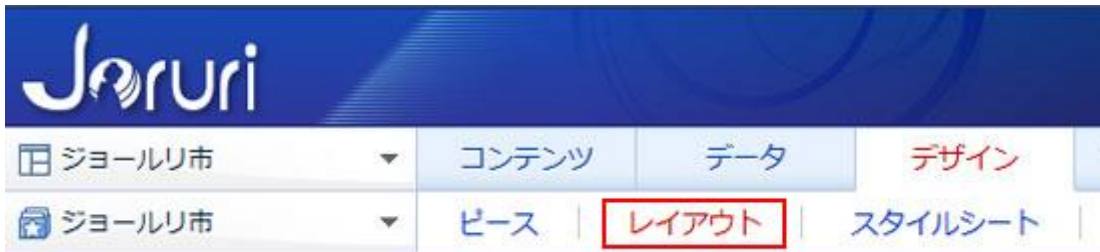


● レイアウト デザイン>レイアウト



「レイアウト」をクリックすると、現在登録されているレイアウトが、レイアウト ID のアルファベット昇順で一覧表示されます。

レイアウト

新規作成 (1)

(2)

レイアウト名 キーワード 現在のコンセプトから

詳細 (3)	レイアウトID	レイアウト名	更新日時 (4)	プレビュー
詳細	bbs	掲示板	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	calendar	年間行事	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	doc	記事ページ	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	enquete	アンケート	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	event	イベント	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	group-portal	グループ一覧ポータル	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	mailmagazine	メールマガジン	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	page	詳細ページ	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	recent	新着記事	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	sitemap	サイトマップ	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	tag	タグ検索	2013-07-03 14:00	PC 閲覧

- (1) 「新規作成」…レイアウトを新規作成します。
- (2) 「検索」…レイアウトを一覧から検索できます。「レイアウト名」にレイアウト名またはレイアウト ID、キーワードに「レイアウト情報」に含まれる検索語を入力し、「検索」ボタンをクリックすると条件に合致するレイアウトが絞りこまれます。
- (3) 「詳細」…登録されたレイアウトの詳細情報を表示します。
- (4) 「プレビュー」…レイアウトのプレビューを表示します。

「レイアウト」は、各種ページのピースやタグを HTML 記述し、またそれを装飾・調整する CSS の記述や、別途保存された外部 CSS へのリンクをヘッダへの記述を行い、ページ内の配置を構成します。

各ページを作成する際、ここで作成したレイアウトを選択することで表示するページデザインにすることができます。

また、同様にして、同一ページの携帯サイト版のレイアウトを作成することができます。ここで登録したレイアウトは、設定メニューで選択したコンセプト内に格納されます。このため、レイアウトを登録する際に、参照するコンセプトと同じか上位の階層を選択して登録する必要があります。

- (1) レイアウト一覧画面の「新規作成」ボタンをクリックすると、レイアウトの新規登録画面が表示されます。

The screenshot shows a web form for registering a new layout. At the top left, there is a green header with the text 'レイアウト' (Layout). Below it, a red box highlights a button labeled '一覧' (List), with a red '1.' next to it. The form is divided into several sections:

- 基本情報** (Basic Information):
 - Concept: A dropdown menu with 'ジョールリ市' (Joeruri City) selected, marked with a red '2.'.
 - Layout ID: An empty text input field, marked with a red '3.'.
 - Layout Name: An empty text input field, marked with a red '4.'.
- レイアウト情報** (Layout Information):
 - Layout Type: Three tabs labeled '標準レイアウト' (Standard Layout), '携帯レイアウト' (Mobile Layout), and 'スマートフォンレイアウト' (Smartphone Layout). The first tab is selected and marked with a red 'A.'.
 - Layout Components: Three sub-tabs labeled 'BODYタグ' (Body Tag), 'HEADタグ' (Head Tag), and 'スタイルシート' (Style Sheet). The first sub-tab is selected and marked with a red 'a.'.
 - A large empty text area for content, with a vertical scrollbar on the right.
- 作成者** (Creator):
 - Group: A dropdown menu with '秘書広報課' (Secretary & Public Relations Dept) selected, marked with a red '6.'.
 - User: A dropdown menu with 'システム管理者 (admin)' (System Administrator (admin)) selected, marked with a red '7.'.

At the bottom of the form, a yellow bar contains a button labeled '登録する' (Register), which is highlighted with a red box.

1. 「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。

2. 「コンセプト」…レイアウトをどのコンセプトに格納するかを選択します。
3. 「レイアウト ID」…データ管理用の ID を半角英数字で入力します。
4. 「レイアウト名」…レイアウト名を全角で入力します。
5. レイアウト情報…アクセス端末ごとのレイアウトを作成します。レイアウトはヘッダ情報、Body 内の本文、スタイルシートをそれぞれ記述します。
 - A. 「標準レイアウト」タブ…パソコンからのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
 - B. 「携帯レイアウト」タブ…携帯からのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
 - C. 「スマートフォン」レイアウト…スマートフォンからのアクセス時に表示するページレイアウトを設定します。
 - a. 「標準 BODY」タブ…ページ本文部分の HTML を記述します。ピースや記事を[[タグ名]]で入力することで表示できます。
 - b. 「標準 HEAD タグ」タブ…ヘッダに記述する外部 CSS の読み込みタグなどを入力します。
 - c. 「標準スタイルシート」タブ…外部 CSS ではなく、直接スタイルシートを記述し適用させることができます。
6. 「グループ」…作成者のグループをプルダウンから選択します。
7. 「ユーザ」…作成者のユーザアカウントをプルダウンから選択します。

「登録する」ボタンをクリックするとレイアウトが登録されます。

レイアウト

新規作成

登録処理が完了しました。

レイアウト名 キーワード 現在のコンセプトから

詳細	レイアウトID	レイアウト名	更新日時	プレビュー
詳細	bbs	掲示板	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	calendar	年慶行事	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	doc	記事ページ	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	enquete	アンケート	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	event	イベント	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	group-portal	グループ一覧ポータル	2013-07-03 14:00	PC 閲覧
詳細	layout	レイアウト	2013-07-03 14:43	PC 閲覧
詳細	mailmagazine	メールマガジン	2013-07-03 14:00	PC 閲覧

レイアウトは作成しただけでは画面には表示されません。作成するページでレイアウトを適用させてはじめて画面に反映されます。

- (2) レイアウト一覧画面で「詳細」をクリックすると、各レイアウトの詳細情報画面が表示されます。

レイアウト

1. 一覧 2. 編集 3. 削除 4. 複製

基本情報

コンセプト	ジョールリ市
レイアウトID	layout
レイアウト名	レイアウト

レイアウト情報

標準レイアウト 携帯レイアウト スマートフォンレイアウト

BODYタグ HEADタグ スタイルシート

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_common/themes/joruril.css" />
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_common/themes/joruri2.css" />
```

作成者

作成者	秘書広報課 システム管理者 (admin)
作成日時	2013-07-03 14:43:23
編集日時	2013-07-03 14:49:34

1. 「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。
2. 「編集」…レイアウトの編集画面を表示します。
3. 「削除」…レイアウトを削除します。
4. 「複製」…レイアウトを複製します。

2. 「編集」をクリックすると、レイアウトの編集画面が表示されます。

レイアウト

一覧 1) 詳細 2)

基本情報

コンセプト	ジョールリ市
レイアウトID	layout
レイアウト名	レイアウト

レイアウト情報

標準レイアウト 携帯レイアウト スマートフォンレイアウト

BODYタグ HEADタグ スタイルシート

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_common/themes/joruri1.css" />
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_common/themes/joruri2.css" />
```

作成者

グループ	秘書広報課
ユーザ	システム管理者 (admin)

編集する

1) 「一覧」…レイアウトの一覧画面に戻ります。

2) 「詳細」…レイアウトの詳細画面に戻ります。

各項目については、前項(1)新規作成（→本マニュアル 2 ページ「レイアウトの新規登録画面」）を参照してください。

「編集する」ボタンをクリックすると内容が保存されます。

3. レイアウト詳細画面で「削除」をクリックすると、[削除してよろしいですか?]
という画面が表示されるので、「OK」をクリックするとリンクが削除されます。

「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

4. レイアウト詳細画面で「複製」をクリックすると、「複製してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックするとレイアウト名に【複製】と表記されたレイアウトが一覧に複製保存されます。複製直後のレイアウトは、レイアウト ID がないので「編集」からレイアウト ID を入力します。「キャンセル」をクリックすると、複製がキャンセルされます。

- (4) レイアウト一覧画面で「プレビュー」をクリックすると、レイアウトを適用したページのプレビューが表示されます。

[PC] をクリックすると PC 版レイアウトが、[携帯] をクリックすると携帯版レイアウトがプレビュー表示されます。本文内[[content]]部分は、コンテンツ部分として空欄表示になります。

