

● エクスポート ユーザ>エクスポート



「エクスポート」をクリックすると、登録されているグループ・ユーザをそれぞれ CSV 形式でダウンロードすることができます。



- (1) 「グループをエクスポート」…クリックすると、組織全体の CSV ファイルをダウンロードします。
- (2) 「ユーザをエクスポート」…クリックすると、全ユーザの CSV ファイルをダウンロードします。

(1) グループの CSV ファイルがダウンロードされました。次の項目が記載されています。

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	code	parent_code	state	web_state	level_no	sort_no	layout_id	ldap	ldap_version	name	name_en	tel	outline_uri	email
1		root	enabled	public	2	2	15	0		企画部	kikakubu			
2	1001	1	enabled	public	3	1	15	0		部長室	buchoshitsu			
3	1002	1	enabled	public	3	2	15	0		秘書広報課	hisuyokohoka			
4	1003	1	enabled	public	3	3	15	0		人事課	jinjika			
5	1004	1	enabled	public	3	4	15	0		企画政策課	kikakuseisakuka			
6	1005	1	enabled	public	3	5	15	0		行政情報室	gyoseijohoshitsu			
7	1006	1	enabled	public	3	6	15	0		IT推進課	itsuishinka			
8	1007	1	disabled	public	3	7	15	0		インポート用	im_test			
9	2	root	enabled	public	2	3	15	0		総務部	somubu			
10	2001	2	enabled	public	3	1	15	0		部長室	buchoshitsu			
11	2002	2	enabled	public	3	2	15	0		庶務課	zaiseika			
12	2003	2	enabled	public	3	3	15	0		企画推進課	chikakuseisakuka			
13														

- 1. code…グループ ID
- 2. parent\_code…親部署のグループ ID

3. state…状態
4. web\_state…Web 公開
5. level\_no…階層
6. sort\_no…同一階層内での並び順
7. layout\_id…レイアウト
8. ldap…LDAP 同期をする・しない（数値で表示され、「する」は1、「しない」は0で  
す）
9. ldap\_version…同期した LDAP のバージョン
10. name…グループ名
11. name\_en…グループ名（英語表記）
12. tel…電話番号
13. outline\_uri…業務概要 URL
14. email…メールアドレス

(2) ユーザの CSV ファイルがダウンロードされました。次の項目が記載されています。

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	account	state	name	name_en	email	auth_no	password	ldap	ldap_version	group_code	
2	admin	enabled	システム管理者			5	admin	0		1002	
3	user1	enabled	徳島 太郎			4	user1	0		1002	
4	user2	enabled	徳島 花子			2	user2	0		1002	
5	user3	enabled	吉野 三郎			2	user3	0		1002	
6											

1. account…ユーザ ID
2. state…状態
3. name…氏名
4. name\_en…氏名（英語表記）
5. email…メールアドレス
6. auth\_no…ユーザ権限（数値で表示され、「作成者」は2、「設計者」は4、「管理者」  
は5です）
7. password…パスワード
8. ldap…LDAP 同期をする・しない（数値で表示され、「する」は1、「しない」は0で  
す）

9. ldap\_version…同期した LDAP のバージョン

10. group\_code…所属するグループ ID

出力される CSV は、いずれも文字エンコーディングが UTF-8 になっています。

●インポート ユーザ>インポート



「インポート」をクリックすると、グループ・ユーザをそれぞれ CSV 形式で一括取り込みすることができます。



- (1) 「グループをインポート」…グループ一覧の CSV ファイルを選択し、取り込みます。
- (2) 「ユーザをインポート」…ユーザー一覧の CSV ファイルを選択し、取り込みます。

(1) グループをインポートします。

1. 「参照」ボタンをクリック (a) し、用意したファイルを選択します。「インポート」ボタンをクリック (b) するとデータが取り込まれます。

取り込む CSV ファイルのデータ項目・形式については、前項「エクスポート」でダウンロードした CSV ファイルを参照して下さい。



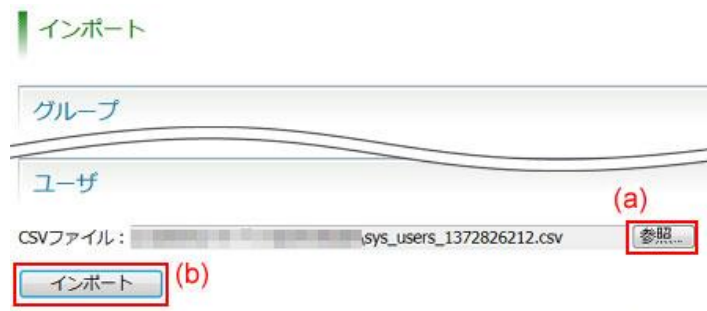
2. ファイルのインポートが完了しました。グループ一覧に新しいデータが追加されます。既存のグループ情報と完全一致するデータはそのまま、変更があるものは更新されます。



## (2) ユーザをインポート

1. 「参照」ボタンをクリック (a) し、用意したファイルを選択します。「インポート」ボタンをクリック (b) するとデータが取り込まれます。

取り込む CSV ファイルのデータ項目・形式については、前項「エクスポート」でダウンロードした CSV ファイルを参照して下さい。



2. ファイルのインポートが完了しました。ユーザー一覧に新しいデータが追加されます。既存のユーザ情報と完全一致するデータはそのまま、変更があるものは更新されます。

