各ページ内に構成されるパーツである「ピース」と、それをページ内に配置し構成する「レイアウト」を作成できます。また、「スタイルシート」でピース・レイアウトのHTMLを制御し装飾するCSSを設定できます。

### ● ピース デザイン>ピース

「ピース」をクリックすると、現在登録されているピースが、ピースIDのアルファベット昇順で一覧表示されます。



- (1) 「新規作成」…ピースを新規作成します。
- (2) 「検索」…ピースを一覧から検索できます。「ピース名」にピース名またはピースID、キーワードに「本文（自由形式ピースの場合）」または「表示タイトル」に含まれる検索語を入力し、「検索」ボタンをクリックすると条件に合致するピースが絞りこまれます。
- (3) 「詳細」…登録されたピースの詳細情報を表示します。
- (4) 「プレビュー」…ピースがページ内で表示されている状態をプレビュー表示します。

- (1) ピース一覧画面の「新規作成」ボタンをクリックすると、ピースの新規登録画面が表示されます。

1. 一覧

基本情報

|        |    |   |
|--------|----|---|
| 状態     | 2. | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | 3. | ジョールリ市  |
| コンテンツ  | 4. | 標準機能  |
| アイテム種別 | 5. |   |
| ピースID  | 6. |   |
| ピース名   | 7. |   |
| 表示タイトル | 8. |   |

作成者

|      |     |                 |
|------|-----|-----------------|
| グループ | 9.  | 秘書広報課           |
| ユーザ  | 10. | システム管理者 (admin) |

登録する

1. 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
2. 「状態」…公開・非公開を選択します。「非公開」を選択したピースは、レイアウトに組み込まれていても表示されません。
3. 「コンセプト」…ピース格納先コンセプトを選択します。
4. 「コンテンツ」…ピースの関連するコンテンツを選択します。(→マニュアル「コンテンツ」参照)
5. 「アイテム種別」…ピースの機能別にアイテムを選択します。  
コンテンツを選択すると、対応したアイテム種別を選択できるようになります。
6. 「ピース ID」…データ管理用の ID を半角英数字で入力します。
7. 「ピース名」…ピース名を全角で入力します。
8. 「表示タイトル」…公開画面に表示するタイトルを記述します。
9. 「グループ」…作成者のグループをプルダウンから選択します。
10. 「ユーザ」…作成者のユーザアカウントをプルダウンから選択します。

「登録する」ボタンをクリックするとピースが登録されます。  
登録直後は登録したピースの詳細画面が表示されています。

ピースは作成しただけでは画面には表示されません。レイアウトに配置してはじめて画面に反映されます。複数のページレイアウト内に[[piece/ピース ID]]の形式のタグで配置することができます。(→マニュアル「デザイン>レイアウト」参照)

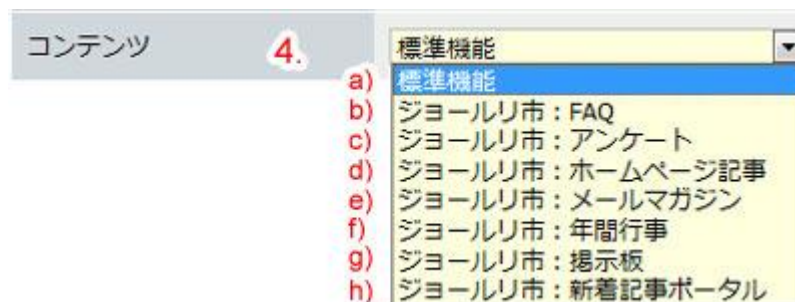
ピースは上位のコンセプトから下位へ継承されるため、ピースを参照するコンセプトと同じか上位の階層を選択して登録する必要があります。

ピースは選択したコンテンツと、それに応じたアイテムを選択することで様々な機能を使用することができます。

#### 4. コンテンツの選択

ピースの格納先コンセプトのコンテンツを選択します。使用するピースに関連するコンテンツが含まれるコンセプト（またはその下位コンセプト）を選択する必要があります。

プルダウンには「コンテンツの格納コンセプト: コンテンツ名」が一覧表示されます。

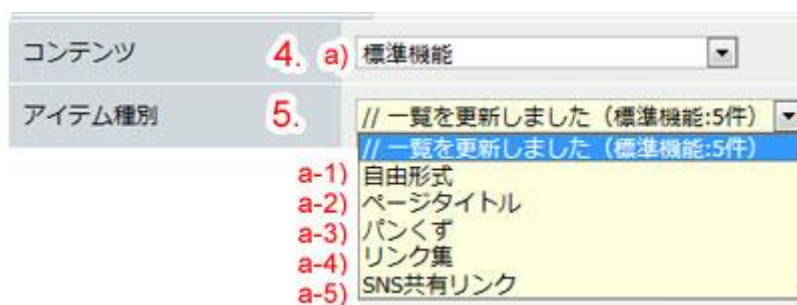


- a) 標準機能…コンテンツに関連しない、ピースの標準機能を使用します。
- b) ジョーリ市 : FAQ…コンテンツ「FAQ」に関連するピースを使用します。
- c) ジョーリ市 : アンケート…コンテンツ「アンケート」に関連するピースを使用します。(現在対応するアイテム種別はありません。)
- d) ジョーリ市 : ホームページ記事…コンテンツ「記事」に関連するピースを使用します。

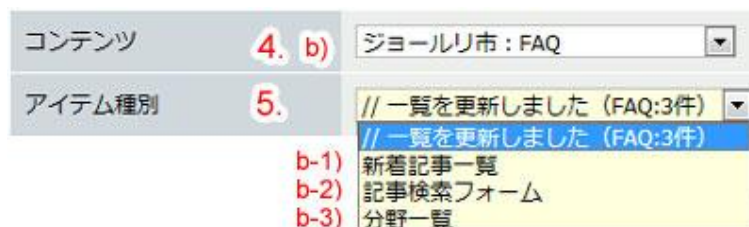
- e) ジョーリ市 : メールマガジン…コンテンツ「メールマガジン」に関連するピースを使用します。(現在対応するアイテム種別はありません。)
- f) ジョーリ市 : 年間行事…コンテンツ「カレンダー」に関連するピースを使用します。
- g) ジョーリ市 : 掲示板…コンテンツ「掲示板」に関連するピースを使用します。
- h) ジョーリ市 : 新着記事ポータル…コンテンツ「新着記事ポータル」に関連するピースを使用します。

## 5. アイテム種別の選択

4. で選択したコンテンツの種別に応じて、関連するアイテムが一覧表示されます。



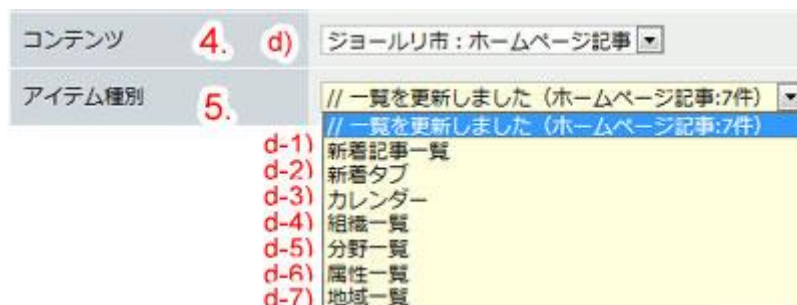
- 4a-1) 自由形式…HTML を記述し、自由にピース内の内容を作成することができます。
- 4a-2) ページタイトル…ページ内の h1 要素に当たるタイトル部分を作成します。
- 4a-3) パンくず…階層構造の上位ページへのリンクで簡潔に記述し、ページの現在位置を示すパンくずリストを作成します。
- 4a-4) リンク集…サイト名と URL、ウィンドウの開きかたを指定するだけで簡単にリンク集を作成できます。
- 4a-5) SNS 共有リンク…SNS 共有リンクを作成します。



- 4b-1) 新着記事一覧…FAQ 記事作成時に「新着記事表示」に表示を選択した記事タイトルを新着順に一覧表示します。

4b-2) 記事検索フォーム…FAQ 記事を検索することができます。

4b-3) 分野一覧…FAQ に登録されている、公開中の分野（第一階層）を一覧表示します。



4d-1) 新着記事一覧…記事作成時に「新着記事表示」に表示を選択した記事タイトルを新着順に一覧表示します。

4d-2) 新着タブ…新着記事を、条件を絞り込んで一覧表示できるタブを複数作成することができます。

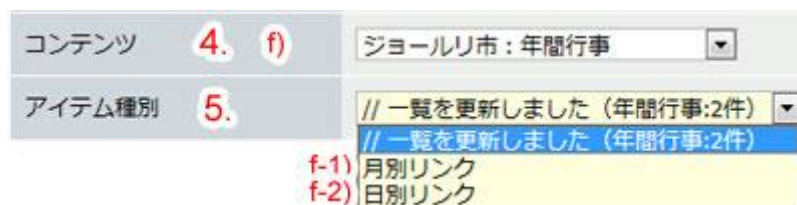
4d-3) カレンダー…イベントカレンダーを作成します。

4d-4) 組織一覧…現在登録されている、公開中の組織を一覧表示します。

4d-5) 分野一覧…現在登録されている、公開中の分野(第一階層)を一覧表示します。

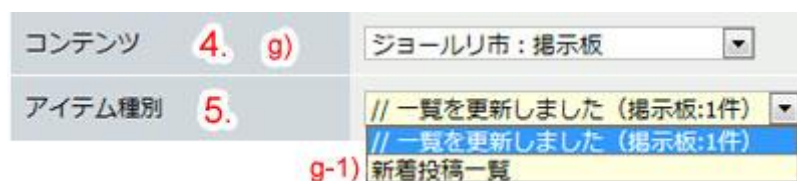
4d-6) 属性一覧…現在登録されている、公開中の属性を一覧表示します。

4d-7) 地域一覧…現在登録されている、公開中の地域を一覧表示します。



4f-1) 月別リンク…12 ヶ月分の月別リンクを一覧表示します。年度単位で表示され、終了した月は非表示となります。

4f-2) 日別リンク…行事登録日がリンク表示されるイベントカレンダー形式のリンク一覧を表示します。



4g-1) 新着投稿一覧…掲示板に投稿された記事タイトルを新着順に一覧表示します。

|        |       |                             |
|--------|-------|-----------------------------|
| コンテンツ  | 4. h) | ジョーリ市：新着記事ポータル ▾            |
| アイテム種別 | 5.    | // 一覧を更新しました（新着記事ポータル:4件） ▾ |
|        | h-1)  | 新着記事一覧                      |
|        | h-2)  | 新着タブ                        |
|        | h-3)  | カレンダー                       |
|        | h-4)  | グループ一覧                      |

4h-1) 新着記事一覧…記事タイトルを新着順に一覧表示します。表示件数を設定できます。

4h-2) 新着タブ…新着記事を、条件を絞り込んで一覧表示するタブを複数作成することができます。

4h-3) カレンダー…イベントカレンダーを作成します。

4h-4) グループ一覧…「新着記事ポータル：グループ設定」で設定されたグループ一覧が表示されます。

「新着記事ポータル」の各アイテム種別と「ホームページ記事」の同名アイテム種別は基本的に同機能ですが、表示される記事一覧が「新着記事ポータル」で設定した、外部サイトから取り込まれた記事を含む一覧となります。

- (3) ピースの一覧画面で〔詳細〕をクリックする、または新規作成画面でピースを登録すると、詳細画面が表示されます。

#### 1. 自由形式ピース (4a-1) の場合

一覧画面で自由形式ピースの〔詳細〕をクリックする、または新規作成画面で自由形式ピースを登録すると、ピースの詳細画面が表示されます。

ピース

一覧 1) 編集 2) 削除 3) 複製 4) 複製 (更新用) 5)

### 基本情報

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 状態     | 公開中                 |
| コンセプト  | ジョールリ市              |
| コンテンツ  | 標準機能                |
| アイテム種別 | 自由形式                |
| ピースID  | attract-information |
| ピース名   | 注目情報                |
| 表示タイトル |                     |
| 本文     |                     |

### 作成者

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-03 16:00:24   |
| 編集日時 | 2013-07-03 16:00:24   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。
- 5) 「複製 (更新用)」…公開中のピースに表示されます。ピース編集・更新を行う際に元のピースを公開したまま、内容の編集・保存が可能となります。

2) 「編集」をクリックすると、自由形式ピースの編集画面が表示されます。

ピース

1- 一覧 2- 詳細 複製 (更新用)

### 基本情報

|        |   |
|--------|---|
| 状態     | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | ジョールリ市  |
| コンテンツ  | 標準機能  |
| アイテム種別 | 自由形式  |
| ピースID  | attract-information   |
| ピース名   | 注目情報  |
| 表示タイトル |   |

本文 3-

ファイル 4- 開く▼

### 作成者

|      |                 |
|------|-----------------|
| グループ | 秘書広報課           |
| ユーザ  | システム管理者 (admin) |

編集する

- 1- 「一覧」 …ピースの一覧画面に戻ります。
- 2- 「詳細」 …ピースの詳細画面に戻ります。
- 3- 「本文」 …ピースの本文を、HTML を用いて自由に記述できます。
- 4- 「ファイル」 …画像・ファイルをページ内に添付する際のファイルアップロードを行います。「▼開く」をクリックすると、アップローダーとアップロード済ファイルの一覧が表示されます。





添付ファイルについては、「データ」（→マニュアル「データ＞テキスト・ファイル一覧」5 ページ「●ファイル」）を参照してください。

その他の各項目については、前項(1)新規作成（→本マニュアル2 ページ「ピースの新規登録画面」）を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると、内容が保存されます。



5) ピースの詳細画面で「複製（更新用）」をクリックすると、「複製してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックするとページが複製されます。複製されたページはタイトルに（更新用）と表記され、「非公開」状態で一覧に保存されます。このピースを編集することで、編集状況を確認しながら編集・公開作業を行うことができます。編集内容を公開するには、状態を「公開」にして保存します。

「キャンセル」をクリックすると、複製がキャンセルされます。

## 2. リンク集ピース（4a-4）の場合

一覧画面でリンク集ピースの「詳細」をクリックする、または新規作成画面でリンク集ピースを登録すると、ピースの詳細画面が表示されます。

ピース

一覧 編集 削除 複製

1) 2) 3) 4)

### 基本情報

|        |        |
|--------|--------|
| 状態     | 公開中    |
| コンセプト  | ジョールリ市 |
| コンテンツ  | 標準機能   |
| アイテム種別 | リンク集   |
| ピースID  | aaa    |
| ピース名   | リンク集   |
| 表示タイトル |        |

### リンク設定

編集

5)

### 作成者

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-03 16:28:16   |
| 編集日時 | 2013-07-03 16:28:45   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。
- 5) リンク設定「編集」…ピース内に設定したリンク一覧設定画面を表示します。

- 5) ピース詳細画面で「リンク設定」の「編集」をクリックすると、リンク集ピース内に設定したリンク一覧設定画面が表示されます。



- 1- 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。  
 2- 「新規作成」…リンクの新規作成画面を表示します。  
 3- 「詳細」…リンクの詳細画面を表示します。

- 2- リンク一覧画面で「新規作成」をクリックすると、リンクの新規作成画面が表示されます。



- #1 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。  
 #2 「一覧」…リンク一覧設定画面に戻ります。  
 #3 「状態」…公開・非公開を選択します。  
 #4 「リンク名」…リンクを設定する文字列を入力します。  
 #5 「URL」…ジャンプ先の URL を入力します。  
 #6 「対象ウィンドウ」…リンクした際のウィンドウの遷移を選択します。  
 #7 「並び順」…リンク並び順を半角英数字で入力します。大きい数字を記入したリンクが下に配置されます。

各項目を入力し、「登録する」ボタンをクリックすると、リンクが作成されます。上記動作を複数繰り返すことで、リンクのリストが作成され、リンク集となります。

リンク集：リンク設定

ピース詳細 | 新規作成

登録処理が完了しました。

| 詳細                 | リンク名    | URL                | 並び順 | 更新日時             | 状態  |
|--------------------|---------|--------------------|-----|------------------|-----|
| <a href="#">詳細</a> | Joruri  | http://joruri.org/ | 0   | 2013-07-03 16:34 | 公開中 |
| <a href="#">詳細</a> | Joruri2 | http://joruri.org/ | 0   | 2013-07-03 16:35 | 公開中 |
| <a href="#">詳細</a> | Joruri3 | http://joruri.org/ | 0   | 2013-07-03 16:43 | 公開中 |

3-リンカー一覧画面で「詳細」をクリックすると、リンクの詳細画面が表示されます。

リンク集：リンク設定

[ピース詳細](#) #1 | [一覧](#) #2 | [編集](#) #3 | [削除](#) #4

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 状態      | 公開中                |
| リンク名    | Joruri             |
| URL     | http://joruri.org/ |
| 対象ウィンドウ | 指定なし               |
| 並び順     | 0                  |

#1 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。

#2 「一覧」…リンカー一覧設定画面に戻ります。

#3 「編集」…リンクの編集画面を表示します。

#4 「削除」…リンクを削除します。

#2 リンク詳細画面で「編集」をクリックすると、リンクの編集画面が表示されます。

リンク集：リンク設定

ピース詳細 >1 | 一覧 >2 | 詳細 >3

|         |  |
|---------|--|
| 状態      | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開      |
| リンク名    | <input type="text" value="Joruri"/>                                |
| URL     | <input type="text" value="http://joruri.org/"/>                    |
| 対象ウィンドウ | <input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 別ウィンドウ |
| 並び順     | <input type="text" value="0"/>                                     |

>1 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。

>2 「一覧」…リンク一覧設定画面に戻ります。

>3 「詳細」…リンクの詳細画面を表示します。

各項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

各項目については「リンクの新規作成画面」（→本マニュアル 11 ページ「リンクの新規作成画面」）を参照して下さい。

#3 リンク詳細画面で「削除」をクリックすると、「削除してよろしいですか？」という画面が表示されるので、「OK」をクリックするとリンクが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻しませんのでご注意ください。

### 3. 新着記事一覧ピース（4b-1、4d-1 共通）の場合

一覧画面で新着記事一覧ピースの〔詳細〕をクリックする、または新規作成画面で新着記事一覧ピースを登録すると、ピースの詳細画面が表示されます。

ピース

一覧 1) 編集 2) 削除 3) 複製 4)

| 基本情報   |             |
|--------|-------------|
| 状態     | 公開中         |
| コンセプト  | ジョールリ市      |
| コンテンツ  | ホームページ記事    |
| アイテム種別 | 新着記事一覧      |
| ピースID  | recent-docs |
| ピース名   | 新着記事        |
| 表示タイトル |             |

| 詳細設定      |  |
|-----------|--|
| List type |  |
| 表示件数      |  |
| 一覧リンク文字   |  |

| 作成者  |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-03 16:00:26   |
| 編集日時 | 2013-07-03 16:00:26   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。

2) 「編集」をクリックすると、新着記事一覧ピースの編集画面が表示されます。

ピース

一覧 詳細

### 基本情報

|        |   |
|--------|---|
| 状態     | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | ジヨールリ市  |
| コンテンツ  | ホームページ記事  |
| アイテム種別 | 新着記事一覧  |
| ピースID  | recent-docs   |
| ピース名   | 新着記事  |
| 表示タイトル |   |

### 詳細設定

|           |    |                      |  |
|-----------|----|----------------------|--|
| List type | 1- | <input type="text"/> |  |
| 表示件数      | 2- | <input type="text"/> |  |
| 一覧リンク文字   | 3- | <input type="text"/> |  |

### 作成者

|      |                 |
|------|-----------------|
| グループ | 秘書広報課           |
| ユーザ  | システム管理者 (admin) |

編集する

1-詳細設定「表示形式」…新着記事一覧が表示される形式を、リスト形式（標準）かブログ形式から選びます。

## <リスト形式（標準）>

新着情報

2013年7月4日

- ・ [サンプル記事 イベント](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 イベント](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 観光](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 地回](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 関連ワード](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 入札](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 防災](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 採用情報](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 関連記事](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 災害](#) (2013年7月4日 秘書広報課)
- ・ [ジョール市ホームページを公開しました。](#) (2013年7月4日 秘書広報課)

## <ブログ形式>

新着情報

2013年7月4日

- ・ [サンプル記事 イベント](#)  
 ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○  
○○○○ ○○○○ ○○...  
(秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 イベント](#)  
○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○  
○○○...  
(青少年 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 観光](#)  
○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○○ ○○○○  
○○○...  
(名所・観光 秘書広報課)
- ・ [サンプル記事 地回](#)

2-詳細設定「表示件数」…記事を新着順に一覧表示する件数を半角数字で入力します。何も入力しない場合 10 件表示されます。

3-詳細設定「一覧リンク文字」…新着記事の履歴一覧ページへのリンクテキストを入力します。何も入力しない場合「>>一覧へ」と表示されます。

その他の各項目については、前項(1)新規作成（→本マニュアル 2 ページ「ピースの新規登録画面」）を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると、内容が保存されます。



#### 4. 新着記事一覧ピース（4h-1）の場合

一覧画面で新着記事一覧ピースの〔詳細〕をクリックする、または新規作成画面で新着記事一覧ピースを登録すると、ピースの詳細画面が表示されます。

ピース

一覧 1) 編集 2) 削除 3) 複製 4)

基本情報

|        |          |
|--------|----------|
| 状態     | 公開中      |
| コンセプト  | ジョールリ市   |
| コンテンツ  | 新着記事ポータル |
| アイテム種別 | 新着記事一覧   |
| ピースID  | aaa      |
| ピース名   | 新着記事一覧   |
| 表示タイトル | 新着記事一覧   |

詳細設定

グループ

作成者

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-04 13:19:44   |
| 編集日時 | 2013-07-04 13:19:44   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。

2) 「編集」をクリックすると、新着記事一覧ピースの編集画面が表示されます。

ピース

一覧 詳細

---

基本情報

|        |   |
|--------|---|
| 状態     | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | ジョールリ市  |
| コンテンツ  | 新着記事ポータル  |
| アイテム種別 | 新着記事一覧  |
| ピースID  | aaa   |
| ピース名   | 新着記事一覧  |
| 表示タイトル | 新着記事一覧  |

---

詳細設定

|      |  |
|------|--|
| グループ | 1-  |
| 作成者  |  |
| グループ | 秘書広報課  |
| ユーザ  | システム管理者 (admin)  |

編集する

1-詳細設定「グループ」…新着記事を絞り込むグループを選択します。

グループの設定は「コンテンツ」から「新着記事ポータル」で行います。新着記事ポータルでのグループ設定については、「新着記事ポータル」(→マニュアル「コンテンツ」>新着記事ポータル)を参照してください。

その他の各項目については、前項(1)新規作成(→本マニュアル2ページ「ピースの新規登録画面」)を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると、内容が保存されます。

## 5. 新着タブピース（4d-2、4h-2）の場合

ピース

一覧 1) 編集 2) 削除 3) 複製 4)

| 基本情報   |          |
|--------|----------|
| 状態     | 公開中      |
| コンセプト  | ジョールリ市   |
| コンテンツ  | ホームページ記事 |
| アイテム種別 | 新着タブ     |
| タブID   | aaa      |
| タブ名    | 新着タブ     |
| 表示タイトル |          |

詳細設定

|         |  |
|---------|--|
| 表示件数    |  |
| 一覧リンク文字 |  |

タブ設定

編集 5)

| 作成者  |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-04 13:27:58   |
| 編集日時 | 2013-07-04 13:27:58   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。
- 5) タブ設定「編集」…新着記事を絞り込むタブの一覧画面を表示します。

2) 「編集」をクリックすると、新着タブピースの編集画面が表示されます。

ピース

一覧 詳細

---

基本情報

|        |   |
|--------|---|
| 状態     | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | シヨールリ市  |
| コンテンツ  | ホームページ記事  |
| アイテム種別 | 新着タブ  |
| タブID   | aaa   |
| タブ名    | 新着タブ  |
| 表示タイトル |   |

---

詳細設定

|         |    |
|---------|----|
| 表示件数    | 1- |
| 一覧リンク文字 | 2- |

---

作成者

|      |                 |
|------|-----------------|
| グループ | 秘書広報課           |
| ユーザ  | システム管理者 (admin) |

---

編集する

1-詳細設定「表示件数」…タブ内で記事を新着順に一覧表示する件数を半角数字で入力します。何も入力しない場合 10 件表示されます。

2-詳細設定「一覧リンク文字」…新着記事の履歴一覧ページへのリンクテキストを入力します。何も入力しない場合「>>>一覧へ」と表示されます。

その他の各項目については、前項(1)新規作成 (→本マニュアル 2 ページ「ピースの新規登録画面」) を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると、内容が保存されます。

5) タブ設定「編集」をクリックすると、新着タブピースのタブ一覧画面が表示されます。



- 1- 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。
- 2- 「新規作成」…タブの新規作成画面を表示します。
- 3- 「詳細」…タブの詳細画面を表示します

2- タブ一覧画面で「新規作成」をクリックすると、タブの新規作成画面が表示されます。

タブID #3

タブ名 #4

一覧リンク #5

条件 #6

並び順 #7

登録する

- #1 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。
- #2 「一覧」…タブ一覧設定画面に戻ります。
- #3 「タブID」…データ管理用のタブIDを半角英数字で入力します。
- #4 「タブ名」…公開画面に表示されるタブの名前を全角で入力します。
- #5 「一覧リンク」…絞り込んだ新着一覧を表示するページを指定します。
- #6 「条件」…記事を絞り込む条件を選択します。
- #7 「並び順」…複数あるタブの並び順を半角数字で入力します。大きい数字を記入したタブが後方に配置されます。

各項目を入力・選択し、「登録する」ボタンをクリックすると、タブが作成されます。

上記動作を複数繰り返すことで、それぞれ条件を設定したタブが作成され、新着記事ポータルタブ集となります。

3-タブ一覧画面で「詳細」をクリックすると、タブの詳細画面が表示されます。

新着タブ：タブ設定

ピース詳細 #1 | 一覧 #2 | 編集 #3 | 削除 #4

|       |   |
|-------|---|
| タブID  | tab1  |
| タブ名   | タブ1   |
| 一覧リンク | /shinchakujportal                                       |
| 条件    | 結合 いずれかを含む<br>組織 秘書広報課<br>分野 観光・イベント<br>属性 イベント情報<br>地域 |
| 並び順   | 0   |

#1 「ピース詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。

#2 「一覧」…タブ一覧設定画面に戻ります。

#3 「編集」…タブの編集画面を表示します。

#4 「削除」…タブを削除します。

## 6.1. ~5. 以外のピースの場合

一覧画面でピースの「詳細」をクリックする、または新規作成画面で機能ピースを登録すると、ピースの詳細画面が表示されます。

ピース

一覧 1) 編集 2) 削除 3) 複製 4)

| 基本情報   |        |
|--------|--------|
| 状態     | 公開中    |
| コンセプト  | ジョールリ市 |
| コンテンツ  | 年間行事   |
| アイテム種別 | 月別リンク  |
| ピースID  | aaa    |
| ピース名   | 月別リンク  |
| 表示タイトル |        |

| 作成者  |                       |
|------|-----------------------|
| 作成者  | 秘書広報課 システム管理者 (admin) |
| 作成日時 | 2013-07-04 13:54:23   |
| 編集日時 | 2013-07-04 13:54:23   |

- 1) 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…ピースの編集画面を表示します。
- 3) 「削除」…ピースを削除します。
- 4) 「複製」…ピースを複製します。

2) 「編集」をクリックすると、ピースの編集画面が表示されます。

ピース

一覧 1- 詳細 2-

基本情報

|        |   |
|--------|---|
| 状態     | <input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 |
| コンセプト  | ジョールリ市  |
| コンテンツ  | 年間行事  |
| アイテム種別 | 月別リンク   |
| ピースID  | aaa   |
| ピース名   | 月別リンク   |
| 表示タイトル |   |

作成者

|      |                 |
|------|-----------------|
| グループ | 秘書広報課           |
| ユーザ  | システム管理者 (admin) |

編集する

1- 「一覧」…ピースの一覧画面に戻ります。

2- 「詳細」…ピースの詳細画面に戻ります。

各項目については、前項(1)新規作成（→本マニュアル2ページ「ピースの新規登録画面」）を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると、内容が保存されます。

3) ピースの詳細画面で「削除」をクリックすると、[削除してよろしいですか?]  
という画面が表示されるので、「OK」をクリックするとピースが削除されます。  
「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。



4) ピースの詳細画面で「複製」をクリックすると、「複製してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックするとピース名に【複製】と表記されたピースが一覧に複製保存されます。複製直後のピースは、ピース ID がないので「編集」からピース ID を入力します。

「キャンセル」をクリックすると、複製がキャンセルされます。

(4) ピース一覧画面で「プレビュー」をクリックすると、そのピースを組み込んでいるレイアウト一覧が表示されます。

ピース

1. 一覧

プレビュー

| コンセプト  | レイアウトID          | レイアウト名            |
|--------|------------------|-------------------|
| ジョールリ市 | event            | イベント (携帯)         |
| トップページ | emergency-level1 | 大規模災害トップページ1 (携帯) |
| トップページ | emergency-level2 | 大規模災害トップページ2 (携帯) |
| トップページ | top              | トップページ (携帯)       |

基本情報

|        |           |
|--------|-----------|
| 状態     | 公開中       |
| コンセプト  | ジョールリ市    |
| コンテンツ  | ホームページ記事  |
| アイテム種別 | カレンダー     |
| ピースID  | calendar  |
| ピース名   | イベントカレンダー |
| 表示タイトル | イベントカレンダー |

1. 「一覧」…ピース一覧画面に戻ります。
2. 「レイアウト名」…レイアウト名をクリックすると PC 版レイアウトが、〔携帯〕をクリックすると携帯版レイアウトがプレビュー表示されます。