

## ■ システム



システムでは、ファイル管理、プロセス実行、辞書、言語の登録、操作ログ確認、動作確認、ログインユーザによるユーザ情報やパスワードの変更の許可など、システム全般の設定を行います。

### ● ファイル管理 システム>ファイル管理

ファイル管理 (DB)

(1) public\_00000001

(2) 新規ディレクトリ (3) 新規ファイル (4) アップロード

詳細	ファイル名	サイズ	更新日時
(5) <a href="#">詳細</a>	(6) bunya		(8) 2013-06-04 11:15
<a href="#">詳細</a>	calendar		2013-06-04 11:20
<a href="#">詳細</a>	chiiki		2013-06-04 11:20
	index.html	28 KB	2013-06-06 12:00
	mobile.html	7 KB	2013-06-06 12:00

ファイル管理では、サイト内のディレクトリやファイルを直接管理できます。

「ファイル管理」をクリックすると、ルートディレクトリが表示されます。

- (1) ディレクトリを選択します。(→本マニュアル3 ページ)
- (2) 「新規ディレクトリ」…表示されているディレクトリ内に新規ディレクトリを作成します。(→本マニュアル3 ページ)
- (3) 「新規ファイル」…表示されているディレクトリ内に新規ファイルを作成します。(→本マニュアル4 ページ)
- (4) 「アップロード」…表示されているディレクトリ内にファイルをアップロードします。(→本マニュアル7 ページ)
- (5) 「詳細」…ディレクトリの詳細画面を表示します。(→本マニュアル7 ページ)
- (6) 「ファイル名」…ディレクトリやファイルの名称を表示しています。(→本マニュアル9 ページ)
- (7) 「サイズ」…ファイルのサイズを表示しています。
- (8) 「更新日時」…ディレクトリやファイルの最終更新日時が表示されています。

(1) プルダウンからディレクトリを選択します。+



1. ディレクトリを選択します。
2. 下に表示されているディレクトリとファイル一覧が更新されます。

(2) 新規ディレクトリを作成します。



「新規ディレクトリ」ボタンをクリックすると、ディレクトリ名の入力エリアが

表示されます。新規作成するディレクトリ名を入力して「作成する」ボタンをクリックします。

「ディレクトリを作成しました。」と表示され、ファイル一覧に作成したディレクトリが追加されます。

The screenshot shows the 'ファイル管理 (DB)' interface. At the top, there is a dropdown menu with 'public\_00000001' selected. Below this are three buttons: '新規ディレクトリ', '新規ファイル', and 'アップロード'. A green message box displays 'ディレクトリを作成しました。'. Below the message is a table with two columns: '詳細' and 'ファイル名'. The table lists three directories: 'aaa', 'bunya', and 'calendar', each with a '詳細' link. The 'aaa' row is highlighted with a red border.

詳細	ファイル名
<a href="#">詳細</a>	aaa
<a href="#">詳細</a>	bunya
<a href="#">詳細</a>	calendar

(3) 新規ファイルを作成します。

The screenshot shows the 'ファイル管理 (DB)' interface. At the top, there is a dropdown menu with 'public\_00000001' selected and a breadcrumb '> aaa'. Below this are four buttons: '上へ', '新規ディレクトリ', '新規ファイル', and 'アップロード'. The '新規ファイル' button is highlighted with a red border. Below the buttons is a form with a text input field labeled 'ファイル名' containing 'sample.html' and a '作成する' button. The entire form area is highlighted with a red border. Below the form is a table with two columns: '詳細' and 'ファイル名'.

詳細	ファイル名
----	-------

「新規ファイル」ボタンをクリックすると、ファイル名の入力エリアが表示されます。新規作成するファイル名を入力して「作成する」ボタンをクリックします。

「ファイルを作成しました。」と表示されます。

### ファイル管理 (DB)

public\_00000001 > aaa > sample.html

1. 一覧    2. 編集    3. 削除

ファイルを作成しました。

#### 基本情報

ファイル名	sample.html ( <a href="#">ダウンロード</a> )
サイズ	0 KB
ファイル種別	2013-06-06 14:15:39

1. 「一覧」…ファイル一覧に戻ります。
2. 「編集」…ファイルを編集します。(→本マニュアル5ページ)
3. 「削除」…ファイルを削除します。(→本マニュアル6ページ)

2. ファイルを編集します。

### ファイル管理 (DB)

public\_00000001 > aaa > sample.html

2) 一覧    3) 詳細

#### ファイル内容 1)

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="ja" lang=
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=UTF-
<meta http-equiv="content-style-type" content="text/css" />
<meta http-equiv="content-script-type" content="text/javascript" />
```

編集する

- 1) 「ファイル内容」…内容を入力して「編集する」ボタンをクリックします。「更新処理が完了しました」と表示され、ファイルの内容が更新されます。



- 2) 「一覧」…ファイル一覧画面に戻ります。
- 3) 「詳細」…ファイルの詳細画面が表示されます。(→本マニュアル9ページ)

### 3. ファイルを削除します。

「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、ファイルが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

### (4) ファイルをアップロードします。



「アップロード」ボタンをクリックすると、アップロードするファイルの入力エリアが表示されます。「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックします。



「アップロードが完了しました。」と表示され、ファイルがアップロードされます。

(5) ディレクトリの詳細を表示します。



1) 「基本情報」…ディレクトリ名が表示されます。

2) 「一覧」…一覧画面に戻ります。

3) 「削除」…ディレクトリを削除します。

3) ディレクトリを削除します。

「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、ディレクトリが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

(6) ファイル名（ディレクトリ名）をクリックすると情報が表示されます。

ディレクトリ名の場合は、ディレクトリのファイル一覧を表示します。

ファイル管理 (DB)

public\_00000001 > aaa

上へ 新規ディレクトリ 新規ファイル アップロード

詳細	ファイル名	サイズ	更新日時
	<a href="#">sample.html</a>	1 KB	2013-06-06 14:40
	<a href="#">sample2.htm</a>	1 KB	2013-06-06 14:56

ファイル名の場合は、ファイルの詳細画面を表示します。

ファイル管理 (DB)

public\_00000001 > aaa > sample.html

1) 一覧 2) 編集 3) 削除

基本情報

ファイル名	sample.html (ダウンロード) 4)
サイズ	1 KB
ファイル種別	2013-06-06 14:40:29

ファイル内容 5)

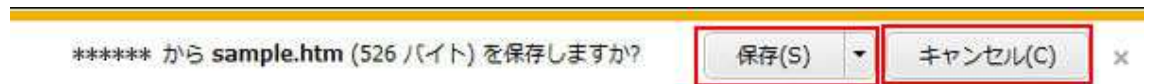
```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN
/html.xml" http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="ja" lang="ja
```



- 1) 「一覧」…一覧画面に戻ります。
- 2) 「編集」…編集画面を表示します。(→本マニュアル5 ページ)
- 3) 「削除」…ファイルを削除します。(→本マニュアル6 ページ)
- 4) 「ダウンロード」…ファイルをダウンロードします。

4) ファイルをダウンロードします。

「ダウンロード」をクリックすると、確認するダイアログが表示されます。「保存」をクリックすると、ローカルにファイルが保存されます。「キャンセル」をクリックすると、保存がキャンセルされます。



● プロセス システム>プロセス

(1) 詳細	(2) プロセス	(3) 概要	(4) 開始日時	(5) 更新日時	(6) 終了日時	(7) 処理数	(8) 成功	(9) 失敗
<a href="#">詳細</a>	sys/tasks#exec	日時指定処理	2013-06-06 15:40	2013-06-06 15:40	2013-06-06 15:40	0/0	0	0
<a href="#">詳細</a>	cms/nodes#publish	ページ書き出し	2013-06-06 15:45	2013-06-06 15:46		2100/0	0	0
<a href="#">詳細</a>	cms/talks#publish	音声書き出し	2013-06-06 15:45	2013-06-06 15:45	2013-06-06 15:45	1951/1951	0	0
<a href="#">詳細</a>	cms/feeds#read	フィード取り込み	2013-06-06 15:30	2013-06-06 15:30	2013-06-06 15:30	0/0	0	0
<a href="#">詳細</a>	newsletter/requests#read	メルマガ読者登録	2013-06-06 15:40	2013-06-06 15:40	2013-06-06 15:40	0/0	0	0
<a href="#">詳細</a>	article/docs#rebuild	記事再構築	2013-05-27 20:07	2013-05-27 20:07	2013-05-27 20:07	16/16	14	0
<a href="#">詳細</a>	faq/docs#rebuild	FAQ再構築	2013-05-23 20:07	2013-05-23 20:08	2013-05-23 20:08	3/3	0	0
<a href="#">詳細</a>	enquete/answers#pull	アンケート取り込み	2013-05-22 11:58	2013-05-22 11:58	2013-05-22 11:58	0/0	0	0

プロセスでは、ページの書き出しや記事の再構築が任意で実行できます。

「プロセス」をクリックすると、プロセスが一覧表示されます。

- (1) 「詳細」…プロセスの詳細を表示します。プロセスの実行も行うことができます。  
(→本マニュアル次ページ)
- (2) 「プロセス」…プロセスの名称を表示しています。
- (3) 「概要」…プロセスの概要を表示しています。
- (4) 「開始日時」…直近でプロセスが開始された日時を表示しています。
- (5) 「更新日時」…直近でプロセスが更新された日時を表示しています。
- (6) 「終了日時」…直近でプロセスが終了した日時を表示しています。
- (7) 「処理数」…プロセスの実行により、処理された数を表示しています。
- (8) 「成功」…処理が成功した数を表示しています。
- (9) 「失敗」…処理が失敗した数を表示しています。

(1) プロセスの詳細を表示します。+

1)  2)

ページ書き出し 3)

プロセス名	cms/nodes#publish	開始日時	2013-06-06 16:00:11	処理数	4034/0
ステータス	完了	更新日時	2013-06-06 16:03:01	成功	0
割り込み命令		終了日時	2013-06-06 16:03:01	失敗	0
ログ	[2013-06-06 16:00:11] script:cms/nodes#publish ... start success 0/0 [2013-06-06 16:03:01] script:cms/nodes#publish ... finished (170.61 sec)				

- 1) 「一覧」…プロセス一覧画面に戻ります。
- 2) 「プロセス実行」…プロセスを実行します。(→本ページ下部)
- 3) プロセス実行のログが表示されます。

2) プロセスを実行します。

「プロセス実行」ボタンをクリックすると、「プロセスを実行してよろしいですか?」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、プロセスが実行されます。「キャンセル」をクリックすると、実行がキャンセルされます。

プロセス

ページ書き出し

プロセス名	
ステータス	
割り込み命令	
ログ	[S [

Web ページからのメッセージ

? プロセスを実行してよろしいですか?

※OK をクリックして開始されると、キャンセルできませんのでご注意ください。

プロセス実行中は、「プロセスを開始しました」と表示され、ステータスは「\*\*秒後に更新」となります。処理が完了するとステータスは「完了」となり、ログの最後に finished と表示されます。

The image shows two screenshots of a web-based process management interface. The top screenshot shows the process 'sys/tasks#exec' with a status of 'プロセスを開始しました。' (Process started) and a refresh button. The bottom screenshot shows the same process with a status of '完了' (Completed) and a log entry indicating the process finished successfully. A red arrow points from the refresh button in the top screenshot to the '完了' status in the bottom screenshot.

プロセス			
一覧    プロセス実行			
プロセスを開始しました。			
日時指定処理			
プロセス名	sys/tasks#exec		
ステータス	プロセスを開始しました。		
割り込み命令			
ログ			

プロセス			
一覧    プロセス実行			
日時指定処理			
プロセス名	sys/tasks#exec	開始日時	2013-06-06 16:38:12
ステータス	完了	更新日時	2013-06-06 16:38:12
割り込み命令		終了日時	2013-06-06 16:38:12
ログ	[2013-06-06 16:38:12] script:sys/tasks#exec ... start success 0/0 [2013-06-06 16:38:12] script:sys/tasks#exec ... finished (0.45 sec)		

●辞書 システム>辞書

詳細	ID	名称
詳細 (4)	1	test

辞書とは、サイト内に表示される漢字・英単語の読みを設定する機能で、地名や人名など、音声読上げやふりがな表示をした際に適切に表示がされるように設定することができます。

「辞書」をクリックすると、登録された辞書が一覧表示されます。

- (1) 「新規作成」…辞書の新規作成画面が表示されます。
- (2) 「データ一覧」…登録済みの辞書一覧画面を表示します。
- (3) 「辞書更新」…登録した辞書を更新し、反映します。
- (4) 「詳細」…登録済みの辞書の詳細を確認します。

(1) 「新規作成」 ボタンをクリックすると、辞書の新規作成画面が表示されます。

辞書データ

名称 1.

辞書データ 2.

# コメント ... 先頭に「#」  
# 辞書には登録されません。  
# 日本語例 ... 「漢字, カタカナ」  
徳島県, トクシマケン  
# 英字例 ... 「英字, カタカナ」  
Joruri, ジョールリ

作成者

グループ 秘書広報課

ユーザ システム管理者 (admin)

登録する

1. 「名称」…辞書名を入力します。
2. 「辞書データ」…辞書の内容を入力します。記述方法は欄内に表記されているとおりです。

辞書内で説明コメント等を付記する（辞書には反映させない）場合は、行頭に#（半角ナンバーサイン）をつけます。

例）# 担当者名名簿

辞書に登録する単語は、,（半角コンマ）と半角スペースで区切り、後ろにカタカナでよみがなを入力します。英単語などアルファベットも同様に表記します。

1行で1単語とその読みがなを記述し、改行で複数登録します。

長音は「ー」ではなく、「アイウエオ」の母音を表記します。

例)

田原, タバラ

英雄, ヒデオ

loruri, ジョウルリ

「登録する」ボタンをクリックすると、入力した内容が登録されます。

なお、辞書を分けるのは管理を行いやすくするためとなりますので、管理に問題がなければ1つの辞書ファイルに単語を登録していただくので問題ありません。

単語の間にスペースが入っている場合は、それぞれ別の単語として認識されます。

例) 徳島 (スペース無し)

徳 島 (半角スペース)

徳 島 (全角スペース)

文字の間にスペースをいれると音声のみで閲覧している方などには、1つの単語として認識できなくなります。

アクセシビリティの点からも、可能な限り単語の間にはスペースを空けないようにご配慮ください。

(3) 「辞書更新」をクリックすると、「辞書を更新してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示され、「OK」をクリックすると、登録した内容が更新されます。「キャンセル」をクリックすると、更新がキャンセルされます。



(4) 辞書一覧画面で「詳細」をクリックすると、登録済みの辞書の詳細画面が表示されます。

辞書

1. 一覧    2. 編集    3. 削除    データ一覧    辞書更新

---

辞書データ

名称	test
辞書データ	# コメント ... 先頭に「#」 # 辞書には登録されません。  # 日本語例 ... 「漢字, カタカナ」 徳島県, トクシマケン 著作権, チョサクケン  # 英字例 ... 「英字, カタカナ」 Joruri, ジョールリ

---

作成者

作成者	秘書広報課 システム管理者 (admin)
作成日時	2013-06-04 16:22:34
編集日時	2013-06-04 16:59:56

1. 「一覧」…辞書一覧画面に戻ります。
  2. 「編集」…登録された辞書の情報を編集します。
  3. 「削除」…登録された辞書を削除します。
- 
2. 「編集」 ボタンをクリックすると、辞書の編集画面が表示されます。



## 辞書

一覧 編集 削除 データ一覧 辞書更新

### 辞書データ

名称	test
辞書データ	# コメント ... 先頭に「#」 # 辞書には登録されません。  # 日本語例 ... 「漢字, カタカナ」 徳島県, トクシマケン 著作権, チョサクケン  # 英字例 ... 「英字, カタカナ」 Joruri, ジョールリ

### 作成者

作成者	秘書広報課 システム管理者 (admin)
作成日時	2013-06-04 16:22:34
編集日時	2013-06-04 16:59:56

必要項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。各項目については、前項(1)辞書の新規作成（→本マニュアル 15 ページ）を参照してください。

3. 「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、辞書が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

## ●言語 システム＞言語

言語では、コンテンツ「記事」で、記事作成時に指定する言語を登録します。言語の指定によって新着記事一覧・記事一覧表示への振り分けを行います。

ホームページ記事

一覧 編集可能 承認待ち 公開待ち 記事一覧

※は必須項目です。

タイトル※  言語※ 日本語

内容

Font Font Size Style

「言語」をクリックすると、登録されている言語が一覧表示されます。

シヨールリ市	▼	コンテンツ	データ	デザイン	ディレ
シヨールリ市	▼	ファイル管理	プロセス	辞書	言語

言語

(1) 新規作成

詳細	ID	内部名称	表示名称	並び順	状態
(2) 詳細	1	japanese	日本語	1	有効

(1) 「新規作成」…言語の新規作成画面が表示されます。

(2) 「詳細」…登録済みの言語の詳細を確認します。

(1) 「新規作成」ボタンをクリックすると、言語の新規作成画面が表示されます。

言語

一覧

基本情報

状態	1.	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
内部名前	2.	<input type="text"/>
表示名称	3.	<input type="text"/>
並び順	4.	<input type="text"/>

登録する

1. 「状態」…言語を有効にするか無効にするか選択します。
  2. 「内部名前」…言語名を半角英数字で入力します。
  3. 「表示名称」…言語名を記事作成時に表示される形式で入力します。
  4. 「並び順」…管理画面内での並び順を半角英数字で入力します。数字が大きい方が下に配置されます。
- 「登録する」ボタンをクリックすると、入力した内容が登録されます。

(2) 言語一覧の「詳細」をクリックすると、各ロールの詳細画面が表示されます。

言語

1. 一覧 2. 編集 3. 削除

基本情報

状態	有効
内部名前	japanese
表示名称	日本語
並び順	1

1. 「一覧」…言語の一覧画面に戻ります。
2. 「編集」…登録された言語の情報を編集します。
3. 「削除」…登録された言語を削除します。

2. 「編集」ボタンをクリックすると、言語の編集画面が表示されます。

言語	
一覧	1)
詳細	2)
基本情報	
状態	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
内部名前	<input type="text" value="japanese"/>
表示名称	<input type="text" value="日本語"/>
並び順	<input type="text" value="1"/>

編集する

- 1) 「一覧」…言語の一覧画面に戻ります。
- 2) 「詳細」…言語の詳細画面に戻ります。

必要項目を編集し、「編集する」ボタンをクリックすると、編集内容が登録されます。各項目については、前項(1)言語の新規作成を参照してください。

3. 「削除」ボタンをクリックすると、「削除してよろしいですか？」と確認するダイアログが表示されます。「OK」をクリックすると、言語が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

## ●操作ログ システム>操作ログ

操作ログでは、サイト内で誰がどのような処理をしたのか、ログを表示します。ログイン名や期間で絞り込むことができます。

「操作ログ」をクリックすると、ログの操作画面が表示されます。

操作ログ

(1) ユーザID (内部ID)  操作  期間  ~

(2)

詳細	ユーザ名	操作	操作アイテム	IPアドレス	操作日時
<a href="#">詳細</a>	システム管理者	login		localhost	2013-06-11 12:58
<a href="#">詳細</a>	システム管理者	update	EntityConversion::Unit (ジョーリ課)	localhost	2013-06-10 20:11
<a href="#">詳細</a>	システム管理者	update	EntityConversion::Unit (ジョーリ課)	localhost	2013-06-10 20:11

(1) 条件を入力してログを検索したり、ログの CSV 出力や削除をします。

(2) ログを表示します。デフォルトでは最新のログが表示されています。

### (1) ログの検索・CSV 出力・削除

ユーザID (内部ID) 1.  操作 2.  期間 3.  ~  4.  5.  6.  7.

1. 「ユーザ ID (内部 ID)」…検索対象のユーザ ID を入力します。

2. 「操作」…検索対象の操作を入力します。

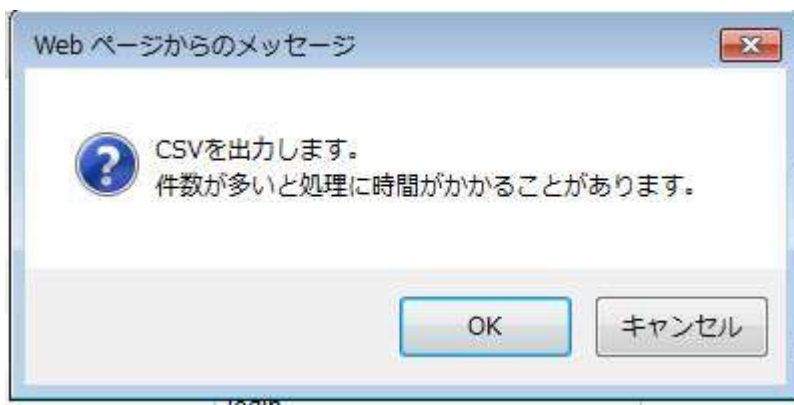
3. 「期間」…検索対象の期間を入力します

入力エリアをクリックするとカレンダーが表示されますので、期間の開始日と終了日をクリックして指定します。

期間 2013-06-11 ~

2013年 6月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4. 「検索」…1. 2. 3. の検索対象の入力後、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が(2)に表示されます。
5. 「リセット」…デフォルト画面に戻ります。
6. 「CSV 出力」…表示中のログを CSV 形式で保存します。  
「CSV 出力」ボタンをクリックすると、「CSV を出力します。件数が多いと処理に時間がかかることがあります。」と確認するダイアログが表示されます。



「OK」をクリックすると、保存先を確認するシステムダイアログが表示されますので、保存先を指定して「保存」ボタンをクリックします。「キャンセル」をクリックすると、出力がキャンセルされます。

7. 「削除」…表示中のログを削除します  
「削除」ボタンをクリックすると、「表示中のログを削除してよろしいですか？2 ページ目以降のログも削除されます。」と確認するダイアログが表示されます。  
「OK」をクリックすると、表示中のログが削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。

※OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

## (2) ログの表示

1. 詳細	2. ユーザ名	3. 操作	4. 操作アイテム	5. IPアドレス	6. 操作日時
<a href="#">詳細</a>	システム管理者	login		■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	2013-06-11 12:58
<a href="#">詳細</a>	システム管理者	update	EntityConversion::Unit (ジョールリ課)	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	2013-06-10 20:11

1. 「詳細」…をクリックすると、該当ログの詳細が表示されます。

## 操作ログ

一覧

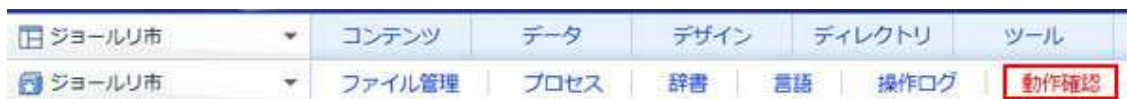
操作日時	2013-06-10 20:11
ユーザID (内部ID)	1
ユーザ名	システム管理者
IPアドレス	■■■■■■■■■■
URL	/_admin/entity_conversion/c1/8/new_units/8
操作	update
操作アイテム種別	EntityConversion::Unit
操作アイテムID	8
操作アイテムUNID	451
操作アイテム名	ジョールリ課

2. 「ユーザ名」…該当操作を行ったユーザ名を表示しています。
3. 「操作」…該当ログが何の操作か表示しています。
4. 「操作アイテム」…操作がどのアイテムにされたものか表示しています。
5. 「IP アドレス」…該当ログがどの IP アドレスより操作されたか表示しています。
6. 「操作日時」…該当ログの操作日時を表示しています

● **動作確認** システム>動作確認

動作確認機能では、サイト内で行う動作について確認することができます。現在は承認時等のメール配信の確認と、リンクチェック時の機能確認、ふりがな・読み上げ確認を行うことができます。

「動作確認」をクリックすると、テストメール配信画面が表示されます。



- (1) 「メール送信」…テストメール配信画面を表示します。
- (2) 「リンクチェック」…リンクチェック動作確認画面を表示します。
- (3) 「ふりがな・読み上げ」…ふりがなと読み上げの動作確認画面を表示します。

- (1) メール送信動作確認画面で、各項目に入力します。



1. 「差出人」…送信するメールの差出人欄に表示する名前・メールアドレスを入力します。
2. 「宛先」…送信先メールアドレスを入力します。
3. 「件名」…送信するテストメールの件名を入力します。
4. 「本文」…メール本文を入力します。
5. 「設定」…メール送信に関する設定が表示されます。

「送信する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスにテストメールを送信します。

(2) 「リンクチェック」をクリックすると、リンクチェック動作確認が表示されます。

動作確認

メール送信      リンクチェック      ふりがな・読み上げ

### リンクチェック

URL一覧 1.

http://joruri.org/  
http://joruri.or/  
http://joruri.o/  
http://sample.org/

HTTP Proxy:  
HTTPS Proxy:

確認する

1. 「URL 一覧」…チェックする URL を入力します。改行して複数入力することが可能です。

「確認する」ボタンをクリックすると、入力した URL にアクセスを試し、成功か失敗かを表示します。



\* リンクチェックで**[失敗]**が表示される主な原因

○ URL の入力ミスなどによる接続失敗

[失敗]となったアドレス (URL) をコピーし、インターネットでページが正しく表示されるか確認してください。リンク先ページが、閲覧できない場合にはアドレスを確認して正しいアドレスに変更してください。(該当ページのアドレスが変わっている場合もあります。)

それ以外の場合は

- ・そのタイミングでたまたまネットワークが混み合っている。
- ・ネットワーク上で閲覧制限がかかり確認できないサイトである (ブログや YouTube など)。
- ・URL の入力が不足している。(co. jp/の. jp/が抜けている、など)

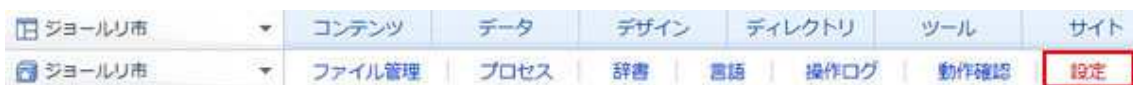
○ 添付ファイルのリンク先が誤っていることによる[失敗]

- ・ページをコピーして作成した記事の場合、添付ファイルのリンク先が旧サイトのアドレスに設定されている場合があります。
- ・ファイルアップロード機能により、添付ファイルを添付し直してください。

○ 添付ファイルの名前に使えない記号が含まれている場合

- ・英数でファイル名をつけていても、使えない記号が含まれていたり、全角の英数になっていたりする場合があります。**半角英数字**に修正し直してください。

## ●設定 システム>設定



設定では、ログインユーザによるユーザ情報、パスワードの変更の可否を設定することができます。

設定をクリックすると、設定の編集画面が表示されます。

### 設定

編集	設定名	設定値
(1) <a href="#">編集</a>	ログインユーザによるユーザ情報の変更	許可
(2) <a href="#">編集</a>	ログインユーザによるパスワードの変更	許可

- (1) ログインユーザによるユーザ情報の変更の設定を編集します。
- (2) ログインユーザによるパスワードの変更の設定を編集します。

(1) ログインユーザによるユーザ情報の変更の設定画面が表示されます。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page with a '一覧' (List) button. Below it, a table displays the setting 'ログインユーザによるユーザ情報の変更'. The '設定値' (Setting Value) field is highlighted with a red '1.' and has a dropdown menu open showing '許可' (Allowed), '許可' (Allowed), and '拒否 (標準)' (Deny (Standard)). The '許可' option is selected. A '登録する' (Register) button is highlighted with a red border.

1. プルダウンから設定値を選択します。  
ここで許可を選択すると、ログインユーザによるユーザ情報の変更が可能となります。

「登録する」ボタンをクリックすると登録完了です。

(2) ログインユーザによるパスワードの変更の設定画面が表示されます。

設定

一覧

設定名	ログインユーザによるパスワードの変更
設定値	1. 許可

拒否 (標準)

登録する

1. プルダウンから設定値を選択します。

ここで許可を選択すると、ログインユーザによるパスワードの変更が可能となります。

「登録する」ボタンをクリックすると登録完了です。

管理画面上部のログインユーザ名をクリックすると、ユーザ情報の変更画面が表示されます。

ユーザ情報	
グループ	秘書広報課
ユーザID	admin
氏名	システム管理者
氏名(英語表記)	
メールアドレス	
ユーザ権限	管理者
ロール	

(1) 基本情報の変更をします。

基本情報の変更	
グループ	秘書広報課
ユーザID	admin
氏名	1. <input type="text" value="システム管理者"/>
氏名(英語表記)	2. <input type="text"/>
メールアドレス	3. <input type="text"/>
ユーザ権限	管理者
ロール	

1. 氏名を編集します。
2. 氏名（英語表記）を編集します。
3. メールアドレスを編集します。

「編集する」ボタンをクリックすると設定が完了します。

「更新処理が完了しました。」と表示され、ユーザ情報が変更されます。

[基本情報の変更](#) [パスワードの変更](#)

更新処理が完了しました。

### ユーザ情報

グループ	秘書広報課
ユーザID	admin
氏名	システム管理者
氏名(英語表記)	
メールアドレス	
ユーザ権限	管理者
ロール	

(2) パスワードの変更をします。

[詳細](#) [基本情報の変更](#) [パスワードの変更](#)

### パスワードの変更

現在のパスワード	1.	●●●●
新しいパスワード	2.	●●●●●●
新しいパスワード(確認用)	3.	●●●●●●

[編集する](#)

1. 現在のパスワードを入力します。
2. 新しいパスワードを入力します。
3. 新しいパスワード（確認用）を入力します。

「編集する」ボタンをクリックすると設定が完了します。

「更新処理が完了しました。」と表示され、パスワードが変更されます。

基本情報の変更	パスワードの変更
---------	----------

更新処理が完了しました。

ユーザ情報	
グループ	秘書広報課
ユーザID	admin
氏名	システム管理者
氏名(英語表記)	
メールアドレス	
ユーザ権限	管理者
ロール	